

纪检干部提升个人工作总结汇报(汇总5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

纪检干部提升个人工作总结汇报篇一

今年，我局纪检监察工作在区纪委、区监察局和局党委的正确领导下，以狠抓“三强三促”党建主题活动及宣教活动为契机，认真贯彻落实上级纪委的有关精神，严格按照《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防*体系实施纲要》的要求，紧紧围绕我局的中心工作，认真履行纪检监察职能，积极推进我局各项工作的顺利开展。下面就我局上半年纪检监察工作汇报如下：

一、理清思路，确定目标，认真落实党风廉政建设责任制

年初，局党委召开会议，认真研究安排党风廉政建设和反*工作，把党风廉政建设责任制作作为重要工作来抓，健全完善了党风廉政建设责任制网络体系。结合实际，把党风廉政建设工作内容逐项分解，与科室签订了目标责任书，明确责任，落实到各分管领导、责任部门，实行一级抓一级，年终进行考核，并把考核结果与年终评优评先进行挂钩，增强了各科室和分管领导抓好党风廉政建设的责任性，从而形成了横向到边、纵向到底，上下联动的责任机制，进一步健全和完善了党风廉政建设工作责任机制，为促进物质文明、精神文明、政治文明的建设的健康协调发展，奠定了良好的环境和坚实的基础。

二、提高认识，增强责任，促进党员干部自觉做到廉洁自律

局领导始终把领导干部廉洁自律作为纪检监察工作的重点，按照党风廉政建设责任制的要求，继续认真贯彻落实了领导干部廉洁自律“*准”规定。一是定期组织对党员干部特别是领导干部进行教育，充分认识从严治党和搞好党风廉政建设的重要性和紧迫性，紧紧围绕“廉洁高效，勤政为民”的要求，突出抓好了党员干部的职业道德教育和全心全意为人民服务的宗旨教育，增强公仆意识，切实树立起团结务实干事、全心全意为人民服务的形象和勤政廉洁，反腐倡廉的良好形象。继续发扬密切联系群众的优良作风，不搞特权，不谋私利，多作贡献；二是继续做好《关于领导干部报告个人重大事项的规定》的督促、检查情况，做好反腐抓源头工作，坚持制度落实和收支两条线的规定，严格领导干部住房标准，禁止用公款配置通信工具，抓好“五一”期间的党风廉政建设；三是认真履行领导干部“一岗双责”责任制，局党委按照有关规定，对每位班子成员进行了明确的责任分工，做到责权统一，坚持在平时工作中，对分管科室进行督察；四是严格规范领导干部廉洁从政行为，认真落实《十二个不许》、《六条禁令》等党风廉政建设各项规定，副科级以上领导干部和中层正职做出了廉洁自律承诺；五是实行公开办事承诺。把工作职责、内容、程序、时限等向社会公开，增加工作透明度，自觉接受社会监督；六是严格财务手续，严格执行财务制度和财经纪律，继续认真实行“一支笔”签字制，严把政策关，杜绝工作中出现违纪审批、把关失控现象的发生。

三、周密布置，注重实效，深入开展“廉洁奉公、执政为民”教育活动

按照区纪委的工作要求，我们在全局深入开展了各项宣传教育活动。一是开展了形式多样的党风廉政宣传教育月活动，成立了领导小组，制定了工作方案，把各项工作融入到党风廉政宣传教育活动中去。二是在全局深入开展的社会主义荣辱观教育活动，并把这一活动与实际工作结合起来，深入

辖区调查研究，帮助下岗失业人员再就业、办理优惠证，切实为群众办事实、办好事。三是创新管理体制，增强机关、窗口部门工作人员的责任意识，在抓好学习教育的同时，坚持用制度规范各项工作，窗口部门对外办理的事项、程序、服务承诺、办理渠道公开上墙，制作告知单，深化“阳光工程”，实施“一站式”服务，接受群众监督，提高办事效率，始终把“廉洁奉公、执政为民”教育活动的落脚点放在执政为民上。

四、规范办事程序，坚持依法行政

1、公开办事程序，简化办事环节。各部门利用明白卡、小册子、互联网、板报、公告等形式，将人事劳动和社会保障业务的政策依据、办事程序、需备材料、办理时限等向社会公开。同时，对一些比较繁琐的办事程序，在规定允许范围内，能简化的要尽量简化，以方便服务对象，提高办事效率。

2、进一步完善了各项管理规章制度，实行承诺服务。

(1)人事劳动争议仲裁，及时受理，符合立案条件的立案，在规定时效内开庭，按期结案。

(2)其他人事劳动和社会保障业务，按照“随到随办”的原则，确因材料不齐或确需一定程序的，必须在规定工作日内提出处理意见，并将结果告知服务对象。

3、在执法工作中，做到了持证上岗，亮证执法，态度和气，坚持有法必依、执法必严、违法必究；杜绝随意执法、粗暴执法、以言代法、以罚代管等问题；严禁“乱收费、乱罚款、乱摊派、乱检查”和以工作之便向执法对象“吃、拿、卡、要”等现象的发生。

4、认真做好治理商业*专项工作。局党委进行安排布置，宣传发动，制定了工作方案，成立了领导小组，开展了自查自

纠，并深入基层摸底调查，宣传发动，掌握了解情况，加快建立治理商业*长效机制。

回顾半年来的工作，我们虽然尽了的努力，做了大量的工作，也取得了一些成绩，在充分肯定成绩的同时，我们清醒的看到了工作中还存在着明显的不足，具体表现在：工作上满足于正常化，缺乏开拓创新精神，特色工作不明显。在今后的工作中，我们一定要发扬成绩，克服缺点，进一步理清思路，改进工作方法，完善工作措施，努力抓好党员干部廉洁自律工作，切实转变作风，提高服务质量，不断开创街道党风廉政建设和反*工作的新局面。

纪检干部提升个人工作总结汇报篇二

一，思想方面

在今年的100周年里了解了我们党的光辉历程，重温我们党从成立以来，为中华民族和中国人民建立这100周年的不朽功勋，使我更清楚地认识到，祖国在党的带领下会越来越好，未来道路将会一帆风顺，焕发强大，正因为拥有这份信念才能实现中华民族的伟大复兴。以此主动提高自己的思想觉悟，始终以饱满的精神投入到工作中来。

历史悠久以来中国共产党人民建立起富强民主的新中国，到今天有了建设和发展特色社会主义的大好局面，近百年风雨历程充满艰辛与坎坷。我们伟大的党这一路走来经历了100年的风雨洗练，期间不断的强大起来，这期间历史积累了无数党人的智慧和力量。只有学习党的历史，我们才能更好的看清前进的方向。

二，加强学习，不断提高自身综合素质

今天祖国繁荣而稳定，成为世界上举足轻重的大国，作为中国人民的一份子，只有正确的思想，才会有正确的行动。我

们要继承并发扬中国共产党员的优秀品质，生活上不断用党员的标准来要求自己，发挥先锋和模范作用，与时俱进，为祖国贡献自己的智慧和力量。为顺利实现“两个一百年”的奋斗目标奠定了思想基础。今天我们走在新世纪的征途上，沐浴着晨曦的阳光，唱着春天的故事，我心情是那样激荡。回首眺望走过去的历程，一路走来却是多么的艰辛。你看那一个个脚印记载着多少风雨与沧桑。

三，自身存在不足

学习不够深入。当前工作形势对我们的综合素质提出了更大挑战，学习是刻不容缓的事情。但是自己在政治理论学习和业务学习上都不够深入细致，对于一些新知识、新理论，只是一知半解，缺乏刻苦专研的精神，尤其是在工作繁忙的时候，忙于一般性的事务工作，学习还不够深入。在各项政治理论学习中，还存在有一定的走过场的做法。今后要进一步端正学习态度，进一步探索学习方法，在理论深度上下工夫。

其次是工作能力还有待进一步的提高。这也是我的近期目标和努力方向。通过多参加各种学习活动，我想会有明显的改善，这也能增加自己的群众基础，更广泛地投身到工作中，坚定为人民服务的决心。

最后，今后的生活和工作中，我要发挥带头作用，认真努力地完成自己的分内工作，注意生活中的细节继承发扬好习惯，坚决摒弃坏习惯。严格按照党员标准衡量自己，做好群众的思想工作、在向周围群众宣传党的路线、方针、政策，进一步提高自己的综合素质。

我们要勇敢地承担起世经重托，我们要跨越世纪的一代，把自己的人生理想与祖国、新时代、联系起来，标立起远大的理想，培养良好品德，发扬创新精神，掌握实践能力，勤奋学习，立志成才，做个新世纪的社会主义事业建设者和接班人。号角已吹响；壮志在心头，未来路程在脚下。让我们以

满怀豪情再创新世纪的辉煌。

纪检干部提升个人工作总结汇报篇三

我于xx年参加工作，先后任xx镇政府科员□xx镇政府党委委员、副镇长□xx乡党委委员、副乡长□xx乡政协工委主任□20xx年9月至今任xx族乡纪委书记，人大主席。现将本人任现职以来履行岗位职责、遵守廉洁从政情况总结如下。

担任乡纪委书记以来，按照“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，认真落实党风廉政建设责任制，推进反腐倡廉建设。

一是组织学习党风廉政建设相关政策。组织全乡各级干部认真学习了《廉政准则》、《关于实行党风廉政建设责任制的规定》和《行政监察法》等文件精神，组织观看反腐教育片。每年请县委党校老师为全乡乡村干部及乡直各部门负责人上了一次廉政党课，乡党委专题进行廉政培训。

二是层层签订责任状。与乡党政班子成员、各村（居）委、驻乡单位分别签订党风廉政建设责任状，制定了责任目标，分解了责任任务。

三是全面落实“一岗双责”。按照“谁分管、谁负责”的原则。乡领导班子成员同时肩负着业务工作、经济建设和党风廉政建设的双重责任，负责抓好包片村和分管站所范围内的党风廉政建设、业务工作、阶段性和临时性工作的执行情况，加强反腐倡廉工作的组织、督查和指导力度，发现问题及时研究解决。

四是完善各项制度，从源头上加强党风廉政建设。严格实行《党政联席会议议事规则》、《党委会议议事规则》、“三重一大”等决策程序，对于全乡经济社会发展重大事项，都召开党政联席会集体决定后再实施。乡党委、政府高度重视

反腐倡廉建设，全年专题研究反腐倡廉建设重大问题4次。建立健全了《干部考勤》、《财务管理》、《考勤制度》《后勤管理》等制度，以制度来加强规范管理，强化干部责任，有效提高行政效率。

每年乡纪委对领导班子成员贯彻落实党风廉政建设责任制、履行“一岗双责”情况进行了专项检查，要求各个党政领导既要抓好业务工作，也要抓好各片办干部职工及片里村干部的廉政建设。

一是周密部署。在党政联席会议上明确检查内容和要求，要求各个班子成员认真回顾总结近年来履行“一岗双责”情况。

二是集中检查。通过向分管领导了解情况、召开座谈会、个别听取意见、查看有关记录、走访党员、代表等形式，广泛收集情况。

三是系统总结。乡纪委将检查收集的情况向受检查的干部进行反馈，对存在的问题与他们共同研究制定整改措施，明确整改时限。

乡纪委充分发挥监督检查职能。

三是加强对农村“三资”的监督管理，完善村级财务制度，加强对村党组织、村委会负责人的监督，防止村干部贪污挪用公款和救灾救济款，侵占集体财物，促使基层干部不敢动歪脑筋。

四是严肃查处党员干部违纪违法案件。两年共立案查办案件3件。还办理县纪委及县长信箱交办的信访件8件，为3名被冒领养老保险金的群众追回养老金。

多次组织全乡干部职工学习中央、省、市、县作风建设的有关规定。根据县委《六个严禁》，结合我乡实际，进一步重

申工作纪律，进行严格的签到制度，建议乡党委把干部职工出勤情况与年终各项奖励挂钩。严禁乡镇干部中餐饮酒，治理乡镇干部跑通学，要求干部职工每月在乡镇住宿不少于15夜，严格带班值班制度，加强公车管理。对违反作风建设规定的相关人员，一律取消年终评先评优资格，并扣减年终奖。

今年以来，在县、乡作风办的监督下，我乡干部作风明显好转，但还有个别干部存在乡里住宿不够15夜的情况，个别干部中餐饮酒等现象。

本人任现职以来没有利用职权和职务的便利谋取利益，也没有办过酒席收受礼金。全家只有一套127平方米的自住商品房，于2000年花费七万多元购买，位于县住建局院内。本人也没有因私出国、出境情况。本人工资、奖金共计4万元左右。现在县政府办任普通干部，年收入3万元左右；女儿10岁，还在上小学，家属无经商、办企业情况，也未炒股等投资理财情况。

（一）个人存在的问题。

一是下村时间少，不接地气。深入村组了解情况时间少，下村了解情况时，大多数是通过村干部了解情况，走马观花，一天走四、五个村，工作不深入，没有逐村逐户上门了解情况，没有全面掌握各村里的真实情况。

二是本职工作主动性不够。由于分管事务多，平时忙于一般事务，开会多，没有专心搞好本职工作，工作发展不平衡。

三是勤政廉政的意识还不够牢固。有时来人来客图省事，没有坚持在食堂接待，晚上陪客喝酒情况较多。

（二）明确努力方向，认真整改落实

1、深入农村，密切干群关系。每周除了赶集日在办公室值班

外，至少要下村3天，主动解决群众生产生活困难，积极调处农村矛盾纠纷，维护农村和谐稳定。

2、摆正位置，努力搞好本职工作。尽量推脱其他繁杂的事务，专心搞好本职工作，要加强责任心，增强干事的信心和决心，不怕得罪人。要坚持原则，敢于同不正之风做斗争，在工作中勇于开拓，敢于担责，大胆探索。

3、严格遵守各项制度，厉行节约。严格遵守中央八项规定和县委“六个严禁”等纪律规定，严于律己，带头把乡政府出台的各项规章制度落实到位。严格执行公务用车管理制度、公务接待制度、财务制度，严守财经纪律，不乱开支公款。

纪检干部提升个人工作总结汇报篇四

20xx年，区纪委办公室全体同志在区纪委会的正确领导下，在兄弟科室的大力支持和配合下，按照年初制定的工作目标，充分发挥机关工作的桥梁枢纽作用，积极履行办公室职责，团结奋进、开拓创新，圆满完成了领导和同志们交办的各项工作。现将全年工作总结如下：

20xx年工作回顾

一、积极参与政务，参谋助手作用不断强化。

1、坚持调研先行。在起草文件、落实重要工作的过程中，一是围绕所要解决的问题，认真把握中央、省、市有关政策，积极征求各街道、各部门和社会各界意见和建议，加强协调衔接和支持，研究切实可行的思路 and 对策，为领导制定决策当参谋。二是注重日常工作中的线索收集，通过办公电话、网络等渠道，配合各业务科室搞好调研，多方面地收集反腐倡廉方面的舆情信息，并及时反馈给相关领导，积极建言献策。

2、加强信息宣传。全年共向上级纪检监察机关编报信息以及经验交流材料25篇，其中被省纪委《廉政大视野》采用1篇，被《兰州日报》采用1篇，被《兰州市纪检监察信息》采用1篇，被市纪委《风纪窗》采用3篇。另外，被各纪检监察网络媒体采用信息5篇。信息工作较全面地反映了全区反腐倡廉重大活动、重要经验和特色工作，进一步提升了内外影响。

3、完成写作任务。严把起草关、校核关、签发关，按期完成了区纪委全会工作报告、区纪委党代会报告、全区纪检监察工作总结等大型材料。按时完成了会及领导交办的有关文件、材料、领导讲话稿的起草及全区反腐倡廉工作情况的综合整理，材料共计60余篇，总文字量达40多万字。

4、发挥督办职能。完成日常工作的同时，积极履行办公室的统筹协调和督促检查职责，确保推进区纪委工作部署既有善始、又有善终。根据委局机关的决策部署和领导的安排，全面掌握各项重点工作的实施情况，并根据时间节点安排进行督查督办，确保决策落实方向不偏差，落实时间不拖延。对重要文件、会议精神，领导批示件的贯彻落实和办理情况，及时立项，跟踪督查，确保落实。今年以来，参与了机关作风建设督查3次、“三性三化”主题教育活动开展情况督查2次，以及全区党风廉政建设责任制考核。

二、主动搞好服务，各项保障工作坚强有力

1、会务工作周密筹划。按照厉行节约、精简会议的要求，明确会议调控范围，精心优化会议流程，做好会前、会中、会后整个过程服务，确保了会议的质量和效果。成功保障委局领导班子每周例会、区纪委会等各类会议12次。此外，还成功保障了区纪委全会、廉政谈话会议、“三性三化”主题教育动员大会等大型会议。

2、接待工作热情节约。根据实际情况，压缩一些不必要的开支，努力实现接待工作的效能化。一年来，接待省、市纪委

检查、调研20余次，成功完成全部接待任务，受到上级领导的充分肯定。

3、文件资料规范管理。对各类文件能够及时登记、传阅、办理、保管，并完成各种打字、复印任务。共计发送文件20余件，接收公文215件，传阅文件100余次。按照档案管理要求，对全年文件进行了分类归档，未发生一起失泄密事件。

4、电话值班恪尽职守。遵循“快速、准确、礼貌、有始有终”的服务准则，切实做好电话值班工作。始终坚持先请示后汇报制度，做到重大事项及时向领导反馈在处理值班事务时，坚持使用规范用语，并根据不同的服务对象，因人制宜，妥善处理，做到仔细听、认真记、不误时、不漏项。

5、信息化建设稳步推进。按照《关于督促落实“金纪工程”项目资金抓紧完成项目建设任务的通知》（甘纪办„20xx“45号）文件精神，积极与区政府办、区财政局以及信息化工作部门协调，做好接通甘肃省政务专网，落实区纪委专用ip地址段。按照保密安全的要求，确定了内网专用网络密码机安全存放场所和固定操作人员。

三、认真管好事务，机关内部管理井然有序

1、加强制度建设。年初，制定了《安宁区纪委监委局内部事务管理制度》，明确了文档管理、请销假、公共物品管理、办公用品购买、车辆管理、公务接待等制度。目前，正在着手完善《中共安宁区纪委安宁区监察局工作职责和管理制度》，进一步建立健全了纪委中心组学习、纪委会议、纪委会议事规则(试行)、纪委书记办公会议、机关干部职工学习、机关保密工作等各项制度。

2、加强车辆管理工作。在现有车辆数量的基础上，统筹协调、合理调派，限度的保障各科室用车需要，确保工作开展。在车辆维修、加油上严格把关，确保无不合理支出现象。在加

强车辆管理的同时，尤其注重对驾驶人员的教育管理，确保车辆人员安全。

3、加强财务管理工作。严格按照财务制度和《会计法》的有关规定，严把支出关，实行财务帐目日清月结，财务报表定期上报，不断规范票据签报程序，实行级级把关，责任人并签制度，没有一起违规事件发生。定期盘库，按计划购路发放各类办公、生活用品，及时向纪委会提交财管理可行性建议，努力增加工作透明度，为委机关节约开支、为领导决策提供依据。在工资按时发放，公务费及时报销的同时，积极争取专项资金，保证了机关各项工作正常运转。截至目前，机关财务收支基本平衡，圆满完成区纪委会赋予的财务管理任务。

四、突出重点工作，推动党风廉政建设深入开展。

1、源头治理逐步深入。在加强干部任用监督管理方面，切实履行职责，协助纪委领导严把干部任用“廉政关”，对每一名拟提拔使用干部从民主推荐、民主测评等环节进行全程监督，有效防止干部考察失真。在简化行政审批方面，按照《兰州市人民政府关于公布市级政府部门第五批取消行政审批项目的决定》，起草《安宁区关于深入推进行政审批制度改革实施意见》，进一步推进我区行政审批制度改革，共计减少3项行政审批事项。在公务用车管理方面，制定了《安宁区机关事业单位公务用车配备管理办法》，下发了《关于全区公务用车监督清理工作的实施方案》，分三个阶段对全区公务用车通过逐辆登记、逐辆审核等方式进行了全面清理整顿。

2、作风建设强势推进。一是保障了“整顿机关作风优化发展环境”活动顺利开展，制定了《关于开展“整顿机关作风优化发展环境”活动的实施意见》，着力解决部分干部职工精神状态不佳、服务不到位的问题。二是保障了“作风建设深化年”活动顺利开展，出台了《安宁区开展“作风建设深化

年”活动实施意见》，在全区范围内相继实施“治懒增效”、“治庸提能”、“治散强纪”、“治腐促廉”等专项行动，严格规范各单位机关工作人员的工作态度、工作纪律、工作秩序。三是保障了“三性三化”主题教育活动顺利开展，根据区委要求，采取查阅文件资料、实地察看、走访了解等方式，对区土地局、财政局、质监局等14家单位开展“三性三化”主题教育活动进行了集中抽查和明察暗访，发现问题，及时反馈，限期整改。

3、组织建设日趋完善。积极协助纪委领导切实加强基层纪检监察队伍建设，在全区各街道、各单位中配备了44名专职纪检监察干部。同时下发《关于加强街道纪检监察组织建设的指导意见》，就规范街道纪检监察组织设路、职能作用、纪检监察干部的管理、工作保障机制等方面作了明确要求。

存在的不足及下步工作思路

20xx年，办公室工作虽取得了一定的成绩，但我们也清醒地意识到，我们的服务意识、服务水平与领导及新形势下的工作要求仍有一定差距；主动性不强，缺乏前瞻性服务，创新意识有待进一步提高。对此，办公室将高度重视，在各位领导的带领下，在兄弟科室的帮助下，采取有力措施，努力加以解决。

一、围绕中心工作，发挥参谋助手作用

1、狠抓学习，加强综合素质修养。进一步加强机关政策理论学习。不断创新学习方式，丰富学习内容，力求学习实效。紧紧围绕区委“35313”发展思路，重点开展党的路线方针政策、国家大政方针、法律法规学习，重要会议和讲话精神的学习，切实把思想和行动统一到区委加快发展要求上来，为推动纪检监察工作提供坚强的思想保障。同时，大力学习借鉴各兄弟县区委局机关办公室工作和区属兄弟部门办公室好的思路、举措，结合委局机关实际，内化成经验，不断提高

办公室服务水平和办事能力。

2、前瞻调研，强化多谋善断能力。围绕委局机关的中心工作，以为领导决策服务为着力点，利用办公室网络畅通、人员充实的优势，抓住纪检监察工作中的热点难点问题，强化前瞻调查研究意识。协助兄弟科室，深入基层、深入实际，有针对性地组织开展专题调研活动，多出内容深、思路新、质量高、参考价值大的调研成果，争取更多的调研成果转化为领导决策。

3、奋起直追，谋取信息工作实效。紧紧围绕委局机关中心工作以及群众关注的热点、难点问题，加强我区纪检工作信息的综合研究和整体开发，为领导科学决策提供更多及时、全面、准确、适用的信息。坚持高标准，追求高质量，精心筛选有决策价值的信息上报，提高信息的针对性，让社会各界了解到我区纪检监察工作的成效。

4、求精求细，提升文字写作水平。通过积极学习中央、省、市、区各类文件精神，增加知识储备。通过采取每日记录“工作日志”方式增加素材储备。尽量减少行文中的空话、套话，做到言之有物、言简意赅，切实提高文稿的思想水平和政策水平，做到政策清楚、主题突出、观点准确、格式规范、逻辑严谨。

5、加大督办承办力度。一是突出督查重点。继续围绕委局机关确定的中心工作、重点决策、工作部署和领导关注、群众反映强烈的热点、难点、焦点问题以及领导交办、批办的事项认真督查，保证按时办结率达到100%；二是完善督察制度。构建起完善“计划、实施、总结”的三位一体的督导工作目标管理责任体系，确保委局机关决策和部署的得到落实，做到件件有着落、事事有回音；三是改进督查方式。不断探索督查工作的新机制、新办法，努力实现从一般督查向重点督查转变，从受命督查向主动督查转变，从单一监督向综合监督转变，在督查过程中，既注意了解工作进展情况，又注意总

结工作经验;既注重发现工作中存在的问题,又注重分析产生问题的原因,提出解决问题的措施和办法;既要推动决策在基层的实施,又要针对实施中存在的问题,为领导完善决策提出宏观性意见,不断提高督查工作的层次和水平。

二、强化运转效率,全力提供工作保障

1、确保会议质量和效果。每年初要对各部门申报的会议进行统筹审核,制订全年会议计划预案,报领导集体审定后严格执行。切实提高会议质量,会前要认真开展调查研究,确定好会议主题和任务。严格控制会议预算,减少会议开支。参加会议人员要经过认真研究确定,尽量控制关系不大或无关人员参加会议。在会议后要总结经验,查找不足,分析原因,明确今后努力的方向,不断改进工作方式和方法。参加上级举办的会议要严格按会议通知要求派人参加会议。

2、提高接待工作水平。认真做好重大活动和重要领导、来宾接待的组织服务工作,既做到考虑周到、安排细致、不出差错,又注重节俭朴素,减少铺张浪费。

3、严格规范文档管理。坚持从严、从精、及时、实效的原则,做好文书处理的收发、印制、传阅、清退、归档、销毁等各个环节工作。对收到的上级文件要在第一时间办理,急件应即收即办。要简化办文程序,尽量缩短文件流转、办结时间。按照机要保密工作的各项要求,切实履行机要保密职责,严格工作程序,严守工作纪律,做好机要文件的保密工作。

4、认真做好传真、电话的阅办工作。认真办理所接收的传真和电话。要坚持值班制度,对收、发的传真和电话严格履行登记手续,填写阅办单,经办公室主任阅批后,按要求及时办理。

5、搞好后勤服务保障。以“保证运转、促进工作”为目标,量力而行,尽力而为,为领导和机关工作人员改善办公条件,

提供优质服务。

纪检干部提升个人工作总结汇报篇五

一年来，在委局领导的直接领导下，我积极支持配合主任工作，根据县纪委*年宣传教育工作的安排，努力完成好领导交办的各项工作任务。

一是配合开展好“宣传月”活动

为认真贯彻落实中央、省、市纪委确定的今年以学习贯彻党章和树立社会主义荣辱观教育作为宣传工作的主题精神，我县把学习宣传党章和树立社会主义荣辱观教育贯穿于反腐倡廉教育始终，丰富教育内容，创新教育形式，不断增强教育效果。结合我县实际，把3月份至9月份确定为我县纪检监察宣传教育月。并于4月份配合开展了以学习贯彻《党章》、《党内监督条例》、《党纪处分条例》和《实施纲要》为主题的“宣传街”活动。“七.一”期间结合全县建党85周年，配合在全县开展了一次党章知识竞答活动，共1245名党员领导干部参加了学习竞答活动。在国庆长假期间收集党员干部手机信息，以便向全县副科级以上领导干部发送廉政短信。通过广泛宣传及相关活动的开展，广大党员干部和群众进一步掌握和了解了《党章》、《党内监督条例》、《党纪处分条例》和《实施纲要》等相关知识，加强了广大群众对党员领导干部的监督力度，使广大党员干部增强了党的观念，增强了抵制腐败的自觉性和主动性。

二是深入开展各项宣传活动，把学习宣传教育工作不断引向深入。

1、做好相关资料的组织征订工作。根据省、市有关做好党风廉政学习资料的有关征订通知，组织全县纪检组(室)征订《学习党章规范言行-党章学习读本》和最新党风廉政电教片。共组织征订《学习党章-规范言行--党章学习读本》32本、电

教片《忏悔录》10盘、电教片《中央纪委监察部机关学习党章报告会》9盘(不包括个别单位自行征订部分);并及时组织征订了《中国监察》、《纪检监察报》、《党风廉政建设》等报刊。2、认真做好编制《纪检信息》工作。共收到各类信息60条,采用52条,全年编辑《纪检监察信息》12期。3、配合搞好其他宣传工作。首先配合在龙镇大桥建设指挥部设立工程廉政建设“意见箱”,在施工工地设立“廉政公示牌”,并在建筑工地制作永久性警示标语2幅。其次组织全县348名任实职副科级(包括县处级)以上领导干部观看了警示教育片《忏悔录》及电教片《中央纪委监察部机关学习党章报告会》等宣传教育片,并要求每人写出一篇体会。。

三是认真完成好领导交办的各项工作任务

一年来,在抓好本职工作的同时,根据纪委领导的安排,先后参加了行政事业人员的招考录用及新县城公共绿化管理工作人员的全过程监督工作;县精神文明办公室第十三届精神文明单位考评等工作。同时,参加了工会组织的演讲比赛,撰写了《让困难低头,让苦难芬芳》的演讲稿,同时发挥自己的业余兴趣爱好,在《南伞》季刊上发表了《我的士兵生活》、《酒瓶泪》、《怀念爸爸》、《从现在起做一个幸福的人》等诗歌散文,以求用好的作品教育人、鼓舞人、感染人。