

管理评审报告

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

管理评审报告篇一

我中心接到文件后，院领导立即召开会议，学习文件精神，提高认识，落实责任，认真布置工作，确保医院消防安全工作顺利开展。

消防安全是我中心工作的重要内容，是关系人民群众财产安全的头等大事。对此，我中心成立以中心主任为组长，书记为副组长，各科室负责人为成员的消防安全领导小组，由总务科全面负责日常的消防安全工作。建立健全包括消防安全教育、培训、检查，安全疏散设施管理，用火、用电安全管理，易燃易爆危险物品管理。

中心制订安全教育培训计划，定期对职工进行安全教育，使医护人员及全体员工了解本科室的火灾危险性和防火措施，会报警，会使用灭火器材，掌握扑灭初起火灾和疏散病人的办法。

根据中心的实际情况，制定灭火和火灾应急预案，明确灭火和疏散病人要领及注意事项。

1、医院设有安全出口，楼内走廊及出口无任何杂物，确保消防通道畅通。楼梯出口处设有“安全出口”的指示。

2、消防器材配备情况：我中心现有灭火器11个（其中5个超过使用期限），其他均处于正常可使用状态；消防栓5处，在可正常工作状态。

3、医院用氧安全，能严格按照氧气操作规程进行操作，氧气瓶竖立固定，氧气瓶的开关、仪表均不漏气，医务人员能经常检查，保持氧气瓶的洁净和安全输氧。

4、中心没有大功率电器使用，现电线线路状态较好。

5、消防安全应急演练工作尚不到位。

1、把消防安全工作作为一项重要工作来抓，中心主任要亲自布署，亲手抓。重点部位责任到人。门诊由全科诊室医生负责；病房由病房医生负责；办公室和职工食堂由后勤部门负责；各楼层由各相关科室负责人负责。

2、中心建立火灾巡查、处置制度，发现火灾隐患第一人必须及时处理、上报。

3、对中心现有能够使用的11个灭火器做定期检查，对超过期限的灭火器进行及时更换。

4、不定期在全院进行消防安全检查活动，发现安全隐患及时处理，扑灭安全隐患苗头。

5、在中心开展以消防法律法规和消防安全常识为主要内容的宣传教育活动，尽快组织中心全体职工进行消防安全应急演练。

中心将对自查中发现的问题将近期进行整改，并把消防工作放在重要位置，认真处理好消防与效益的关系，让全中心职工都树立起“防消”意识，并且掌握消防安全知识。确保中心无安全事故发生。

管理评审报告篇二

2、依据公司对宏观政策、各行业的'跟踪研究，拟定业务准

入标准；

- 3、负责对公司业务流程进行梳理与优化，提出意见和建议；
- 4、负责撰写与业务项目相关的各类风险分析报告；
- 5、根据业务实际需要，负责项目的现场调查；
- 6、完成领导交办的其他工作。

任职要求：

- 5、上述条件须全部满足□cfa□cpa等相关领域机构认证资格者优先。

管理评审报告篇三

评审目的：

对公司的质量、环境、职业健康安全管理体系进行评审，评价其是否持续的适宜性、有效性和充分性，确保质量、环境、职业健康安全目标的实现。

评审人员：

□□□□□□□□□□

评审内容：

- 2) 客户的反馈，包括满意程度的测量结果及相关方投诉的处理；
- 3) 生产过程和产品的质量趋势；

- 5) 上次管理评审措施的实施及有效性;
- 6) 可能影响质量和环安管理体系的各种变化, 包括配备的资源是否适宜;
- 8) 环境、安全、质量法律法规的符合性评价;
- 9) 方针适宜性和有效性评价;
- 10) d版文件运行是否良好?其适宜性, 有效性, 符合性评价。

评审结果:

(2) 生产部组织学习《应急准备和响应》及《运行控制》, 了解事故处理的一般程序和要求。

管理评审报告篇四

公司于2000年元月开始推行iso9001□2000质量管理体系, 从建立质量方针、目标, 编写和组织贯彻质量体系实施, 用iso9000系列标准组织开展和培训。在xx的指导帮助下, 在公司领导重视和全员参与下, 经过学习、实践、改进, 2003年元月和2015年元月荣获iso9001□2000质量管理体系证书延续使用, 取得了客户对公司产品进入国际国内市场的通行证, 同时也证实公司推行质量管理体系的的适宜性、充分性和有效性。

一. 总结经验, 持续改进

认真总结几年来推行质量管理体系在实践中的经验、教训, 针对内审、外审、管理评审, 特别是tuv认证审核提出的宝贵意见, 切实落实改善。结合公司推行hsf□(有害物质过程管理), 组织补充修改了质量手册、程序文件, 使其相互匹配、

协调执行。使质量管理体系的工作流程、过程方法、质量保证能力结合公司的生产实际纳入文件，深入人心，指导实践，持续改进。

二. 深化质量管理，各项管理齐头并进

以技术求进步，向管理出效益，就必须加强程序化、规范化、科学化管理，以达到提高质量，降低成本，减少损耗，实现增产增值的目的。公司2015年销售额xx万美元，新品开发达xx个，成品产量达xx万台，出厂产品质量均得到保证，取得了07年度生产经营好的成绩。内部控制损耗、降低成本正深入开展。

三. 加强职责分工，实行目标管理

为适应公司快速发展，对相关部门组织架构和职责作了调整 and 规定，符合了质量管理体系要求，以保证生产经营的正常运作。2015底年公司制定了2015总的质量目标，各主要部门对公司总目标进行了分解，提出了部门07年度质量及工作目标，并组织具体措施加以实施，深化了目标管理。目前各项主要目标已基本完成，公司07质量目标是适宜的。

四. 以人为本，加强培训

人才企业的核心竞争力，公司的质量方针：以人为本，科技创新，绿色优质，真诚服务，充分体现了对人才的重视。为提高公司综合竞争能力，07年公司引进了一批优秀的管理人才，并积极组织开展内部管理培训，为提升广大员工素质、各项基础管理和生产效率打下了坚实基础，收到较好效果。

诚信、务实、开拓、进取。向管理要效益，沿着iso9000标准的要求开展工作，一年将比一年有进步、有发展。我们面临激烈的市场竞争，众多的客观困难和主观努力上的差距，深化管理还有大量的工作待开展，但我们有信心迎难而上，找

出差距，分析原因，采取措施，持续改进，力争2015公司能有一个更大的发展，去实现公司的方针目标。

内审情况、和管理评审情况刚才已通报。各部门做了很多工作，体系运行也取得一定效果，但是问题仍然不少。主要表现是23个不符合项、100多个观察项，当然还有一些没有发现的问题、还有今天管理评审提出的一些问题和工作建议，涉及到哪个部门，哪个部门主要负责人必须领回去、整改好，并保证不重复发生！各部门内部还要举一反三整改，确保达标。认证我们忙了半年多，现在开始进入外审检验阶段了！到底怎么样，外审通过才算数！否则，我们的辛苦和努力就白费了！这是当前的重要工作，也一项政治任务，各级领导务必高度重视！

下面，我代表最高管理者，提出三点要求：

一是：全力以赴、保质保量完成各部门观察项、不符合项整改。6月14日前，安环部和内审工作组进行验证，并对完不成任务的部门予以考核！6月18日外审预审和进场。7月上旬，外审第一次审核，7月中下旬，外审最终审核。各部门一定要抓紧整改，按照倒计时进行整改！

二是：不松劲、不懈怠，结合实际工作，持续整改和提高。认证的思想、理念和程序是很科学的，如果完全按照认证去做，我们的管理水平肯定会有很大提高，对我们产品质量、对我们跨越式发展都大有益处！我们各级领导和广大员工一定要从战略高度理解和重视，不要为了应付外审！要把认证东西变成我们的具体工作方法和标准，结合实际，持续改进，不断提高我们综合管理水平，促进公司生产经营。

三是：以崭新的姿态、优美的环境、良好的生产经营秩序迎接外审活动！大橡塑公司是上市公司，营城子新厂也是新环境、新厂区，洛总提出“八新”要求，希望同志们要认真去做。现场要收拾好，人的精神面貌更要好。要展现我们大橡

塑精神和新形象！从门卫、到生产一线，都要有变化、无关人员要清理、要不漏死角！各部门领导要亲自接待、陪检，要虚心、要认真。安环部和管理部要认真检查指导，做过细安排，有问题及时向公司领导报告。总之，一定通过我们扎扎实实的努力，完成认证任务，并给外审人员留下良好印象。

管理评审报告篇五

为了加强对安全生产制度的管理,及时评审和修订安全生产制度,确保安全生产制度的适宜性和有效性,制定本规定。

本规定适用于公司范围内的安全生产规章、制度、标准评审和修订。

《危险化学品从业单位安全标准化规范》

4.1安全劳资监察处组织有关的专业部门制订公司级的安全生产制度,并送达相关部门、单位进行会签,征求修改意见。

4.2安全劳资监察处根据会签提出的修改意见,对初稿进行修改,形成审批稿。

4.3审批稿经分管副总审核后由总经理审批,发布实施。

5.1安全生产制度的评审

5.1.1评审的频次:正常情况下,每年组织评审一次;当出现以下情况时,可随时组织评审。

a)安全生产的法律、法规发生变化;

b)生产装置和工艺技术发生重大变化;

c)安全生产相关的组织机构发生重大变化；

d)管理机构的管理职责发生重大变化时；

5.1.2评审组织:安全生产制度评审,本着制订部门组织相评审的原则。

5.1.3评审内容

a)与法律、法规符合性；

b)与企业发展总体水平的相适应性；

c)与工艺流程和装置变化的相适应性；

d)安全管理制度之间的相容性和匹配性；

5.1.4评审输出

5.1.4.1评审结果作为安全生产制度修订的主要依据之一。

5.1.4.2评审结果要形成书面材料,反馈给参加评审的人员和审批人。

5.2安全生产制度修订

5.2.1修订频次:正常情况下,每两年组织修订一次。当出现以下情况,可随时组织修订。

b)生产装置和工艺技术发生重大变化；

c)新装置、新产品投产,现行管理制度不能覆盖其安全管理；

d)组织机构发生重大变化,需重新分配安全生产职责；

5.2.2修订组织:安全生产制度修订,本着制订部门组织修订的原则,当制订部门发生职能变化时,由该职能的后续承接部门组织。必要时,需了解该制度的制订的原始背景。

5.2.3修订依据:

5.2.3.1国家行业的安全生产法律、法规、条例。

5.2.3.2安全生产制度评审结果。

5.2.3.3制度执行过程中,员工提出其它合理建议。

5.2.4修订后的安全生产规章制度,要履行会签手续,最后由总经理审批后,修订版发布实施。

5.2.4安全生产制度终止执行

因特殊原因,终止执行的安全生产制度,按原审批程序申请批准终止执行。