

2023年转正单位鉴定意见(精选6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

转正单位鉴定意见篇一

实习就要结束了，实习工作单位鉴定意见写好了吗？下面由本小编精心整理的实习工作单位鉴定意见，希望可以帮到你哦！

1. 实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

2. xx大学系于xx年在我x公司实践。在来我公司前，已充分了解本公司项目课题的基础上，并在xx大学进行了前期实验工作。在来我公司后，态度端正，工作努力，勤勤恳恳，完成了从实验室研究到工厂生产的项目任务，对本公司的发展做出了莫大的贡献。

3. 学生谦虚谨慎，勤奋好学。注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，认真听取报社老记者的指导，对于别人提出的工作建议，可以虚心听龠表现出较强的求知欲，并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。

4. 学生踏实肯干，吃苦耐劳。有创造性、建设性地独立开展新闻采访工作的思维；具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在新闻采访和摄影领域不断地探索，有自己的思路和设想。能够做到服从指挥，认真敬业，工作起来责任心强，工作效率高。在时间紧迫的情况下，能加时加班、保质保量完成工作任务。

5. 学生待人诚恳，作风朴实。该学生严格遵守我报社的各项规章制度，实习一个半月期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与单位同事和睦相处，交流融洽，善于取长补短，虚心好学，注重团队合作。

6. 该生综合素质较好，业务能力较强，政治表现良好，法纪观念充实，服从安排听指挥，与同事友好相处，短短社会实践期间，能够做到爱岗敬业，认真负责，相信她会在今后的工作中取得更加出色的成绩。希望学生继续积极参加各种社会活动，不断总结提高，为毕业后投身祖国的新闻事业打下坚实基础。

7. -x同学工作积极主动认真，好学肯动脑，尊敬师长，一年来技术理论水平操作技能都有很大提高，希望今后继续努力争取更大进步。

8. -x同学在我单位实习期间，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累，将本人在学校所学到的知识技能运用到实际工作当中。

9. -x同学近一年来，工作主动，踏实，肯干，和老师同事关系处理的很好，耐心学习不断的努力工作，以提高技术的自身，受到大家好评，望今后发扬成绩。

10. -x同志自去年毕业开始在-x实习。在我单位见习期间，能够严格遵守并执行公司的各项规章制度，能够积极主动的配合其他相邻工作同仁协调完成各种工作任务。认真学习业务

知识，在很短的时间内就掌握了工作的要点和技巧，并将其合理的运用到工作中去。能够积极主动的向老员工学习，弥补自己的不足。工作积极主动，学习认真，尊敬他人，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累。并能够灵活运用所学的计算机专业知识解决工作中遇到的实际困难。一年来理论水平及操作技能均有很大程度的提高。在见习期间得到领导和同事们的一致好评。

1. 该学生实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听龠能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

2. -x同学在本校实习班主任期间，能坚持每天全程跟班，主动与老员工交流工作情况，与同事讨论相关的会计问题。认真听取老会计的意见，并虚心学习，认真做好自己的出纳工作，担负起了自己的任务。该生有较高的素质、强烈的责任心、真诚的爱心，给我们留下了深刻的印象！

3. 该生综合素质较好，爱岗敬业，工作能力强，有一定的工作组织能力，能和同事友好相处，短短实习工作期间，是个出色的教学能手，相信会在今后的的工作中，取的出色的成绩。

4. 该学生实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听龠在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司

同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

5. 热情、主动、积极。对事物保持高度的好奇与兴趣，虚心求教并勇于建言。随时调整自己，力求成长、尽善。积极争取已完成实习规定的任务，实习报告符合标准，达到实习目的□

6. 勤奋好学，遵守厂规厂纪，带来先进管理理念。工作能力及专长在不断的社会实践中，自己以认真敬业，责任心强，工作效率高，执行公司指令坚决得到了各实习单位的认可。在短短的实习期内，用他们的实际行动，给全体工作人员留下了深刻的印象。

7. -x同学在我部实习期间，态度端正，学习踏实，工作认真，注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，在我部“重庆热线”实习时能创造性、建设性地并能独立开展工作；能吃苦耐劳，工作责任心强，注重团队合作，善于取长补短，虚心好学，具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在--x领域不断地探索，有自己的思路和设想。

8. -x同志自去年毕业开始在-x信息系统(中国)有限公司实习。在我单位见习期间，能够严格遵守并执行公司的各项规章制度，能够积极主动的配合其他相邻工作同仁协调完成各种工作任务。认真学习业务知识，在很短的时间内就掌握了工作的要点和技巧，并将其合理的运用到工作中去。能够积极主动的向老员工学习，弥补自己的不足。工作积极主动，学习认真，尊敬他人，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累。并能够灵活运用所学的计算机专业知识解决工作中遇到的实际困难。一年来理论水平及操作技能均有很大程度的提高。在见习期间得到领导和同事们的一致好评。

9. 实习期为一个月。×××同志工作积极主动、高效，学习

认真，待人诚恳，能够做到服从指挥、认真听取老同志的指导，不怕苦、不怕累，表现有较强的求知欲，积极观察、体验、思考，并能够灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实……实习工作期间，是个出色的教学能手，相信会在今后的工作中，取的出色的成绩。

10. -x同学，实习鉴定实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

1. 能遵守本厂的规章制度，刻苦耐劳、工作积极，表现优秀。、该生在实习期间，能自觉遵守各项规章制度。结合实际虚心学习。得到大家的一致好评、希望该生能在工作中不断努力，不断提高业务水平为今后走出社会打下良好基础。

2. 该生勤奋好学、工作认真、服从上级安排、本厂对该生非常满意。、该生在我-x部实习期间，表现相当好，工作认真负责，受到我部师傅的表扬。

3. 本学员在本单位工作，基本能遵守国家法规和单位规章制度，按时上下班、待人有礼、业务成绩还可以，对器材有一定钻研能力，服从主管工作安排，希望日后工作更加刻苦，做一个对社会有贡献的人。

4. 该同学在我公司实习期间，能配合公司各级主管安排，工作态度好，有责任心，与同事之间和睦相处，社交能力强。

5. 在实习期间工作认真，勤奋好学。踏实肯干，虚心好学，

善于思考，能举一反三，能将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该生的表现给与肯定。

6. 该员工在工作期间，表现良好，同事之间相处比较融洽，乐意服从上司的任何安排，对于工作上的不懂的地方就问，并能主动提出自己的见解，这位员工我很满意。

7. 该生综合素质较好，爱岗敬业，工作能力强，有一定的工作组织能力，能和同事友好相处，短短实习工作期间，是个出色的教学能手，相信会在今后的的工作中，取的出色的成绩。

8. 该学生实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，虚心好学。善于思考，能够举一反三。。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

9. -x同学在我部实习期间，态度端正，学习踏实，工作认真，注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，在我部“重庆热线”实习时能创造性、建设性地并能独立开展工作;能吃苦耐劳，工作责任心强，注重团队合作，善于取长补短，虚心好学，具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在计算机通讯领域不断地探索，有自己的思路和设想。

10. 该学生实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听龠能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该

学生的表现予以肯定。

转正单位鉴定意见篇二

政治坚定，觉悟较高。他衷心拥护党的领导，响应党的号召，关心国家大事，在思想和行动上能自觉与党中央保持高度一致。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨观念，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，能够创造性的开展工作，具有正确的世界观、人生观和价值观。

善于学习，勇于提高。该同志比较年青，综合能力较强，文化水平较高，但他毫不懈怠，仍然十分注重加强学习，不断提高自身素质。一是向书本学，注重加强政治理论学习，自觉坚持学习邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观以及党和国家的各项基本路线、方针、政策，从而坚定理想信念，具有较高的政治觉悟和较强的政治敏锐性、政治鉴别力。二是向同志学，努力掌握各项农村政策、法律法规和业务知识，乡镇工作与机关工作有很大的区别，林场工作又有不同于一般乡镇的独特性，林业工作业务性较强，但他不耻下问，勤于学习，很快就融入角色，成为行内人。三是深入村组，勤于调研，全面准确把握大局，树立了加强基础设施建设，加快产业结构调整的工作思路。

勤政廉政，作风务实。他对待工作严肃认真，积极主动，具有较强的领导能力和组织协调能力，出色地完成了全场全年的各项工作任务，全场社会政治大局平稳，经济增长加快，人民生活水平提高，各项社会事业协调发展。有较强的上进心和优良的个人素质，善于团结同志，与人为善、讲大局，顾集体，与干部同事相处融洽，能正确处理上下级关系。工作中能正确摆正位置，不越权，不越位，不拉帮结派，与党委书记达到了合心、合拍、合力。注重自身道德修养，遵纪守法，严于律己，廉洁奉公，工作原则性强，时刻以一名合

格共产党员的标准严格要求自己，做到清白为人，干净做事。

自去年毕业开始在xxxxxx有限公司实习。在我单位见习期间，能够严格遵守并执行公司的各项规章制度，能够积极主动的配合其他相邻工作同仁协调完成各种工作任务。认真学习业务知识，在很短的时间内就掌握了工作的要点和技巧，并将其合理的运用到工作中去。能够积极主动的向老员工学习，弥补自己的不足。工作积极主动，学习认真，尊敬他人，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累。并能够灵活运用所学的专业知识解决工作中遇到的实际困难。一年来理论水平及操作技能均有很大程度的提高。在见习期间得到领导和同事们的一致好评。

实习工作期间，是个出色的教学能手，相信会在今后的工作中，取的出色的成绩。

实习期为一个月。工作积极主动、高效，学习认真，待人诚恳，能够做到服从指挥、认真听取老同志的指导，不怕苦、不怕累，表现有较强的求知欲，积极观察、体验、思考，并能够灵活运用自己的知识解决工作中遇到的
实.....

实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

实习期间勤奋认真,有很强的适应能力和创新意识,能够利用所学的知识迅速投入到实际的应用当中,并能够结合自己的特点发挥优势弥补不足,在实习过程当中迅速的成长起来,不仅

历练了自身,也为我单位带来了一股新风,受到合作伙伴的一致好评!、热情、主动、积极。对事物保持高度的好奇与兴趣,虚心求教并勇于建言。随时调整自己,力求成长、尽善。积极争取实习规定的任务,实习报告符合标准,达到实习目的。勤奋好学,遵守厂规厂纪,带来先进管理理念。工作能力及专长 在不断的社会实践中,自己以认真敬业,责任心强,工作效率高,执行公司指令坚决得到了各实习单位的认可。

实习实习期间工作认真,勤奋好学,踏实肯干,虚心好学。善于思考,能够举一反三。。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去,保质保量完成工作任务。同时,该学生严格遵守我公司的各项规章制度,实习期间,未曾出现过无故缺勤,迟到早退现象,并能与公司同事和睦相处,与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

政治素质较高,工作作风扎实,具有较强的组织协调能力,出色地完成了分管的常务、保密、督查工作任务,得到了领导的一致认可和好评。具体表现是:

一是认真学习,政治素质高。某同志能够自觉坚持党性锻炼,注重提高自己的政治修养,不断改造世界观、人生观、价值观,持之以恒地学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想,自觉学习党的路线、方针、政策,在实际工作中始终坚持党的基本路线不动摇,在大是大非面前保持政治上的清醒与坚定。该同志在保持共产党员先进性教育活动中,能够虚心学习,认真整改提高,时刻注意言行,树立了党员干部的良好形象。

二是善于协调,工作能力强。某同志多年从事常务工作,实践经验丰富,组织协调能力强,在协调工作上,及时、果敢、主动,对一些矛盾灵活处理,能够很好地协调上下左右、方方面面的关系。领导交办的每件事、每项工作都够协调到位、落实到位。特别是在处理群众上访事件上,他积极协调公安、信访等各方面力量,对上访群众及时分流,有效控制局面,

全年未发生一起群众冲击县委办公室，影响领导正常办公的情况，表现出其出色的协调能力。

三是勤奋敬业，工作效果好。某同志工作兢兢业业，孜孜不倦，取得了良好的工作绩效。分管的常务、督查、保密工作都得到了上级和领导的认可。常务工作线长、面广、事杂，他不分昼夜、起早贪晚，适时、适当地做好了勤务工作，圆满地完成了会务工作，特别是出色地完成了省、市领导的接待任务，得到了上级主要领导的赞许。同时，压缩不必要支出，加强后勤保障，保证了办公室高效、有序地运转。保密工作，他坚持不断完善工作机制、加强管理和指导、强化人员培训，推进了全县保密工作上水平。在督查工作上，他对肉羊产业开发、项目建设等重大事项进行全程监督，定期通报，有力地推动了工作开展和落实。今年，承办上级党委交办的查办件件、本级县委领导的批办件件，办结率都达到。

四是廉洁自律，自身要求严。自觉遵守国家的法律、法规，遵守各项规章制度，自觉抵制不良习气，努力做到清正廉洁。不论是在上班时间，还是八小时以外，均能够严格要求，自觉维护党的纪律，严格规范自己的行为，从不搞特殊。要求别人做到的，自己首先做到，禁止别人做的，自己首先不做，时时处处以一个党员干部的标准严格要求自己。同时，该同志心胸宽容大度，待人诚恳、友善，尊敬领导，团结同志，能够较好的处理与领导和同事的关系，有着很强的号召力和凝聚力。

共2页，当前第2页12

转正单位鉴定意见篇三

1. 该生在本服务处实践的这一段时间，能够严格要求自己，工作勤恳，负责，责任心强，知识面广，基础知识扎实，在专业技术上遇到的问题能及时解决。生活积极向上，举止文明。与同事之间相处融洽，善于与领导沟通，主动积极地做好每一件事

情，总体评价为优，希望该生在今后的工作中继续发扬。

2.xx大学应用化学系博士于年在我-x公司实践。在来我公司前，博士已充分了解本公司项目课题的基础上，并在xx大学进行了前期实验工作。在来我公司后，态度端正，工作努力，勤勤恳恳，完成了从实验室研究到工厂生产的项目任务，对本公司的发展做出了莫大的贡献。现实践已结束，特此证明。

3.积极主动，态度端正。实践期间，她主动要求到各部门了解学习，努力从多方面开拓自己的眼界。她先后去了财务管理科、招标办公室、计划财务部、人力资源部、办公室、法律事务部、设备管理科、法制办公室等主要业务部门。通过学习书面材料和与各部室人员的交流，她比较全面地了解了本单位科室的主要职能和重点工作，还协助完成了一些她力所能及的行政事务工作。这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评。

4.谦虚谨慎，勤奋好学。注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议，可以虚心听龠表现出较强的求知欲，并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。

5.踏实肯干，吃苦耐劳。有创造性、建设性地独立开展工作的思维；具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在工程计算领域不断地探索，有自己的思路和设想。能够做到服从指挥，认真敬业，工作责任心强，工作效率高，执行公司指令坚决。在时间紧迫的情况下，加时加班、保质保量完成工作任务。

6.待人诚恳，作风朴实。该学生严格遵守我单位的各项规章制度，实践期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与单位同事和睦相处，交流融洽，善于取长补短，虚心好学，注重团队合作。

7. 该生综合素质较好，业务能力较强，政治表现良好，法纪观念充实，服从安排听指挥，与同事友好相处，短短实践工作期间，能够做到爱岗敬业，认真负责，相信会在今后的的工作中取得出色的成绩。希望继续积极参加各种社会活动，不断总结提高，为毕业后投身祖国建设打下扎实基矗。

8.-x同学在我单位实践期间，工作积极主动，学习认真，尊敬师长，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累，并能够灵活运用自己的专业知识解决工作中遇到的实际困难。在实践期间得到领导和同事们的一致好评。

9. ×××同志/同学，在我单位实习期间，工作认真负责积极主动，能够很好的完成领导交给的各项任务。人际关系方面能够很好的团结同事，受到了单位同事的一致好评。希望在今后努力学习，早日成为国家的栋梁之才。

转正单位鉴定意见篇四

自20____年__月入职以来已近半年，在这近半年的工作和学习中，我深深体会到了实践经验与理论知识的巨大差异，所谓“从实践中来，到实践中去”。而我却从“空中楼阁”直接跳到“地面”上成为一名一线工作者，且从事的并不是本专业工种，.面对的挑战可想而知。

从一名对____建筑一无所知的学徒到有着丰富操作经验的一线操作工人，我只有付出比别人更多的汗水与辛劳，才能做好自己的本职工作，我更加明白了自己的斤两，知道自己只有付出更多的汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。单位领导们给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。

在工作中，处处严格规范自己，认真学习同事们精湛的技能，较高的安全意识，丰富的防护技能，和设备故障处理能力，

经过不懈的学习提高自身的综合素质，使自己在短时间内能够独立安全操作，能够即时的处理一些突发性的生产故障.在觉悟上，我更加积极的向党组织靠拢，投入到为人民服务的团队中.在生产中，我不只千篇一律的学习，更是取其精华，弃其糟粕，做到敢为人先，打破陈规，最大效率的搞好生产任务。

工作近半年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误;有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符，尤其是财务这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作;其次就是业务不够熟练。从这点来说我是需要向同事们学习的，希望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

过去的半年，是不断学习、不断充实的半年，是积极探索、逐步成长的半年.我深知，刚刚参加工作难免经验不足，在业务知识上与自己本职工作要求还存在有一定的差距.在此，我要特别感谢领导的悉心栽培以及同事的指导和帮助，感谢他们对我工作中的失误进行提醒和指正.在今后的的工作中，我将努力找准定位，尽自己的所能为公司发展尽绵薄之力，为自身发展寻求更大的空间。

工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常工作的运行，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

总而言之，作为一个入职尚不足半年的新人，我会继续以朝

气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为单位的发展建设添砖加瓦。

转正单位鉴定意见篇五

一、自觉加强理论学习，努力提高政治素养。自觉加强理论学习，努力提高政治素养。在xx市委党校参加“初任公务员”班培训期间，我认真地学习了党的十七届四中、五中全会精神，学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观。

在党校的学习，使我进一步加深了对党的方针政策的理解，进一步明确了作为一名国家公务人员的角色定位和使命职责。离开党校以后，我并未中断政治理论学习，而是继续通过各种途径坚持学习，了解国际国内前沿时事报道，学习我市最新方针动态。通过一年的政治学习，我感到自己的思想政治素养有了较大的进步。认真学习业务知识，努力完成角色转变完成角色转变。

岗位所需要的本领和技能，在工作伊始，我仔细学习了xx办工作规范，按照规范中的要求，时刻注意自己的行为举止，并在工作中按照各项要求严格遵守。一方面，由于刚从校园走出来，xx工作对我来说是一个十分新鲜的领域。通过认真学习各项方针、政策、规定，不断向领导和同事们请教工作心得和经验，我对xx业务有了了解，并逐渐地走进了xx工作。

在日常工作中，我抱着学习的态度，虚心求教，用业务知识指导工作实践，用实际工作提高业务能力。通过一年的学习，我对xx政策以及xx工作中的基础内容，已经有了比较系统的掌握。在同事休假期间，在处长的指导下，我已可以初步完成各项xx工作。另一方面，英语作为##办开展对外工作的一项工具，需要长期不间断的学习，处长和办领导也多次耐心叮嘱我要不断加强语言能力。

为了不辜负领导对我的殷切期望，让自己更好地参与对外工作，我利用业余时间通过各种渠道抓紧英语学习不放松，不断提高英语听、说、读、写、译等基本技能。在对外联络工作中，在保证工作质量的同时，做到提高工作效率；在翻译工作中，力求做到准确无误、敏捷迅速。存在的不足和今后的努力方向。

转正单位鉴定意见篇六

尊敬的领导：

来到公司已经有三个月了，公司规定三个月后转正，我三个月中，一直都努力工作，完成工作任务，做好自己行政前台的工作。下面是我这段时间的工作总结。

一、努力工作，坚守岗位

我自从担任行政前台工作以来一直都秉持之，努力工作的理念，没有一刻放松，坚持完成自己的每一份工作任务，时刻牢记自己的责任。想要做好工作也遇到了很多的困难，我经常会因为在工作的时候没有完成任务加班，因为我知道，如果我现在不努力好好打好基础，以后工作将无比艰难，将变的非常辛苦，我来到工作岗位就必须要做好自己的任务把自己该做的事情做好，不做任何的逃避。

工作不易需要珍惜，做好工作才是对工作的珍惜，我在工作中坚持完成任务，把每天的工作结束后我才会放松，其他时间只要在上班绝不会有丝毫的懈怠，工作是不容我们忽视的，要足够重视工作，要做好工作的任务才行，我知道每一份工作的需要我们的努力我们的付出才行，热爱工作，愿意为工作付出努力，愿意去做好工作，坚持做好每一天的工作任务，积极努力的做好自己的事情。

二、学习才会进步

每个岗位都有很多知识需要我们去总结需要我们去做好，没有任何人能够不学习，不进步就做好自己的工作的，想要做好这一切学好学习，需要努力，在工作中学习，我在工作中会遇到很多的问题，这些问题都是亟待解决的，为了不影响自己的工作我就会在工作的时候记录好问题，然后下班后空闲时间解决问题，不会把问题留存，以更快的速度解决才是的，把问题与工作结合让我能够加深印象，向人请教，网络查找等方式也是不可少的学习方法也是我常用的。

三、团结努力

工作不可能一个人就能作好，还需要所有人团结，配合，如果不团结，不共同努力只会让工作复杂化，让原本简单完成的事情，无法完成，团结可以减少我们工作时间，让我们的工作大大加快，我在工作的时候就是团结各个同事，与他们建立友谊，保持联系，有需要的时候及时向他们寻求结果，责任我顺利的度过了是那个月的试用期时间。

四、文明礼貌

作为行政前台，接触的人比较多，因此礼貌是必须的，良好的礼貌会让人开心，会让人感到重视，更是能够拉近彼此距离，是的其他人感受到公司的善意，公司的文化，给人感觉公司是形象高大。传播公司的声誉非常好，文明有礼的接待更让人们接受。

文明有礼既展现公司形象，又展现个人素质。我工作以来一直都是文明接待，礼貌回答，从来没有惹其他客户生气会站在他人的立场上考虑，会用自己的手段去赢得客户的认可。

三个月结束，是新的开始，在以后工作时我将继续努力，已经坚守努力工作。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转

正申请，恳求领导给我一个为_效力的机会。

此致

敬礼！

申请人□/shenqing

__年__月__日