仓储部工作总结(模板7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分,要根据实际情况和总结的目的,把那些既能显示本单位、本地区特点,又有一定普遍性的材料作为重点选用,写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢?又该怎么写呢?下面是小编整理的个人今后的总结范文,欢迎阅读分享,希望对大家有所帮助。

仓储部工作总结篇一

从20xx年下半年开始,作为公司推行"5s"管理的试点部门,仓储部开始备品备件"5s"管理的改造。在公司的正确领导和各分厂部门的积极配合下,仓储部迎难而上,发扬不怕困难、连续作战的精神,在短短四个多月的时间里整理了数千种、几十万件的备品备件,圆满完成了公司交给的任务。

在此次库房整理过程中,仓储部始终围绕着"一切以生产为重"这个指导思想来工作:重新规划库房布局,制作新货架,并按用途对仓库进行分类,对备品备件进行集中存放,统一管理。并通过"用友"软件等先进手段来协助管理,提高效率。在用软件实时监控的基础上,开创性的推行"零库存"管理模式,把备品备件的需求、计划与使用紧密的结合到了一起,真正做到了备品备件的最大化利用,从而达到了理公司降低多余库存,节约成本的要求。

成绩只代表过去,在库房"5s"管理体系建成之后,仓储部计划在20xx年展开以下几点工作:

- 1、提高人员素质,加深员工对"5s"管理的理解,从而更好的胜任新管理模式下的工作。
- 2、积极与相关部门合作,继续推动备品备件名称的规范与统一工作,做到"同一个备件,同一个名称",以使备品备件

领用更加准确、方便。

- 3、完成仓储部与各分厂、部门的信息共享工作,通过网络使各分厂、部门能够更加快捷、准确的了解库存信息,从而更加合理的制定备品备件采购计划。
- 4、加强部门内部、部门之间的交流和沟通,清理、淘汰无效库存,提高库房使用效率。
- 5、在成品管理方面,严格按照公司有关规定执行;积极与分 厂沟通、学习,尽早把"5s"的管理方法融入其中;并发挥分 厂、与国贸之间中转站的作用,配合分厂更好的完成生产任 务。

在新的一年里,仓储部会再接再厉,不断进取,争取为公司的生产提供更加优质的服务。

仓储部工作总结篇二

20xx年度我没有系统而全面的完成自己拟定的工作计划,感到羞愧, 在我还没有做好充分的准备的时候,新的一年便悄无声息的开始了。对于新的一年我有很多的工作要做,我还要倍加努力。

对20xx年我志不可摧,我在新的一年里发挥新的能力,在不断学习中不断成长,不断完善仓库管理工作:

- 二,将成品灯分类明确,数量准确,摆放正确的保管
- 三,做好每月盘点工作,确保盘点数据与实务数据无误,及时把数据存档防止数据丢失
- 五,把所有外购物料及拆灯配件及时入库,各个部门的领料 及时出库做好原材料账目

六,将现场目视化管理看板继续更新,对新的原材料及时增加看板

七,及时沟通质检和生产原材料到货,让其检验入库和生产及时领用

八,做好和生产衔接,尽量节约领料时间,加快生产节凑

九,对于采购的原材料做到,三无产品不接收,不良产品不 入库,不良产品及时提醒退货

十,及时和深圳采购沟通,把其采购的特殊物资及时入库

十一, 做好和各个部门的沟通做到工作流程顺畅

十二,把仓库5s全面提升

十三,将仓库管理持续改善,推陈出新,开拓思维,多提改善意见

十四,最重要的一条是遵从企业文化,坚持企业,按公司的规定去做……

综上所述: 在我没有写这篇总觉的时候感觉有许多话要写进去,可是真正到写的时候却无从下手了。在新的一年里我本着要少说多做,从严智仓,务实严谨,一丝不苟的工作态度,认真度过新年的一年的每一天工作!

仓储部工作总结篇三

时间过得真快,转眼20xx年即将过去,在工作的这段时间里 我也学会了很多知识,让我感觉到要做好每件事只要用心去 学一定会成功。作为一名仓管员,我非常清楚自己的岗位职 责,也是严格在照此执行。在20xx年来临之际,回顾20xx年 的工作具体总结如下:

- 1. 负责仓库各种产品容器及配件的入库、出库、日常卫生等工作。
- 2. 做到每月对仓库材料定期盘点,做到数据、材料相符。
- 3. 严格做好材料的质量及数量的验收工作。按合同或订单的要求,对已到材料应立即进行外观质量、数量检验,并做好记录。发现问题及时汇报,立即整改。
- 4. 协助车间物料员做好容器的发放工作,严格执行物料发放管理规定,敢于坚持原则,保证材料数据的准确性。坚持做到先进先出原则。
- 5. 做好材料进出仓。正确记载材料进、出、存动态,对仓库进行不定期的检查,完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。
- 6. 在工作中能够严格要求自己,所以要做好仓库的管理,货物的入出库作业,日常保管,仓库清理工作,把好库存数量的管理,防止不必要的损耗的发生,有效的利用库存区面积。
- 7. 仓库作业量大,容易积累灰尘,所以每天要清理仓库,清洁地面,保持卫生。创造一个整洁的仓库,在良好卫生的工作环境下工作。
- 8. 加强做好仓库管理工作,对仓库产品做好防潮、注意防火工作。

每天的工作中都有很多问题发生,发现问题并在第一时间去解决,加强学习仓储保管,物流相关知识,这是我还有所欠缺的。我想通过工作学习能有更大的进步。

总之一年来干了一些工作,也取得一些成绩,但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足,在新的一年里我一定会继续努力,把工作做到最好,请公司领导批评指正。

祝、公司生意兴隆, 财源广进。

仓储部工作总结篇四

- 一,建立仓库原材料,成品,机加工等账目,及完善各个账目。
- 二,建立设计仓库布局图。
- 三, 依据布局图摆放仓库物品。
- 四,建立和制作仓库的目视化管理看板。
- 五,建立设计成品标示单。
- 六, 捋顺领料, 发货, 入库, 流程。
- 七,整理整顿仓库废弃的物品。
- 八,制作完善周库存报表。
- 九,每月成品及原材料盘点工作。
- 十,建立和完善生产不良品的退换和采购来货不良品的退货流程。
- 十一, 改善成品退灯入出库及返修拆灯零配件入库流程。
- 十二, 建立各个账目的电子档账目。
- 自我点评。过去的一年我还是比较浮躁,没有心细心如丝的

对待每一项工作,有时也会有差不多的思想,有时也会被自我满足冲昏了头脑,做出一些不符合公司规定的事,我感觉我还是对理解企业文化不够深刻……总之过去的一年我有许多的缺点,我要树立新的. 理念,积极不断地发现问题,正确的预防与更正问题。

仓储部工作总结篇五

时间在不经意中从指间划过,生活已接近尾声,春节触手可及,迎接我们的是新年,新气象。值此之际,我们有必要对我们的工作做一个总结,要反省,对工作中出现的问题要正确分析并及时改正,当然好的工作经验要保持和延展,同时也要对明年的工作有所展望,有一个初步规划。

在仓储部工作的时间虽然只有短短的20多天,主要负责带班师傅清点好货物的装箱整理。由于在职时间太短,工作中很多地方东西都不太明白,很庆幸师傅黎亮和领导的批评和指出并交给我他们在职学到的经验,让我快速的成才起来有足够的经验来胜任目前的工作。我为自己能在京新龙这样的大家庭里成长而感到自豪。下面我就汇报一下我的工作情况。

在工作中,我和师傅都是新人,平时点单的时候速度相对别的师傅较慢以至于我们的成绩并不突出,装箱时师傅经常指导我该怎么装,用什么箱子而耽误师傅的时间我感到很抱歉。对于仓储部工作、时间、人员安排都比较的合理,有效使用有限的人工资源达到最大的效率,美中不足的是由于拼箱后货物有点乱以至于找货花费的时间太多,晚上装车的效率有待提高,就这一小点希望有待改进:就我了解拼箱就划分了几个大部,我感觉如果我们按照线路(每个车行程或者每个配送员线路)在地上分出一小块指定地方(例如朝阳区放这小块,昌平在另一小块;或者甲配送员负责a块、a条线路时根据线路指定一个地方),但是这样的话有地方不够,可以折中大货如大于10或20件时放到外面的仓库或走廊上。这只是我个人的一点想法,对于我们的团队有没有帮助就得看我

们员工能不能做到,这样或许能抬高仓储的装车效率,不好的话希望领导不要介意我的多此一举。

在工作方面时间太短没有太多的想法,在生活中我是一个新人。

在这份工作前,我是在修正药业做销售有一年的时间,但是由于工作不正规而辞去。来我们公司我是为咱公司的一句话而来"全员营销",因为这才是我所需要学习,提高自己社会经验的好地方再者这一行我已经有一部分的工作经验,我自信能做好销售这一行。对于新的一年,我已经做好了销售工作的准备,只要公司需要随时进入销售这一领域。

对于xx年我已经做好了战斗的准备。作为销售人员我们需要的是客户,更需要的是朋友,俗话说的好"做一生一世的朋友,赚一生一世的钱"。作为一个为大众服务的行业,客户随时都在更换:公司,医院,诊所只是一个在利益上的关系,随时都有可能终止,但是如果这客户是朋友的话,我们就可以做一辈子的生意,因为我们不用担心其他的很多东西。想要将客户变成朋友,首先我们就应该了解客户、如他们的成长经历,家庭成员,生日等第,只有作到知己知彼,才能百战百胜。如果我们有能力将客户变成我们的朋友,那我们的销售才是真正的营销,而不是简简单单的卖药。这只是销售的一个小方面,还有很多方面如自己、客情、区域特点,分布等等。只有面面俱到,才能真正走向成功。

以上就是我个人在xx的工作总结,至于销售工作中的细节就不一一列出了,有什么不对的地方,希望领导批评提出。 对xx年的工作充满期待,在新的一年有新的突破,有新的收获,走向成长,走向成熟。

仓储部工作总结篇六

时间过得真快,转眼20xx年即将结束,迎来的是20xx年新的

开始,在这期间回顾20xx年1——10月份的工作,主要总结有以下几条:

- 1、负责仓库大库(原辅料区.阴凉库)、危库、剧毒品库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生和安全工作及各项记录。
- 2、责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作,按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。
- 1、生产工作计划,负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作,及时填写相关的记录。
- 2、配合以上各车间的领料工作,及时填写货位卡,分类帐, 核准现场物料等,做到帐目清晰,可查。发现问题及时汇报, 改正。
- 1、配合做好了各车间gmp认证所需超多的调帐工作。
- 2、完成了仓库gmp认证期间的超多帐目清查、整理工作,做到了帐目一目了然,现场整洁,到达了帐、卡、物一致。
- 3、配合化验中心做好现场核准工作。
- 1、做好洁净区空调机组的维护工作。
- 2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录。
- 3、化验中心、质保部取样后,做好清洁工作。
- 4、分料后,做好清洁工作及清场记录。
- 1、负责中药材外加工所需材料的入库,领料工作及相关记录。

- 2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录,并做好个人工作计划。
- 3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录。
- 4、配合化验中心的取样工作。
- 5、每月协助财务做好盘点工作。
- 6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作,辅助包材保管员做好日常工作。

仓储部工作总结篇七

辞旧迎新,新的一年新的开始,首先盘点一下过去的一年了工作,再对明年工作做一下计划。

过去的20xx年里,我的工作基本都是从无到有的建立及完善一些流程:

- 一,建立仓库原材料,成品,机加工等账目,及完善各个账目
- 二,建立设计仓库布局图
- 三,依据布局图摆放仓库物品
- 四,建立和制作仓库的目视化管理看板
- 五,建立设计成品标示单
- 六, 捋顺领料, 发货, 入库, 流程

- 七,整理整顿仓库废弃的物品
- 八,制作完善周库存报表
- 九,每月成品及原材料盘点工作
- 十,建立和完善生产不良品的退换和采购来货不良品的退货 流程
- 十一, 改善成品退灯入出库及返修拆灯零配件入库流程
- 十二,建立各个账目的电子档账目

总之过去的一年我有许多的缺点,我要树立新的理念,积极不断地发现问题,正确的预防与更正问题。

20xx年度我没有系统而全面的完成自己拟定的工作计划,感到羞愧,在我还没有做好充分的准备的时候,新的一年便悄无声息的开始了。对于新的一年我有很多的工作要做,我还要倍加努力。

对20xx年我志不可摧,我在新的一年里发挥新的能力,在不断学习中不断成长,不断完善仓库管理工作:

- 二,将成品灯分类明确,数量准确,摆放正确的保管
- 三,做好每月盘点工作,确保盘点数据与实务数据无误,及时把数据存档防止数据丢失
- 五,把所有外购物料及拆灯配件及时入库,各个部门的领料 及时出库做好原材料账目
- 六,将现场目视化管理看板继续更新,对新的原材料及时增加看板

- 七,及时沟通质检和生产原材料到货,让其检验入库和生产及时领用
- 八,做好和生产衔接,尽量节约领料时间,加快生产节凑
- 九,对于采购的原材料做到,三无产品不接收,不良产品不 入库,不良产品及时提醒退货
- 十,及时和深圳采购沟通,把其采购的特殊物资及时入库
- 十一, 做好和各个部门的沟通做到工作流程顺畅
- 十二,把仓库5s全面提升
- 十三,将仓库管理持续改善,推陈出新,开拓思维,多提改善意见
- 十四,最重要的一条是遵从企业文化,坚持企业,按公司的规定去做……

综上所述: 在我没有写这篇总觉的时候感觉有许多话要写进去,可是真正到写的时候却无从下手了。在新的一年里我本着要少说多做,从严智仓,务实严谨,一丝不苟的工作态度,认真度过新年的一年的每一天工作!