

最新小学仪器室工作总结(10篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

最新小学仪器室工作总结(10篇)篇一

1、学校领导非常重视实验教学工作，按上级业务部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、配齐工作人员，成立了工作领导小组。

3、彻底清查了教学仪器及音体美器材，解决了历年遗留问题。真正做到帐物相符。订购了部分紧缺实验仪器及用品，以满足实验教学所需。

4、学校实验室工作管理水平不断提高。实验室利用率高，实验仪器准备及时，促进了实验教学的开展。

5、严格危险品管理制度。规范化学危险品的管理。化学危险品专柜存放，严格使用登记制度，保证实验室的安全。

1、学校重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物相符，借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序。符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签，并涂清漆保护。

1、充分发挥学具在课堂教学中的作用，开发学生的智力，培养学生的动手能力和创造精神。

2、加强了学具的应用与研究，同期还举行了学生实验操作比赛活动。促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

为推动实验教学工作的深入开展加强优秀自制创新教具的研制和应用。开展了实验技术成果、自制创新教具的评选活动。参评自制创新教具能满足有关学科的授课要求，结构简单，操作方便，形象生动，效果明显。性能可靠，取材容易，坚固耐用。解决了仪器不足的问题，收到了良好的效果。

1、实验教师刻苦钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的工作要求。

2、增强服务意识，落实政府提速工程精神，提高工作效率。工作中认真负责，及时与任课教师取得联系，提前做好实验准备工作。以保证课堂实验教学顺利进行。

3、落实工作职责，明确工作任务，做到份内工作不失误，团结协作，圆满完成学校安排的各项工作任务。

最新小学仪器室工作总结(10篇)篇二

1、学校领导非常重视仪器管理工作，按上级主管部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、彻底清查了教学器材，真正做到帐物相符。

3、提高仪器室工作管理水平。

4、严格仪器管理制度。仪器分类专柜存放，使用登记制度。

5、定时清扫实验室和仪器室，保持室内干净整洁。

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，

借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

4、定期检查和维修，我们对教学器材实行定期检查和维修。

5、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

6、狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。一个学期以来，我校实验开出率达100%，合格率达95%以上。

7、继续做好实验室安全工作。开学时修订“实验室安全规范”，组织了学习、落实，学校不定期地对各学校实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

最新小学仪器室工作总结(10篇)篇三

一、谨遵工作制度，加强日常管理：

1、围绕仪器工作制度，按上级主管部门要求，制定一系列方案，创新管理办法，并落实于日常工作中。

2、彻底清查了教学器材，做到帐物相符。

3、学习各种先进工作经验，提高仪器室工作管理水平。

4、严格遵循制度。做到办事讲方法，讲原则。仪器分类专柜存放，使用登记制度。

5、定时组织人员清扫仪器室，保持室内干净整洁。

6、严格危险品管理制度。规范化学危险品的管理。化学危险品专柜存放，严格使用登记制度，保证实验室的安全。

7、加强学具的应用与研究工作的，同期还举行了学生实验操作比赛活动。促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

二、做好日常维护，做好仪器科学分类。

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，借还手续严格执行。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合相关要求。

3、定期检查和维修。对我校教学器材实行定期检查和维修。积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

4、本年度仪器出柜率相对去年，特别是上半年有所提高，仪器教学使用率大大提高。

三、存在缺点及不足

1、开出率不达标，未完成本年度相关计划。总结原因在于很多仪器陈旧，破损无法使用和教育教学中对实验教学很多老师未放在教学的重点上。

2、仪器室基本配置不足。

最新小学仪器室工作总结(10篇)篇四

国家给我校配备了仪器，为以后的实验教学做了一个充分的准备。这学期在各位老师的积极配合下，教学仪器管理工作都顺利进行。

本学期进一步完善管理制度，用好设备，轻拿轻放。以保证各位老师的教学工作的顺利进行。

1、用好教学器材，发挥设备作用。上课教师有效地发挥仪器作用提高教学效益，课堂教学，有力地促进给个年级教学的顺利开展。

2、开学初期以来，我认真做好教学仪器清点、整理、清洁工作，物品的收放。

1、正确使用教学仪器设备，定期检查室用电线路，配有消防器材。

2、加强卫生环境管理，规定每周清扫整理实验室，保证教学仪器清洁干净。

3、教师做好仪器室物品管理，努力做到仪器存放系列化，保管科学化，做到分类存放，贴有标签，做好仪器的防腐、防潮、防尘、防蛀工作。

1、仪器借用还不充分，还有待加强。

2、课外活动开展的条件还有待改善，特别是相关器材还需要购进，保证课外实验顺利开展。

3、实验教研还有待加强，让教研为教学服务的意识不足，存在着为研而研，实践不足的弊病。

- 4、教师培训中的自我培训意识有待加强。
- 5、仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。

总之，本学期仪器管理为学生带来学习上的帮助，管理工作比以前有一个大的变化。但还有不尽人意的地方，在今后的的工作中，要注意查缺补漏，规范管理，积极宣传，提高自身的服务意识，让上洪小学教学工作能上一个新台阶。

最新小学仪器室工作总结(10篇)篇五

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性结论的书面材料，它在我们的学习、工作中起到呈上启下的作用，让我们一起来学习写总结吧。我们该怎么去写总结呢？下面是小编收集整理教学仪器管理工作总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

- 1、学校领导非常重视实验教学工作，按上级业务部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。
- 2、配齐工作人员，成立了工作领导小组。
- 3、彻底清查了教学仪器器材，解决了历年遗留问题。真正做到帐物相符。订购了部分紧缺实验仪器及用品，以满足实验教学所需。
- 4、学校实验室工作管理水平不断提高。实验室利用率高，实验仪器准备及时，促进了实验教学的开展。
- 5、严格危险品管理制度。规范化学危险品的管理。化学危险品专柜存放，实行严格使用管理，严格使用登记制度，保证实验室的安全。

1、学校重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，借还手续严格。

2、各种实验器材存放整齐、有序。符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签，并归类存放。

4、各村小实验室建设逐步规范，已基本满足教学需求。

1、充分发挥仪器在课堂教学中的作用，开发学生的智力，培养学生的实验操作能力和创造精神。

2、加强了仪器的使应率，要求实验教师熟练的使用器材上课，充分发挥器材在教育教学中的效用。一学期来实验开出率达100%。

1、实验教师刻苦钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的工作要求。

2、增强服务意识，提高工作效率。工作中认真负责，及时与任课教师取得联系，提前做好实验准备工作。以保证课堂实验教学顺利进行。

3、落实工作职责，明确工作任务，做到份内工作不失误，团结协作，圆满完成学校安排的各项工作任务。

4、及时上报各种材料、信息、等。积极完成安排的各项工作任务。

随着信息技术教育的进一步发展，我校在原有档案管理的基础上，逐步实现了微机管理，方便简捷，大大提高了工作效率。一年来，通过我们积极的努力，我校仪的器管理工作顺利圆满的完成。

最新小学仪器室工作总结(10篇)篇六

1、开学初就认真制定了工作计划和实验室课程计划。并对实验室的所有仪器进行了盘存工作。

2、开学初期就排出了三年级的五个班的固定的实验室座次表，并制订了由小组为单位的组长负责制。使学生进入实验室后，有序就坐，并在实验后由课代表和小组长进行清点、整理、清洁工作。

3、打了一场漂亮的攻坚战!学校规范化验收的进程其实就是一场艰苦卓绝的战争。那一个多月的工作量和工作压力是用任何语言也难以表述的。在那些“暗无天日”的日子里，上班和下班没有什么界限，白天和夜晚没有什么区别，一个多月没有休息一天，一个多月的激烈拼杀，一个多月的殊死搏斗，一个多月的梦魇生活，要知道每个晚上整理档案我都要忙到十一、二点。不说了，一切都已告一段落，况且自己作为行为客体本来就是身不由己的。

4、继续加强仪器室和实验室的安全保卫工作

我校除了由平时教学科学学科的老师在教学中指导学生正确、安全的使用实验仪器设备，而且还对部分学生进行了灭火和防触电急救的专题讲座，并定期检查实验室实验台的用电线路的安全情况。

5、继续做好实验室物理仪器的科学管理工作，努力做到仪器存放系列化和保管科学化，并做好仪器的保养、防腐、防潮、防尘、防蛀等工作。

其它的工作依然杂碎而繁多，仪器的保养工作，日常的卫生扫除，仪器的归类摆设，帐簿的及时盘整和填写在仪器橱的摆放布局上也费了一番思索，下了一番工夫。

实验室是学生非常喜爱的探究场所，也是学生成长过程中的一个必需环境，会为学生的成才带来很大的帮助。因此，在接下来的时间里，我会继续将它建设好，管理好，让它在实验教学中发挥更大的功能和作用。让管理工作不再有所疏忽，其实我的用意就在字里行间，我要用这个概念反复地告诫自己，要履行好自己的管理职责，就不要让任何疏漏从自己的眼皮底下晃过。毕竟，实验室的管理工作更需要精雕细琢。

本学年来，加强实验室、仪器室管理理论的学习，寻求管理的最佳方案，认真努力做好“两室”的管理工作。实验室、仪器室干净整洁，给人一个舒适的感觉，桌凳、柜子、仪器排放整齐、美观，也比较科学，各种制度完好齐全上墙，基本做到了“十防”，只是防锈工作要稍微差一点，各种资料、文件存档装盒装册，查寻资料方便。帐目有总帐、分帐和明细帐、流水帐，物品进出收支清楚，有帐可查。

借还仪器严格按照制度执行，借还作好登记，若有损坏，能维修的就维修，是报损的就填写好报损单经领导同意而报损，该赔偿的按制度进行赔偿。还回的仪器及时清点清洁排放入柜。教师借还仪器时，服务周到，教师有什么地方不明白的，就及时给他们指导讲解，让教师们乐意借还。各种仪器在我精心的管理、维护下，完好率得到99.5%以上，保证了实验教学的正常开展。利用休息时间和节假日时间，自制教具，本学年共自制教具5件，弥补了现有教具的不足，很好地完成了本学年的实验教学，演示实验得到99.5%至100%，分组实验也在98%以上。总之，我校的“两室”在本人的管理下，是像模像样的，但在有些方面可能还存在着一些问题，敬请其他同行和领导多多提出、指导，使我更好地做好以后的工作。

另外为确保管理工作的顺利进行，我以后的管理工作都会采取如下措施：

- 1、制定仪器管理规章制度，包括借用、赔偿、维护、请购、安全规则等，使之有章可循。

- 2、对所以教学仪器设备做到：科学存放，排列整齐，清洁干净，认真做到防尘、防压、防磁，防潮、防晒等保养工作。
- 3、坚持仪器借用制度，及时做好仪器发放与回收工作，及时维护与维修损坏的仪器，对故意损坏仪器者，要照价赔偿。
- 4、及时做好账目收支工作，定期清理仪器，搞好仪器申报和损耗汇报工作，使仪器帐、物、卡相符。
- 5、对电教器材，做到规范管理，开学前认真清理损坏的投影仪、电视、录音机等，并及时进行维修，使教师能放心使用，效果好。并对通电设备一月一次通电检查。
- 6、经常清扫仪器室和实验室，保持室内干净卫生，安全通风，仪器排放有序，规范整齐。
- 8、做好防盗、防火等安全工作。

总之, 学校实验室是完成教学任务的重要场地, 是根据实验教学大纲中要求培养学生初步的科学实验能力和开展科技活动的场所, 并对开展实验教学, 提高教学质量具有十分重要的作用。对于一个拥有各类实验室且实验仪器基本配套齐全的学校来讲, 管理是关键, 因为只有管理跟上去了, 才能更合理、有效地使用好各类仪器设备. 所以作为一名管理员, 我会继续将它建设好, 管理好, 让它在实验教学中发挥更大的功能和作用。

最新小学仪器室工作总结(10篇)篇七

- 1、学校领导非常重视仪器管理工作, 按上级主管部门要求, 制定一系列规章制度, 并照章落实于工作中。
- 2、彻底清查了教学器材, 真正做到帐物相符。

3、提高仪器室工作管理水平。

4、严格仪器管理制度。仪器分类专柜存放，使用登记制度。

5、定时清扫实验室和仪器室，保持室内干净整洁。

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

4、定期检查和维修，我们对教学器材实行定期检查和维修。

5、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

6、狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。一个学期以来，我校实验开出率达100%，合格率达95%以上。

7、继续做好实验室安全工作。开学时修订“实验室安全规范”，组织了学习、落实，学校不定期地对各学校实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

最新小学仪器室工作总结(10篇)篇八

在上级教育行政部门的指导下，在学校的领导下，本期的教育教学工作已经结束。现将本期的实验室工作作如下总结。

本学期中，根据实验室工作的相关安排，实验室管理和使用

已经达到规范化。在教学中，能做的实验必须做，条件不具备的实验，教师通过自制简易教具也尽可能做，使学校的实验充分发挥了其自身作用。仪器室管理方面，每周对实验器材进行一次清理，出现损坏及时查明原因并按规定进行赔偿。对损坏的物品及时报损并入帐，做到帐帐相符，使教学仪器的使用监督常规化。对所缺物品及时和学校及相关部门联系，通过匹配和购进保证了实验教学的正常开展。

在上期档案整理的基础上，重新按照要求对档案重新规范。按检查验收的归档要求进行归档。促进了实验教学工作的连续性，同时也为保证实验教学的正常开展提供依据。

仪器借用是保证实验教学开展的前提，本期中，通过学校会议及教研会议，要求教师只要学校有的都尽可能借用。在借用过程中，对教师借出的食品及时进行登记，根据教学中的使用情况，督促教师及时归还。完善相关的借用手续，对于人为损坏的，及时报告学校并按规定进行赔偿，并做到全天候向师生开放。

在实验教学工作中，出现一些问题，实验室总是及时对存在的问题进行探讨。本期中就“测量力的大小”进行过两次讨论，并在实验中检验，取得了较好的效果，除此之外，还对其它的一些方面也进行过讨论，保证了实验教学的进一步改进和提高。

在本期的实验教学中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不少问题，主要表现在以下几个方面：1、课外活动开展的条件还有待改善，特别是相关器材还需要购进，保证课外实验顺利开展。

2、实验教研还有待加强，让教研为教学服务的意识不足，存在着为研而研，实践不足的弊病。

3、教师培训中的自我培训意识有待加强。

4、仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。

总之，实验室工作还有不尽人意的地方，在今后的工作中，要注意查缺补漏，规范管理，积极宣传，提高自身的服务意识，让我校的实验教学能上一个新台阶。

最新小学仪器室工作总结(10篇)篇九

1、学校领导非常重视实验工作，按上级主管部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、彻底清查了教学器材，真正做到帐物相符。

3、提高实验室工作管理水平。实验室利用率高，实验仪器准备及时，促进了实验教学的开展。

4、严格仪器管理制度。仪器分类专柜存放，使用登记制度，保证实验室的安全。

5、定时清扫实验室和仪器室，保持室内干净整洁。

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

1、充分发挥学具在课堂教学中的作用，开发学生的智力，培养学生的动手能力和创造精神。

2、加强了学具的应用与研究，促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

为推动实验教学工作的深入开展加强优秀自制创新教具的研制和应用。开展了自制创新教具的活动。自制创新教具能满足有关学科的授课要求，结构简单，操作方便，形象生动，效果明显，性能可靠，取材容易，坚固耐用。解决了仪器不足的问题，收到了良好的效果。

- 1、实验教师刻苦钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的工作要求。
- 2、增强服务意识，落实政府提速工程精神，提高工作效率。工作中认真负责，及时与任课教师取得联系，提前做好实验准备工作。以保证课堂实验教学顺利进行。
- 3、落实工作职责，明确工作任务，做到份内工作不失误，团结协作，圆满完成学校安排的各项工作任务。

最新小学仪器室工作总结(10篇)篇十

认真学习教育教学文件，积极开展课程改革实验，深入推进素质教育，全面提高教育教学质量。加强制度建设，夯实管理基础，着力提高科学教师的师德水平和业务能力，着力培养学生的创新精神和实践能力。

明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

组织教师定期开展教研活动，加强新课程标准的学习研究与讨论，精心组织好公开教学活动，突出专题，保证科学学科的教学质量。

对照仪器室布置标准，认真完善仪器室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量

做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

严格履行借交手续。借领仪器时，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完好。

爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。加强仪器室卫生。做到经常清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。

做好期末仪器清查、保管工作。

作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作。

每周组织学生打扫仪器室，并处理好仪器室的用电、设备、器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。