

联欢会里的数学问题 联欢会策划书(优质7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

联欢会里的数学问题篇一

放梦飞翔，元旦晚会

为庆祝元旦佳节，进一步推进我校文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化生活，活跃校园氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。xx年元旦晚会将以宏大的气魄、不凡的手笔、新颖的题材、经典的节目，集多种舞台表演形式于一体，对各位辛勤工作的老师致以节日的问候。特此举办放梦飞翔元旦晚会。

时间：20xx年12月25日18：00

地点：学院礼堂内

全院各系师生

歌曲，舞蹈，小品，武术，相声，模特等。

2、17：30开始带观众。

3、17：50领导入座。

4、催场人员开始催场，让表演人员提前十分钟就位。

5、18:00主持人上场，宣布赞助商，介绍到场领导，正式开始晚会，进行表演。

6、晚会中途进行互动节目，之后继续进行晚会。

7、表演结束后，学院领导进行讲话。

8、主持人谢鸣赞助商，宣布晚会结束，安排领导先退场，观众随后退场。

9、学生会成员留下，打扫礼堂卫生。

10、结束后学生会文艺部将所借秘书处的东西清点，次日归还。

12月24日，在学院礼堂下，第一教学楼、第二教学楼的入口处和校外公寓门口张贴海报，来宣传晚会。

同时在学校广播站进行宣传晚会的时间和地点，来邀请广大师生的参与。

1、于xx年12月10日通知各社团积极准备元旦晚会的节目，

2□xx年12月20日晚在礼堂对各社团的节目进行筛选，选出晚会所上场的节目(12个)。通知各系学生会主席，于xx年12月25日晚在礼堂举办迎新生晚会，晚上5:20各系观众带马扎在礼堂下集合。

3□xx年12月21日，中午在礼堂各社团汇报晚会所需租用服装的件数，通知晚会彩排的时间。并在当天下午带社团负责人外出选择租用服装的类型。

4□xx年12月22日上午制定出表演节目单，并送至学工部杨永老师办公室。下午去制作晚会所悬挂的条幅，喷绘。

5□xx年12月23日24日晚上6：00点在礼堂进行彩排。

6□xx年12月25日上午去拿所租用的表演服装，并采购晚会所需要的电池，冷烟花等物品。同时早晨8：00在礼堂学生会成员开始布置会场。下午文艺部去秘书处借用晚会工作人员所用的工作证，桌布等东西。

7□xx年12月25日上午邀请学院领导，各系学生会主席和院学生会各主席部长，观看晚会。

8□xx年12月25日17：00学生会各部出4名干事来礼堂。

1、纪律组：台上组：5人(文艺部1人)台下组：5人(文艺部1人)

2、门卫组：前门组：3人后门组：3人

3、节目组：5人(负责催场)

4、带观众：13人(配合台下组负责所带系纪律，文艺部2人)

5、后台控制室：4(文艺部4人)6、前台：2人(文艺部2人)7、摄像：2人(文艺部2人)

1、服装：

停电预案：

(1)若晚会前停电导致晚会无法进行，视情节推迟或更改日期，并通知所有人员。

(2)在晚会前半部分之间停电导致晚会无法进行，超过15分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行；在晚会后半部分之间停电致晚会无法进行超过15分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3)在停电期间，由学生会文艺部负责舞台、音箱设备、灯光设备等保管工作。

(4)在主持人宣布晚会改期或闭幕后，由学生会清理会场。

节目应急方案：

台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

经费预算暂定，具体经费要当天定采购后再确定。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

联欢会里的数学问题篇二

1、晚会的主题名称：

2、晚会目标：

3、时间：

4、地点：

5、晚会的'筹备及工作管理方式：

校方领导支持与实习大学生筹备，辛中驿中学全体师生共同参加相结合。

二、工作人员和项目组

顾问：辛中驿镇辛中驿中学马校长

6。工作人员

总顾问：马校长

总策划及负责人：张笑颜

统筹组：实习大学生田俊荣、王潇、郑蕾

7、项目组

(1) 第一项目组：节目组

第一负责人：张笑颜

初一一班负责人：、、、初二班负责人：

初二一班负责人：、、、初二二班负责人：

任务a完成节目收集、筛选及后期排练、彩排工作。

b主持人的选择，形象设计及台词审核。

c负责节目单编排及晚会流程的衔接。

d□准备好联欢会所需一切服装道具。

(2) 第二项目组：宣传组

组长：张笑颜

组员：田俊荣、王潇、郑蕾

任务□a□举办此项活动必先征得校方领导的同意与支持。

b□经过与各班班主任商谈接洽，获得支持。

c□征得全体教师的支持。

d□利用课间与自习时间在各班宣传。

e□现场摄影拍照人都选定。

(3) 第三项目组：外联组

负责人：实习大学生

任务：征求校方给予道具设备支持。

(4) 第四项目组：礼仪组

任务□a□确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬。

b□礼仪队人员的选定。

c□所需物品（彩带、气球、裁片、奖状、大胶带、横幅）

d□晚会当日准备好矿泉水。

e□摄影人员的选定。

(5) 第五项目组：舞台组

任务□a□监督并确保舞台的质量。

b□晚会期间舞台灯光设备、音响设备的安装。

c□化妆室、换衣间的选定。

(6) 第六项目组：机动组

任务：晚会期间负责会场纪律维持，会场后勤保障及处理紧急情况。

三、各阶段任务及工作分配

10、晚会前三个阶段：

(1) 晚会的策划及准备期（12月4日---12月15日）

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人的确定。

(2) 晚会的协调及进展期（12月16日---12月23日）

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小组选定、舞台灯光音响确定、物品的购买。

(3) 晚会倒计时期（12月24日-----12月28日）

本阶段主要完成晚会整个流程的确定（包括节目单、主持稿、请柬的递送、第一次彩排、末期宣传、、领导邀请、场地的确定、费用的收集、摄影人员的确定、拍照人员的确定、领导座签制作）

11、晚会当日流程。

12、晚会后期工作（为演员发放小礼品、费用处理、书面总结□vcd制作及网络宣传。

四、节目单

本次晚会共18个节目（暂定）

五、资金预算

请柬、横幅、气球、彩条、礼品

奖状、大胶带、矿泉水、服装

六、应急措施

1、若晚会前停电，晚会推迟最多一天，在晚会前半部分之间停电，超过10分钟（这时间内要求维持会场纪律，可以准备一些照明设施，一些小活动）主持人宣布闭幕。

2、在停电期间，节目组负责看管服装和道具，由礼仪组负责领导及来宾的服务工作。舞台组负责舞台设备及音响看管。

3、照明器备用设备。

4、清理会场人员负责会场卫生。

六、工作细则一览表

1、场地申请：

2、思维礼仪到位：

3、发放节目单：

- 4、会场服务器具：
- 5、引领观众进场入座：
- 6、搬运器材：
- 7、借用所需工具工作：（照明储备设备等）
- 8、舞台设计及灯光调试工作：
- 9、电脑设备、音响设备调试工作：
- 10、准备好晚会所需背景音乐：
- 11、化妆室、换衣间位置：
- 12、服装道具准备工作：
- 13、搬运桌椅及电脑音响人员：
- 14、维持秩序人员：
- 15、摄影及照相人员：
- 16、预演节目准备工作：
- 17、进出口控制工作：
- 18、外场小活动秩序维持人员：
- 19、主持人、演员到位负责：
- 20、清理会场的工作分工安排：

联欢会里的数学问题篇三

1、庆辉煌20xxxx□迎灿烂20xxxx元旦晚会

2、通过“元旦”晚会丰富全体员工的业余文化生活，提高凝聚力、增强团队精神，优化。

1、时间□20xx年12月31日

2、地点：待定(xxxxxxxxxxx)

3、晚会主题：爱我晶台，共创未来

4、人数：公司全体员工、供应商、客户、业界好友(合计：人)

1、抽奖奖品预算(合计□xxxx000元)其中：特等奖1名，奖金xxxx00元；一等奖2名，奖金xxxx00xx2=xxxxxx00元；二等奖5名，奖金xxxx00xx5=xxxxxx00元；三等奖8名，奖金xxxx00xx8=xxxxxx00元；四等奖20名，奖金xx0xx12=xxxx00元；纪念奖30名，奖金xx0xx30=xx00元；(中奖人合计：58人)

2、优秀员工奖金(合计□xxxx00元)

3、表演节目(合计□xxxx00元)

4、晚会所需采购物品(合计□xxxx00)

5、餐费(合计□xxxxxx00)

注：详见附件《元旦晚会经费预算表》

- 1、总策划：方传秘
 - 2、策划小组成员：方传秘、李x□熊x
 - 3、后勤保障组：各部负责人、财务人员、行政部文员、保安员。
 - 4、组：供应商接待组(xx)□客户接待组(秦x)□业界接待组(戴x)□内部人员接待组(陈x)□
 - 5、晚会节目组：李x
 - 6、组：(待定)
 - 7、比赛活动小组□xx
- 1、场景布置人员：刘x□
 - 2、晚会现场负责人：李x
 - 3、晚会现场协调：李x
 - 4、宾客引导人员□xx
 - 5、现场准备工作人员：办公室所有文员，由陈x带队
 - 6、现场秩序维护：李x□保安队
 - 7、比赛活动负责人□xx
 - 8、音响设备组：赵x
 - 9、安全保障组：李x□保安队

1、总策划：方传秘负责所有活动筹备的监督

2、策划组：负责活动的计划编写扩流程制作，协调沟通各小组的工作。

负责人：各部门负责人

做好各部门负责人的思想工作，使其全情投入，通过他们对下属的了解帮助发掘有表演潜力的员工，从而提高员工的积极性。负责动员所辖范围内员工积极参与，发掘在娱乐节目方面有特长的员工，鼓励其报名并上台表演。选上的节目，所在部门/要给予大力的支持。

4、节目预选(完成期限：12月25日)

负责人：行政部

负责当天晚会节目的选定，保障节目质量。

5、节目排练(完成期限□20xx年12月01日——20xx年12月25日)

负责人：人力资源行政部李x

演出现场排演，音效设备设施到位，计划排演1次。

6、会场布置(完成期限：晚会当天)

负责人：刘x□

陈仕斌、孔x□张x□

负责做好晚会的舞台搭建，音响、场地及背景布置。

7、礼仪组(完成期限：晚会当天)

负责人：高x负责大堂接待嘉宾，并给予引导

8、音响设备组：

负责人：赵x负责现场音响设备安装调试和dj及碟片音乐工作

9、现场准备工作人员：办公室所有文员，由财务陈香带队

负责分配观众食品并发放到位，晚会开始前负责发放彩旗、荧光棒等互动道具，发放抽奖号码，担当颁奖礼仪，为嘉宾准备好水果、茶水，嘉宾上台时进行引导等一切有关晚会的服务性工作。

10、晚会嘉宾

负责人：市场部、供应链

负责填写和发出请柬(邀请函)，通知与会嘉宾准时参加晚会，嘉宾到达现场后安排其入座。(《邀请函》需确认样板格式、数量，印制完成)

11、晚会现场拍照(完成期限：晚会当天)

负责人：梅x

负责晚会前后整个过程的拍摄记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

12、协调工作

负责人□xx

负责晚会的人员调动，保证晚会圆满完成。

13、物资采购与租用

负责人：方x□财务人员、采购课

负责晚会所需的食品、礼品、奖品、道具等所有物品的采购及服装租用。

14、道具准备

负责人：采购课、节目组

负责晚会各种游戏道具的准备和传递。

15、会场秩序维护

负责人：李x□行政保安队

负责观众就坐区域的划定，晚会进场、退场秩序的维护，入场观众的就坐安排，各部门/车间主管维持所在部门人员的秩序，做好安全工作。

负责人□a.特等奖(总经理)□b.一等奖(待定)□c.二等奖(员工代表)□d.三等奖(管理代表)e.四等奖(领班代表)

为相应的获奖者进行现场颁奖；参与(纪念)奖

1、《元旦晚会经费预算表》

2、《元旦晚会节目表》

3、《晚会奖品及物品明细表》

4、《晚会时间及流程表》

联欢会里的数学问题篇四

1. 活动主题中秋联欢会2. 活动时间

9月17日（周二）18：30——20：303. 活动地点：

学院206，319，乒乓球室4. 参与人员：一、二年级同学活动安排：

1) 知识竞赛2) 斗地主等纸牌游戏3) 乒乓球比赛4) 三国杀等桌游

工作人员给各个组的冠亚军颁发奖品。三、活动预算

两副狼人纸牌20元月饼、蛋糕等食品800元奖品200元

物品清单

四、任务安排：

联欢会里的数学问题篇五

20xx年12月29日(上午)

经五路幼儿园大二班教室

经五路幼儿园大二班老师、孩子和家长

喜气洋洋迎新年

：为使孩子愉快度过一个幸福而有意义的新年，体验一起欢庆新年的乐趣，我们大二班特此举办“喜气洋洋迎新年”庆

祝活动。借此活动，激发孩子愿意参加集体活动；并能愉快、大胆地和小朋友们、老师、父母一起排练、表演庆祝新年的节目，增进与同伴、老师、家长间的情感。

1、通过参与节日联欢活动，使幼儿感受新年的愉快气氛，激发幼儿愿意与同伴、老师、家长分享快乐的情感。

2、幼儿通过“个人才艺展示”，培养幼儿在集体面前大胆表演的能力。

3、使幼儿了解有关“元旦”的知识，知道新的一年来到了，感受自己长大了，应该有更大的进步。

1、提前与家长联系，和孩子一起编排好节目；提前做好教室环境的布置。

2、准备好照相机、音乐、磁带。

活动流程：共分四部分：

第一部分：开场(主持人)

尊敬的各位家长、亲爱的小朋友们：

第二部分：集体节目

主持人：为了迎接节日的到来，我们小朋友早已准备好精彩节目，我们的小歌手已经做好准备，一曲《新年好》将带给咱们一个快乐的好心情。

第三部分：个人才艺秀、亲子才艺秀

我们大二班小朋友聪明伶俐，活泼可爱，大二班家长多才多艺，钢琴、电子琴、小提琴，声音悠扬，悦耳动听，我们一起来快快欣赏吧！

王心阳——电子琴独奏(圆舞曲、溜冰歌)

李睿博——电子琴独奏(数鸭子)

曹荟——蒙古族舞蹈

刘星语——诗歌朗诵《精忠报国》等。

亲子才艺：歌伴舞《小小蜡笔》书法表演

第四部分：亲子游戏《抢椅子》

第五部分：噼噼啪啪过新年

主持人：新年的脚步离我们更近了，新年的钟声就要敲响了，我们一起噼噼啪啪过新年啦！

老师小朋友将场地上的串串气球踩破，并发出噼噼啪啪的声音！

联欢会里的数学问题篇六

一、活动主题：

迎新年学生会内部联欢

二、活动目的.

- 1、增加内部各部员之间对彼此的了解
- 2、增强学生会干事对部长的认识和默契
- 3、提高大家团队合作、互帮互助精神
- 4、提高内部各成员的交流能力

5、让学生会称为一个成为一个有团结、有凝聚能力，温馨的学生会

三、活动时间

12月21日

晚：4:30-8:00

活动地点

苏州科技学院江枫校区食堂（教工食堂）

四、活动对象

苏州科技学院电子学院全体成员

五、主办部门

苏州科技学院电子学院学生会

六、活动规则

各部门部员在指定时间内包饺子，于此同时每个部门随机抽取部员进行游戏活动，在游戏活动中胜利者和失败者各有奖励和惩罚措施。

包饺子环节结束，评比各个部门包的饺子，选出最有创意饺子、最佳手工饺子和最受欢迎饺子。

七、活动流程策划4：30-5：00布置活动会场

7：30-8：00评选最佳创意饺子。最佳手工饺子。最受欢迎饺子各项荣誉由在场同学集体评选。

八、经费预算1、饺子皮、馅（100*10=1000）

3、借场地（150）

4、奖品费用（3*50=150）

5、宣传资金（200）

联欢会里的数学问题篇七

201x年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于xx年xx月xx日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、公司元旦联欢活动主题：增加公司于员工之间的凝聚力

二、联欢活动地点：办公区大会议室

三、联欢活动时间安排：

(1)年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(月日至月日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间□201x年1月1日晚19：00至21：30

四、联欢活动节目报名方式：

1.及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人：

3. 联系方式：

五、参会人员：

六、联欢活动节目要求：

1、歌曲类：

(1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；(2) 青春、阳光、健康、向上；(3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

(4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；

(2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；

(3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、联欢活动进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词