

# 财务总监个人述职报告(汇总7篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编帮大家整理的最新报告范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

## 财务总监个人述职报告篇一

尊敬的领导:

多年以来在企业的领导和各部门的支持下,经过财务部全体员工的努力,我们财务人员严于律己,严格管理,在财务基础工作上,综合预算的管理,参与经营决策,发挥本职服务,加强财务的检查及组织业务学习交流等方面做了许多领导肯定的工作,完成了既定的目标,达到了预期效果。

履行职务情况:作为财务经理的工作内容是组织企业财务管理人员认真执行国家财经法律法规,组织做好日常财务的核算和财务的监督工作,准时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的工作职责是:

- 1、贯彻执行国家财经政策和会计制度,完成上级给予交办的各项任务。
- 2、组织员工做好会计核算和监督工作,并建立健全收入稽核制度。
- 3、形成健全固定资产管理制度,并组织资产的清查工作。管好货币资金和其他流动资产,检查资金的管理,确保资金的安全,负责税务的检查和各种审计协调工作。
- 4、对于月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务经理

我是这样开展工作的：新年之始，正值财务决算期间，组织员工认真总结去年的财务工作，并为明年订下了财务工作设想。对于各类会计档案，进行了严格的分类归档。督促财务人员完成了去年的第四季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理和升级，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份，确保工作电脑万无一失。

5、在经营活动方面产生的'业务招待等相关费用，进行了严格的把关。

下面就完成企业财务部部置工作及主动汇报工作情况如下：

1、按照要求每月书面向企业财务部汇报了本单位财务工作情况。

2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向企业财务部汇报。

3、按要求及时完成了企业财务部部置的各项工作。

4、协调工作情况方面，我认为基本做到了这点：

1)我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%。

2)认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果。

3)在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

以上就是本人一年多来在财务经理上所获得的一点成绩和经验，也是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志

们共同配合支持的结果。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的企业领导和职工表示衷心的感谢，感谢企业领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为盈众的发展和繁荣做出一点贡献。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 财务总监个人述职报告篇二

尊敬的领导：

20xx年以来，在我们xx公司各位领导的指导和关怀下，在各位同事的支持和帮助下，以公司20xx年度全年安排和部署为依托、以公司各项规章制度为准绳，严格要求自己，兢兢尽责，廉洁自律，勤奋努力，切实在服从领导指挥的基础之上做到了以饱满的工作热情和严谨细致的工作态度投入到各项工作中来，履职履能，行使好了财务总监工作岗位职责和管理与监督职能，将各项工作开展的有声有色，取得了良好地成绩。

现将我20xx年工作情况总结梳理如下：

作为xx公司的一名中层领导，牢记使命教育实践活动的开展中，我亦主动积极的进行了参与，先后依照“四风”的种种表现与自身的情况进行了比对，发掘了自己身上可能存在的缺点，提出了相应的改进措施，为我个人下一步工作的开展提供了优质的引领。

在过去一年的工作当中，我始终坚持在立足本职岗位工作的基础上，结合上级领导指示和我们公司财务工作实际展开工作，对于工作范围内的每一项任务，我都始终坚持将各项任务细化，切实做到了每个细节、每个步骤到位，所取得的工作成果也得到了联社领导和储蓄所工作人员的一致赞同。

- 1、在预算安排方面：谨慎细致，方案有力。
- 2、在资金管理方面：严格制度，着力审查。
- 3、在审计协调方面：稳步配合，全面推进。
- 4、在组织协调工作方面：立足实效，协商沟通。

在个人素质方面，虽然在财务管理工作中取得了较好的成绩，但是我依然坚持秉持精益求精的精神去学习、去钻研，充分利用闲暇时间学习与财务管理工作相关的专业书籍和管理书籍，用以不断提高自己的业务技能水平和分析、判断能力，不仅仅为财务总监岗位工作的展开奠定了良好的基础，还切实实现了与xxxx有限公司一同进步、共同提升。

在团队素质方面，作为一名财务总监，总是坚持从点到面的带动：首先，我坚持向其他工作人员分享在工作中认识、理解和经验，为其他工作人员个人能力水平的提升奠定了坚实的基础；其次，我坚持听取员工和其他同事的意见和建议，及时对相关工作的程序进行优化，保障了财务部门综合工作的全面推进。

在20xx年的工作当中，依据我xx有限公司的部署和公司领导的指导精神，作为一名财务总监，我的工作才初见成效，距离更大程度的推动我公司全面工作的开展的目标还有一定的距离，因此在下一步的工作中，我将会以更加严格的标准要求自己，再接再厉，将更加饱满的工作热情和严谨细致的工作态度投入到岗位工作中，为我xx有限公司的发展与建设作

出我更大的贡献!

述职人□xxxx

20xx年xx月xx日

## 财务总监个人述职报告篇三

尊敬的领导:

多年以来在企业的领导和各部门的支持下,经过财务部全体员工的努力,我们财务人员严于律己,严格管理,在财务基础工作上,综合预算的管理,参与经营决策,发挥本职服务,加强财务的检查及组织业务学习交流等方面做了许多领导肯定的工作,完成了既定的目标,达到了预期效果。

履行职务情况:作为财务总监的工作内容是组织企业财务管理人员认真执行国家财经法律法规,组织做好日常财务的核算和财务的监督工作,准时完成上级下达的`各项财务指标和工作任务。我的工作职责是:

- 1、贯彻执行国家财经政策和会计制度,完成上级给予交办的各项任务。
- 2、组织员工做好会计核算和监督工作,并建立健全收入稽核制度。
- 3、形成健全固定资产管理制度,并组织资产的清查工作。管好货币资金和其他流动资产,检查资金的管理,确保资金的安全,负责税务的检查和各种审计协调工作。
- 4、对于月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务经理我是这样开展工作的:新年之始,正值财务决算期间,组织员工认真总结去年的财务工作,并为明年订下了财务工作设

想。对于各类会计档案，进行了严格的分类归档。督促财务人员完成了去年的第四季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理和升级，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份，确保工作电脑万无一失。

5、在经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格的把关。

下面就完成企业财务部部置工作及主动汇报工作情况如下：

1、按照要求每月书面向企业财务部汇报了本单位财务工作情况。

2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向企业财务部汇报。

3、按要求及时完成了企业财务部部置的各项工作。

4、协调工作情况方面，我认为基本做到了这点：

1) 我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为xx%□

2) 认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果。

3) 在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

以上就是本人一年多来在财务经理上所获得的一点成绩和经验，也是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合支持的结果。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的企业领导和职工表示衷心的感谢，感谢企业领导对

我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为盈众的发展和繁荣做出一点贡献。

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 财务总监个人述职报告篇四

本人在领导班子里边是一个参谋和助手的角色，在工作作风方面，为人正派，工作扎实，真抓实干，以身作则，顾全大局，团结同志，好学上进，多年来较好地完成了公司各项财会工作任务。本人注重加强财会人员的业务学习和岗位培训，以集团会计基础工作自查为契机，组织公司财务人员对历年会计基础工作中存在的问题进行自查自纠，不断提高本人及公司财会人员的业务素质，提高工作效率。

### 第二部分：工作取得的主要成绩

务知识，寻找内部控制的薄弱环节，堵绝各种漏洞。在资金的获得方面，也就是产品销售方面，积极推行询价销售方式，确保每批产品能够在市场中取得好的销售价格。在资金的使用方面，更是严格把关，坚决维护公司的利益。比如：在物资采购方面，严格执行《公司物流管理制度》，会同监察审计部、市场部对物资采购进行严格的询比价以及招投标，本着质价比最优的原则，努力的降低采购成本；在费用报销方面，修订并严格执行《费用报销管理制度》，尤其是对管理费用等非生产性支出进行了认真核查，堵决弄虚作假。在制度建设方面，参与并完善了多项有关财务管理方面的制度和文件，例如：《公司费用报销管理制度》、《基建工程签证管理规定》等。在成本控制方面，每月定期召开成本分析会议，对生产中出现的成本异常进行分析和总结，努力减低成本。通过以上等方面的努力，使我公司的内部控制工作更加有效，财务管理水平上升到一个新的台阶。

提高等一系列影响。本人就此问题多方了解，并依据各项政策法规进行充分的测算，努力使新法规对公司影响减到最低。

为贮备公司三贵口项目财务人员，今年吸纳了一员财务人员，为确保其派上用场，指定专人对其进行“传、帮、带”。在对其灌输紫金文化的同时，培养、提高其业务技能。以集团会计基础工作自查为契机，组织公司财务人员对历年会计基础工作中存在的问题进行自查自纠，不断提高公司财会人员的业务素质，提高工作效率。

1.1亿元，置换贷款及总部借款1.8亿元。资金的成功筹集运作保证了公司的正常运转，更是继续树立了公司“aaa资信企业”的良好形象。

系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

### 第三部分：工作剖析及自身剖析

一、工作剖析“金无赤金，人无完人”，我自身还有许多缺点，需要在以后的工作加以克服，不断提高自己的素质和能力，更加自如地干好本职工作，使公司财务管理工作上台阶。目前，工作中仍存在以下问题：

1、财务精细化管理方面，没能把财务的触角延伸到公司的各个方面，精细化管理仍然不够到位。财务管理制度及公司相关其他制度建设仍然不够健全。

2、国家税务方面的法律、法规变化较大。虽然能注重税务方面的法律、法规学习，但部分没能及时跟上政策变化的步伐。

3、公司未建立财务人员等敏感岗位进行定期轮换制度，今后要制定相关制度并有效执行以减少错误舞弊现象的发生。



## 二、自身剖析

心态平衡，廉政自律。干着理财事，保持平常心，君子爱财，取之有道，这是我时刻铭记在心的行为准则。财务总监虽然权力有限，但仍然要警钟长鸣，时刻提醒自己，防止权力滥用，抵制金钱诱惑，杜绝腐败行为。踏实干事，老实做人，努力做到让组织放心、职工满意、自己心中无愧。在其岗，谋其事。

### 第四部分：多年来的一点工作想法、做法及体会

1、财务管家，地位重要。企业管理从通俗上讲，就是协调人、财、物的关系。财会部门就是企业资金财力的管理部门，相当于工厂的总装车间。财务信息，是企业经济信息的综和反映，企业越发展，理财越重要。所以，如何保证企业资金周转正常，运营高效、运转安全和依法办事，企业财务负责人显得十分重要，在企业领导班子中就是具体的资金运作人和理财人。对下要组织好会计核算，对上要当好领导的助手和参谋，在企业管理中处于十分重要的地位。

2、摆正关系，当好参谋。在企业领导班子中，董事长总经理是当家人、决策人、核心人。财务总监是理财人、策划人、参谋人。这个基本关系财务总监一定要摆正。在这方面，我一直注意当好领导的助手和参谋，对于董事长和总经理的经营决策，我坚持要从财务角度服从命令，听从指挥，同心同德，周密筹划，尽力完成。

3、不说大话，求真务实。财会工作整天跟数字打交道，通过数字来说话。数字工作，讲究真实准确，有凭有据，有条有理。因此，我担任财务负责人多年来，始终坚持实事求是的基本原则，扎扎实实工作，认认真真理财。用事实说话，通过会计帐务、会计报表和财务分析等，利用企业财会经济杠杆，向公司领导提供真实可靠的财务信息，反映公司财务状况和经营成果。提供的每一份财务数据，都能经得起财务审

计和税务检查的`考验。对此，多年来的财务审计和税务检查的顺利通过都充分的证实了这一点。

## 财务总监个人述职报告篇五

本人有幸担任公司财务部经理，深知自我肩负的职责重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿企业经营管理的各个环节。所以，本人自入职以来也一向严格要求自我，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的职责心和积极心对待本职工作，现就本人今年以来的学习和工作情景向各位领导做出汇报：

一年来我严格要求自我，认真学习反腐倡廉一系列文件和政策规定，在思想上构筑拒腐防变的长城。在工作中，我严格贯彻落实廉政建设职责制，严格执行领导干部廉洁自律有关规定，自觉理解警示教育，开展批评与自我批评。在处事为人上，坚持为人正派，办事公道，对人不对事，注意把握自我的主角定位，维护团结。

### 1、协助领导部署安排年度财务工作要点

根据公司的总体要求，结合公司现实，参考上年财务管理工作经验，协助部门领导确定了“强化内部控制，规范程序管理，狠抓制度落实”的工作主题，全面推进财务预算管理，加强资金管理，会计制度建设，加强债务管理等方应对我部门的今年的财务工作进行了重点部署，提高了公司整体财务管理水平，加强了会计专业为企业发展服务的本事。

2、完善财务制度，进一步深化各项会计工作根据本企业实际，我们重新梳理并修编了财务规章制度。积极领导部门建立合理的预算分解体系，将上级公司指标按照业务主管部门分解，并与绩效考核指标挂钩，细化预算上报流程。这一体系建立后，有助于以预算标准化体系为客观依据克服预算管理中的人为干扰因素，确保了预算上报的准确性、合理性，发挥了

预算在经营管理中的资源配置作用。

### 3、开展经济分析活动

注重对经济活动的分析（综合分析结合专项分析、定量与定性结合等方法），增强了经济分析的参考性，增强了预测分析对管理的支持作用，为公司经营决策供给可靠的数据支持和管理提议。

### 4、开展内控体系建设，防范经营风险

（1）加强内控宣贯培训，积极指导内控办公室组织开展的两次内控培训活动。注重测试队伍建设，将内控办公室队伍建设共分为三个阶段，逐步壮大测试队伍。加强监督检查，组织部门开展了关于“了解流程资料掌握程度”的两期访谈测试和测试人员内控自测工作的活动，经过监督检查活动测试结果较好。重视风险管理，聘请注册税务师对经济业务事项进行预审，提出了存在的问题及整改提议。

（2）我一向用“认真、仔细、严谨”的工作作风要求部门员工正确核算、按时结算、及时报送财务报表和纳税申报表等工作。加强财务基础自查工作，目前已经全部整改完毕。按照公司的要求建立了以银行为依托，二卡合一燃气收费系统上线工作制度（目前第一阶段收费系统上线阶段工作已基本完成）。经过这一制度促进实现资金全过程、全方位的体内封闭循环，有效防范了资金风险，加强了资金集中管理，强化了财务信息化建设，进一步夯实了基础数据。

（3）带领部门同志们先后完成了公司法人、董事变更登记工作，落实了股权预算汇总表及预算编制说明的编报工作，核对了股权系统中公司各项执照、法人信息、系统管理员信息、股东简介。领导部门员工完成了完成了企业所得税汇算清缴工作和《关于房产税、土地使用税税源调查表》的填制及报送工作。发动员工积极参加总公司组织的各项业务培训活动

（初始化建账、业务技能考核、会计知识竞赛），强化财务人员素质提升，增强了团队学习创新本事。

纵观一年来的工作，自我在很多方面还存在诸多问题和不足，主要是：工作开拓创新的力度不够；工作方法不够细致，有时急躁情绪较重。应对工作压力和出现的问题，还不能做到冷静思考，沉着应对；在工作中，沟通协调本事还不够，调动发挥各方面的作用不够，事必躬亲的多，各层次的作用未完全发挥。总之，在今后的工作中，我将不断总结与反省，不断完善自我并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同提高，与公司共同成长。

此致

敬礼！

述职人□xx

xx年xx月xx日

## 财务总监个人述职报告篇六

尊敬的领导：

作为财务总监，这一年来带领财务部较好的把工作做好了，现在就这一年财务部的一些工作做下总结。

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基矗，今年我根据业务发展变化和治理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加

强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化治理。年内主要做了以下七点工作：

(1)主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识。

(2)坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将碰到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径。

(3)坚持考核与经济效益指标挂钩。

(4)成立了以骨干为主的结算小组。

(5)积极地组织柜员上岗考试。

(6)培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

(7)开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行具体地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长

期待摊资产的'摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项治理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。

我在抓好治理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐朽消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，非凡是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本治理，减少成本性资金流失。二是加强结算治理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强治理，加快工作的效率。

述职人□xxx

20xx年x月x日

# 财务总监个人述职报告篇七

尊敬的领导：

以来，在我们xx公司各位领导的指导和关怀下，在各位同事的支持和帮助下，以公司度全年安排和部署为依托、以公司各项规章制度为准绳，严格要求自己，兢兢尽责，廉洁自律，勤奋努力，切实在服从领导指挥的基础之上做到了以饱满的工作热情和严谨细致的工作态度投入到各项工作中来，履职尽责，行使好了财务总监工作岗位职责和管理与监督职能，将各项工作开展的有声有色，取得了良好地成绩。

现将我工作情况总结梳理如下：

作为xx公司的一名中层领导，牢记使命教育实践活动的开展中，我亦主动积极的进行了参与，先后依照“四风”的种种表现与自身的情况进行了比对，发掘了自己身上可能存在的缺点，提出了相应的改进措施，为我个人下一步工作的开展提供了优质的引领。

在过去一年的工作当中，我始终坚持在立足本职岗位工作的基础上，结合上级领导指示和我们公司财务工作实际情况展开工作，对于工作范围内的每一项任务，我都始终坚持将各项任务细化，切实做到了每个细节、每个步骤到位，所取得的工作成果也得到了联社领导和储蓄所工作人员的一致赞同。

- 1、在预算安排方面：谨慎细致，方案有力。
- 2、在资金管理方面：严格制度，着力审查。
- 3、在审计协调方面：稳步配合，全面推进。
- 4、在组织协调工作方面：立足实效，协商沟通。

在个人素质方面，虽然在财务管理工作中取得了较好的成绩，但是我依然坚持秉持精益求精的精神去学习、去钻研，充分利用闲暇时间学习与财务管理工作相关的专业书籍和管理书籍，用以不断提高自己的业务技能水平和分析、判断能力，不仅仅为财务总监岗位工作的展开奠定了良好的基础，还切实实现了与xxxx有限公司一同进步、共同提升。

在团队素质方面，作为一名财务总监，总是坚持从点到面的带动：首先，我坚持向其他工作人员分享在工作中认识、理解和经验，为其他工作人员个人能力水平的提升奠定了坚实的基础；其次，我坚持听取员工和其他同事的意见和建议，及时对相关工作的工作程序进行优化，保障了财务部门综合工作的全面推进。

在的工作当中，依据我xx有限公司的部署和公司领导的指导精神，作为一名财务总监，我的工作才初见成效，距离更大程度的推动我公司全面工作的开展的目标还有一定的距离，因此在下一步的工作中，我将会以更加严格的标准要求自己，再接再厉，将更加饱满的工作热情和严谨细致的工作态度投入到岗位工作中，为我xx有限公司的发展与建设作出我更大的贡献！

此致

敬礼！

述职人□xxx

x月x日