

申请报告格式(实用8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

申请报告格式篇一

县政府：

从xx年独立办公以来，由于办公地点更换了多次，办公桌椅等设施损坏严重，加之多年来办公经费缺乏，各项设施及设备始终没有得到很好改善。为了改善办公环境，提高工作效率，恳请县政府帮助协调解决以下资金：

一、更换电脑及打印机费用

现有电脑2台，打印机一台，均是多年前配置的，不但速度慢，而且经常出故障，严重影响了正常的办公使用。按照省关于***信息化管理的要求及现实办公的要求，亟需解决电脑8台、激光打印机2台。需要资金71，000元。

二、更换办公桌椅及卷柜费用

***现有办公桌椅均是xx年配备的，多数已经破旧不堪。亟需更换办公桌椅8台套，新购铁卷柜8个。需要资金29，000元。

以上两项共需资金10万元。

特此报告，恳请批复。

20xx年x月x日

申请报告格式篇二

申请报告是个人、单位、集体向组织、领导提出请求，要求批准或帮助解决问题的专用书信。

申请报告的使用范围相当广，种类也很多。按作者分类，可分为个人申请报告和单位、集体公务申请报告。按解决事项的内容分类，可分为入团、入党、困难补助、调换工作、建房、领证、承包、贷款申请报告等。

1) 标题

有两种写法，一是直接写“申请报告”，另一是在“申请报告”前加上内容，如“入党申请报告”、“调换工作申请报告”等，一般采用第二种。

2) 称谓

顶格写明接受申请报告的单位、组织或有关领导。

尊敬的校领导：

您们好！

3) 正文

正文部分是申请报告的主体，首先提出要求，其次说明理由。理由要写得客观、充分，事项要写得清楚、简洁。

申请事项及事实和理由

4) 结尾

写明惯用语“特此申请”、“恳请领导帮助解决”、“希望领导研究批准”等，也可用“此致”“敬礼”礼貌用语。

此致

敬礼！

5) 署名、日期

个人申请要写清申请者姓名，单位申请写明单位名称并加盖公章，注明日期。

申请报告格式篇三

2. 分析预测项目能否为当地的社会环境、人文条件所接纳，以及当地居民支持项目存在与发展的程度，考察项目与当地社会环境的相互适应关系。

3. 分析项目所涉及的各种社会因素，进行社会风险分析，评价项目的社会可行性。

4. 提出协调项目与当地社会的关系，规避社会风险，促进项目顺利实施，保持社会稳定的方案。

第九章其它内容

法律、法规或者规章规定的其它内容

申请报告格式篇四

荆州市旅游饭店星级评定办公室：

根据中华人民共和国国家标准《旅游饭店星级的划分与评定》
GB/T14308—20xx本饭店保证遵守下列原则。

一、详细填写申请表的各项内容和数据，并对其真实性负责。

1、饭店基本情况，投资规模，投资总额，投资人，地理位置，主要设施设备及配套设施。

2、饭店特色，类别，特点，亮点。

3、饭店创星机构的建立和创建过程，基本达标情况。

4、饭店的行业地位和经营管理情况。

5、饭店主要缺陷和不足。

二、同意按照旅游饭店星级评定机构的评审决定，确定和调整本饭店的星级；如有异议，将逐级提交至全国旅游饭店星级评定机构裁决。

本报告请逐级转交至对星级饭店有评定权限的星级评定机构

饭店（宾馆）[盖章]

法人代表签字：

签字日期：

申请报告格式篇五

_____国家税务局进出口税收管理局（处）：

_____原因不能按期申报退税，现根据《国家税务总局关于出口货物退（免）税管理有关问题的通知》（国税发[20xx]64号）、《国家税务总局关于出口货物退（免）税管理有关问题的补充通知》（国税发[20xx]113号）和《国家税务总局关于出口企业未在规定期限内申报出口货物退（免）

税有关问题的通知》（国税发[20xx]68号）的有关规定，申请延期至_____年____月____日之前申报，请予批准。

附：出口退税延期申报明细表

企业（公章）

年月日

以下由主管退税机关填列

经办人意见：

不同意。

同意延期

至_____年____月____日之前申报。

经办人签名：

年月日

领导审批意见：

年月日

说明：因为不同原因申请延期申报的，不得使用同一份申请报告。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

申请报告格式篇六

1. 开工申请报告中的各项内容均应填实、齐全、准确。
2. 由建设单位发包的分部(或子分部)工程，应单独填写开工报告。
3. 单位工程开工必须具备的条件：
 - (1) 施工组织设计或施工方案审批；
 - (2) 施工图纸经过会审；
 - (3) 现场“三通一平”及临时设施满足施工要求；
 - (4) 主要材料、施工机械设备已落实；
 - (5) 已经办理施工许可证；
 - (6) 工程基线、标高等已经复核。
4. 开工报告必须经建设、监理和施工单位签名及盖章后有效。

申请报告格式篇七

xx县xx家园1、2#楼工程由xx县房建公司十一项目部于xx年11月15日开工建设，xx年3月底全面竣工，历时16个月，按照设计批准的方案已完成了主要工程，即：土建装饰装修工程；给排水工程；电器设备安装工程。

依据国家的有关规定，该工程按设计要求已完成了主要工程施工任务。工程投资使用合理，竣工资料已准备齐全，工程施工质量已通过了质监站的质量检验，并出具了《工程质量检验评定报告》，工程质量合格，已具备正式验收条件。

根据工程完成情况和盛市主管部门的相关要求□xx县xx家园1、2#楼工程竣工验收工作建议拟定于 年 月 日进行，验收地点在 ，参加单位有项目法人、设计、监理、施工、质量监督等有关单位。

综上所述□xx县xx家园1、2#楼工程已具备竣工验收条件，恳请上级主管部门安排正式验收。

xx县房建公司项目部

- 1、《建设工程竣工验收消防备案表》；
- 2、《建设工程消防设计备案受理凭证》复印件或《建设工程消防设计审核意见书》复印件
- 3、工程竣工验收报告。
- 1、《建设工程竣工验收消防备案表》；
- 2、《建设工程竣工验收消防备案受理凭证》复印件；
- 4、建设单位的工商营业执照等合法身份证明文件；
- 5、施工、工程监理、检测单位合法身份证明和资质等级证明文件；
- 6、工程竣工验收报告；
- 10、消防产品供货证明(由生产企业填写并盖公章)；

11、*喷涂钢结构防火涂料的施工方案、记录及其施工单位营业执照复印件；

12、隐蔽工程记录；

13、建设工程竣工图纸(土建和消防设施施工单位应分别在相应的竣工图上盖竣工章)。

对于群众持《工程竣工验收报告》和《建设工程竣工验收消防备案受理凭证》到业务窗口要求加盖公安机关消防机构印章，若所出示的备案受理凭证与在消防办事大厅备案系统中的查询结果一致，且能提交上述备案资料的，可以在备案受理凭证上加盖窗口业务受理章。

申请报告格式篇八

荆州市旅游饭店星级评定办公室：

根据中华人民共和国国家标准《旅游饭店星级的划分与评定》
GB/T14308—20xx本饭店保证遵守下列原则。

一、详细填写申请表的各项内容和数据，并对其真实性负责。

1、饭店基本情况，投资规模，投资总额，投资人，地理位置，主要设施设备及配套设施。

2、饭店特色，类别，特点，亮点。

3、饭店创星机构的建立和创建过程，基本达标情况。

4、饭店的行业地位和经营管理情况。

5、饭店主要缺陷和不足。

二、 同意按照旅游饭店星级评定机构的评审决定，确定和调整本饭店的星级；如有异议，将逐级提交至全国旅游饭店星级评定机构裁决。

本报告请逐级转交至对星级饭店有评定权限的星级评定机构

饭店（宾馆）[盖章]

法人代表签字：

签字日期：