

工作总结版 高一老师工作总结精简版(模板6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作总结版 高一老师工作总结精简版篇一

高一教学工作已经结束，本学期按期初制定的教学计划顺利地完成了教学任务。

本学年我担任高一（9）班与（10）班的数学老师，认真钻研数学中的每一个知识点，精心设计每一节课，虚心学习，无论是出勤、备课，还是业务学习、教研教改，都积极参加。经受了磨砺和考验的我，在各个方面都得到了很大的提高，尤其是学科知识的理解和业务水平方面更有了进步。

在教学中，我积极引导自主地学习，并创设情境，激发他们的学习兴趣，养成良好的学习习惯：在学习中除了要眼、脑、手并用，勤学、善思、多问之外，还要在课前做好预习，把握重点；课上认真听讲，拓展思维；课后全面复习，巩固提升；独立完成作业、检验学习效果。这四步是每位同学都应养成的良好习惯，并且需要持之以恒培养他们的创新能力，努力使每一个学生在有效的时间内学到尽可能多的知识。功夫不负有心人，我所付出的努力，也得到了应有的回报。在这学期的期中考试中，大部分同学的成绩都有了较大的提高。

合理化进行教学定位，重基础知识、基本方法和基本思想，指导好学生对教材的合理利用，理解知识网络，构建认识体系，明确高考考试内容和考试要求，把握好复习方向和明确

重难点，为学生进入高二进一步的学习打下扎实的基础。由于高一年的学生要参加基础学科的学业会考，占据了大量的时间，且这学期的时间较短，所学内容又是必修四和必修五两本书，导致最后的复习总结、提高阶段存在很大不足，计划在以后的总复习阶段给予加强。

在今后的教育教学中，我将更严格要求自己，多方面提高自己的素质，努力工作，争取在多领域贡献自己的力量，发扬优点，改正缺点，开拓前进，不断地奉献自己的力量。

工作总结版 高一老师工作总结精简版篇二

一、商场运营工作

20__年，商业运营部在面临整体商业氛围低迷的现实情况并结合“住邦·万晟”广场(以下简称：商场)的自身实际，及时调整招商思路及方案，采取多种方式方法开展招商工作，尽量做到商场效益最大化。现已形成租赁与联营并存;租金年缴、半年缴、季缴、月缴多种收缴方式齐下的状态。这既是对商场现实情况的考虑也是对所有商户利益的现实考虑，符合洮南市场的现实情况，也有利于商场的持续运营管理。

(一)招商情况

在经过商场重大人事变动后，运营部在老商户关系维护上积极开展工作，推出“合同年签、租金月缴”的优惠政策，在稳定原有商户的基础上进行全面招商工作。宣传推广方面，商业运营部在洮南市场针对实力商户及商业街进行招商宣传，继续拓展商场在当地的影响力和品牌形象。同时，继续对周边城市进行招商走访，拜访实力商家，分别到白城、松原、沈阳、长春、彰武、乌兰浩特等地做招商宣传，成功招租沈阳永信鞋城。此外，20__年度新招商户还有麦克斯汉堡、晓曦舞蹈、蓝海健身等实力商家，四楼新进美食有安徽板面、

老广记牛杂、老式盒饭等。

(二) 铺位出租情况

商场铺位总面积为27096.5m²，铺位数量为133个。20__年已出租铺位面积为20853.45m²，剩余铺位面积为6243.05m²，出租率(面积)达到76.96%。已出租铺位数量为47个，剩余铺位数量为86个。

(三) 租金情况

在多种租金收缴方式并存的情况下，租金催缴便是运营部的重点工作之一。这涉及两方面工作，一方面是管理员在做好老商户的关系维护工作的同时，要顺利完成部分商户的月、季、半年的租金催缴，准确掌握租金催缴的时间节点，避免漏缴、迟缴的现象发生；另一方面是与20__年11月07日合同到期且不与商场续签的老商户做好交接工作，经过运营、物业及商户到场由商户把铺位做好铺位验收，进行交接，协助老商户顺利撤场，同时确保其不拖欠商场任何费用。

(四) 特卖租金情况

20__年，运营部积极组织特卖活动，基本保持在每日不间断的特卖活动。除商场内的各商户的特卖活动外，运营部还积极争取外来商家的特卖资源，今年在我商场做特卖活动的外来商家品类包括皮草、男装、女装、年货等等。截止目前，特卖区域租金收入为12.79万元。

二、商场管理工作

日常管理工作是商场正常运营的重要保证，运营部全体员工在一年的人员更迭中，基本的制度性工作完整的保留下来，每日的正常管理工作从未懈怠。

(一) 每日晨会

“一天之计在于晨”。每日早上8:30，管理员会准时与各商户营业员召开晨会，宣导当天需要的注意事项，督促商户做好各自铺位内的卫生及美陈工作，同时提醒营业员时刻谨记商场营业员工作规范，一切事宜按照规范做。如商场有重大活动，管理员会进行多次宣导，以保证营业员将商场的相关活动信息传达给每一位顾客，为商场活动的顺利开展提供保障。总之，晨会是运营部与各营业员交流共同工作的有效平台，是一天工作中最重要的开始。

(二) 日常巡场

在日常工作中，管理员会不定时进入商场进行巡查，并保证每日不少于6次的巡场力度，对上岗期间无故脱岗、打瞌睡、玩手机、打闹、聚众聊天、吃零食等根据商场《营业员奖罚制度》给予严厉处罚。同时，尽一切办法提高营业员的工作热情，保持商场活力。

(三) 营业员出入证办理

出入证是保证营业员提前顺利出入商场的有效证件，所以正确且及时办理出入证也是日常工作中重要部分。新入职的营业员需由管理员带领填写《营业员入职申请表》，留存身份证复印件，到财务缴纳出入证押金，最后到综合管理部领取办理完毕的出入证。离职的营业员，仍需由管理员带领退还出入证到综合管理部，然后每周三到财务部出示由管理员签字确认的押金单取回押金。

(四) 业务能力提升

为提高管理员业务素质和能力，运营部利用闲暇时间学习《铺位租赁合同》、探讨管理技巧，总结运营管理的经验教训，时刻提升商场的管理水平。同时，调整管理人员的工作

状态，在人员少的`情况下，调整工作职责，实行“楼层统一管理制”，三名管理人员不划定分楼层管理范围，共同管理，按照上午班、下午班、长白班的排班制度保证日常两名管理人员在岗，在不影响工作的前提下最大限度的节约了人力成本。

(五)其它日常工作

协助其它部门完成公司的日常工作，如消防培训的组织动员、联欢会活动的准备参与等等。此外，接待日常来访商户并详细讲解商场的相关政策和条件、合同的填写续签、撤场商户的监督、每月考勤表报送等等。还有完成领导交办的其它日常工作。

三、客服工作

客服工作是商场正常运营管理的重要保障环节，许多在商场内遇到“问题”或“麻烦”的顾客都会第一时间找客服，所以，客服工作的好坏将直接关系到商场能否保持一个安定有序运营环境。

(一)会员管理

1.会员卡办理

会员是商场固定客源中的生力军，会员数量往往决定了一个企业特别是商业体的前途和命运。在这一思想认识的前提下，客服人员在接待每一位来办理会员的顾客时，都会详细宣导成为商场会员的多多益处，尽量争取每一位到访者都能办理会员卡。截止20__ . 12. 26日各类会员卡办理总数142张：其中贵宾卡：71张；白银卡：70张；钻石卡：1张。补办贵宾卡2张；白银卡2张；钻石卡1张。

2.会员卡积分管理

会员卡积分是会员消费情况的凭证，积分可兑换相应礼品，这也是会员享受的一项优惠特权，一年来，会员中心积极为前来兑换礼品的会员办理兑换手续。今年，共兑换出以下物品：保温水杯14个；毛巾36盒；雨伞22把；吹风机3个；煮蛋器12个；迷你电饭煲15个；按摩棒11个；保温饭盒10个；500元购物卡1张。同时，会员中心对“死卡”、“僵尸卡”进行梳理排查，对于两年内均未使用且未进行积分兑换的会员卡进行积分清零工作，进一步规范会员卡的有效管理。

(二) 突发事件处理

日常突发事件的有效接待和处理是客服工作的家常便饭，在一年工作中，客服共帮助顾客播报失物招领12例，失主成功认领3例，未认领9例，未领取物品由客服登记在册等待认领；播报寻人启事3例，且均成功帮助其找到家属；播报寻物启事11例，已广播并告知顾客贵重物品报警处理。此外，成功处理客诉2例，经过调解和协商，在顾客及商户均满意的前提下进行退换货处理，未有反复情况发生。

(三) 会员中心收入

会员中心管理商场内所有pop展架、花车等资产。在商户有需要时，会员中心会将这些物品对外出租，并做好详细记录，并将收入于当日交接至财务部。此外，商场“销售单”由客服中心统一管理，商户需到客服中心登记购买。20__年，客服中心共收取各项费用3556元。

(四) 播音工作

播音工作是客服工作的重要组成部分，除了早、晚的迎宾、送宾播音外，客服人员还需针对13家品牌商户进行每天四个时间段(上午10:30、下午14:00、16:00、18:00)的进行品牌推荐播音。同时，针对主力商户永信鞋城给予积极配合，于节假日时期对其活动内容进行播音和增加播音时间段等。同

时，播音室的日常管理工作也由客服负责，每日开关商场广播音乐等等。

(五) 其它工作

主要是配合企划部完成商场活动，如进行商场活动的奖券兑换工作，保证奖项内的奖券准确无误。

以上是商业运营部对20__年度部门工作的全部总结汇报，从未敢谈及成绩，只知道不足和欠缺之处还很多，仍需要努力更努力。所以，在今后的工作中，商业运营部全体员工定会总结经验，吸取教训，继续努力，重点加强招商工作、推动日常管理工作，争取在20__年交上一份满意的答卷。

工作总结版 高一老师工作总结精简版篇三

一、工作总结

从公司到现在，我参与了灌装系统、收贮信息管理系统，以及我现在参与的仓储项目：云南烟草仓储管理信息系统。

二、工作中的主要问题是：

- 1、不熟悉业务，在开发过程中有很多因为业务原因返工的情况。但通过半年多的了解和学习，对相关流程有了更深入的了解。
- 2、在开发过程中，使用了许多新技术。由于开发时间快，发现的问题不能马上解决。但是，发展的过程也是一个学习的过程。通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。
- 3、工作初期，对工作了解不够，缺乏整体概念，对烟草行业

缺乏了解和分析，对工作定位缺乏了解。结果就是对工作流程了解不够，缺乏逻辑能力，缺乏结构性思维。但是，我相信在以后的工作中，我会继续学习和思考，从而加强对工作的认知能力，使工作流程化。

三、工作经验

1、在过去六个月的工作实践中，我参加了许多集体任务，与同事相处得非常密切和谐。在这个过程中，我强化了最宝贵最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思维统一，行动一致，这样的团队才会立于不败之地。前半部分的工作，很多工作都是一起做的。在这个项目中，大家互相提醒，互相补充，大大提高了工作效率。沟通是所有工作中最重要的，所以我们必须及时、有效、清晰地处理信息。

2、我工作的每一步都要严谨细致，力求精细。在这种心态的引导下，我在日常工作中取得了令人满意的成绩。能够积极自信的行动，是我这半年心态上的进步。现在经常冷静分析自己，认清自己的立场，问自己付出了多少；永远记住工作内容要精炼精准，个人得失要计算模糊；及时规避风险，出现问题承担责任。

3、经过半年的工作，通过实践的教训，我深深的明白，项目中的每一个变更和延迟，都会对公司造成很大的伤害，这就需要在具体开发之前，先了解好业务流程，在开发之前努力工作，减少因为对业务不熟悉或者甲方不能很好的表达工作流程而导致返工的痛苦。

在半年的工作中，我学到了很多技术和业务知识，也增强了对工程质量、成本和进度的意识；和周围同事的合作更加默契。他们都是我的主人。他们从中学到了很多知识和技能以及做人的道理。刚上路的时候有他们在身边我也很高兴。我一定会和他们组成一个优秀的团队，取得更好的成绩。

工作总结版 高一老师工作总结精简版篇四

总结作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后的社会实践有着重要的指导作用。小编在这里给大家分享一些医院年终的工作总结精简版，希望对大家能有所帮助。

一、加强医院科学管理，两个效益再上新台阶。

(一)认真对照“医院管理评价指南细则”开展自查和考评，抓好14项核心制度和科室工作的持续性改进措施的落实，进一步强化院、科质量管理体系。坚持由院领导带队，职能科室及技术骨干参与的环节质量与终末质量周检查、月考评制度及院科两级质控工作，每月发布质控信息通报，严格奖惩。先后制定出台了《住院病案质量管理制度》、《手术安全核查制度》以提高病案甲级率和手术医疗安全。代表河北省接受国家中医药管理局医院管理年的检查评估。检查评估组对我院发挥中医药特色优势的措施、人员配备、临床科室建设、重点专科建设、中药药事管理、中医药文化建设等6项重点内容进行了实地检查并给予较高评价。

(二)继续抓好卫技人员“三基”培训和骨干培养。组织开展了专题业务讲座 场次，先后派出 余名卫技人员外出参加专题学术(会议)讲座学习，选送妇科、病理、麻醉、x光等 名卫技人赴省二院进修深造。

二、强化中医内涵建设，努力突出中医特色。

(一)今年以来，医院先后组织相关专业人员赴广西柳州市中医院参观学习脾胃病专科建设经验，赴山东荣成中医院参观学习腰腿痛专科建设经验，赴邯郸涉县中医院参观学习全国中医先进县创建经验、开阔视野、增强专科建设的信心。

(二)制定出台了《发挥中医药特色优势的若干意见》，编辑印发了国家中医药管理局的11个文件，认真组织学习，每个临床科室确定1-2个专科(专病)项目并确定一名学科带头人，今年皮肤病专科、颈肩腰腿痛专科被市局确定为市级重点中医专科，新建了睡眠障碍专科。将中药饮片使用率首度列入科室质控内容，不达标者给予通报处罚，同时将其列入对中医药人员的年度考核内容，凡达不到医院考核标准60%者，不予晋升上一级专业技术职务并在年终考核时要给予处罚。饮片使用率较上年同期增长了0.5%。

(三)召开了院内中医专科(专病)研讨会，就如何开展好专科建设进行了交流与研讨，相互借鉴专科建设经验与做法。此外，今年以来，各临床科室配备常用中医治疗器具，建立专用登记本，积极开展非药物中医治疗常见病、多发病。中风专科开展中药足浴熏洗，穴位埋线;脾胃病专科开展药物敷贴、艾灸;疼痛科开展小针刀;理疗科开展膏药敷贴;皮肤科开展中药面膜、中药香囊、中医治疗率有了一定的提高。

(四)认真抓好中医药硬件设施建设，按照上级相关要求，今年以来，扩建中药调剂室80平方米，扩大中药煎药室20平方米，完成中药、西药、中成药三库分设，更换了新型储藏设备，完善各项工作制度。中医诊疗设备数量基本达到上级的要求。

(五)部分专科(专病)建设项目取得较好的成效。颈肩腰腿专科采用药物、介入、手术等综合疗法接诊县内外病人7000余人次，创收60余万元，皮肤病专科采用中西医结合治疗各类皮肤病人8000余人次，创收达70余万元，在县内外形成了一定的影响力，专科项目初具规模。糖尿病专科依托专家开展每月一次糖尿病日以及健康宣教，管理病人80余人，睡眠障碍专科建立4个多月来，诊治病人400余人次，取得较好的社会效益。

三、加强医德医风建设，不断改进服务工作。

(一)医院设立专职导医，为行动不便病人免费提供轮椅、担架车以及饮水、导诊服务，内2科、妇产科义务开展糖尿病、孕妇健康教育课堂，免费查血糖、免费开展孕检，普及疾病防治和孕期保健知识，深受病人和孕妇欢迎。医院先后组织技术骨干160人次，下乡村敬老院为群众开展义诊服务，连续9年义务为离休干部开展健康体检，定期召开公休座谈会和监督员座谈会征求意见和建议。

(二)努力降低患者医疗费用，认真执行邢台市药品集中采购，先后对10个招标品种下浮采购。临床上坚持能用普通药，不用贵重药，严格抗菌药物的合理应用，严格执行上级规定的加成率，部分医技检查项目低于标准收费，对部分农村患者及贫困患者给予床位费、手术费、治疗费、医技检查费减免照顾。全年累计减免患者医疗费用26万元。

(三)制定了民主评议行风活动实施方案，以及深入推进干部作风建设的实施方案，并先后召开了动员会，进行了安排部署，认真落实向住院病人每日发放一日清单制度，定期公布双十类药品和开方医生，与药商签定廉洁供药及药品质量保证承诺书，财务科每月抽查审计出院病人费用，严查违规收费，加强单位自律，增加医疗工作透明度。

四、抓好医院文化和环境配套设施建设。

(一)认真搞好中医药文化宣传项目的实施，利用展板橱窗、院报、电视等形式积极搞好中医药文化宣传。为部分病室安装了闭路电视。通过电视媒体传播中医药知识和中医养生保健知识。同时在院报中开辟中医药专版，建设中医文化墙、中草药植物园，制作橱窗10块、展版80块，出版院报5期、录制中医药宣传专题片6部。

(二)组织职工开展丰富多彩文体活动。为纪念5.12国际护士节，组织医护人员外出参观游览，组织举办了弘扬医德、爱岗敬业演讲比赛，参加了市委宣传部组织的红歌颂太行歌咏

比赛，并获大赛三等奖。此外，我院还积极参加了县委组织部举办的创先争优演讲比赛并获优秀奖。

(三)积极贯彻落实上级关于医疗卫生系统全面禁烟的决定，制订了本院禁烟工作实施方案，并付诸行动，院内及医疗办公场所达到内部职工无烟标准，此外，今年我们还投资5万余元，铺草坪1000平方米绿化院前空地，建设地下垃圾池，进一步改善了医院环境面貌。

五、深入开展创先争优活动。

结合医院实际制定了创先争优活动实施方案，对全院干部进行动员部署，建立学习园地、积极撰写心得体会，结合医院实际提出要在4个方面开展创先争优：即在科学管理上创先争优、在发展特色上创先争优、在服务理念上创先争优、在平凡岗位上创先争优，我院先后走出去参观学习较好的先进单位，克服小富即安，满足现状，沾沾自喜的错误思想在医院中开展比先进、找差距、我为医院做贡献活动，领导率先垂范，以事争一流的工作姿态，促进创先争优活动开展。

六、落实廉政建设要求，圆满完成上级交给的各项任务。

(一)班子成员认真贯彻县委、县政府的各项决议指示，自觉遵守廉政工作制度规定，5万元以上的设备购置均按“三重一大”制度规定执行，邀请纪工委及有关部门招标采购，集体决策，班子成员按照各自分工，积极完成各项工作目标。

(二)按照卫生行政部门的要求，认真开展了手足口病、甲型h1n1流感、肠道传染病的培训、物资储备、疾病防控工作。

(三)认真落实社会治安综合治理、计划生育、爱国卫生、安全生产等工作，圆满完成征兵体检、高考学生、离退休老干部、部分行政、厂矿、企事业单位等5000余名人员健康体

检。

__医院自筹建工作以来，在公司各部门领导班子的长期指导及全体员工的全力配合下，我们医院于6月10日正式对外面开诊，授公司的任命与派遣我本人5月12日介入男科医院从事于开业前期的筹备工作，并于6月8日正式接手男科医院，在短短半年时间内，经过我们医院全体员工的共同努力，使我们医院逐步向正规化迈进，通过与，我们已初步完成以下几大板块的工作。

一、企业已经完成合法化的建设，并且与相关管理部门建立良好的社会关系，在一定的条件下，医院能够顺利的开展各项经营管理工作。

在6月份卫生局的(医疗机构执业许可证)审批下来之后，经过我们医院领导班子的共同努力，先后又在民政局办理了(个体企业合伙登记)，在技术监督办理了(组织机构代码证)，在此期间我们公司领导的相关外关政策，即“集体利益个人化，个人利益经济化”的思想指导下，在接受检查与核准的过程中没有出现大难题，并且遇到重大节日时，我们与其各管理部门都有进行物质与情感的沟通交流，使医院在政府部门的宏观调控下，能够顺利地开展各项经营管理工作。

二、按照总公司上半年度经济工作会议的相关指导思想，我们承德男科医院已基本完成“一个中心，两条主线”的现代化企业管理格局建设。

公司在上半年经济工作会议的相关管理要求中提出，我们男科医院的领导班子始终坚持：医院以总经理领导院领导分工负责制为核心不动摇，设：总经理与院长为医院的领导核心，专门从事于医院经营管理的研究与决策工作。设：办公室主任护士长为医院的中层管理干部，主要从事与落实与执行医院发展相关决策工作，设：医院各部门的负责人组长为基层管理干部，主要是从事与执行渔船大医院相关会议精神及落

实医院各项管理制度等相关职责，这样已基本形成“登记制度话矩陈式管理”模式，确保我们医院各项工作落到实处，落到好处。并且把医院的经营与管理协同发展做为两条主线，把医院中层管理干部的岗位职责进行细分，督促各个中层与基层的领导按职责办事，充分体现医院以经营为龙头，管理出效益，经营监督行政，管理不参与经营的现代化企业运作体系，不断完成企业的文化建设。

三、按照总公司对企业的定位与发展要求，把走：专科化品牌发展道路，做为我们男科医院市场企划工作的主导方向。

按照总公司的相关要求，承德男科医院的领导班经过长期的探讨与磋商，把走专科化品牌发展道路，坚持以快速导入式的来经营承德男科医疗市场，但是由于媒体，政策等因素的影响，而后改为预热式的市场启动模式，即以农村包围城市的操作手段进行广告宣传，先启动承德地区的八个县城，然后加大营销力度，启动市区的医疗市场以达到我们企业发展的战略目的具体的操作方法如下。

我们将承德地区的男科医疗市场扩展到八县三区，在媒体的投放上，我们将选择电视为主攻媒体，杂志做为互动媒体，把户外和网络做为形象工程加以补充，在文案的写作和媒体的投放上。

第一阶段，主要引导市民对男科医院的认识和医院整体形象的推广(已经按照相关程序成功推广)。

第二阶段，主要宣传医疗品质服务及六大专科建设由于地方政策的我们只宣传了前列腺专科和性功能专科。

第三阶段主要推广医院的诊疗技术及强大的专家阵容，并且在适当的时候对诊疗技术进行升级与再造也由于地方政策的原因，我们还在等待更好的时期与政策的空白点给予推广。

在此期间我们在8个县城的黄金时间大约投放20分钟的品牌广告，在市区的承德新闻综合频道，承德影视频道，都市频道的黄金时间段大约共计30分钟的品牌广告，另外还有天气预报挂脚，节目冠名和电视剧挂脚等形式。

在户外广告方面我们采取载体和固定载体相结合的方式进行广告投放，共计500辆出租车顶灯，100辆工交车坐位靠背广告和300面小区重要路段的看版广告，户外广告已基本覆盖市区的每一个角落。

另外，我们医院自开业以来在承德晚报上共刊登16期广告，在承德电视报上共刊登5广告。并且制作6期医疗杂志共计30余万册进行大力宣传，也大部分覆盖8县3区，在取到一定的社会价值的同时，也赢的一定的经济效益。

1我们完成了经营报表体系的建设，在我们男科医院，不管任何时间，到任何部门去了解工作，经过综合分析都可以判出医生经营的薄弱环节，以便于沟通工作的及时开展。

2我们完善了医院各个部门经营配制的建设，在遵循医疗原则，不引起医疗纠纷，不损害医院品牌的前提条件下，我们把好两道经营配合关，让各部门尽量服务于医生接诊，以便于日常经营工作的顺利开展。

3建立医患沟通的信息平台，对医生的经营数据进行长期跟踪，对于当天中断的患者，我们及时地把信息反溃给医生，让医生想办法动员患者定期来院复诊。

4医院内部营销的框;架已基本形成，其中包括导诊营销，医生问诊与检查营销，医助交费营销，治疗，手术，输液的辅助营销等，并要求各部门在营销过程所收集到的相关信息及时反溃给医生，使医生对患者进行重新分析与定位，并对诊疗方案进行战略性调整。

5建立在经营工作会议制度，对医生每阶段的工作业绩进行分析与评估，对医生的工作业绩进行考核。

五、在人力资源管理方面的建设，我们做了很大的工作

我们始终坚持能者上、平者让、庸者下、适合岗位就是人才的用人方针，对医院的整个结构进行调整，把适合的人员放在最适合的岗位进行专业化培训与引导，让他们充分发挥个人的潜能并将赋予重任，对于经营重要岗位如b超、化验、等部门的人员已全面更新，另外，经统计我们医院在本年度共引进新员工36人，辞退人数32人，人员的队伍基本保持平衡因此使我们的经营工作还是比较顺利开展，使人力资源的管理走上良循环的轨道。

六、后勤保障体系的雏形已基本形成，主要体现在以下几方面：

1医疗物质用品的采购、库存、管理、发放等四大环节和程序已基本正规，能够做到急时的调控与配备。

3在员工的饮食保障方面，我们已经保证一日两餐制，并且由员工自愿的方式解决饮食问题。

医院目前存在的问题及改正措施：

1、医院所处的综合环境比较复杂，在一定程度上影响经营管理人员及全体员工的工作注意力，为了保证经营管理工作的顺利开展，我们要处好理好周边的社会关系和行政方面的公共关系。

2、由于地方的政策因素制约，我们医院目前还有部分的有效证件还有办理之中，在新的一年里我们必须完善这方面的工作。

- 3、由于医院内部的人员结构比较复杂，特别是各部门的配合工作与整体不协调，也在一定程度上分散了经营管理的注意力。
- 4、医院的行政管理比较薄落，劳动纪律纠察不严，显得医院的工作比较懒散，全体员工没有一定的上进心。
- 5、财务的管理制度和医院的审计制度基本健全，院内的盘点制度也基本落实，但是由于客观因素的制约，我们财务与收费和药房还有库房的盘点与监督不是很到位，偶有出现收费与药房、库房对不上帐的现象发生。
- 6、医院整体的执行力比较差，特别是基层各部门的主管和各组长负责人的工作责任心不强，对所属部门的员工管理不严格，基层的工作秩序与流程比较不科学，从而影响医院的正常动作。

一、 医院感染监控工作开展情况

- 1、医院成立了组织机构，制定了相关院感制度。 并进行了院感知识的培训及考试。
- 2、医院感染管理能按照标准进行各项工作，每月有工作计划及工作总结，检查工作有记录，总共检查90次。
- 3、各种登记本规范记录，高压消毒物品有记录，消毒包内有指示卡监测、包外有指示胶带监测。
- 4、医疗废弃物处理有记录，各科室统一使用了洗手液，手卫生得到进一步规范。
- 5、能够进行医院感染病例的监测及消毒灭菌和医院环境的监测。

6、每月对病房、产房、手术室及门诊治疗室等重要科室进行一次院感监测。检测项目有：空气、物表、台面、酒精、碘伏、工作人员手等。

7、环境卫生学、消毒灭菌效果及手卫生监测情况：

为规范全院各项消毒灭菌工作，预防院内感染，20__年度院感科加强院感采样监测，对全院各科室进行了消毒灭菌效果监测，同时加强对手术室、产房、供应室、病房等重点科室的环境卫生学监测及医务人员手卫生的监测。全年全院共采样177份，其中空气采样培养49份，物体表面采样培养21份，医护人员手采样培养57份，台面采样培养16份，酒精采样培养6份，碘伏采样培养26份，手消毒液采样培养1份，药杯采样培养1份。合格率98%。之后院感办对不合格的4份采样培养进行了原因分析、反馈及整改，对不合格的4份重新做了采样培养，合格率为100%。

8、加强医疗废物管理，确保环境安全

医院医疗废物和污水处置严格按照《医疗废物管理条例》和卫生行政部门关于医疗废物处置的管理规定，要求回收人员与临床医技科室严格交接、双方签字，用双层黄色医用垃圾袋装好后密闭转运。实行责任追究制，避免医疗废物流失，确保医疗安全。要求为工作人员配备必要的个人防护用品，各临床科室医疗废弃物分类处置，有交接登记记录，医疗废物暂存点符合要求，符合“五防”规定，并严格落实清洁消毒措施。

落实临床科室医院感染监控小组，按照医院感染管理责任要求，严格执行医院感染相关法律法规并落实各项规章制度，充分发挥监控医生、监控护士等医护人员医院感染管理工作职责，将医院感染管理工作落实到位。

不足之处有待改进：

1、需进一步加强对一次性使用医疗用品的监督管理，进一步加强对一次性医疗用品及消毒药械的索证把关，确保符合医院感染的要求，达到消毒灭菌效果，并且杜绝重复使用。

2、进一步加强对重点科室、重点部门及重点环节的院感监测，如：手术室、产房、病房等科室。

3、医院感染管理科的监测工作需更细化、更深层次，降低医院感染率。

4、工作人员手卫生意识有待加强

5、小部分工作人员对感染性医疗废物与损伤性医疗废物、生活垃圾与感染性医疗垃圾分类不清，需加强学习院感知识。

四、下一步工作要求

1、加强医院感染管理工作，健全健全组织机构，制定年度工作计划。并认真对医院感染进行监测。

3、加强对全院医务人员院感管理、个人防护、无菌操作技术等知识的培训，提高全员的素质，争取全院重视并参与这项工作。

4、加强重点部门的管理工作，不断改善布局及流程，规范器械的清洗、消毒操作规程，采取切实有效措施保证消毒灭菌效果。以保证医疗安全。

__年是中华民族值得骄傲的一年，这一年我们圆了百年奥运梦想，取得了抗震救灾的伟大胜利；同样，这一年也深深地值得华农人骄傲，我们这所百年名校完美举办了__周年庆典；这一年校医院紧紧围绕学校工作要点，在全体职工努力工作下，顺利完成了学校下达的各项任务，基本实现了医院制定的__年工作目标。__年校医院的工作可总结为一句话、十六个字，即

“一个发挥、二个建设、三个加强、四个服务”。

一、狠抓医院的人才建设和硬件建设

(一)医院的人才建设。市场的竞争是人才的竞争，一个单位的核心竞争力体现于人才的质和量。医院支部、院行政极其重视专业技术人员的引进与培养。08年外派4名医生和2名护士参加了全科医生和全科护士的长期培训；请上级医院专家讲座2次、专家坐诊12人次，全年医生护士参加学术会议、交流100余人次，医院内部组织医生、护士业务学习32次。08年全院职工共发表学术论文十多篇。通过各种业务学习全体医护人员的业务素质有了比较明显的提高，全年无医疗事故发生。

在管理人才培养上，医院首先注重管理人员的思想素质培养和管理能力的培养，并参加了后勤集团主办的管理人员培训班，在对待管理人员的评价上更注重管理的实效性，使医院的管理工作逐步进入到规范化管理的轨道上来。

(二)医院硬件建设。校医院积极争取学校的政策，__年投入50余万元，购买了全自动血细胞计数仪、口腔综合治疗椅、19张病床、牵引床各一台、一套内窥镜消毒设备和内窥镜医学影像工作站等，为师生员工提供了良好的就医条件。

二、加强医疗、行政事务和公费医疗的管理

(一)加强医疗质量和医德医风的管理。医疗质量管理是校医院建设中的工作重点。校医院非常注重医务人员的医德医风教育。先后实施了《医疗服务态度奖惩制》、《校医院医德医风管理暂行办法》，对医务人员的医德医风进行评价，不断改进服务态度；医院成立了医疗质量检查小组，严格按照医疗质量管理标准，定期对全院各科室进行医疗质量检查。通过狠抓医疗教育，进一步促进了医疗质量管理规范化。目前校医院医疗质量的提高和服务态度的改善较以往有长足的进

步，也得到广大师生员工的认可，并被武汉市卫生局职管会评为先进集体。

(二)加强行政管理，使其规范化、科学化。药品的采购是一个敏感的问题。校医院在学校招投标办公室统一部署下，加强采购工作的管理，严格采购程序，坚持“公开、公正、公平”的原则，坚决反对商业贿赂。无论是药品、试剂、耗材，还是仪器设备的采购，都是通过医院领导集体讨论立项，与专家组一起在学校招投标办组织下，通过招标采购，无任何个人行为；在人才引进和合同工转为人事代理等事关医院的发展和职工的工作积极性问题上，医院采取“三公开”的政策，向社会公开招聘多名卫生技术专业人员，通过严格考核，经招聘领导小组认真讨论，聘用了1名内科医生、3名合同制护士。为了留住技术骨干，校医院争取学校支持，在卫生技术合同工中择优转为人事代理制职工。经医院三级考核推荐，择优了1—2名上报学校审批。在卫生专业技术岗位设置和首次岗位聘用上，医院在“公开、公正、公平”的原则下，顺利完成了这项工作，基本得到广大职工的认同。

(三)加强公医管理。为了进一步加强内部公医管理，严格把好转诊关，校医院制定了《华中农业大学医院转诊的相关规定》、《违反公医转诊管理规定的质控标准》，定期对医生的转诊合格率进行评价，不断提升校医院自身解决问题的能力，充分利用校医院现有的医疗资源，努力节省公费医疗的开支。

(一)服务于教学科研。随着学校事业蓬勃发展，校医院的保健任务越来越重。我们克服人员少、任务重的困难，努力完成了第11届国际柑橘学大会、__年校庆、新生军训、学生(四、六级、自学、成教、研究生)考试等及各种重要学术活动的保健任务，共派出了保健医生护士160多人次，保健工作日约200天，可以这么说医院有一名医生、一名护士全年66.7%工作时间在保健。

(二)服务于师生。医院承担了大学生“卫生与健康”公选课，每学期一次，每年有300多学生参加学习，上课的医生认真备课，悉心讲授，得到了学校教务处及学生们的认可；今年医院承担了高知体检533人次，妇科体检728人次，新生入学体检8700余人次，毕业生体检3395人次，保送研究生及研究生复试体检1400人次，中小学体检800人次，引进人才、教师资格等零星体检509人次。为广大师生员工的健康做了大量工作；在学校计生领导小组的指导下，计生办认真执行《人口与计划生育法》等文件精神，全面完成了上级计生部门下达的各项任务。08年作好了育龄妇女避孕节育工作，在大学生中宣传《关于高等学校在校学生计划生育问题的意见》，计划生育知识普及率达95%以上；组织了全校女职工妇科体检；加强了流动人口的常规管理；加强了独生子女保健费和学费补贴的管理等。全年计划生育率、综合避孕率等都达到100%，没有计划外出生。

(三)服务于病人。08年校医院与省人民医院检验科达成化验项目检查合作协议，并由校医院派专人送标本、拿结果，这是医院服务于病人的一个亮点。全年已送出外检项目达280余人次。“外检”工作的开展，一是避免了就诊病人乘车外出检查之累，方便了广大师生员工，提供了人性化的良好服务；二是对校医院检验水平、医疗水平有一个明显促进和提高。

__年医院全年接诊病人13万余人次，住院病人201人次，中西药房取药、划价23万余人次，各种注射治疗约6万余人次，各种化验约2万人次(含体检)，拍片透视约1.8万人次(含体检)，心电b超4千余人次(含体检)，理疗约9千人次。

(四)服务于社区。健康教育是社区卫生服务是重要组成部分，__年医院对教职工、学生及辖区居民发放各种健康教育处方5000余份。全体职工利用休息时间对辖区居民进行入户调查，建立了家庭健康档案996份，新生健康档案4450人，对重点人群进行健康教育达2万余人次；结合疾病流行情况，深入社区开展手足口病的防治工作，公卫科二名医师获区卫生局

手足口病防治工作先进个人。举办了12期黑板报，广播了40余份宣传稿，并发放了各种宣传资料，在校医院网页平台上，宣传医疗保健知识，发布医疗保健信息文章达10余篇，极大地方便了广大师生员工知晓医学常识，提高了师生员工预防疾病的能力。

来到市场部工作已有半年了。在这半年的的时间里，医院领导、部门领导、医院同事给予了我很大的支持和帮助，使我很快了解并熟悉了自己负责的业务，同时也体会到了市场部人员作为医院核心部门工作的艰辛和坚定。这段时间以来，在领导和同事们的帮助和指导下，通过自身的努力，各方面取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下简要汇报。

一、销售业绩状况

在实习期以及实习期结束的这段时间里，在销售任务上没有给医院创造任何价值，没有完成市场部规定的每月销售任务。

二、工作成绩状况

1、在产品认识上

2、在客户开发上

3、在医疗耗材招标上

三、销售工作中存在的主要问题

经过这段时间的努力，在销售工作中也发现了自身很多存在的问题。

1、对产品的熟悉程度还不够

2、与客户沟通技巧不够成熟

四、明年以及今后的计划

- 1、努力完成每月销售任务
- 2、提高业务能力
- 3、熟悉产品、熟悉市场

工作总结版 高一老师工作总结精简版篇五

一、思想道德、政治品质方面：

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，透过报纸、杂志、书籍用心学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责，树立了正确的人生观和价值观。在医疗护理实践过程中，服从命令，听从指挥。能严格遵守医院的各项规章制度的，遵守医德规范，规范操作。能用心参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

二、专业知识、工作潜力方面：

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，用心圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我课件下载认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作

考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我期望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是十分幸福的事情。

三、在态度、学习方面：

严格要求自己，凭着对成为一名国优国标白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际；除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。

四、在生活方面：

养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同事们和睦相处；用心参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历。

今后的目标：

- (1) 扎实抓好理论学习，持续政治上的坚定性。
- (2) 在院领导、科主任的关心和指导下，顺利完成医疗护理工作任务，认真履行职责，爱岗敬业。
- (3) 以科室为家，工作用心主动，对待病员热情、耐心，满足病人的需求。

护理工作是平凡的工作，然而，我们用真诚的爱去抚平病

人心灵的创伤，用火一样的热情去点燃患者战胜疾病的勇气。

人总是在不断成熟与长大，如果说昨日的自己还有那么些浮躁那么些飘摇，那这天的自己则更加成熟更加稳健，对护理工作也有了崭新的诠释，更加明白自己的职责和重担，也能更好更用心地为每一个病人服务。只是在这样的过程中，病人虽然比天大，但他们不是上帝！而我们的工作也不是单纯的服务行业。护士同样有她们的尊严！我们能够流汗能够流血，但我们不要流泪！我们卑微但决不卑贱！在上帝面前，我们每个人都是平等的！

在过去的半年中，我感谢每一位和我共事的同事。感谢你们的善待，感谢和你们有这样相逢相知相处的缘分，感谢你们的善良和完美，感谢你们让我生活在这样一个温暖的大家庭！期望来年，我们仍然能够荣辱与共，共同感觉感受生命和生活的完美美丽，共同去创造一个更加灿烂的未来！

工作总结版 高一老师工作总结精简版篇六

一、爱岗敬业，孜孜不倦。

随着市场经济的不断深化，社会就业远远不限于“七十二行”，而且早已不分什么“三六九”等，尤其是我们环卫工作早已被世人公认为“神圣”的职业，人们还送给我们一个高尚而文雅的名字——城市美容师。作为环卫工人的我们非常骄傲，同时我们也感到了责任之重大。

为此，我们必须立足本岗，敬岗爱业，以自己的工作为自豪，在心灵深处珍爱这个行业，让我们把真爱化作无穷的力量，孜孜不倦地耕耘在环卫事业这片沃土上，用我们的辛勤汗水，涤荡大街小巷中的污泥浊水；用我们勤劳双手，描绘城市社区的巷道角落！

二、从我做起，踊跃奉献。

人人皆知，环卫工作是辛苦的，是需要付出汗水、力气和爱心的。在他人依然沉睡于梦乡之中，享受着家庭温暖和天伦之乐时，冬日里我们悄悄地爬出热被窝，走出温馨的家，踏上冰冷的街道，在路灯瞌睡的目光下，顶着刺骨的寒风，去清理马路上的积雪、冰块，一锹锹，一镐镐，双臂飞舞，辛酸自知，尽管寒风凛冽，但我们却大汗淋漓；夏日里，我们在烈日下，在风雨中坚守自己的岗位，别人可以打着花折伞，穿着美丽的超短裙悠闲地走在大街小巷上，我们都只能穿着工作服，忍着酷暑，用条帚一下下清扫马路上的脏物，用铁锹一锹锹端走清理出来的垃圾；在春风中，在秋雨里我们环卫工人的身影始终活动在大街小巷中，为了环境的清洁，为了他人的生活安乐，我们默默地奉献自己的真心和爱意，当阳光明媚，人们走在清洁干净的街道上有说有笑时，我们的心里甜甜的，象是六月里喝了冰水一样痛快，人们的笑脸就是对我们的环卫工人最高的褒奖！

三、用我们的真情，换取美好的明天。

让人们能生活、工作在清洁干净的环境里是我们环卫工人的目标。当人们清晨喝完一杯豆浆，拿起公文包走上工作岗位时，清洁干净的街道会使你心里舒爽的，这种心情会让你一天工作起来有兴致、有干劲、有奔头；当人们晚上结束一天的工作，吃完晚饭同家人一起散步在清洁干净的大街小巷时，会使你心里自然也是爽爽的，这种心情会让你放松一天的疲倦，愉快地、高兴地开始享受家庭的温馨，感受天伦之快乐。不让环境的脏、乱、差影响人们的正常生活和工作，我们环卫工人就是再苦再累也是值，在座的各位心里都是这个念头，同时我们都在为这个目标而辛勤工作在自己的岗位上，在物质和精神高度文明的今天，我们环卫工人的地位也在逐渐升高，人们对我们的工作都日渐认可，我们有千万个理由相信：用我们的真情，一定会换取美好的明天！

我将继续以“美化环境，提高市民生活工作质量”为已任，在平凡而神圣的环卫岗位上默默耕耘，无私奉献，给市民营

造一个舒适的生活、工作空间，给人们换来一个清洁，环保，健康的明天！