

# 2023年招生工作情况总结 招生工作总结(汇总6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 招生工作情况总结 招生工作总结篇一

单招保卫组在学院单独招生领导小组统一组织下，经保卫组全体成员共同努力，完成了保卫小组既定的各项任务，确保了学院本年度单独招生工作的顺利进行，并取得圆满成功，现将工作总结如下。

### 一、制定预案，做好考前准备工作

根据单独招生领导小组要求，保卫小组制定了可行的安全预案，并在考试前对笔试及面试考场进行严格的安全检查，在考试前一天对2号教学楼及3号教学楼实行全楼封闭，同时向当地公安部门报告寻求援助。

### 二、全程保证试卷安全

20\_\_年5月7日10:00时命题组在进驻命题点时，保卫组就有两名工作人员同时进驻命题点，并按要求封存了命题组三人的移动电话，房间的三部电话，并对命题点的周边环境进行警戒，保证无关人员不得进入警戒区。

7日晚21时30分命题组在保卫、纪检组的陪同下，到学院印刷厂印卷，保卫组对印卷、封卷全程进行保卫，8日凌晨将试卷

安全运回保卫组驻地。

8日上午8:30分将试卷交考务组，并全程保卫试卷安全到达考点。

### 三、严格检查、确保考试顺利进行

在考试前，保卫小组对2号教学楼进行了警戒，闲杂人员一律不得靠近，禁止机动车辆在就近区域行驶，学生家长一律不得进入考试区域。在学院西大门设有引导指示牌，并有学生指引考生进入考场。在考场外围只设一个入口，对学生的身份进行检查，在进入考场大门设第二道检查岗，核实学生身份，并对学生进行了开包检查。

面试时对学生身份进行再次核实，并按面试组要求，组织学生分批、按点进入备考区。笔试、面试期间，保卫组医疗保障人员全程陪同，以确保考生在出现意外时能得到及时的救助。同时保卫组还担负着阅卷、成绩录入等安全保卫工作，在保卫组7人的共同努力，在其他各组的配合下，本次考试期间没有发生影响考试的不稳定因素，完成了保卫、安检、医疗保障、试卷保障等各项任务。

存在的问题：

- 1、面试命题期间没有安全保卫及纪检监督；
- 3、安全预案应提前告之考生，杜绝考生带包进入考场；
- 4、安保组人数太少。

## 招生工作情况总结 招生工作总结篇二

本人。。。。，男，年月出生，1987年11月参加工作，从事收银审核工作至今，大专学历。我在收银审核这个平凡的工

作岗位上，兢兢业业，尽职尽责，以一颗爱岗敬业之心，用一腔热血和辛勤汗水做出了有目共睹的业绩，受到领导的肯定和表扬。

(一)提高服务意识，改进工作作风。在工作中，我始终以更高的标准要求自己。思想修养上，我积极参加单位和上级部门组织的政治素养和业务理论学习，努力提高了我的理论知识水平，并与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。拥护党的方针政策，时刻与^v^保持一致。在业务工作中，我一贯尊重和服从领导，关心单位工作，积极荐言荐策，发挥主人翁作用，坚持钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献。

(三)提高工作能力，为群众提供优质服务。收银审核工作是与金钱和数据打交道的，来不得丝毫的马虎。为做好本职工作，我认真履行收银员的岗位职责，收费工作及时准确无误，做到日清月结，帐票相符，发现错误，及异常情况，及时反映给领导，予以合理解决，为领导提供准确数据，做好领导的参谋。

基础知识，了解本部门各个岗位的职责和 workflows。3、具有与本部门业务相关的制度和条例方面的知识。4、能够审核、发现并解决各种账务差错。5、能排除现代化收款设备的一般故障。6、能够处理、解决各种比较复杂的账务结算。还利用业余时间，练习点钞技术□^v^识别技术，现在已经熟练掌握了4种专业的点钞技巧，准确率几近百分之百，在点钞过程中，通过手感、观感即可第一时间识别出^v^□

多年来，我始终热爱自己的工作岗位，以端正工作态度，以积极、踏实、认真地态度做好本职工作，面对工作我从不不言苦，不言累，并且做到避免因自身的劳累影响到服务质量，不仅热情的接待每一个办事群众，耐心讲解服务对象的疑难，

面对无礼吵闹的群众，不怒不威，对有困难的群众，肯于出手相助。

以上是本人近年来的学习工作情况，有成绩有不足，今后，我将以更加积极向上的心态，更加努力地学习和工作，争取取得更大更优的成绩。

2014年4月10日

## **招生工作情况总结 招生工作总结篇三**

在繁忙的工作中不知不觉又过了一年，这一年来我主要承担西宁机场过夜楼项目的材料采购工作。这一年里，在领导及同事们的关心帮忙下，使材料采购工作进行得十分顺利，现将工作情况总结如下：作为一个企业装潢公司，为了保证工程质量和公司长久的发展，要注重设计技术，施工工艺，检验合格的各项材料。工程材料的采购过程中，认真做好各种材料的进货检验，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不合格的材料进行换货。

众所周知，采购是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个运营工作的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，在公司各位领导的关心支持下，透过去年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。

了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，持续对企业的忠诚，不带个人偏见，在思考全部因素的基础上，从带给价值的供应商处采购，坚持以诚信作为工作和行为的基础，规避一切可能危害商业交易的供货商，以及其他与自己有生意来往的对象，不断努力提高自己的采购工作的作业流程上的知识，在工作中采用和坚持良好的商业准则等。

在采购过程中我不仅仅要思考到价格因素，更要限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点，作用及好处。只要能降低成本，不管是那个环节，都会和项目经理和工队技术负责人认真研究，商讨办法，真的很感谢公司领导，是公司领导的严格要求，让我不得不千方百计去降低成本，也是在公司领导的英明领导下，当然还要在不影响工程质量和进度的前提下在发货方式上面，尽量以送货上门的方式，从而降低公司的额外提货费用。

在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原先的付款发货转变为先发货后分批付款，把有限的资金用在刀刃上，间接性地降低成本，在那里我还要对公司所有业务人员说声：“谢谢”，感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了成本。

透过这一年的工作，我也认识到自己还有很多不足之处，在今后的的工作中，我会尽力克服工作中的急躁情绪，更加严谨自己，务实笃行，努力做好公司领导安排的工作。我将会以更高的工作热情迎接新的挑战，继续持续谦虚谨慎、认真负责、勤劳务实的工作态度，完善自己，强化技术创新潜力，为能成为一名优秀的员工而继续奋斗，为公司的完美未来努力拼搏。

## **招生工作情况总结 招生工作总结篇四**

招生工作在学校的管理中，属于窗口边缘工作，但却关系着学校的生存和发展，更关系着学校的命运和前途。站在边缘的瞭望角，我们可以发现，作为一所民办的外国语学校，清英没有现成经验，有的只是急迫的脚步；没有固定模式，有的只是坚实的足印。创校三年多来，清英在艰难中成长，又在成长中收获。而每一年的招生工作，总给我们带来巨大的压力。但在工作中，我们把压力转化为动力[]20xx年，28个教学班，1030名学生，4名外籍学生，2名外籍交流生，清英成

为首家招收外籍学生的外国语学校。这些都标志着清英办学以来第四届招生工作的圆满成功。

### 成功源自于思想的统一

招生办全体成员深刻认识到自己工作的重要性，为了顺利完成学校下达的招生任务，工作中，勤勤恳恳，任劳任怨，热情周到，恪尽职守。

### 成功源自于科学的策划

每学期，钱校长都会对招生工作做细致的安排。今年，招生办根据学期工作计划科学制定了《招生计划》、《招生目标方案》、《招生奖励方案》，并按照招生计划循序渐进地开展动员宣传工作。

### 成功源自于扎实的工作

（一）对常武地区的适龄儿童的相关数据进行分析，制订合理的招生目标数

（二）加强宣传，拓宽信息渠道，充分利用家长、电视、网络等媒体进行宣传，同时科学制作了招生简章、专题片等宣传材料进行广泛宣传。

（三）深入常武地区各幼儿园进行宣传，安排相关领导及部分教师到各幼儿园的毕业班去召开幼小衔接会议，上观摩课。使更多的学生和家长了解我校的现状、发展前景、办学成果、招生政策等。

（四）做好服务，招生办成员随时随地做好接待学生和家  
来人工作，耐心细致地宣传招生政策，详尽解答学生关注的  
热点、疑点，热情周到地介绍学校特点、办学优势、助学优  
惠政策等有关问题，不厌其烦地带领学生家长一次又一次地

参观校园校舍。这种高度敬业的工作精神充分展现了清英人的风貌，树立了良好的学校形象。

根据区教育局文件指示精神，我校对照各项学籍管理要求，配备电子学籍专用电脑，认真做好在校学生电子学籍信息并联网导入区学籍管理系统。电子学籍系统是一个全面数字化的数据库平台，是现代化学校建设必不可少的一部分，同样电子学籍系统又是一个新兴电子系统的平台，需要在平时工作中不断的发现问题及时解决问题。学籍工作牵涉到的面很广，招生办主任、学籍管理员、各班主任，各学生家长，每个环节都十分重要。在实际工作中，信息采集的正确度是重中之重，凡是登记进入电脑的信息，都是严格按照学生证件的原件信息进行登记，在确保人数、班级数、正确的情况下，先由各班主任进行核实，再由学籍管理员一一核实，最后由招生办主任把关。在工作的开展过程中，数据量大，任务重也是每个班主任抱怨的焦点，但是学生事无小事，电子学籍也就是学生的电子档案，伴随着学生的整个受教育过程，作为学生最直接的教育者，做好电子学籍工作同样是对学生的另一种爱，经过耐心教育，运用科学的方法，本学期把班主任积极配合，提前做好了电子学籍数据的上报工作。电子化就是虚拟化，在低碳办公的同时，对各种必须要保留的原件如各类转学转入证明进行分门别类，一一归档，做到有据可查。对各类电子学籍档案数据进行刻盘保存。

在学校党支部的正确领导下，本年度我认真完成各项组织工作。先后完成了何敏、林洁、詹丽萍和谢卿老师的转正工作。完成了高新区优秀党务工作的申报活动。被评为高新区优秀共产党员。

## **招生工作情况总结 招生工作总结篇五**

（一）学习法律知识。围绕公安民警应知应会法律知识，集中开展学习培训工作，做到真学真考，随学随测。

（二）提升执法能力。以提升执法办案能力为活动的出发点和落脚点，坚持“面向执法、为了执法”，集中组织执法练兵活动，以学促练、以练促学、学练结合，推动民警执法办案能力全面提升。

（三）选拔法制人才。通过学习、练兵、考试、竞赛，广泛培养选树一批叫得响、树得住的法制型人才，选拔参加全省森林公安民警法律知识竞赛选手。

（一）受立案及时准确率。按照《关于改革完善受案立案制度的意见》《吉林省公安机关受案立案工作规定》等要求，依托执法规范化系统并结合执法办案质量考评，重点检查案件是否如实受立、受立案是否符合时限要求、是否存在将刑事案件降格受理为行政案件等问题。

（二）现场执法视音频资料关联率。全面落实《吉林省公安机关现场执法视音频记录工作实施细则》的规定要求，建立执法记录仪使用台账，重点检查现场执法音视频资料同警情关联对应、“九必录”等情况。

（四）执法办案场所办案区设置使用管理。一是执法办案场所办案区设置使用管理部分。是否严格落实办案区“四个一律”的工作要求，二是检查询问讯问违法犯罪嫌疑人同步录音录像工作情况。

## 招生工作情况总结 招生工作总结篇六

已经过去的20xx年，是我们xx中心校不平凡的一年。中心校本部在13年初中升学考试中再创佳绩，全校600分以上39人，名列全县前十；并且职高招生工作也取得了突破性的进展，跻身于全县前五名的行列。我所担任班主任的九（2）班，不仅出现了600分以上11人的较好成绩，更是在12年度中职招生工作中，先后为陈埠职高、石店职高和城关职高等学校输送了18名优秀的初中毕业生。我的工作得到了学校领导的认可，



受到了县教育局20xx年职高春招大会的表彰。回首过去三年，我非常真诚地愿意就自己在班主任工作，尤其是职高招生工作中的点滴做法进行总结，向与会的领导进行汇报，跟在座的同志们进行交流。首先，我认为职高招生工作要有长远眼光，及早谋划。凡事预则立，不预则废。任何一项工作到了临渴掘井的时候，注定是成效不大的。我们13届职高招生工作的起点应该是20xx年。

20xx年我在送完一届初中毕业生之后，发现很多学生和家长只对普高有兴趣，而对职高普遍比较冷淡，兴趣不大。几经动员，只有寥寥数人报名入学。我看到这种情况，暗下决心，要在新的一届班主任工作中改变这种情况。20xx年，我所担任班主任的班级新生入学后，我就开始着手建立班级学生的个人档案，分类收集每位学生的详细信息，分别建立了学生成长记录袋、学生家长通讯录、留守学生台账、薄弱学生帮扶记录等相关材料，并随着情况的变化不断地更新，补充和完善，各项材料做真做实，精化细化，以学生联系电话为例，一般我会要求学生留下他们所知道的家人和亲戚的所有号码，这样的话，不管学生以后身在何方，我总会在第一时间内联系上他们；学生在校有什么特殊情况，我也会在第一时间反馈给家长；我在收集学生信息的时候，还要求学生写下所有家庭成员的详细情况，这些细节看似不起眼，却为以后各项工作的开展打下了基础。例如我班有个同学李辉，学习基础很差，学习成绩不理想，经常缺课旷课，八年级下学期干脆不愿上学了。

我和家长百般劝说都没有效果。后来我在他的个人信息中发现了他有个表哥沈传彬，是我20xx届的一个学生，在陈埠职高读书。我立即与他联系，说明了情况，请他帮助劝说。沈传彬同学非常配合，现身说法，结合自己虽成绩不理想却始终坚持学习的经历，使李辉同学认清了自己的发展方向，重新回到了学校。在13年的职高春招中，他与家人经过认真考虑，升入了陈埠职高继续学习。在掌握每位学生第一手资料

的基础上，我在平时的教学管理中经常与学生沟通交流，及时准确地了解到学生的成长变化、了解到他们的成长需求，真诚关爱每位同学。

我还与家长建立了及时有效的沟通交流，让每位家长都能准确地了解孩子在校的情况，让他们了解到孩子的兴趣爱好，能力潜质，优势特长，清楚地认识到孩子今后发展的趋势。通过种种努力，我的工作赢得了学生的理解和尊重、取得了家长的信任和支持，我与学生和家之间建立了牢固的沟通互信关系，我的班主任工作有了一个非常坚实的基础。就这样，在20xx年度的职高春招和秋招两个阶段，当别的老师抱怨家长联系不上，学生无法沟通，工作进展困难的时候，我们班的工作却是水到渠成，顺风顺水，很好地完成了任务，一批素质优秀的有志青年顺利升入职高学校，学习和发展。其次，我认为班主任在抓职高招生工作时也要讲究方法，注重策略。

我们xx地处霍邱西北边陲，沿淮一带特殊的地理优势让当地的群众头脑活络，经济意识很强，功利观念也比其它地方的家长更浓更重，他们认为孩子只有学习成绩好才值得培养，考上重点高中和大学才算是出人头地，很多成绩中等以及中等以下的学生往往中途流失，被迫跟家长追求实惠，打工赚钱，而这些同学正是我们职高招生的重点对象。为了避免他们的辍学流失，我重点做了以下几个方面的工作：一是留住学生，二是转变观念，三是因势利导，动员他们到职高学校就学。

我充分利用自己当班主任与学生家长接触机会多的有利条件，在与他们沟通交流的时候尽量淡化和转移他们对孩子学习成绩的过分关注，让他们更多地了解孩子除成绩之外的其他方面，扭转他们那种陈旧落后的成才观念；我还与本班的其他老师配合，从七八年级开始就着重让每个学生充分发挥自己的特长和优势，很早就引导他们树立科学的学习观念，找到自信，愿意留在学校，愿意继续学习，脚踏实地，能够理智

地看待自己的未来，做出正确的选择。学生王全，是备受父母爷爷奶奶宠爱的独生子。

父母长年在外打工，手中颇有积蓄，一心要让他上高中考大学，但他成绩平平，几番努力却没有丝毫起色，父母和孩子都深感烦恼。经过我认真的观察，发现他对电脑非常感兴趣，上信息技术课特别投入。20xx年春招的时候，我动员他到职高学习计算机应用专业。他的父母开始非常抵触；后来我邀请他父母回来，实地参观职高学校。我与他的父母带着孩子到学校去了两次，终于做通了工作，他的父亲放心地送他入学。根据后来掌握的情况，王全同学在校坚持学习，表现优秀，学校对他也非常重视，准备把他作为重点对象来培养，并且作为代表推荐给用工企业。我与他的家长对此都倍感欣慰。

第三，我认为在职高招生工作中班主任一定要审时度势，主动作为，科学有效地完成任务。如同农民收获庄稼，将军指挥战斗一样，任何一项工作准备再充分，也要讲究一个有效性的问题。在当前的社会环境形势下，人们的思想观念还没有彻底转变，学生升入职高的过程充满变数，任何一点意外都有可能导致前功尽弃，纵观我校以前的职高招生工作，往往都有点虎头蛇尾的倾向：在宣传发动阶段学生热血沸腾、报名踊跃，形势喜人；在组织入学阶段动摇观望、犹豫不决，只有寥寥数人；在进入职高学校后不能适应，又满腹牢骚、怨天尤人；我们一定要避免这种情况的出现。我们不能消极的等待，而要把握时机，主动作为。

20xx年的春招大会以后，我在班里没有进行大张旗鼓的运动式的宣传，而是先经过认真的思考，确定哪些学生适合上职高，能够上职高，做到心中有数。然后我就开始有针对性的去做学生与家长的工作。在宣传发动中，我没有对职高学校的过分宣传，只是客观地分析学生的现实情况；我没有对职高毕业的工作待遇大讲特讲，只是强调学生未来的发展前途；我也没有对学生和家长进行所谓的迷惑诱导，只是尽我作为一个老师的职责和义务实事求是地宣传介绍。工作的进展如

同预料的一样，我们没有什么压力，没有什么矛盾，顺利完成了任务。

另外，我还与几位九年级的班主任经过商量后，征求学校领导的同意，决定提前行动，经过宣传发动条件成熟的学生我们立即陪送入学，及时巩固工作取得的成果。在教育局原定的20xx年12月29日开学之前，我们先后三次分头护送学生到职高学校入学缴费。学生第一批入学，形成了很好的带头效应，带动了另外一批观望的学生，促使他们不再观望，下定决心。就这样，我们的职招工作以点带面，形成了良性循环，不仅顺利地超额完成本届的招生任务，而且为20xx届的春招带了个好头。眼下，正值九年级学生即将离校的关键时刻，也正是我们职高招生工作的黄金时间，我们一定要利用学生在校的有利时机，做好、做细、做足学生的思想工作，尽量掌握他们有价值的信息，为秋招工作奠定一个坚实的基础。

同志们，职高招生工作是一项具有挑战性的任务，需要我们长期坚持不懈的努力和满腔热忱的付出，更需要我们开动脑筋，创造性地完成。我相信，只要我们本着一颗对学生负责的真诚爱心，为了每个学生更好的发展，关心学生的前途和未来，我们的职高招生工作一定能够得到更多更大的理解和支持，这项工作一定会顺利地开展下去！谢谢大家！