

# 2023年年终工作报告总结 年终工作总结(实用6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 年终工作报告总结 年终工作总结篇一

xx年来，我局的政务公开工作在市、市政府的正确领导下，认真贯彻落实市政务公开工作办公室的指示要求，紧紧围绕企业生产经营中心，将政务公开视为企业“落实年”加强党风廉政建设、转变工作作风、提高工作效率的重要举措，继续加政务公开力度，提高依法管理、依法经营、规范服务的能力和水平，促进了邮政工作又好又快发展。

为保证政务公开工作规范运行，根据领导班子成员分工，及时成立了政务公开工作领导小组，明确党委书记负总责，分管领导具体抓的责任体系，同时确定由市局办公室、市场部两个部门具体负责政务公开工作的组织实施、检查落实等工作。并将政务公开工作纳入企业年度工作目标考核体系，实行目标管理责任制，形成了一级抓一级、上下齐抓共管的良好格局，保证了政务公开工作责任制落实到位。

为更好地落实对外公开的服务承诺和标准，提高企业核心竞争力，我局加行风建设力度。

一是推行“管理服务标准化”试点工程，在广汉向阳支局试点成功的'基础上，全市各县(市)各选择2个网点进行推广，通过统一局所外部形象和内部物品配备，幅提升对外服务标准化水平;组织各类培训班20余期，全面提高窗口服务人员的服务意识、业务素质;强化窗口服务日常考核，严把监督检查

关口，全局服务工作形成一个管理闭环，用户综合满意率达85%以上。

二是加强服务设施改造。邮政营业和投递是邮政两个基本的服务平台，也是邮政展示服务形象的集中体现。xx年，我局结合灾后重建工作实际，完成灾后重建总投资的71.84%，对竣工投产的网点按照标准化进行了统一装修，全面提升营业环境；今年，我局还在旌阳区率先实行“商函专投试点”，打造精品投递队伍，全力缩短投递时限，提升投递作业效率。

三是全力解决难点热点问题。针对用户反映部分报刊投送不及时的问题，我局克服困难，对分拣、投递服务业流程进行了再造和调整，进一步缩短投递时限，得到了社会各界的认可。

四是聘请社会监督员，主动接受社会各界监督；加内部监管力度，每月对窗口单位进行服务情况通报；注重内外沟通和协调，对新闻媒体、用户和上级馈的经营服务管理等问题，做到认识到位，查办有力，整改迅速，馈及时。

一是按照市政务公开办的统一安排，根据市政府信息公开指南和目录编制工作方案，结合我局实际，对重会议活动信息进行专门研究策划，明确了编制原则、主体、内容、组织保障和工作要求，提前对相关单位信息报送的时间、内容及侧重点进行提示，提高了信息报送的针对性和有效性；按照市《政府信息公开编码规范指南》有关原则，编制了公开目录，确定了公开程序，明确了公开内容，细化了公开制度。

二是确立了“党为第一责任人、行政为第一执行人、纪检、工会为第一监督人”的责任机制，明确了领导和部门责任，确保了信息公开的全面性、及时性和真实性。明确分工、细化步骤、优化流程，确保我局信息及时主动公开，信息公开申请及时办理馈。

在“8.19”洪灾、“8.19”抢运k165次列车邮件等突发事件

中，我局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》有关要求，及时在市人民政府公众信息网、中国邮政报、四川通信报等媒体上进行了公开。

10月1日，为纪念新修订的《邮》实施一周年，结合新形势下邮政工作特点，我局本着便于用户知情、便于用户参与、便于用户监督的原则，积极通过多种形式推进政务公开。

一是利用世界邮政日组织宣传活动，10月9日举行了《天下四川 依然美丽》(篇)型风光邮票首发式，通过日报、电视台、四川新闻网、四川经济日报等媒体的报道广泛宣。

二是在《日报》上刊发了第xx届世界邮政日“中国邮政一情系万家，信达天下”专刊。

对邮政近年来认真履行普遍服务、规范服务标准、提升服务水平、积极融入地方经济发展、服务“三农”、服务中小企业、服务经济建设的举措进行了纪实宣传，使群众对于邮政行业政务公开的新内容、新变化有了全面了解。

## 年终工作报告总结 年终工作总结篇二

岁月如梭，在忙忙碌碌中\_\_年即将悄然离去，我来到\_\_公司也已经\_\_了，\_\_中我担任制造部装配线的班长一职，随着部门的不断扩大，不断成长，做为拉线的排头兵我的感触非常深刻!我感觉有必要对自己的工作做以下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心，也有决心把\_\_年的工作做到更好。下面我把\_\_年来的得与失简要的做一下总结!

### 一、取得的成绩

#### 1、人员:

## 2、质量：

质量是企业发展之根本，在质量方面是容不得丝毫马虎的，通过几个月的努力我深刻的认识到了质量的重要性，时刻把质量放在首位，加强了员工的质量意识，对问题教多的工位进行分析重点培训，提高了员工的自互检能力，（其中11月份自互检不良项为0项）每天向拉线人员讲解产品知识，并要求他们严格按照作业指导书操作！每天对拉线加强巡检力度！

## 3、产量：

6月8号装配八线成立，在所有员工都是新手的的情况下，工艺员和我经过两天一遍一遍的指导使员工能很快、的学会实际操作，并且在正式生产中能够迅速的做出产量！在工作中我学会了怎么去计划，怎么安排，使拉线的平均效率保持在100%以上！每天都能够完成指标甚至超产！但还是有很多地方没有计划！

## 4、物料消耗：

在物料消耗方面，我有了更深的理解从事企业首先要有节俭的精神，这便是根。经营管理讲究成本，不节俭，物料就会浪费。秉承着公司的理念我们严格按照公司的制度操作，首先每天下班前坚持日清日盘，每天能够很清楚的知道拉线物料的在线量，其次对每个工位的员工培训正确的操作手法，讲解物料的重要性，让没个员工养成自主管理意识！这基本上控制了拉线的人为报废的问题发生！

## 二、存在的不足

2、管理，尤其在人员管理方面没能很好的按照公司的规章制度来严格要求员工，认为只要保质保量的做好生产任务其它可以放宽松，导致拉线员工上班期间走动比较频繁，上班说话聊天的问题时有发生。班组没有凝聚力，没有合作精神！每

个月会有人员离辞工的现象，这些都属于管理不当所造成的！

3、执行率，在着方面我做的不是很到位，没有及时的按照规章制度做事，比如要求日清日盘，在十月份共有5次未盘点的现象，两次未及时交报表，且在平时的工作中对于领导临时下达的任务总是推三阻四也充分证明了我在执行率放面需要提高。

总之回想自己这\_多所走过的路，所经历的事情，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态。也犯过错，做错过事情，但，在公司领导的带领和帮助下，加之部门同事的鼎力协助，自己立足本职工作，使得我的工作及时顺利进行。最重要的是学到了很多管理方面的知识。通过一段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望，受益匪浅。

1、在明年的工作中，要提升自己的管理能力，没有规矩不成方圆，在完成产量保证质量同、时，也要加强管理，严格按照规章制度要求员工，建立一个具有凝聚力，有杀伤力和谐的班集、体!、目标将人员流失率控制在1%以内。并且在明年的工作我着力于为公司多培养几个有、上进心、有责任心的班组长，为部门奉献力量!

2、提高自己的细心程度，多巡拉，及时发现问题，杜绝批量性问题的发生，使问提扼杀在摇篮里，、目标月pq2合格率保持在99%以上，0事故、，3张质量违规，杜绝过程失误，、自互检不良项控制在5项以内!一检合格率达到95%以上!(由于\_\_年里物料异常较多严影响质量与产量，在\_\_年公司能否加强物料方面的控制)

3、在执行率方面有待提高，对各方面所要求的事及时去做，对上级安排下来的事尽自己最大的能力去完成!今天的事绝不

拖到明天，做到今日事今日必！

4、做事情要从三方面考虑：事情的辩证性、有序性、全面性。这九个字着实让我懂得了做事情的时候一定要考虑到前后，怎么才能更合理的安排时间提高做事效率、，拉线平均效率要达到100%以上，发现问题善于分析总结，及时组织人员解决来保证人均效率，保质保量完成生产任务！（由于彩色系列订单比较散，打印机速度较慢，为了提高效率我建议在不影响出货的情况下能否将颜色集中在一起下单，并且改进打印机）

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

总之，我将更加努力做好自己份内的事情，与同事之间更好的协作，没有最好只有更好。相信在各位领导的带领下，在给力的\_\_年我们个人的潜力更好的挖掘，能力得到更好的提升和锻炼，\_\_会越来越强大，相信公司也一定会走得更远，开拓不同的领域，市场占有率逐步高升。

让，我们一起迎接，一起挑战新的一年。明天会更好………

## **年终工作报告总结 年终工作总结篇三**

转眼间，一年的辛苦工作结束了，为了公司的业绩，我一直十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总结，让我在过去一年的工作在新的一年里得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保

的发放工作，自\*\*年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成工作任务。为了将本职工作做好，我于\*\*年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

## 年终工作报告总结 年终工作总结篇四

xx是我国南方重点林区，林地广阔，土壤肥沃，气候温和，雨量充沛，自然条件得天独厚。xx树木种类繁多，拥有木本植物1943种，其中用材树种约400多种，是许多珍稀树种的适生区。在历史上，分布生长在我省的珍稀树种如楠木、红豆杉等，以优良的材质、华丽的纹理而著称于世，成为重点保护珍稀树种。长期以来，由于珍稀树种造林难度大，周期长，导致我省珍稀树种资源越来越少，难以满足经济、社会发展对珍稀树种用材日益增长的需要。

根据国家林业局启动珍稀树种示范基地建设项目的通知精神，我省高度重视，及时下文各地做好项目的申报储备工作。目前已经建立了项目库，收集项目20多个。项目重点选择本省乡土树种中稀有的、群众有栽培经验、种苗培育已经突破的树种，在此基础上，以国家林业局的规范文本，指导县林业局做好示范项目的规划落实。调查规划工作以有资质的规划设计单位为依托，做好建设地点、内容的落实，以及规划申报材料编制。

20xx年国家林业局下达我省周宁县20xx亩柳杉基地建设任务。20xx年继续下达20xx亩。总计下达任务4000亩。



20xx年我省周宁县完成柳杉基地造林任务3200亩，由于天气恶劣、受强台风影响破坏等原因，合格面积仅为800亩，不合格面积2400亩成活率在50%至65%之间□20xx年周宁县对不合格面积2400亩进行全面补植，同时，根据任务安排，新造建柏珍稀树种800亩。至20xx年，周宁县已完成珍稀树种建柏、柳杉4000亩造林任务，全面完成下达任务。

1.20xx年国家下达20xx亩珍稀树种造林资金60万元，地方配套资金30万元已经到位□20xx年国家资金60万元目前已到位，但地方配套资金30万元，地方林业部门遇到很大的困难，所以难以落实。

2. 资金使用情况：周宁县从20xx年春开始，按照作业设计的要求，严格控制资金使用，合理安排，确保资金专款专用。由于项目实施早，资金下达慢，为了确保项目实施顺利进行，多方筹集，举债投资。目前，周宁县已经投入专项资金150万元。

专项资金主要用于苗木费25万元，占16%；整地挖穴栽培工本费50万元，占33%；当年抚育费36万元，占24%；施肥39万元，占26%。

### （一）主要措施

1. 加强项目组织领导。实施珍稀树种基地建设是林业建设的迫切需要，我省项目示范县的领导都非常重视，把此项工作摆上重要议事日程。项目示范县林业局都成立了项目领导小组，由县林业局局长任项目组组长，分管副局长任副组长，具体抓项目的组织和协调工作，实施地点属地的林业站承担项目的具体实施。县林业局成立由营林股、资源管理站、产业科技股、规划队等组成的项目协调组，按项目实施内容和设计方案明确具体负责人，职责到人。并实行专业队施工，技术人员负责把关验收。

2. 认真组织做好作业设计。按照国家林业局的统一布署和有关技术规程的规定，县林业局及时组织人员，由有资质的设计单位承担，认真编制项目示范县年度珍稀树种培育基地示范项目作业设计，对树种、造林密度、挖穴、栽植、施肥等进行详细的具体的规划设计。有力的保证了造林施工质量。

3. 加强宣传，营造浓厚氛围。为提高全社会对珍稀树种基地建设重要意义的认识，充分调动广大群众造林育林的积极性，项目示范县积极开展宣传活动，营造浓厚的建设氛围。一是利用报刊、有线电视、各种会议等宣传媒体，宣传党和政府发展林业的新方针、新政策；宣传营造珍稀树种的经济价值和木雕、古典家具产业发展的潜力，激发广大群众的栽培热情。二是县领导带头发动乡镇干部普遍栽植珍稀树种，进一步增加了群众营造珍稀树种的氛围。三是印发珍稀树种栽培宣传资料，进一步提高广大群众对珍稀树种基地建设的认识。

4. 落实业主，实行多种模式。一是积极鼓励加工企业创办基地，实行规模经营。二是林业干部和乡村干部带头营造珍稀树种，起示范带头作用。三是建立示范片。选择交通方便，地形开阔，立地条件较好的山地，建立示范片，发挥示范带动作用。四是广泛发动群众在现有低产低效果园和“四旁”栽植珍稀树种。

5. 科研攻关，科技支撑发展。与林业科研院校进行技术合作、聘请林业科学研究人员，研究攻关珍稀树种的种苗繁育、引种栽培等技术问题，保证基地建设更加科学化。

6. 优质服务，确保建设成效。项目示范县积极组织林业科技人员，深入研究珍稀树种的生物学特性和人工栽培技术，更好地指导基地建设。一是帮助经营者选好造林地，解决低产低效林改造等问题。二是切实帮助解决造林苗木调剂问题。三是进行造林技术指导，对造林施工各个环节全面进行认真指导，以确保造林质量。项目实施以来，由于造林、种苗调剂等环节服务到位，营林抚育管护技术指导措施得当，基地

建设进展顺利，使去年的造林成活率大幅度提高。

## （二）建设成效

1. 项目建设成效明显。珍稀树种项目建设，为当地农民提供劳务收入，培植地方税源，繁荣林产品市场，满足社会对林产品的多种需求；有利于美化森林景观，维护森林生态功能的稳定；大大的改善了林种、树种、材种结构。该项目具有显著的经济、社会和生态效益。柳杉、建柏是南亚热带珍稀树种，具有速生、适应性强、病虫害少、易繁殖、材质好等特点，天然林资源濒临灭绝，只有零星分布，极具开发价值。通过基地建设，带动了周边地区加快珍稀树种栽培，并为其提供足够的种子资源。对农村奔小康起到很积极的推动作用。

2. 辐射带动作用显著。近年来，我厅提出大种名贵树种的发展思路，紧密结合“创绿色家园，建富裕新村”活动，制定扶持政策，推进非规划林地造林，每亩补助苗木经费40~60元□20xx年全省完成非规划林地造林任务1300多万株，其中樟树、楠木、红豆杉、降香黄檀等珍稀树种约占1 / 3。我省仙游县营造降香黄檀基地3520亩□20xx年已被国家林业局批准立项为珍稀树种示范项目，下达任务3333亩。通过实施珍稀树种示范项目，有力地促进了我省珍稀树种的大发展。

1. 由于珍稀树种栽培生长周期长、成本投入高、技术管理难度大、经济收效慢等原因，人们对发展珍稀树种基地建设的认识并不是很到位。

2. 对于珍稀树种栽培、造林模式采取纯林还是混交林好等不确定因素，我们对珍稀树种的造林模式、种苗繁育技术有待进一步研究。

1. 加大对珍稀树种培育示范基地建设的宣传力度，进一步提高广大群众对基地建设重要性的认识。建议加大资金投入，加大技术扶持，促进示范基地建设顺利迅速发展。

2. 加大对珍稀树种培育示范基地建设的科技攻关，加大造林技术指导力度，确立合适的造林模式，及时落实抚育管护措施，确保造林成效。

3. 加强技术培训，提高林农掌握培育珍稀树种的栽培技术。建yi定期开展专项实用技术培训。

## 年终工作报告总结 年终工作总结篇五

隆安县第一中学成立于1946年，学校现有12个教学班，教职工79多人，学生534多人。学校现有电子备课室一间，配置12台联想i3处理器的电脑，班班通一体机教室12间。学校师生可以通过局域网访问服务器集体备课教育资源，也可以直接访问互联网，搜索自己想要的资源，获取有价值的教育信息，用于指导平时的教育教学。学校在贯彻执行党的教育方针、全面实施素质教育的过程中，坚持科学管理，依法治校。一段时间以来，学校创规范、搞科研、办特色，以发展的需要为着眼点，以素质教育为中心，以现代信息技术教育为突破口，为学校赢得了一项又一项的荣誉。

### 1、加强领导，明确责任。

学校成立了由王尚麟校长任组长，副校长石同欢任副组长，教导处主任农天贵、教研组长、计算机教师（技术管理员）为成员的班班通薄改项目工作领导小组，明确领导小组成员的工作职责，保证了一体机资源应用的正常有序开展。机构健全、制度完善、分工明确、责任落实、管理较好。

### 2、强化管理，规范档案。

#### （1）加强设备和资源管理，落实管理教师职责。

我校有教师集体备课室，并配有相应的管理员，每天及时整理教师集体备课的教育资源并共享到服务器，并能及时为各

个教师在备课过程中出现的电脑问题排忧解难。同时建有接收、使用、维修记录，做好设备的防尘、防盗、防火、防潮、防雷工作，从未出现安全事故。管理教师结合工作实际，对资源进行整理，建有详细的资源目录，方便教师浏览、查找资源。

## （2）加强一体机资源应用管理，落实校长职责。

学校建立健全了班班通薄改项目工作的有效机制，不断提高学校教师应用一体机设备的积极性。学校把预算经费的10%用于班班通薄改项目工作中，以多种形式、多种方法激励学校教师应用兴趣，并建立长效机制，逐步形成“应用光盘教学很正常、不用反而不习惯”的氛围。学校组织教师开展一体机的使用教研工作，取得了令人欣喜的效果，对深化我校教育教学改革，减轻学生课业负担，提高教育质量作用非常明显。

## （3）加强一体机资源库建设，落实课堂教学需求。

学校在落实资源库建设过程中，我校教务处农天贵主任亲自牵头，下发各个教研组组建自己学科资源的工作任务，要求按质按量的完成，同时农主任经常能检查资源库的建设进度，对资源库组建得好的教研组进行表扬，对落实不到位的教研组进行督促。现在距一体机项目落户到我校还不到两个月的时间，我们的资源库已经有很多资源供教师使用。

为了满足课堂教学的需要，学校鼓励教师自制课件，我校多次派出人员外出学习课件制作，回校后又对教师进行课件制作的培训，使80%的教师能够结合教学内容，独立进行课件的制作。教师自己动手，为丰富学校的电教资源做着切实的努力，同时提高了自身业务素质。

### 1、培训工作

我校电教组成员，积极参加市、县组织的培训，对班班通薄改项目工作非常熟悉，多次组织学校教师开展一体机资源应用培训工作，通过学习，教师掌握了应用多媒体资源进行授课的基本方法。学校建立了校园网，我校教师可以通过局域网在任何一台机器上进行浏览，教师在熟练使用一体机之后，对一体机资源有了新的认识，使用兴趣更高了，极大地推动了我校一体机资源与学科有效整合的进程，提高了教师应用资源的能力和效益。

## 2、应用工作

经过几轮的培训，教师都比较熟练地掌握了操作技能。学校加大了制度保障的力度，制定了切实可行的保障措施，要求每人每天至少要浏览一次一体机资源，充分利用一体机网进行备课，实现优质资源共享，充实自己的知识积累，学习教学技能，提高教学质量，促进教师专业成长。同时经常开展一体机授课活动：要求每位教师经常到多媒体教室上课，平常教学和公开教学中，鼓励教师从资源服务器上下载资源制作课件，改进教学呈现方式，使传统的教学平台“课本、白板、教师”有新的内涵，活跃课堂气氛，增加教学直观性，使学生易于接受，教师便于操作。要求教师积极撰写电教论文，写心得，总结经验；开展优秀教案，优质课，优秀课件评比活动。学校组织教师观看教育新闻和教师培训节目、新课程师资培训等节目，从多方面促进教师多学多用，充分地利用资源为教学服务。

在教师培训、集体备课、教学研讨、教学竞赛活动中，我校充分利用一体机资源开展活动，使原本枯燥的学习、教学活动变的生动有趣了，提高效率的同时也让我们的工作中体会到了前所未有的乐趣。学生通过信息技术的学习增强了学习的兴趣，在课堂上的参与积极性和注意力程度不断提高，极大的拓宽了学生的解决问题的思路，培养学生的创造精神和实践能力。骨干教师带头，带动全体教师参与，拓宽了视野和教学思路，通过信息技术显现教科书以外的内容，向学生

展示在生活中难以观察到的画面，使学生更生动，更丰富地了解内容，促进课堂教学的改革与创新。

有了现代一体机，我校的教育教学取得了辉煌的成就□20xx年度，有韦凤英、黄丽娟等多位老师，在县教育局主办的新课改操作实践比赛中，获得了一等奖。

一体机这一新生事物，对于我们来说还是一个崭新的课题。如何去巩固和发展这一全新的教育手段，将是我们长期要做的一项重要工作。今后学校要建立一体机使用考核制度，严格对教师应用一体机资源进行考核、监督，并与教师年终考核、评优选先紧密挂钩，加强考核激励机制，并加大基于“一体机资源应用”的教研、交流、培训活动，落实以训促用的要求，调动每位教师的积极性，使一体机这项工作持续，稳健地向前发展，向着教学现代化的目标迈进。

## 年终工作报告总结 年终工作总结篇六

xx年度，我的主要工作是：对新入厂员工办理报名手续；对公司采购物资发票进行价格审核、登记电子台帐；配合做招标方面的一些工作。虽然工作事务繁多，原先两个人的工作量现在由我一个人在做，但我一直没有任何抱怨，只是一如既往的认真把工作做细做！

### （1）员工报名方面：

今年正式办理进厂手续（手续齐全并交过报名费）的新员工有x人，人数上超过以往任何一年，在报名手续上我也进行了进一步的规与完善，员工的个人信息和家庭资料都登记的相对齐全，便于企业对他们个人资料的查询与管理。

### （2）票据审核登记方面：

在对公司采购物资发票进行审核方面，今年从我手中经过审

核、登记的发票不含税金额共计xx元，其中配件x元；染料助剂x元；原料x元。其中配件审计项目最为烦杂，达到一万多项。对于在审核过程中发现的一些价格不合理现象，我都及时与采购员取得联系，采取退票补差价等措施及时整改，避免了可能对公司带来的损失。

### （3）招标方面：

今年成功地对清洁绒辊、擦车布、特殊规格纸箱、清洗润滑剂等进行了招标定点；收集了多家印刷品生产厂家的相关资料，为今年下半年印刷品的招标提供信息；对我厂使用的皮辊进行摸底调查，虽然我厂使用的皮辊价格偏高，但车间里反映已经习惯使用这些皮辊，不愿意调换其它单位的皮辊，由于担心影响车间生产，所以没有继续调查下去。配合黄建忠做其它物资的招标工作，做招标资料的收集整理工作。

总之在日常工作中经常了解市场信息，并及时与采购员沟通，功夫不负有心人□xx年度的整体采购价格有了大幅度的下降。

在过去的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁。

一是政治理论水平有待提高。

二是工作中不够大胆，处事不够干脆利落，需要进一步提高自己的工作能力。

三是工作中遇到的实际问题没有做到及时地跟主要领导汇报、沟通。

今后的工作中，我将继续坚持自己一贯以来“宽以待人，严以律己”的工作格言，不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作能力与水平，扬长避短，发奋工作，以适应新形势下对本职工作的要求。