

保安员考评员个人工作总结 保安员个人工作总结(通用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

保安员考评员个人工作总结篇一

1. 组织落实

自从10月10日接手保安部以来，根据酒店治安、消防的需要，建立了防火委员会。现人员有变动，重新调整了防火委员会，总经理担任防火委员会主任，副总经理担任副主任，各部门经理任委员。按照“谁主管，谁负责”的原则，落实了三级安全管理目标职责书。

2. 制度落实

为了确保酒店的安全，我们从酒店的实际情景出发，建立了一套安全防范的制度，使治安消防安全工作真正做到有章可循、有据可依。为此我们建立了火警火灾处置预案、各重点部位岗位职责制、大门岗职责、巡逻岗位职责、停车场岗位职责、突发事件保卫工作程序、消防重点部位档案等。

3. 宣传教育落实

为了使消防、安全工作深入人心，增强员工的消防安全意识，我们采取有计划多形式地对员工进行消防安全的宣传、教育、培训，今年以来我部共培训员工怎样使用灭火器150人次，消防安全知识考试170人次，观看消防安全影像资料140人次，

同时将消防安全常识发放到各部门、租赁单位进行宣传。使员工懂得防止火灾的基本措施和扑救火灾的基本方法，提高预防火灾的警惕性。

为了使消防安全工作落实到实处，我们贯彻落实酒店总经理、我部门每周一、三、五每次晨会强调安全防范的指示精神，布置安全防范的资料，加强安全检查。针对二楼餐厅装修的施工场地，时间长，任务重，我们落实重点防范，加强巡逻检查次数，在装修有几个月月中我们派保安专人现场进行监护，同时落实动火审批制度，做到不审批不准动火，没有操作证，不准动火，真正地把安全工作落实到实处。

接手以来，落实安全巡逻检查200余次，每半月组织安全大检查4次，同时安全检查发现不安全因素13起等情景。针对查出来的问题，我们都已下达了整改通知书，责令其限期整改，除部分灭火器未年审外，其余均整改完毕。

保安员考评员个人工作总结篇二

光阴似箭日如梭，转眼间20__年已经过去，在领导的带领下，我学到了不少知识和社会经验，让我在工作中基本上能独立完成各项工作，首先感谢领导对我的指导和栽培，在以后的工作中我会刻苦学习；不畏困难；更好的工作来回报上级。20__年在领导的带领下，围绕商场的总体目标，认真贯彻“安全第一、预防为主”和“内紧外松”的工作方针，始终坚持“群防群治”和“人防技防相结合”的工作路线，积极做好商场的消防安全防范工作，维护商场的治安秩序，总结工作如下：

九月份消防局举行了关于消防安全知识宣传教育四个能力演讲活动，我们去听了别的商场的演讲深受感动，在此之前我们还是“三个能力”“三懂、三会”从那以后实行贯彻消防局的意见，从“三个能力”“三懂、三会”发展到“四个能力，四懂，四会”让我们又学到了好多，紧接着每天的出操、

消防演习，从中又学了好多知识和问题，在一次消防局的领导来检查我们的工作，我们在商场消防演习了，演习分两组：一组是组织灭火另一组是组织疏散逃生，消防局的领导看了之后很赞同认可！

二、商场开业前的商场准备1、所有人员集合，统一检查各通道，各卷闸有无异常，能否正常开启。2、按规定时间开放员工通道，让员工进入。3、按开业时间打开所有通道门，并维持门前的商场秩序，避免刚开业人员集中，发生拥挤现象。4、密切注视进出人员，因开业人员较杂，容易发生意外事件。

业务素质培训等。例如：1)保洁员主要负责卖场主要通道，商场门前卫生，厕所卫生，消防通道卫生等，按工作量进行卫生区划分。2)客流密集或敏感区域的卫生保……(4)当顾客的眼睛在搜寻时(顾客好象在找什么东西)第三天营业员工作规范为保证商场销售服务工作的连贯有序，避免工作出现遗漏或失误，特制定本工作规范，营业员应严格遵守本规范。

保安员考评员个人工作总结篇三

光阴似箭日月如梭，转眼已近岁末，似乎去年圣诞的钟声还响在耳边，实感时间的飞逝，让我们的脚步也显得如此匆忙。可细细品味，却也发觉自己在不轻易间成熟了许多。回顾2015年这一年来的工作，我的感受很多，收获也颇丰。在公司、大队以及小队领导的关心和领导下，在同事们的支持与帮助下，取得了一些成绩，现将这一年的工作总结如下：

首先，我作为一名保安员做到了以下几点：

1、严格执行公司守卫岗管理制度，认真地完成了各项保卫工作，以及其他的日常工作，按时交接班，不脱岗，不迟到、早退。

2、每天早晨7：20至7：50立岗，微笑着迎接领导的到来。

3、领导经过值班岗时，起立、微笑、行注目礼或问好。

4、对进入办公楼的外来办事人员礼貌热情的接待，同时做好询问、登记和电话预约工作，经允许方才指引来访客人上楼，以确保公司领导不受外来的干扰，公司的人员和财物不受损失。

5、看见领导手拿重物时，主动上前帮忙。

6、雨天为领导撑伞，送上车。

7、雪天，领导的车被积雪覆盖，用扫帚帮领导清扫车雪。

8、冬天，有领导进出时，主动上前为其开关门。

9、积极参加公司和大队组织的各项活动和比赛。

其次，我做为组长，主要辅助班长的工作，每个月定时收取伙食费，制做、复印值班工作中所需的各种表格和文件，以及其他上传下达工作。

以上是我在一年中力争做到、做好的方面。纵观一年的工作，客观的自我剖析，自己在下列几方面存在不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正：

1、工作当中有松懈，应更加严于律己。

2、工作经验和相关的业务知识仍需进一步学习，积累。

2015年即将过去，我们将满怀信心地迎来2016年，新的一年意味着新的机遇、新的挑战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，我坚信在大队领导的英明决策下保卫大队的明天会更好，做为其中的一份子，在明年的工作中我将不断地努力学习提高思想及业务素质，积极地参与各种竞赛学习活动，与其他同事相互交流好的工作经验，争取明年的工作更上一个

新台阶。

安全是保安的本职工作，这就好比是一个数字，安全就是这数字的1，其余都是0，如果没有这个1其余的就没有意义，这就要求在以后的工作中都要围绕着安全来展开，每项工作都必须扎扎实实。

接管大厦时施工现场凌乱，很多项目还在施工和安装，许多困难都排在我们面前，初期依靠天洋城支援的5名保安管理大厦，按照公司领导对我们提出的要求和期望，开始了保安工作，保安工作归纳如下：

1、规范管理、明确任务

根据大厦特点制订了工作方案。从最基础的工作做起，由于队员没有写字楼工作的经验、没有接管过新楼盘，对写字楼的管理无从下手，召集大家集思广益，分组工作，发现问题集中讨论，并坚持将执勤中遇到的问题及时汇总、汇报，制定案例为以后的勤务夯实基础。执勤时做到无空岗、无漏岗现象，始终保持着上岗率100%，定期召开晨会、周会，对消防和安全保卫进行培训，同时制定岗位职责、工作流程。明确守为目标，让每个岗位上力争做到完美。

2、落实责任 加强培训

为了规范队员工作的方式方法，增强队员的服务意识(以前的施工管理转变为现在的保安服务)结合大厦的实际情况制定岗位职责、工作流程。积极开展队员的业务培训和文明礼貌等培训工作。我们从简单入手，每周对员工进行培训。培养队员的工作意识、服务意识，是对工作的责任心。对新到队员进行业务理论培训和进行现场业务讲解；定期组织考核。

3、门禁制度、登记制度

由于办公区域是开放式办公，严格控制进出大厦的人员、车辆，对所有进出大厦的人员、车辆实行登记制度。对所有在大厦内施工的单位，进行监督管理，全面保证了大厦的治安和防火工作。

4、节能降耗

贯彻公司提倡的节能降耗精神，制定并执行大厦节能照明方案，并在工作流程中规定开关灯、空调面板的时间。对楼内照明进行统计，根据工作的需要设置照明，严格执行照明及空调启停时间，并在保安队中养成了节约光荣，浪费可耻的好习惯。

5、积极的态度完成各项任务

配合公司总部入驻前的各种协调工作：家具进场、空气净化处理及入驻仪式等。日常积极配合公司各部门工作，为饮水机换水。

春节期间为确保大厦的安全，在人员缺编的情况下放弃休息超时工作。春节后连续3次下雪，保安队伍全体出动扫雪，保证园区内各道路无积雪，积极配合保洁清洁车库内车辆带进雪迹。

回顾过去展望未来，我们深知，在工作中虽然取得了一些成绩，但是也存在一些不足。对于我们来说客观的分析问题立足未来的工作中加以改进，是最好的解决办法，我们一定要从思想根源找问题的核心，从实际行动中体现我们保安的工作价值。在新的经济形势下，我们要和全体物业员工一起，奋进、努力、坚持、认真。主要从以下几个方面着手：

- 1、加大管理力度，调动人员工作积极性、主动性，进一步完善安保工作。突出工作行为标准化，工作检查制度化，工作流程规范化。

- 2、加大培训力度。计划全年安全、消防知识培训，提高全员防范、处置事故的能力。不断练兵，提高整体队伍素质，强化工作质量，严格要求员工工作言行。
- 3、加强安全检查力度，坚持作好相关纪录。在日常安全巡查、设施设备检查中，发现隐患及时告知相关部门，要求立即整改并做好整改复查，杜绝安全隐患。
- 4、加强部门队员学习、训练，不断提高队伍、个人素质，提高部门整体工作水平。
- 5、加强与各部门之间的工作沟通协调，做好重大接待的安保工作。
- 6、加强与客户的沟通，创建和谐、温馨工作环境。针对个别队员缺乏礼貌用语现象，开展一系列的培训工作，做到三声、三勤三讲即进门时有迎声、问时有答声、走时有送声。三勤是做到腿勤、手勤、眼勤。三讲，讲文明执勤，讲团结协作，讲步调一致。
- 7、规范员工在职培训，不断提高员工的业务素质。立足《培训纲要》，结合实际工作中的典型案，认真制定培训计划，精心组织培训。旨在通过员工培训制度，提高业务技能，以达到更好地为客户提供服务的目的。
- 8、协助上级领导工作，听从领导安排，尽职尽责完成好领导交给的各项任务。

保安员考评员个人工作总结篇四

一年来的具体工作总结如下：

- 7、充分配合公司发展需要，加强安全管理，确保现场安全管理工作有序开展，将积极树立安全形象，服务和管理窗口。

新员工接受常识和技能培训，有效保护社区利益和安全。

- 1、认真执行停车场管理规定，引导车辆在指定位置停放，排列整齐；
- 2、严禁携带易燃、易爆、有毒有害物品的车辆进入现场；
- 3、严禁进入市场，并提醒车主下车前关好门窗，带走车上贵重物品；
- 4、这一年，保安队维护了停车场的治安和交通秩序，分流交通流量，协调指挥车辆，出入停车场，禁止车辆乱停乱放，保证了停车场的安全和良好秩序。

在过去的一年里，保安队一直能够按照市局的通知精神，不定期地派人到保安基地进行培训。虽然20xx年由于人力不足，无法参加技能大赛，但公司还是按照大赛的要求和内容对员工进行了培训。通过培训，员工的整体素质得到了有效提高，团队形象发生了很大变化。

新的一年，安保队伍将更加努力，团结奋进，逐项落实20xx年和培训计划，坚持落实各项治安工作，使安保队伍的工作更加扎实。

保安员考评员个人工作总结篇五

安保队是物业公司的重要管理部门，肩负着小区的治安、消防、监控、车场管理等多项安防工作，在这一年中，我团队本着“业主至上，服务第一”的企业宗旨作好每一件事，站好每一班岗，确保了小区的安全并通过日常的服务与沟通赢得广大业主的一致好评，在这一年里保安队对工作有得有失、有好有坏，下面就一年来的工作做一下简单汇报：

针对安保队的实际情况，引导队员与时俱进、提升素质、转

变观念。，安保队教育队员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键在人的主观能动性和责任心，是对物业公司的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务的真谛的理解及运用。安保队通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完成项目给的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。通过思想工作，提升了队员思想道德品质，通过工作实践的摸索时刻教育和要求队员，并严格要求自己加强各门岗严格监督，对出入人员、车辆严格检查登记。

为了更好的控制外来人员以及车辆管理。凡在小区租住人员，必须要有园区派出所所签的出租房屋治安责任保证书以及蒙牛本部开据的规范证明材料，需有人事部领导签字、人事部电话、盖公章后方可办理，做好存档备案工作，在办理车辆通行证同时，严格、细致核对并索要相关证件存档备案，有效控制闲杂车辆进入小区，更有效确保小区人生财产安全。截至到20xx年x月x日小区内共办理业主卡张。租房人员办理出入证张，搬走(退卡)xx人。现小区居住租房人员xx人。小区西门进入的外来车辆x辆，进入的外来人员共计x人次。

巡查时严格要求领班现场检查值班情况，加大各区域检查力度，巡查、严密防控，实行群防、群检、群治，以确保小区万无一失。针对特别区域实行重点监控。巡查过程中能够更好的发挥巡查作用，夜巡队照明所用强光手电，全部自购，有效起到自爱、保护效果，巡查所属区域责任到人，加强每个人的责任心，发现问题及时上报监控室并给予相应处理办法。

- 1、加强各门岗值勤立岗形象，严格按照规定动作标准统一。
- 2、加强参观车辆的交通秩序安全，确保参观路线畅通。

对新招聘的保安员进行上岗前岗位的基本知识和操作技能培训，加大对在职保安员的培训力度，注重岗位形象、礼节礼

貌、应急处理能力等多项培训，从而增强保安员的工作责任心和整体素质；强化服务意识，树立“友善与威严共存、服务与警卫并在”的服务职责，保安人员在做好治安管理职能外，还为业主提供各种服务，形成了一道亮丽的风景线。每周例会领班要将一周的工作进行总结，不好的方面要及时提出并改正，好的方面大家要借鉴学习。以及布置下一周的工作计划。通过例会要让每个队员学法、懂法，遇有特殊情况不要盲目的去处理，要多方位考虑。

总结20xx年，是一个充实和忙碌的一年，有收获也有犯错的地方，但都已经成为过往。相信在20xx年里我们会吸取经验和教训，做到更好！