

# 2023年物流公司安全工作总结 物流公司 工作总结(优秀8篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 物流公司安全工作总结 物流公司工作总结篇一

20xx年以来，卷烟物流物流中心在市局(公司)党委的正确领导和大力支持下，深入贯彻落实各项安全工作指示精神，始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“以人为本、预防为主、遵章守法、持续改进”的安全方针，以全面提升安全管理水平为目标、“安全标准化”创建二级达标为主线、安全教育培训为基础、领导重视和全员参与为依托、安全投入为保障，全面开展安全管理工作，取得了较好的效果，实现了全年无安全责任事故，全面完成了年度安全工作目标和指标，年底顺利通过了省安监局组织的安全标准化二级达标。

### (一)及时签订安全责任书细化落实安全责任

年初及时与每一名员工签订了安全生产责任书，缴纳了安全风险抵押金，将安全工作纳入日常考核，提高了全员的安全防范意识和责任意识。

(二)加强消防及防盗基础设施管理，实行安全管理责任落实到人，切实做到防患于未然。

(三)加强物流车辆管理，确保商品运输及交通安全一方面通过经常性的对驾驶员进行安全教育和培训，定期组织对《道路交通安全法》的学习，每周组织一次安全例会等形式，教

育驾驶员严格遵守交通法规，严格执行车辆的“三检”制度，严禁酒后驾驶和疲劳驾驶，严禁病车上路和超速行驶。另一方面严格实行“派车单”制度，并适时对物流车辆的行驶线路进行了优化，提高了运行效率，确保了安全。

(四)及时辨识、评价、公布、掌握、控制危险有害因素年初，在各科室危险源调查的基础上，部门根据危险源的“过去、现在、将来”三种时态和“正常、异常、紧急”三种状态下按照发生的可能、暴露的频率、可能造成的后果(即lecd法)进行了汇总评价，共辨识出危险源43项，其中重点/重要危险源8项。将“危险源汇总评价表”和“重点/重要危险源及控制措施”以“知会”的形式发布，各科室利用安全例会组织进行了学习，力求做到全员掌握、全面控制危险有害因素，避免各类事故的发生。

#### (五)扎实开展安全教育培训工作

##### 1、安全管理人员持证上岗及任职资格培训

组织进行了主要负责人、分管领导、主管安全科室负责人、专职安全员的持证上岗培训并办理了安全管理人员资格证;组织消防中控室1x人报名参加了省消防培训中心的培训;3名专职安全员通过了注册安全工程师执业资格考试;对兼职安全员按“安全标准化规范”的要求进行了任职资格培训。

##### 2、特种作业、驾驶员培训

组织委托专业培训机构对电工、焊工、叉车驾驶员等特种作业人员共1x人进行了持证上岗(审核)培训。由运输科每月组织一次对车辆驾驶员进行专业培训。

##### 3、全员安全教育培训

由科室共组织全员安全教育培训1x次，包括法律法规、应急

预案、安全管理制度、操作规程、岗位安全职责、超音速干粉灭火系统、消防自动报警系统运行、操作及故障处理等方面教育培训共计1855人次。每次培训后通过考试、考核等方式进行评价，特殊培训(超音速干粉灭火系统、烟感报警控制柜操作等)采取对参训人员进行考试的做法，确保了培训效果。

#### 4、相关方培训

组织对装卸队、保安公司、大酒店等相关方人员进行了安全知识、安全告知、安全管理制度、应急预案、操作规程、危险源控制等方面的培训，共培训156人次，覆盖了在物流中心现场工作的全部相关方人员。

#### (六)应急演练注重实效

练人员1x00人次，锻炼了队伍，增强了处理突发事件的能力。

#### (七)加强监督检查不断持续改进

全年共组织部门安全检查9次，查出并整改安全隐患98项□20xx年各项安全计划指标全部完成，安全运行态势良好。

#### 1、领导重视建立机构

根据市局(公司)创建安全标准化的安排和部署，及时成立了安全生产标准化创建领导小组，设立了创建办公室，抽调业务精、技术熟、责任心强的同志参与这项工作，及时启动了安全生产标准化创建工作。

#### 2、部署方案有序安排

根据市局(公司)开展安全标准化工作的总体要求和创建方案，结合物流中心自身的实际，制定了详细的工作计划、创建方案，及时进行了安排和部署。1—3月份组织学习、宣传发动，

4—9月份全面整改、完善□1x月份进入全面试运行。

### 3、文件转化落地生根

根据市局(公司)安全标准化创建文件，结合物流中心实际进行了转化，以部门文件的形式进行了发布，将安全标准化所有制度、规程、规范、表格全部转化为物流中心的操作执行性文件。

### 4、提高认识全员参与

从1月份开始，我们多次组织对全体员工分层次进行安全标准化的宣贯培训：对各科室负责人和安全员进行了强化培训，主要学习了《安全标准化规范》和《考核验收办法》；分科室对全体员工进行了安全标准化的宣贯培训，主要侧重于标准、规范、操作规程和管理制度的培训。为巩固培训效果，组织安全标准化创建全员考试5次，专业考试6次。

### 5、开拓思路创新方法

计、不遗余力地抓整改、抓落实。不囿于自己的对创建规范的领会和理解，而是采取开放式的思维，拓宽创建工作思路，以市局(公司)创建文件为标准，参考了等地的创建经验，特别是他们达标验收时存在的问题作为整改的参考，他山之石为我所用，避免了走弯路的现象，促进了创建工作的稳步推进和创建效果的扎实有效。

### 6、全面、彻底、扎实整改

根据安全生产标准化创建规范要求，通过多次组织标准化创建办公室人员对物流中心的现状进行了严格细致的排查，对存在的问题立即整改。共完成安全标准化整改项目980项，其中：维修、购置、改造性项目196项，其他整改项目784项。完成安全投资万元。

在项目整改中坚持发现一项立即安排整改落实一项地办法，明确整改标准和责任科室、责任人，尽管有些项目整改起来困难重重，但上下齐心协力，克服困难全力整改。对存在的安全隐患，采取“消除、预防、隔离、警示”的办法进行消除、整改，收效显著。

## 7、资料整理规范严谨

安全标准化创建资料的整理、归档是安全标准化创建很重要的一项内容。为此，坚持从基础入手，全力搞好标准化资料的整理、建档工作，从原始资料的搜集、识别、归档、立卷等方面严格把关、认真梳理、规范立卷。在要素上做到“全面、高质”，从源头抓起，基础工作真抓实干、注重实效；不搞形式、走过场，确保所有资料的“实”；在立卷上，按照档案规范化的要求，过程中采取开放式的装订方式并建立总目录和分目录，达到了索引清楚、目录明确、查阅方便的基本要求，报告期结束及时封卷归档。

## 8、安全文化生动灵活

在科室活动模块上，按照规范要求，制定了《卷烟物流物流中心20xx年安全文化工作计划》，该《计划》包括制定《安全文化手册》、设立安全温馨提示标牌、制作宣传标牌等内容。按照计划，结合物流中心实际，制定了《安全文化手册》，形式上新颖活泼、内容上灵活多样、妙趣横生，成稿后印发到各科室，作为科室安全学习的资料；在停车场设立了安全温馨提示标牌1x块；制作宣传标牌26块，张贴在会议室。

(一)在安全教育培训方面，还有待于进一步加强

主要从法律法规、制度规范、操作流程上，应该进一步加强安全教育培训工作。

(二)监控设施运行不稳，影响效果。

(三)设备管理上尚有一些不足之处，预防性维修工作做得不够到位。

20xx年，主要抓好以下几方面的工作：

(一)切实抓好安全管理的基础工作。主要从危险源辨识与控制、安全设施的维护保养、车辆安全运行等方面认真扎实地做好安全管理的基础工作。

(二)进一步落实完善安全生产工作责任制。按管理要求[]20xx年1月上旬完成签订全员《安全生产责任书》、危险源辨识、评价和发布，确保安全生产责任制落到实处，完善安全生产责任追究制度，使安全生产责任真正落实到每个员工，营造全员参与安全管理的企业安全氛围。

(三)加大监督检查和考核工作力度。在现有监督检查管理制度的基础上，进一步加大工作力度，严格安全管理责任追究制度，按照绩效考核严格执行，切实抓好落实并持之以恒，确保安全不出问题。

## 物流公司安全工作总结 物流公司工作总结篇二

一期甲供材料库存资金为958万元，同比上周库存资金下降7.23%。一期甲供材料各标段的库存情况如下：一标段库存资金183万元占一期库存资金19.11%；二标段库存资金69万元占一期库存资金7.23%；三标段库存资金125万元占一期库存资金13.14%；四标段库存资金44.6万元占一期库存资金4.66%；五标段库存资金326万元占一期库存资金34.08%；总图、厂前区（外管、地管、全厂供电）库存资金208万元占一期库存资金21.78%。

二期甲供材料库存资金1906万元，较上周库存资金下降15.23%。各标段的库存情况如下：一标段库存资金301万元占二期库存资金15.81%；二标段库存资金242万元占二期库存

资金12.69%；三标段库存资金103万元占二期库存资金5.4%；四标段库存资金96万元占二期库存资金5.05%；五标段库存资金71万元占二期库存资金3.73%；总图（外管、地管、全厂供电）库存资金1092万元占二期库存资金57.29%。

1、共审核材料计划577条，其中提报有库存可调拨材料79条，物料编码描述和备注中描述前后不一11条，已将存在问题当日反馈专工修改后进行审批，确保材料计划的及时性，创建转储订单30条，由于甲供材施工单位变更，更改接收方150条。

2、物资调拨平库计划共35条，其中钢材调拨平库14条计划，共25吨，金额为13万元，其余2条为过量入库的材料平库，其他项目不再使用材料平库共19条计划，合计金额27.9万元。

3、累计审核领料申请单1420张，从源头上杜绝了专工之间抢材料的情况发生，确保了材料领用的准确性。

4、对各专业专工申报的新增编码物料描述在系统中逐一核对、排除重码，对单位、物料组在系统中逐条进行检查，核对无误后提交新增流程。流程提出后打电话对各节点逐一催促流程，对遇到的问题及时与专工和物装相关人员沟通，确保新增编码流程顺利通过，将编码再第一时间反馈专工。

5、对经过协调沟通无法解决的问题，及时上报主管领导，做到日事日毕、日清日结。关注材料计划的订单形成情况、关注材料计划的到货情况。对于sap系统里滞留时间较长的计划及时与相关专工和物装的相应业务人员沟通，确保材料计划的有效实施和采购。

1、本月共计审核项目物资入库金额1.1亿，审核项目物资出库金额1.2亿；审核生产物资入库金额642万元，审核生产物资出库金额903万元；完成项目与项目调拨、生产与项目调拨共计33万元；审核并申报新增物料编码共计1500个。

2、根据《造价咨询工作手册》中的要求，物流中心及时提供施工方的材料出库及退库明细表，为了完成次项工作，多次与合同预算组专工进行工作沟通、分析研究，按照要求完成了工作。

3、依托sap软件系统管理物资，仓储中心从源头进行管理，从审核计划、物资到货、验收入库、出库，掌握库存物资状态，及时督促各专业组专工领用物资。

4、根据股份公司对加强存货资产盘点管理的要求，及时做好存货的盘点工作。物流中心会计根据《能源存货盘点管理规定》配合财务处组织原材料保管共同对现场物资进行盘点，并及时根据盘点情况写出书面报告，上报主管领导，达到降低库存，减少资金占用率，加速资金周转的目的。

1、对临时库房进行规范管理，将库房合理布局，规划出合理摆放区域，组织仓储全体员工对露天库房进行清理整顿，提高了库房利用率，最大限度的发挥现有库房的作用。

2、为使能源有限公司项目物资入库、出库进行规范化管理，保证出入库帐目物资清晰，有据可查，组织会计及材料员编制了《能源物资管理规定》、《能源存货盘点管理规定》、《能源项目物资出入库管理规定》、《能源项目物资计划管理规定》目前已下发执行。

3、为建立和完善物流中心分级管理的全面管理体系，充分调动全体员工的工作积极性，形成闭环式管理，促使中心各项管理更加规范化、制度化、标准化，中心通过“以奖代罚”、“打开员工晋级通道”、“员工评优选先”、“我心中班组成员评选”等管理模式激励全体员工，让员工自主提高工作技能和工作质量，同时依据能源公司相关管理规定，编制完成了《能源物流中心绩效考核实施方案》现已下发执行并取得了较好的效果。



4、完成了地磅三查四定工作，并整改落实相关问题，保证地磅及时投用，确保公司所有原材料及产成品物资的计量称重，为公司项目按时投产奠定了基础。

5、因罐区v-904b成品酸罐发生轻微泄漏，在试漏过程中罐区共计加水、排水约6900m<sup>3</sup>，后续经过设备制造厂家3次修补后，完成了v-904b成品酸罐的修补工作，目前v-904b成品酸罐运行正常。

6、按照天辰设计院的变更，完成了罐区新增废酸送回泵的安装及配管工作，目前已完成了两台废盐酸泵的单机试车工作，对泵出口管线及废酸装车管线进行了试漏工作，共发现两处漏点，均为法兰连接部位，目前已消漏，现两台泵处于备用状态，同时完成了罐区全部静设备标注沉降标识工作。

7、自9.30开车后，针对目前生产施工特点，对物流中心管理人员、新进及转岗人员、岗位人员及劳务人员进行了安全技能培训，培训内容包括安全基础管理制度、中心现场所涉及到的危化品的物化性质及伤害应急急救、罐区危化品泄漏应急处置方法、消防器材的使用及日常维护保养、固体装卸作业规范，特种车辆现场作业规范及环保排污规范要求、现场安全技术交底形式及内容要求等。通过培训促使岗位员工及基本掌握了安全基础知识，提高安全防护意识和自我保护能力。

8、为杜绝物流中心各班组事故的发生，开展中心反三违活动，中心发现三违现象2项，对中心发现的三违按“三违就是事故”的原则，依据中心考核管理规定进行考核处理，并举一反三，对今后类似三违事件杜绝发生。

（一）项目物资到货不能及时领用，造成库存物资量较大。

目前安排材料员每周五对一二期库存物资进行统计汇总，并将统计汇总表发至各标段负责人处，要求施工方及时领用，

因到项目建设后期，施工方领用量逐渐下降，造成项目物资库存仍在两千八百万左右。

## （二）pvc树脂、片碱发货存在的问题

pvc片碱发货平台处拉货车辆进出通道是单行道，现场拉货车辆、叉车、及外协施工单位车辆交叉作业，易发生厂内交通事故，且影响作业安全的硬件设施不完善，经中心各级管理人员共同努力，通过对现场人员职责分工、车辆出入库行驶路线规范、作业场地安全指示标示规范、针对外来司机和内部发货库管叉车司机及装卸人员的分工进行危害辨识并修订安全技术交底单来规范作业行为，现除现场标识因制作未完成外，其他作业以基本规范，但仍有待继续改进。

## （三）特种车辆检修厂房修建问题。

特种车辆所报的铲车、叉车已全部到货，目前铲车、叉车无固定停放地点，冬季到来后，能源气温偏低，车辆不易发动；其次，铲叉车维护保养无法正常进行（如黄油补加及日常维护保养因无场所，无法进行），现需设计院及时提供施工蓝图，并修建特种车辆检修厂房，以保证生产正常运行后对特种车辆设备的有效管理。

（液碱、次钠、废硫酸、盐酸）的处理问题，防止二期开车时含有杂质的液体产品进入罐区，造成产品质量不合格无法销售。（五）关于正式露天库房建设问题。

因公司安排近期将中央大道东侧临时露天库房内物资清空并拆除，物流中心急需另行选址修建临时露天库房，以确保露天库物资的安全存储及保管问题，目前中心已进行选址，望相关处室及时修建完成，同时满足库房内硬化、排水、监控等要求，确保库存物资的有效管理和存放。同时针对此问题，5月打过专题报告，并提交设计意见和图纸，公司领导也审核通过由新疆设计院设计好施工图纸，同时对选址处树木也进

行移位，但到目前一直未施工，中心建议及时施工投用，为今后三四期项目建设及物流中心的正常管理做好前提保障工作。

（一）寒冬将至，为配合能源二期项目建设尾项施工需求，物理中心未雨绸缪，提前做好物资尤其是冬施物资的入库管理工作，现场安排库管、装卸工及中心管理人员值班，在确保安全的前提下保证库房24小时进行材料的收发，保证生产及二期项目物资供应正常，同时对冬季入库物资做好防冷防冻措施，需室内保存物资及时倒运入库，对室外存放物资做好上苫下垫工作，保证物资的正常保存及发放。

（二）不断梳理工作流程，确保物资从入库到出库的整体流程通畅，同时根据工作流程制定相应制度，使所有工作有章可循，对已制定下发的制度，根据实际操作情况，在保证项目和生产正常稳定运行的前提下不断进行修改和完善，使之更好的为项目建设和生产服务。

（三）开展好物流中心各级员工及新进员工的安全培训工作。

（四）开展好物流中心班组两级反三违活动。

（六）密切关注罐区酸碱储罐及相连管线冬季安全隐患的变化情况，做好标识警戒防护工作。

（七）后期物流管理将致力于如何最大化的实现现代化的物流操作，将在陆续做好基础管理的前提下，逐步规范现场管理，对所有物资进行分区、分库、分类摆放，及时申报采购先进的仓储物流操作使用工具，同时加强对库管的培训和要求，努力向先进行业的物流管理学习和靠近，加快向公司提出的“旗舰店”式企业靠近的步伐。

## 物流公司安全工作总结 物流公司工作总结篇三

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，通过它可以正确认识以往学习和工作中的优缺点，不如静下心来好好写写总结吧。你想知道总结怎么写吗？下面是小编帮大家整理的物流公司工作总结，希望对大家有所帮助。

一年来，我们把××××的7000平方米的库房和××××15000平方米的现代库房承租工作作为日常工作的重点，实现了出租库房的最大化利用，本年内始终保持满仓状态，库房利用率120。譬如佳通轮胎一家租库6000平方米，全由我们管理，出入库用扫码器，跟超市一样，在管理仓储这快我们又上了一个新台阶，同时拉动了以储带运的货代业务。扩大了物流作业连环节，同时运输货代业务也不断发展壮大，以存储业务带动的（信息、保管、装卸，分拣、运输）市内各大超市配送（家乐福、乐购、华联、中兴、麦德龙），国内、省内、市内的`整车及零担发运。快速消费品等相关业务也成为了增收渠道，自管客户7家，托管客户14家，货品包括食品、药品、保健品、化工原料、通讯设备、轮胎等，主要品牌客户有深圳中兴通讯、广州和黄天百、新疆美克美家，佳通轮胎均为上市企业，客户21家。浙江吉利汽车、新疆美克美家、广州和黄物流、珠海爱普斯物流、山东佳怡物流、上海无忧物流、山东力诺太阳能、江苏丽天、北京普讯、石家庄石药、吉林普康、黑龙江葵花、黑龙江北大荒、香港德国宝、丹沙中福、天津天师、深圳中兴、辽宁盛祥、佳通轮胎、安吉联合、货代客户不断增多。

经济风暴席卷全球，国际经济形势严峻，国内经济前景不明，众多中小企业倒闭，企业纷纷裁员减薪“瘦身”，为迎击经济风暴做准备。我们联运作为一个物流服务提供商，与实体经济企业发展状况紧密相连，经济风暴下，中小企业经营不善纷纷倒闭肯定会在一定程度上减少物流需求，这样或多或少我们联运受到了一定的影响：1、物流总量减少，利润减少。

2、同一地点厂家送货量减少，成本增加。3、蛋糕变小，竞争激烈，利润变薄。但是，我们政府正积极采取措施，稳定国内金融市场和经济发展，帮助中小企业度过难关。众多出口受阻的企业也积极转向国内市场，同时增加了市场的需求，进一步拉动国内物流运输业的发展。所以面对经济风暴，单位多次召开员工大会，给员工鼓劲打气，我们无须惧怕，物流行业的前景是美好的，我们要有十足的信心，信心比黄金还重要，信心才可以自救，要战胜经济风暴，实现利润指标，依赖的是每一名员工切切实实地做好每一个工作。每天，我们都要斗志高昂，以200%的激情投入到工作中去，认真完成每一项任务，并积极思考如何将工作做的更好。从完成好每一天的工作做起，为公司排忧解难，为公司的美好经营做出积极的努力。

一方面强化内功，增强硬件设施和提高企业形象；另一方面，主动走出去，在留住老客户的同时，大力开拓新客源。公司这三年年的发展变化，员工是看在眼里，喜在心里。在竞争异常激烈的行业格局下，我们意识到在普通货物运输领域，我们灵活度明显不够，没有优势可言，我们的传统商誉优势发挥不出来，因此我们将目标瞄准在全员跑市场、抓业务。在市场上下功夫，大家都知道企业能不能发展，“市场”说了算。做好了市场，才有生存的空间。联运的市场就是每一个客户，只有客户满意了，联运才有市场，而让客户满意的关键是不断提高联运服务质量。我们在8月份开展了“服务质量月”活动。亲切的微笑，及时的客户回访，货物按时按质按量的送达。

1. 物流公司销售计划
2. 物流公司劳务合同
3. 物流公司工作计划
4. 物流公司工作计划

6. 物流公司创业计划书
7. 公司物流部工作计划
8. 2019物流公司工作计划

## 物流公司安全工作总结 物流公司工作总结篇四

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经四个月了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮助下，使我取得了很大进展。

### 1. 明确目标，理清思路，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作可以用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单，但是要真正做到位，做齐全。做完善。就需每个仓管员在工作当中一定要保持清晰的头脑，认真，仔细的核实每张单据上的内容，以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平，每天对我们进行仓库技能培训。为了我们能更快，更好的做好本区域的工作，每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置，归类摆放，尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物，以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放[www.ybask.com]随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

### 2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每天的工作流程中，也是我们每个人必须遵循的原则。当然为了工作需要有时也可以灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

### 3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货时，我们必须核对各钢厂的单据，并核实单据上每项内容与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步的工作。再装卸货前，必须对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体情况，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

#### 1. 要对每天的工作进行归纳总结。

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每天的工作感觉很混乱，于是主管建议我每天写日记，把每天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

#### 2. 学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。

我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心快乐，就必须建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们

做好每项工作的一个关键环节。遇事不公可以换位思考一下，以便达到相互理解融洽相处，最终达到心灵与效益的共赢。

3. 加强安全意识，并随时保持库房卫生清洁，给自己创造一个良好的工作环境。

库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存情况，注意货物销售的大致走向。确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4. 工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。

由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自己拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合能力不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自己。

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。。平时团结同事，维护公司利益。每天都保持一种朝气蓬勃的精神面貌面对工作。2、继续学习完善自我。学习专业知识，不仅要向有经验同事请教，还要通过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用运与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才能发展，以适应社会的现代化需求。

自己职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以积极的态度做好领导交给的每一项工作，是自己在普通的岗位上发挥自己的光和热！



# 物流公司安全工作总结 物流公司工作总结篇五

200x年即将过去，经过又一年的物流管理工作，公司的物流工作已进入了稳步发展阶段，同时自我在物流管理方面的潜力也得到了锻炼与提高。

1、配送费用：随着公司销售量的增长，物流费用的绝对值有所增长，但是物流费用与销售比整体有所下降。

2、仓储费用：销售量的增加，仓库费用也在增加。随着生产规模的不断扩，公司对原材料的需求也越来越告，进而对仓储的需求也越来越高，因此今年的仓储费用增加，但是与销售额的比值下降的。

1、物流配送是销售物流中的关键环节之一，配送时间的及时性，货物的安全性是物流配送作业质量的直接表现。在200x年，我部门狠抓到货及时性的考核，严格按照物流流程的有关规定做到及时、准确、高质量的配送。在这种严格的要求下，我部门从上到下都紧张起来，全力做好公司的物流配送，加强配送市场的管理，实施每票货物的跟踪，并把跟踪信息及时馈到物流经理。每月及时召开回顾会议，对上月出现的问题及时总结□200x年我部门的配送准时到达率x%□运输数据回传及时率x%□回单完备率x%□货物损失率为x%□退货时间的及时性也比200x年有提高，部分退货商品都能在一周内回到。

2、在货物配送中也遇到一些问题：

a□客户单据的签收盖章。

b□配送严重超时导致客户销售损失的弥补问题。

1□200x年年各仓库库存超多增加。因为公司生产规模扩，发展速度很快，因而仓库平均库存增加。出入库数量也增加，

如此的业务量势必给仓库管理带来很的不便。

200x年仓库管理从两方面着手，即仓库日常维护管理和仓库数据信息管理。在仓库日常维护管理方面，要求保管员每日打扫库内卫生，调整仓库货物的堆码，使仓库货物整洁干净，提高仓库面积的使用率。在有条件的状况下，对部分物品，如维修物料、小礼品、宣传单等推广使用货架管理，此刻仓库已在使用货架管理，使用后映比较好。同时，部门不定时到仓库进行检查，督促保管员加强日常的维护。在数据信息管理方面，要求仓库与统计每日核对库存帐，统计与我司指令下单人员核对每日的指令，仓库每周实物盘点。为了加强库存数据的管理，从x月份开始，每月宝供务必做库存分析。

信息起到连接各物流环节的桥梁作用，如运输信息、配送信息、库存信息、物流市场信息等。运输信息，仅指干线运输，在200x年，经常与总部及x物流公司电话联系货源信息，并把信息馈到分公司，让分公司掌握货物在途状况，提前安排货物的销售，更有利于销售业务。配送信息x物流公司每日跟踪货物的配送在途状况，及时把真实的信息馈到经营部和我那里，这样加强配送在途的跟踪，更能掌握货物配送状况，出现问题后能加快处理速度。库存信息，保证库存的准确性是根本，因此要求x物流公司每日核对库存，使库存实物与电脑帐、手工帐务必一致。准时给分公司发送库存日报表。物流市场信息，这是了解物流市场动态的信息之一，经常搜集有关物流信息，如运输价格、货站经营状况、物流公司状况、国家物流方面的政策法规等。有了这些信息更能使我们调整物流策略，制定物流工作计划。

新的一年，我部门的工作目标如下：

目标1：出入库准确率到达x%控制积压库存，加快资金周转。

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本。

目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本。

目标4：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训。

认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作资料。良好地控制库存的持续水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的状况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作资料：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四受理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是企业不太注意的一个隐构成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

## **物流公司安全工作总结 物流公司工作总结篇六**

今年新增10辆自卸车，共计车辆 部，其中自卸 部，半挂自卸车3部，罐车 部，全年共拉运材料 万吨，全年收入 万元，工资支出 万元；燃料支出 万元，材料配件支出 万元，修理

费 万元，其它支出 万元，主营业务利润 万元，净利润 万元。

20xx年公司面临有史以来最大的困难，面对如此严峻的考验，如何压缩成本，控制费用支出和安全完成拉运任务，保证职工思想稳定，实现增产增物，结合公司内部的实际情况，公司开展了一系列较有针对性的工作。

积极响应集团公司会议精神，制定一系列的制度如车辆停放在指定的地方，严禁跑私车，办私事，一经发现，严肃处理，造成事故的后果自负，因个人原因造成车辆损坏，配件丢失，驾驶员要赔偿所有损失，并接受公司处理，每天出车前必须对车辆进行认真检查，车况良好，方可出车，还制定了定 标准，不犯无故 。

为了强化管理，还安装了CSO定位系统，加强了对司机安全和行车状况的监督和管理工作。

公司严格的管理制度，使职工养成了良好的行车习惯和高度的责任心，各项拉运工作完成良好，每部车辆在确保安全的情况下，都超额完成任务，并减小了事故的发生。

了安全知识考试，使职工树立安全第一的思想，提高全员素质。

公司派专人定期上路巡查，检查驾驶员拉运线路和工作状况。

每月进行两次安全总结，定期进行安全大检查，消除事故隐患，促进安全工作，今年全年无大事故发生。

为了严格控制费用支出，厉行节约，降低成本，首先加强对职工的业务培训，组织司机学习节油、驾驶技术，在冬季减少防冻液使用等措施来降低车辆费用，在确保安全的情况下，尽量延长机件的使用年限，能够修理的零部件尽量修理，实在不能使用的才去更换，小修理，尽量由驾驶员自己动手，

整年下来也为公司节约了不少的修理费和配件费。

另外，为了节约成本，降低费用，公司领导还做了许多工作，例如修旧利废，钢圈换顶和轮胎挂顶两项工作，就为公司节约资金20余万元。

公司领导常与职工谈心交流，掌握职工动态，讲讲员工生活，解决他们的实际困难，做职工的好当家，贴心人，今年拉运任务完成，职工工资待遇都比往年有所提高，公司领导常年累月忙碌工作，没有星期天、节假日，以身作则，处处为员工树立良好榜样，做好带头作用，妥善合理安排车辆出行，解决死机的后顾之忧，使司机愉快出车，平安行车。另外公司领导对职工的婚丧嫁娶要必定到厂，拉进了领导和职工的距离也让职工感到领导对他们的关心和帮助，提高了职工的工作积极性。

诚然在管理和日常工作中我们还存在许多不足之处在今后的的工作中还有待逐步完善和提高。

新的一年希望在集团公司领导的正确指导下，我们积极配合集团公司有关部门，努力完成各项任务。

## **物流公司安全工作总结 物流公司工作总结篇七**

经过又一年的物流管理工作，内心不禁感慨万千，回顾物流全年的工作历程，既有辛酸的汗水，也有进步的喜悦。过去的一年在公司各部门的配合支持及部门员工的共同努力下，顺利完成了全年的各项工作任务，现将我部门一年来的工作情况汇报材料如下。

1、相比xx年18年我们公司销售在整个大环境不景气的情况下有所下滑，在配送这一块我们配送司机的薪水多少主要是取决配送的商品来计提成的。其实可以发现我们的司机不愿每天呆在家里，情愿多送货多做事来增加收入。

2□20xx年我在司机计算提成这一块要求收营员做好司机每天的配送单统计，做到货物配送单的合理安排，避免了以往司机大笔金额货物配送时抢单、抢送的局面，维护了司机之间共同利益和部门员工团结关系。

3、门店有时催送货比较急，货物量又比较少，路比较偏远，我们送货的原则是分线配送。有时候一个地方的货比较多，司机走几分钟后又报了一家货被叫回来，这样来回几下我们的司机也有脾气，这样既浪费人力又浪费物力。还有一种情况就是货不多比较偏、又要得急，我们部门又要考虑油耗、费用的问题。所以说物流部门需要门店的配合，尽量给顾客做好解释工作。

4、出货、装车司机按出库单对单对货核对，必须要求司机本人当面做好商品的二次核对。

5、加强与各部门的衔接沟通，有效发挥公司现有车辆人员优势，把一些比较急的、数量不多的小货尽量让客户顺路带走。

1□20xx年初公司给物流管理部的人员编制是8人，实际在岗人数一直没有达到要求。

2、由于人员的流动性大，一直以来是困扰部门工作开展的大问题。作为我部门员工的工作要求，虽然技术性不高。但作业强度大，体力要求比较高，也需要勤劳好学，做事责任心也要求高。自己必须要了解自己的下属，包括他的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，针对不同性格、不同年龄段、不同能力的人应该分别予以不同的管理方式、做到人尽其才，物尽其用。同时要关心自己的员工生活，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他体会到领导层的关心与器重，让他知道我们不但是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自己的威信。这种威信不是靠恶语批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。你需要的是

一个团队的力量，你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的支持。

- 1、定期对配送司机进行车辆人生安全防范意识培训讲解，定期做好车辆内外清洁卫生。
- 2、严格控制部门内车辆费用，合理有效安排配送路线。
- 3、严格要求配送员填写出车记录：如出车时间、行程、地点、事由、驾驶人签名，做到有出车就必有出车记录，做到保存全年的出车记录表。
- 4、对全年车辆的费用使用情况做表格化存档：如车辆维修零件费用、保养、加油的时间、行驶公里数都有记录，做到部门内有数据可查，明确保养周期、时间。
- 5、坚持秉承小问题自己动手解决、大问题送修自己买维修配件的原则，节约控制部门车辆费用。

1□20xx年不知不觉在指尖慢慢逝去□20xx年迎面而来。回想过去，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。用心总结工作当中的利弊、得失。

2、认真履行工作职责，在新的一年里，物流部将为公司的发展做到尽心尽力。

不管从事什么工作，树立安全服务意识是首要的问题，现场技术服务也不例外。我认为服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度化。”限度的客户的利益，是提高我们公司产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好服务工作，同时也是对公司的宣传。

现场服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，所以这个时候就需要我们和客户进行交

流，规范操作，从而避免对产品的不信任乃至对企业形象的损害。在日常的工作中做到较好跟客户的沟通，做到令客户满意就是对公司品牌形象的有力宣传。

随着物流行业的不断发展，竞争不断强化，如何做好客户服务，也是加强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个服务人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平。每次优秀的服务，代表了客户对本公司产品进一步的信任。

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对服务的工作，积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利，在服务工作中要有好的方法与判断力才能使工作顺利。

在一年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

## 1、无工作经验，缺乏综合知识和技能

我是一名学市场营销的应届大学毕业生，当初公司为了运作涉及业务扩展物流中心，招聘我们，作为市场部人才储备。但是，由于中心资质没得以正常运转，物流业务未开展，所学的专业无法应用，加之刚毕业没有相关工作经验，没有需要的社会关系网络，没有综合的物流运作经验，一切都从零开始，所有工作都是边学边干，所以业务进展效果不是很理想。解决方法是不断加强学习和自身修养，不断培养自己在各个方面的知识和技能，尽快成为早日为公司创造效益的业



务能手。通过这段时间对衡水市场的接触和走访，我已练就了一定的客户沟通技巧，对于日常的业务联络及市场拜访工作，完全可以独立完成。

## 2、由于公司业务方向定位的不确定，导致了很多时间和精力上的浪费

前期由于同事们的意见和思想不统一，业务还不能正常进行，我认为先得加强员工的思想教育，使员工思想一致，有一个共同的目标。在以后这段时间以来，我想开展专业第三方物流业务，我打算花将近两个月的时间调研和市场走访，调查结果形成后，在介绍给大家讨论，如我的讨论通过大家的认可。那使我这段时间来做好的收获和最终的乞求。在此之前，干自己所能干，专心本公司擅长业务。

## 3、功能和服务内容单一，所供和所需的错位

我们现在能进行的业务只有货物运输和市内接送服务，而且，我们的省际运费由于班线车是中转车辆所以导致时间上和运费上不太适应市场行情，从而多数有需求的客户就这么失掉了。加之我们的功能和服务内容单一而独立，没有用一个整体的服务链的形式开展业务，仓储、市域配送、省际配送分各公司和部门在职能上没有对接成线，资源不整合，操作散乱。例如□xx公司和xx公司思想不一致，两公司相互扯皮，必然影响各公司之间的业务，还有xx公司运送不到的地方就和其他物流公司合作走外包、从而影响陪送的及时性和货物的服务质量，更能突出公司在业务经营上没有形成服务职能的统一理顺，各自相对独立，功能分散，又无统一的公司内部价格操控。分散了我公司物流操作的优势资源，无法实现综合物流服务的资源集约化。反而出现一种现象：同属快运，但各自却相对独立。需要整体物流服务的我们做不到。比如，运输服务，我们快运的车辆要比其他家车辆高出两三倍的价格，即缺乏公司间的内部价格调控，无法实现服务资源有效整合，无形之中加大了综合物流工作协调的难度，同时痛失

很多商机。解决的办法是，总公司尽快实现各个分公司的资源整合，形成独具快运特色的服务链；在供需错位的问题上，努力进一步提高整体操作水平，培养高端技能，利用自己高端的设施服务高端客户。

在我们的市场调查和走访过程中，经常遇到这种情况：一是：自己有定时、定点的班线车，无需外租，有自己仓库。成本低于外租成本，二是：对于物流降低成本的概念不接受，拒绝考虑我们对于物流降低企业成本的分析，三是：物流外包操作麻烦，不确定性太多，物流外包的操作方法还不够合理，不愿意改变沿袭了几十年的老的做法，等等。

## 物流公司安全工作总结 物流公司工作总结篇八

xx年过去了。回顾过去一年的工作，感触颇深。时光飞逝。不知不觉在公司工作了一年多。在我看来，这是一个短暂而漫长的一年。短暂的是，时间过去了，我才能掌握更多的工作技能和专业知识；要成为一名优秀的客服人员，任重而道远。

以下是我xx年主要工作的总结：

1. 根据要求对客户档案进行归档和管理，并及时跟踪和更新变更。
2. 及时回复客户的查询，并记录在物流信息登记表上。
3. 对客户反映的问题进行分类，联系快递师傅进行跟踪反馈。
5. 接受各方面的信息，通知相关部门和人员在做记录的同时进行处理，跟踪过程，完成后回访。
6. 数据输入和文件安排。认真录入和打印公司的快递，根据各部门的工作需要制作表格文件和起草报告。

7. 新旧表格替换并投入使用。

8. 完成上级领导交办的其他任务。

在完成以上工作的过程中，我学到了很多，也成长了很多。工作中的磨砺塑造了我的性格，提高了我的心理素质。客户服务工作总结和计划。对我来说，一个刚步入社会，工作经验不丰富的人，在工作中难免会遇到各种障碍和困难。幸运的是，在公司领导和同事的大力帮助下，我敢于面对困难，接受挑战，性格也会逐渐安定下来。现在深刻理解了专业精神和微笑服务的真谛。所谓敬业，就是你在工作的时候，不管之前多努力，都要把工作做好，尽职尽责。所谓微笑服务，就是当你面对客户的时候，不管你开心不开心，不管你难过不难过，你都要专注工作，为客户着急，永远保持微笑，因为我代表的不仅仅是我个人的形象，还有公司的形象。