

出纳员转正自我评价(汇总8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

出纳员转正自我评价篇一

20__年，这是充满希望和机会的一年，尤其是对我而言，这可谓是一场全新的开始。经过三个月的努力，我从过去那个学生的躯壳中破茧而出，尽管还没有展翅高飞，但是我已经做好了准备，随时做好在出纳员这一行业中努力的展翅!

回想这过去的三个月的时间，作为一名试用员工，我在学习、在改变、在锻造。经历了培训和实践，我一点点的褪下了自己在过去的各种顾虑和问题，在工作中尽情的努力!尽管还比不上部门中的大家，但是我一定会努力的赶上大家!现在，我的试用期已经结束，在这里，我要对自己现在的情况做一次彻底的自我总结，希望自己在一段时间后再看这份鉴定的时候，我已经有了长足的进步!

一、个人情况分析

思想方面：经历了三个月的试用期，我通过学习公司的文化和运营理念，彻底的改变了自己对待公司以及对待工作的态度。现在的自己，我在工作中认真负责，因为我深刻的、认识到自己已经是一名_x的员工，作为公司的一员，我有了更高的荣誉感、归属感，以及责任感!同时，身为出纳，我还积极的通过网络和书籍学习政策法规，提高了自己的责任意识，学习到了许多财务相关的法律、政策。这些都让我更加的饱满、充实!

工作方面：在工作中，我在试用期参加过很多次领导组织的培训，同时还在带教前辈的指点下，学习了很多的技巧。现在的我，在工作上，尽管还称不上出色，但是完成一些基本的工作内容已经没有问题了。但在很多重要的事情上，还是要让领导来确认一遍才能继续。

可以说，在工作中我已经掌握了基本的方法，但是想要成为一名真正的出纳，还有不少的知识和工作需要我去扩展自己的知识面，提升自己的认识。

人际方面：作为一名新人，我在人际上倒是发展的不错。这也是多亏了大家在工作中对我的百般照顾，这才让我在工作中能有这么多的提升，真的很谢谢大家。同时，作为一个常要跑银行的出纳，在前辈的带领下，我也渐渐的摸熟了这条路上需要认识的人，在渐渐的接触中，我也同样和他们有了一定的'认识。

在这段时间，我的人际关系圈扩展了很多。毕竟来到一个新环境，我也很高兴能认识这么多的新朋友。在今后，我还会多加注意自己的人际关系，和公司里的大家保持良好的同事关系。

二、个人的不足

自己最大的不足显而易见——经验!作为新人，我有太多的不懂、不了解、没遇上过……众多的无知还充斥着我的工作，我不能在这个时候放松!在今后的时间里，我的工作才刚刚开始!今后等待着的，是跟多的努力，更多的前进!

以上就是我对自己的自我鉴定，我知道自己还有很多的不足，但是我也有充足的精力和信心去改正他们!我非常期待我在20__年的发展!

出纳员转正自我评价篇二

我要感谢感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20xx年一月成为公司的员工，担任出纳一职，转眼间一个月试用期已接近尾声，近一年的财务工作，单位领导们给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。

总之，在工作认识上对自己要有更高的认识，不断加强自己，提高工作效率和准确性，虽然在某此方面还存在着很多不足，如对金融财会知识了解不够，对单位改革有待作进一步的了解等，但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更稳更好，尤其是财务这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。下面我将近一年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

- 1、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退

回经办人重新填制。

2、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

4、团结奋进，共同营造良好的工团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自己定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。

工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近一年来的工作，培养了我乐

观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，和公司一同成长，同公司一起展望美好的未来！

出纳员转正自我评价篇三

三个月的时间就像是一次深刻的学习和锻炼。尽管我是带着工作的决心和要求去完成自己的工作，但在这个试用期中，我所学习和收获的东西，远超出我的贡献。

回顾这几个月，在领导的带领下，我认真学习作为一名公司出纳员所需要了解的知识。通过积极的参加培训、倾听前辈们对工作的教导，以及我自身在工作之余的学习和锻炼，这使得我在这三个月里在自身的能力方面有了极大的提升。尤其是在实际的工作中，因为在工作中的经历，我更是了解到了作为一名出纳员的责任和义务！

如今，试用期的工作也结束了，为了今后正式的工作能顺利的展开，我在此对自己的个人情况做自我鉴定如下：

一、思想和责任方面

作为一名出纳，我是财务部的一名员工。在工作方面，我们有着严格的规定。为此，在思想和责任方面都有着极其严格的要求。为此，在工作期间的我，我也一直在锻炼自身的思想，牢记工作的要求，并且在工作上严格的管理自己，遵守公司规定，提升自身能力！

并且在工作之余，我也会积极的学习财务相关的政策和规定，并及时关注国家的发展政策，积极的提升自我能力，让自己能在工作中严谨、严格、严密的完成好自身责任。并且也锻

炼了自身的工作责任心，培养了个人品德和正确价值观。

二、出纳工作情况

在工作方面，作为一名试用期员工，我在工作中并没有什么经验，专业技能也远不如其他同事。但因此，我也在工作中找准自己的弱点，积极应对，在工作的培训中认真的学习了各种专业能力，并在领导的指点下充分的提升了自我，让自身在出纳工作方面有了极大的成长！

此外，因为在工作中的提升，我负责的工作也慢慢的增加了起来。每一次的增加，对我而言又是一次新的学习，也是一次新的突破。至今，到试用期的工作结束，我已经掌握了大部分作为别出纳的工作能力，但还有很多东西需要学习，但我也会在接下来的工作中一步步的完成自身的能力学习！

反思这三个月，我有很多的收获，但也有很多的不足，为此，我在今后成为正式的出纳员工后，更要积极的去完成自己的任务，让在自己的工作能毫无差错的顺利完成！

出纳员转正自我评价篇四

我自今年3月份到公司上班，现在已有xxxx月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，

不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

工作以来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对

每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

现试用期已满，特向领导申请转正，望领导批准！

出纳员转正自我评价篇五

自年初工作以来，在信用社领导的关心及全体同志的帮忙下，我认真学习业务知识和业务技能，积极主动的履行工作职责，较好的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了必须的提高。现将本年度的工作鉴定如下。

一年来，我与同事们能搞好团结，服从领导的安排，积极主动的做好其他工作，为全社经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。勤勤恳恳的完成领导交办的其他任务，除做好本职工作外，我还按照领导的安排做好其他工作，如每一天提前30分钟上班打扫卫生，把营业室的物品摆放整齐，使环境干净舒适，为客户创造一流的服务场所。从而确保各项任务的顺利完成。千方百计拉存款，我经常利用业余时间走亲串朋动员储蓄存款，为壮大信用社实力不遗余力，较好的完成了信用社下达的任务。

能遵纪守法，敢于同违法乱纪行为作斗争，忠于职守、实事求是、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。利用工余时间认真学习金融业务知识，不断充实自己的工作经验和业务技能，对于信用社下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务工作本事、综合分析本事、协调办事本事、文字语言表达本事等方面，都有了很大的提高。

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的去对待每一项工作任务，在工作中积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完

成领导交给各项的工作任务。提高工作质量，尽心尽职做好柜台服务工作，耐心对待客户，及时整理好破币和散乱现金，并确保库存现金在上级核定内，经过本人和全所的努力，在上级行社的多次检查中，都受到了好评。严格规章制度，规范操作，作为一名内勤出纳，我深感自己肩上的担子的分量，稍有疏忽就有可能出现差错。所以，我不断的提醒自己，不断的增强职责心。

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

在新的一年里，我将努力克服自身的不足，在信用社的领导下，认真学习，努力提高自身素质，开拓，履行工作职责，服从领导。做好临柜服务工作，与全体职工一齐，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成明年的各项目标任务作出自我应有的贡献。

出纳员转正自我评价篇六

加入**公司已经三个多月了，在公司和财务处的领导及同事们的热心帮助和指导下，我已初步了解了公司的财务方面的一些基本知识与基本操作，经过这一段时间的学习使我更进一步加深了对理论知识的认识，更使我感受到了实践的重要性和自身的不足。所以，要想完成好以后的工作必须从现在开始刻苦实践，虚心学习。以下是我对三个月试用期的一个小结。

一、实习主要内容

办理各银行转账、存款、提现、银行承兑汇票到期承兑等。

2. 负责各银行现金支票、转账支票的购买、保管以及支票的

签发。

3. 电算化填制银行收款、银行付款凭证。

4. 登记银行日记手工账，并及时与银行对账

二、实习所失

1、开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，终于把支票内容写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影现象都会被银行退票，从而耽误工作。

2、电算化填制银行收款、银行付款凭证时经常将日期与附件张数忘记改写。

3、登记银行日记手工账，不能及时与银行对账。

三、实习所得

1、严格按照财务制度的要求，办理银行收付款业务，以及支票的填写、签发，认识到了财务工作的严格性、规范性。

2、学习并操作用友会计软件系统，将书本与实践有效的结合起来。

3、根据记账凭证登记明细账，并学会了编制发生额及余额表。

4、学会了如何与同事们友好相处，及时完成领导交给的其他任务。

四、对公司的认识

对于公司大家有目共睹自，从接手以来，在管理方面实行了人性化的管理理念，即“人为本，德治企，共和谐”。并且

先后推行了6s□竞聘上岗、戒烟禁酒等等一系列的管理办法，提高了公司的管理质量和秩序。在对待员工方面公司实行了有难必帮、有病必探、有喜必报、有丧必悼等一系列措施，加强了同事与同事之间，员工与公司之间的和谐，也让我深深的感受到了公司对员工的关怀。

要作为一个合格的出纳必须具备以下的基本要求

一、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二、出纳人员要恪守良好的职业道德。

三、出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

四、很好的沟通能力。而我对于这些要求做的还远远不够好。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中克服急躁情绪，以积极、热情、细致的态度认真对待每一项工作。

以上是我对三个月试用以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值和目标。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真

诚的表示感谢!

考试吧精心整理了《xx年5月办公室文员试用期工作总结》，望给大家带来帮助!毕业后的第一份正式工作xx公司为我这个懵懂青年打开了走进社会的第一扇门。...

作为一个新来的员工，对这里的人，这里的环境，这里的工作，总有一种似曾相识的感觉。也许是一直以来都做并挚爱着语文编辑这份工作的缘故，所以来这里工作虽然只有一月有余，却感觉我从来都是在这里的。

经历了一个月的实习生活，让我初尝了身为一名教师的酸甜苦辣。回顾和学生们一起走过的日子，不禁想起自己的中学时代，也深感如今的学生比我们过去多了一份顽皮，一份灵活，一份大胆。学生的能力一代比一代强，要求也越来越高。

尊敬的领导：您好!首先感谢您们给我到公司工作的机会，对此，我感到无比的荣幸和激动。我一定会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到公司的工作中去，为公司明天的发展，贡献自己全部的力量。

这是这次见习的最后一科室，原本去急诊的，可计划突然被打乱。我们来到了呼吸科，由于对医学知识了解得太少，我们都以为呼吸科都是收一些呼吸系统有严重问题的病人，坦白地说我们是怕感染，于是怀着一颗忐忑不安的心来到了呼吸科病房。

进入贵公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。

我叫xx，毕业于xx大学，自xx年xx月入职以来已近一年，在这近一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成

长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。

我于20xx年4月1日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任质检员一职，到今天已经是3个月时间了。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，...

出纳员转正自我评价篇七

加入学校已经三个多月了，在学校和财务处领导及同事的帮助和指导下我已初步了解了学校财务方面的一些基础知识和基本操作，经过这一段时间的学习使我更进一步加深了对理论知识的认识，更使我感受到了实践的重要性和自身的不足。所以，要想完成好以后的工作必须从现在开始刻苦实践，虚心学习。

出纳试用期期间，严格按照财务制度的要求，办理银行收付款业务，以及支票的填写、签发，学习并操作用友会计软件系统，将书本与实践有效的结合起来。根据记账凭证登记明细账，并学会了编制发生额及余额表。并且学会了如何与同事们友好相处，及时完成领导交给的其他任务。

以下是我对三个月试用期的一个小结。

一、实习主要内容

1. 办理各银行转账、存款、提现、银行承兑汇票到期承兑等。
2. 负责各银行现金支票、转账支票的购买、保管以及支票的签发。
3. 电算化填制银行收款、银行付款凭证。

4. 登记银行日记手工账，并及时与银行对账。

二、不足之处

将实践想的过于简单，所以操作过程中显得有些眼高手低，产生了许多不必要的麻烦，总结如下：

1、开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，终于把支票内容写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影现象都会被银行退票，从而耽误工作。

2、电算化填制银行收款、银行付款凭证时经常将日期与附件张数忘记改写。

3、登记银行日记手工账，不能及时与银行对账。

要作为一个合格的出纳必须具备以下的基本要求：

一、学习、了解和掌握政策法规和学校制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二、出纳人员要恪守良好的职业道德。

三、出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

四、很好的沟通能力。而我对于这些要求做的还远远不够好。在今后的'工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中克服急躁

情绪，以积极、热情、细致的态度认真对待每一项工作。

以上是我对三个月试用以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值和目标。

在此，我要特别感谢学校领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

出纳员转正自我评价篇八

自年初工作以来，在信用社领导的关心及全体同志的帮忙下，我认真学习业务知识和业务技能，进取主动的履行工作职责，较好的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了必须的提高。现将本年度的工作鉴定如下。

一、精诚团结，为提高经营效益尽心尽力

一年来，我与同事们能搞好团结，服从领导的安排，进取主动的做好其他工作，为全社经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。勤勤恳恳的完成领导交办的其他任务，除做好本职工作外，我还按照领导的安排做好其他工作，如每一天提前30分钟上班打扫卫生，把营业室的物品摆放整齐，使环境干净舒适，为客户创造一流的服务场所。从而确保各项任务的顺利完成。千方百计拉存款，我经常利用业余时间走亲串朋动员储蓄存款，为壮大信用社实力不遗余力，较好的完成了信用社下达的任务。

二、加强学习，努力提高政治与业务素质

能遵纪守法，敢于同违法乱纪行为作斗争，忠于职守、实事

求是、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。利用工余时间认真学习金融业务知识，不断充实自我的工作经验和业务技能，对于信用社下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务工作本事、综合分析本事、协调办事本事、文字语言表达本事等方面，都有了很大的提高。

三、履行职责，踏踏实实的做好本职工作

我热爱自我的本职工作，能够正确认真的去对待每一项工作任务，在工作中进取主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务。提高工作质量，尽心尽职做好柜台服务工作，耐心对待客户，及时整理好破币和散乱现金，并确保库存现金在上级核定内，经过本人和全所的努力，在上级行社的多次检查中，都受到了好评。严格规章制度，规范操作，作为一名内勤出纳，我深感自我肩上的担子的分量，稍有疏忽就有可能出现差错。所以，我不断的提醒自我，不断的增强职责心。

四、不足之处

回顾一年的工作，自我感到仍有不少不足之处：只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

在新的一年里，我将努力克服自身的不足，在信用社的领导下，认真学习，努力提高自身素质，进取开拓，履行工作职责，服从领导。做好临柜服务工作，与全体职工一齐，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成明年的各项目标任务作出自我应有的贡献。