

2023年钢厂回收废铁合同 工地上回收废铁的合同(模板5篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。那么一般合同是怎么起草的呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

钢厂回收废铁合同篇一

广州万利废品回收公司坐落于天河区育英路，自成立多年来，公司不断发展壮大，公司现有员工20多人，专业运输车5辆，与广州各大工厂，建筑部门均有合作，回收价格高，信誉好。

本公司服务范围：天河、海珠、越秀、白云、荔湾、番禺、黄埔、花都、增城、萝岗、佛山、东莞、南沙、中山、江门等广州各市区及周边地区！免费上门评估，欢迎来电！

一、广州回收废金属：废铁回收、冲花料回收、废钢筋回收、废生铁回收、工地废铁回收、废铜、废铜线回收、废紫铜回收、废黄铜回收、废镀白磷铜回收、废铝合金回收、废铝边材料回收、铝粉回收、废铝合金门窗回收、废铝塑板回收，废铝回收、卷帘门、水箱铝、机件生铝、破碎熟铝、变压器铝、工业铝等废不锈钢回收、不锈钢边角料回收及有色，黑色贵重金属材料等。废铁回收--各种马口铁、工模铁、铁削、钢筋、铁屎、工业碎铁、边角料、不锈铁。不锈钢回收--201#、202#、301#、304#、316#420#、430#等不同型号的不锈钢边角料，刨丝等。

二、广州番禺物资回收工业设备：--各种机械设备、大型工业设备、报废物资、工厂报废设备、变压器、配电柜、工地废料、工程废料、电脑等回收旧办公家具办公家电、旧宾

馆设备、二手设备回收、旧机械回收、旧设备回收、旧发电机回收、高价回收变压器、废电缆、废电瓶、废电梯、废电动机、回收中央空调、机床及各种闲置积压物资。各种工业设备：废旧冷冻设备、空调系统、电缆电瓶、电动机、机床及各类闲置积压生产设备。

三、高价回收塑料：回收废旧轮胎、废塑料下角料废塑胶回收--硅胶、亚克力[abs][pc][pp][pvc][hdpe]吸塑、胶头等可回收包装废料,各种光盘和塑料制品，,印刷废菲林软胶片、医院x光、ct片等。废塑胶回收--硅胶、亚克力[abs][pc][pp][pvc][hdpe]吸塑、胶头等可工厂回收塑胶。

四、高价回收库存布料、地毯、布头，服装卷筒布，服装下脚料。

五、电子废料回收--继电器、线路板、电子脚、带铁铜针、电线、电缆、铜锡边框、锡渣、覆铜板边料[ic]废旧电池、电路板等。

我们热情盼望与您的合作，为社会的可持续发展献上一份努力。

- 1、欢迎致电给我们提出回收需求！
- 2、公司安排专业人员上门服务（上门看货，估价，洽谈合作方式！）
- 3、确认合作，签订《合作协议》，确保双方合作的意愿；
- 4、安排收货车辆、搬运人员进场，搬运产品；
- 5、当场结清货款、完成交易。

钢厂回收废铁合同篇二

文件传阅是项目部信息传播的基础渠道，也是各部门协力合作的重要保障。对于接收到的集团公司公文，都能在当日转交领导做出处理意见，传递到各部门进行阅办。部分由于特殊原因未能及时完成而留在业务部门的，也能够做到及时催缴与及时上报，大部分公文都能在约定时间内上传集团公司。

2、文件的登记与保管工作

为确保每一份文件的妥善存放与准确记录，在收到或发出文件的同时，均对其分类并详细登记时间、文号、来问单位、文件名称及附存部门等信息，及时按类型保存至综合办公室，并定期核对检查。努力做好每一次会议的会议记录，方便以后的工作中查询使用。

3、印章保管、使用及维护工作

严格按照项目部管理制度，每次用章情况均登记记录在册；注意日常对印章的保养与维护，确保印章的正常使用。

4、办公用品采购工作

严格按照项目部制度安排，及时收集各部门申请并筛选汇总经领导批示后统一采购，清点实际采购量与入库手续并按规定报销；每月及时清点库存为各部门的正常运转做好后勤保障工作。

5、配合其他业务部门完成工作二、工作中存在的不足

经过近一年的综合办公室岗位工作，我发现了自身的许多不足，主要表现在对部分业务不够熟练，懒散情况偶尔出现；对内容量较大、较为复杂的公文写作力不从心，不能把握其中要领，水平亟待提高。

惧满溢，则思江海下百川；忧懈怠，则慎始而敬终。在20xx年的工作中，我将时刻保持戒骄戒躁，奋发向上的精神，真正用心对待每一件工作。

钢厂回收废铁合同篇三

发包方(以下简称甲方):

承包方(以下简称乙方):

依照《中华人民共和国合同法》、《建筑安装工程承包合同条例》、建设工程及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商，就本工程施工中的有关劳务提供及其他事项，达成如下协议:

第一条：工程概况

一、工程名称：成都 军区管理局第二服务处20号院

二、工程地点：成都 军区管理局第二服务处20号院内

第二条：承包范围：都军区管理局第二服务处20号院原地面砖混住宅约4500m²范围内所有建筑物。

第三条：工程工期

一、进场日期：____年____月____日，竣工日期：____年____月____日。

二、总工期为壹个月，为使拆除工程顺利进行，甲方需在合同签订后支付乙方总拆除建筑物的30%工程款，乙方拆除完工后甲方在10内支付给乙方剩余工程款。拆下来的钢筋和能用的砖都归乙方。

第四条：合同价款、工程款支付及结算

一、甲方向乙方支付元/m²□工程量约4500m²□结算时按实际拆除面积计算。

二、合同签订后7日内，甲方向乙方支付首期拆除工程费万元。

第五条：甲乙双方工作职责

一、甲方责任：

- 1、负责拟拆除房屋的断水、断电、断气、断通讯等工作。
- 2、配合乙方做好各方面协调工作。
- 3、保证拟拆除房屋建、构筑物的完整性。
- 4、负责对拆迁施工现场的监督、检查。
- 5、负责对拆除完毕的地块进行验收。

二、乙方责任：

- 1、按甲方要求按时进入拆迁现场，保证工期的顺利完成。
- 2、负责对本协议所列拆除范围内所有建筑物及附属物的拆除、清运、清扫等工作。
- 3、因乙方原因造成的各种事故、行政处罚等一切责任、费用等均由乙方自行承担。
- 4、在拆除现场坚持文明施工，对出入施工现场的道路及时安排人员清扫。

第六条：违约责任

若甲方按照合同规定时间交付施工场地，而乙方不能按合同规定时间完成拆除仍任务，则按每延期一天罚款5000元/天。

第七条：安全施工

一、乙方按有关规定，采取严格的安全防护措施，承担由于自身安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用。

二、进场前应对机械、人员进行安全技术交底。乙方应遵守现场的一切规章制度，因乙方原因造成的安全事故由乙方负责一切责任。

三、发生重大事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方代表。同时按政府的有关要求处理。

四、乙方在动力设备、高压线路、地下通道、易燃易爆地段及街交通要道附近施工前，甲方需安排专业人员配合。

第八条：争议

甲乙双方发生争议时，应该本着友好合作的宗旨，协商解决。本合同一式二份，签字盖章同具法律效力。

甲方：

乙方：

钢厂回收废铁合同篇四

一、20xx年部门工作计划的完成情况：

1、在20xx年工作基础上，做好了公司会议管理、后勤服务保障和各

类对外联系与接待等日常管理工作，做好各类统计报表工作。

(1) 全年共接收公司各部门会议纪要60份，全部及时呈送总经理签字后下发至各部门。

(2) 严格出车管理，满足了各项用车需求，未出任何差错。

(3) 圆满完成了公司各类招待和接待任务。

(4) 合理安排采购计划，完成了公司各项采购工作。

(5) 结合卫生港复审工作，加强对食堂采购、用餐环境秩序的管理：健全食堂索证管理，做到保质保量；加强卫生检查，做好食堂防蝇防疫等相关媒介管理工作；努力提高办公区环境质量，对食堂、边防宿舍等办公楼部分区域的设备设施进行了维护改造与更新。

2、做好了各级来文的收发登记、批办传阅和督办工作。20xx年共收到各级监管部门文件90份，全部做到有批复、有落实、有回复；按照公司领导要求做好了各项文件起草及总结、汇报和计划等撰写工作。

3、做好了公司各类资证的换证审核工作。港口保安符合证书换证因延期原因，尚未完成。

4、按照公司教育培训等各项工作计划及时落实了相应工作；做好了公司各类人员的从业资证的培训申报和换领证工作；对内开展评优评先进、知识竞赛等宣传培训活动，做好了相关活动的服务工作；定期对公司宣传栏进行更新，不断丰富宣传栏内容，使之具备实用性。

5、做好人事管理工作，为公司招录合格人才，满足公司运营需要。

(1) 根据需要，积极参加招聘会，为公司招录合格人才，全年共参加招聘会10次，为公司招得9名合格员工，公司目前在岗人员51人。

(2) 与员工签订或续签劳动合同，为相关职工办理社保及退保手续。

(3) 加强考勤管理，确保劳资无误发放。

6、按照公司《文件档案管理制度》规范文件档案管理。

7、加强门卫管理，杜绝了证照不全的车辆入库提货和超载现象，杜绝了违禁物品进入库区；督促门卫人员提高服务意识，提升企业形象。

8、做好了行政值班及各类节日期间的工作安排，保障公司运营安全。

9、加强职业卫生管理工作，组织职工进行体检，完善职业卫生监护台账，落实职业危害告知等职业病防治工作，有效保护职工健康；做好环境卫生工作，定期组织各部门对库区环境进行清理。

10、与相关单位签订协议，保障公司运营；20xx年签订了固体废物处理、鼠密度监测、污水处理、垃圾清运、餐厨废处理等协议。

11、做好沟通协调工作，做好公司领导交办的各项工作。

(1) 与各级员工签订了20xx年各岗位安全责任书。

(2) 按照安全标准化现场考评提出的要求，完成了对《公司安全生产应急预案》、《公司安全管理制度》等规范性文件的修订，并组织相关人员进行评审。

(3) 配合安环部完成了对库区部分管线的防腐除锈工作。

(4) 拟定安全月活动方案并组织实施，对相关活动进行了总结上报。

钢厂回收废铁合同篇五

*方： 乙方：

第一条 协议内容

2、*方自协议生效起将办公废弃物交由乙方处理和回收，且仅限于乙方一家公司。

4、本协议一式两份，*乙双方各执一份，具有同等法律效力，自签订日起生效。

第二条 *方职责与义务

1、*方配合乙方人员进行废弃物的收集和运输等工