

最新矿山安全培训专项检查工作总结报告 (汇总5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

矿山安全培训专项检查工作总结报告篇一

一、消防专业人员对设备设施及专业知识的了解掌握情况

1、消防工作方针

预防为主，防消结合。

2、消防工作的原则

坚持专门机关与群众相结合的原则、谁主管谁负责原则。

3、消防工作根本制度

防火安全责任制。

4、消防工作目的

最低程度减少人员伤亡和经济损失。

5、四懂四会 四懂：

1) 懂得生产操作中的不安全因素和火险隐患；

2) 懂得预防火灾的措施；

3) 懂得火灾的扑救方法;

4) 懂得灭火疏散的预案;

四会:

1) 会报警 (119) ;

会报火警 (119) , 报警时讲清单位、地址、起火的部位, 燃烧的物质情况, 讲清报警人姓名、单位、电话号码, 并派人到路口等消防车的到来。

2) 会扑救初起火灾;

3) 会使用灭火器材;

方法: 1) 用湿毛巾或织物捂住口鼻;

2) 采用最低的姿势沿墙角前进;

3) 带防毒面具。

要领: 1) 保持冷静确定逃生方向及安全门的位置;

2) 出房门前要先用手触摸门板及把手, 感觉烫时切勿开门;

3) 在浓烟弥漫中应采取最低的姿势沿墙角前进;

4) 沿充满浓烟的楼梯下楼时应后退下楼, 头部尽量靠近阶梯, 以吸取新鲜空气。

逃生注意事项

1) 不要乘坐普通电梯;

- 2) 不要向死角里躲避;
- 3) 不要重返火场;
- 4) 不要为穿衣和寻找贵重物品而浪费时间。

6、灭火的方法

隔离法、窒息法、冷却法、抑制法

7、室内消火栓使用方法

使用时须二人以上，打开或击碎消火栓玻璃□a拿出水带和水枪头，将水带的一端与出水阀门顺时针接好，另一端接上枪头，拖往着火区域，做好灭火准备□b等a准备完毕，逆时针拧开水阀门，同时消控中心启动消防泵，进行灭火，灭火结束后，必须先关闭消防泵，最后顺时针拧紧出水阀，锁住消火栓即可。

8、消防器材管理若干规定

- 1) 消防器材周围不准堆放障碍物;
- 2) 消防设施设备不得任意改装，未经同意消防给水系统不准擅自作主停水;
- 4) 逃生通道不得堆置杂物;
- 5) 手提灭火器应放在固定位置，不得随意移动位置;
- 6) 小区内配置的所有消防设施设备若有损坏，所在区域的工作人员应及时报修，确保完整无损。

9、火警跑点程序（可以对烟感、手报进行测试）

一、消防控制值班人员接到火警信号后，立即确认火警发生的具体楼层和平面位置。迅速通知现场相关责任人员。

二、现场相关负责人员携带通讯工具，迅速到达报警点进行确认，及时将情况反馈给消防控制室，并利用现场灭火器进行抢救。

三、确认火灾后，值班人员应及时拨打火警电话“119”，详细报告起火时间，起火地点，起火物及其他现场情况，并通知单位领导。

四、确认火灾后，值班人员应立即启动消防广播，通知火警楼层和相关楼层的人员安全有序的撤出。

五、确认火灾后，值班人员应确保报警联动设备处于自动控制状态，在联动设备未动作的情况下，应该手动启动所有的联动设备。

六、火灾处置完毕后，值班人员应监视消防设备运行情况，注意火灾发展状况，及时调整设备工作状态。

八、火灾处置完毕后，值班人员应保存消防设备运行记录，配合公安，消防监督机构做好火灾原因调查。

10、调取录像程序

原则上调取人先报警后，经报安全负责人同意后方可调取。

11、操作人员熟练掌握查取录像的工作

12、消防系统的查看操作

13、查看中控人员的上岗证是否过期。

二、针对项目安全重点部位的检查

- 1、平台的检查；（门是否关闭，平台卫生是否干净、巡查有无记录）
- 2、消防通道是否畅通；
- 3、楼宇公共区域是否干净有无杂物；（如在管理过程中存在困难，是否有管理痕迹）
- 4、消防水箱状态是否正常，压力是否达到要求，巡查有无记录；
- 5、消火栓内物品是否齐全（水带、枪头报警按钮、灭火器、有无检查记录）；
- 6、共区带有喷淋设备的项目，检查楼层消防管道间的压力情况，不低于4个压）；
- 8、电梯的检查，是否有年检检测，运行状况及零件的查看；
- 9、在进行安全作业时是否设立安全警示牌；
- 11、消防、监控设备的运行情况；
- 12、建筑垃圾存放处是否有安全措施，是否设立围挡等有效防范措施；
- 14、小区对外来访客人员的管理是否有登记，大件物品出小区是否开具出门条；
- 15、灭火器是否过期压力过小；
- 16、非吸烟区域吸烟问题；是否有措施及管理痕迹；

矿山安全培训专项检查工作总结报告篇二

一、指导思想

为深入贯彻全国安全生产电视电话会议和全省安全生产工作视频会议暨省安委会会议精神，全面强化“安全生产治理年”工作，全面促进企业切实落实安全生产主体责任，督促企业落实安全教育培训，强化企业安全生产基础工作，坚决制止“三违”现象，以督促各生产经营单位落实安全与职业健康培训主体责任为出发点，以提高从业人员安全意识、职业病防治意识为主要目标，突出重点，强化监管，推动企业加强安全与职业健康培训工作，落实主体责任，有效预防和遏制各类生产安全事故的发生。

二、工作目标

1. 落实安全培训有关法律、法规、规章、标准及重要文件、会议精神、重点工作情况。
2. 本企业2018年安全生产培训工作计划，开展安全培训工作开展情况、取得的成效、存在的问题及下一步工作措施。

四、检查时间 （一）检查时间和方式

2018年4月27日至2018年5月31日

安委办督导检查（5月10至5月31日）。市安委办将抽调有关人员组成督导组，紧紧围绕全市十大重点行业领域安全生产专项检查重点内容，对我市安全培训专项检查开展和工作任务量完成情况进行督查。

矿山安全培训专项检查工作总结报告篇三

各单位：

为贯彻落实临江管委会“百万员工安全生产大培训”专项检查通知，严格执行公司安全教育管理制度，规范公司各单位及外来承包商的安全培训台帐管理。安环部拟组织对各单位和外来承包商开展安全培训台帐专项检查，具体事项通知如下：

一、检查范围：

公司各单位，外来承包商（大成、省安、华能、三赢、昌德、杭氧等）

二、检查内容：

检查安全培训台帐是否齐全，归类建档。主要包括：

- 1、员工分类花名册（分安全管理人员、特种作业人员、危化品操作人员等）是否建立；
- 2、安全培训年度计划是否制定；
- 3、安全培训内容是否制定；
- 4、安全培训资料、员工培训试卷及员工亲笔签到表是否齐全。

三、检查安排

2017年3月26日至2017年4月4日，各单位自查自改阶段。

2017年4月5日至2017年4月14日，安环部组织综合检查阶段；

四、检查要求和考核

1. 各单位负责人和专、兼职hse管-理-员要认真组织单位内部

检查，及时做好整改，并将检查结果和问题反馈至安环部。

2、安环部装置分管安全员和培训管理人员负责对单位开展综合检查， 1

并在hse周例会和月例会上通报综合检查结果。

3、专项检查情况将与单位hse年度考核挂钩。

安环部 2017

2 年3月25日

各公司、部（室）、站：

矿山安全培训专项检查工作总结报告篇四

为进一步抓好消防安全，有效预防和坚决杜绝火灾事故发生，根据全省安全生产电视会议和市委、市政府安全生产会议的精神要求，镇政府高度重视，迅速行动，认真周密安排组织安监所、派出所、社区和各村对辖区内火灾隐患进行周密细致排查和专项治理，取得了一定的效果。

一、领导重视

镇政府主要领导高度重视此次消防安全专项检查活动，召开专题会议研究部署关于立即开展全镇火灾隐患大检查的工作，并及时组织召开各村、镇直部门、全体机关干部参加的火灾隐患大检查专题会议，明确了有关部门和社区的具体职责分工，制定了切实可行的实施方案。社区负责联系各村组织村内的隐患排查；安监所和派出所组成专门的检查队伍，对超市、网吧、医院等人员密集场所进行检查；教管办负责对辖区内所有中小学校和幼儿园进行检查。本次检查周密细致，

坚持不放过每一个村庄，不放过每一个山头，不放过每一个企业，不放过每一个人员密集场所，真正做到把消防安全隐患消灭在萌芽之中。

二、严格标准确保检查实效

展自查活动，通过上下联动和领导及时调度，我镇全体人员对火灾隐患的排查工作行动迅速、进展顺利，确保这次专项治理不走过场取得实效。截止目前已检查三级网格单位213个，出动检查人员320余人次，检查村居92个，企业65个，重点森林防火部位28处，对检查中发现的消防安全隐患我们能现场整改的坚持现场整改，不能现场整改的下达责令改正指令书限期整改。

三、加大宣传力度营造浓厚氛围

矿山安全培训专项检查工作总结报告篇五

1、合同的管理归档整齐，分类清晰，但没有《合同目录一览表》，建议编制，以便检阅；

4、与外单位共建社区的资料整理分类明确，建议以后的外单位共建社区的资料居委、物业公司各备份一份，以便物业公司统筹管理。

二、财务部

1、维修资金1—3期共收了600万元，有相关的管理制度，尚未使用过维修资金，建议按相关文件向国土局报批。

2、收费方面，建议在公司内部完善管理费收费明细，把发展商应支出部分也列清楚，按住宅、商业经营、停车场分类。

3、没有管理费收支公布表、物业服务资金预/决算（也要公

布），不符合《物业服务收费管理办法》法规第十二条，建议完善。

三、家政秘书部

4、宠物饲养管理情况基本有序，有宣传通知，建议定期进行宣传；

5、前台管理方面员工形象良好，前台文件及办公用品的摆放管理需进一步加强；

9、社区文化工作没有计划、开展得很少，建议公司协助做好下半年的社区文化开展工作。

四、工程维护部

4、检查所有的配电房、水泵房、抽查停车场部分电箱，部分位置的清洁需进一步加强；

6、员工业务及突发事件处理能力较熟练；

8、“市级”存在问题正在整改中；

五、工程服务中心

1、园区一、二组团外墙有脱灰现象，已做整改计划，现预算部正在招标施工单位。

2、四组团、商业街地面下陷现象正在整改中。

3、检查发现有渗漏现象，如：一期3—4栋地下室入口处、4栋1梯梯门天花、二期公寓地下停车场天花等，建议及时修复。

4、维修单的归档管理不及时、较乱，没有定期分类统计分析。

六、安全管理部

- 2、岗位值班、查岗记录有少量记录不完整，查岗工作未落实到位；
- 3、车辆出入及行驶管理控制较好；
- 4、停车场停车秩序良好，但有大件杂物，应及时清除；
- 5、监控设备的运行管理需进一步完善（运行记录不全）；
- 6、重大消防设施无分布图；
- 8、消防系统的测试没有系统的记录，仅对局部设施进行了保养；
- 9、消防演习没有04计划、无演习方案等；
- 10、外来人员出入管理登记不全，尤其是外来人员的离开时间基本没有填写；
- 13、游泳泵房管理方面需进一步完善，建议设立水泵运行记录及巡查记录本；
- 14、市级存在问题还在整改中；

七、环境维护部

- 1、清洁计划不够完善，应明确特殊及重大的清洁项目；
- 2、园林绿化保养计划需要根据xxx的实际进一步完善；
- 3、设施、设备的统计应明确统计人、时间，并经过审核；
- 4、设备的管理、保养需要进一步完善；

- 5、水池清洗的记录建议用日程计划体现工作量，以便管理；
- 6、锦鲤护养记录应将锦鲤喂食、病防用药、繁殖情况、鱼池清洗记录反映出来；
- 7、白蚁防治工作较弱；
- 8、清洁、绿化日常检查表需根据实际情况进一步完善；
- 10、小区绿化的管理方面黄叶应及时清除，建议进一步完善绿化维护管理的程序；

八、商业经营部：

- 1、商铺的张贴物控制管理较严；
- 2、商业街检查时发现个别商铺门口有停放单车现象，商业街的休闲椅应摆整齐；
- 3、租户资料的管理比较规范，建议资料盒标签中“××号铺”加粗，以便更清晰，如果能够加上店名会更方便管理；
- 4、所有商铺已签订消防责任协议书；
- 5、商业街招牌、霓虹灯有少部分较为陈旧，有污垢，建议清洁，安装尽量统一规范一些；
- 6、各月报表、经营单价表都齐备；
- 7、建议下步工作确定明确经营目标，并以更丰富的方式拓展业务，增加收入。结论：

以上是综合检查所发现的问题，充分暴露了各部门工作中的

不足，公司要进一步发展，还需要公司及各部门明确工作目标和标准。加强员工培训和培养人才，加强部门协作，加强管理制度落实，提高工作质量都成了目前急需改进的方面，建议公司采取如下一些措施协助各部门：

- 1、召开各种专题会议，与各部门共同制订目标管理体系，研讨存在的问题，并寻求有效的措施。
- 2、加强公司各项规章制度的执行力度和管理人员的培训，提高管理人员的管理技能。
- 3、加强企业文化的建设，增强员工归属感、公司凝聚力，提高员工工作积极性。

二〇〇四年七月六日