

2023年贯彻落实党内法规总结交流 贯彻落实四项制度工作总结(实用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

贯彻落实党内法规总结交流 贯彻落实四项制度工作总结篇一

20xx年1月，省政府先后制定下发了《云南省人民政府印发〈云南省人民政府关于省政府部门及州市行政负责人问责办法〉的通知》和《云南省人民政府关于在全省行政机关推行服务承诺制首问责任制办结制的决定》，并于3月1日开始实施。为深入贯彻落实该文件精神，县人民政府及其办公室先后下发了《印发关于贯彻行政问责办法等四项制度实施意见的通知》（宾政发[20xx]10号）和《关于转发省政府加强自身建设推行服务承诺等四项制度文件的通知》（宾政办电[20xx]11号）。两个文件下发后，*县劳动和社会保障局高度重视，认真学习贯彻省政府行政问责办法等四项制度，并及时成立了四项制度贯彻落实领导小组，制定了《关于贯彻行政问责办法等四项制度的实施方案》（宾劳社发[20xx]6号），对四项制度的落实全面加强了领导，制定了具体的抓落实措施，明确了相关的落实责任。

一、工作开展情况

（一）领导重视，及时成立领导小组，明确局属各单位的具体责任。

县政府行政问责办法等四项制度下发后，局领导班子及时将

文件精神向全局干部职工进行传达，要求各单位做好贯彻实施四项制度的相关准备工作。省政府电视电话会议召开后，我局及时召开专门会议传达电视电话会议精神，研究贯彻落实的具体意见和措施，决定成立*县劳动和社会保障局贯彻落实县政府行政问责办法等四项制度实施工作领导小组。明确由局长为全局贯彻实施县政府行政问责办法等四项制度的第一责任人；副局长、纪检组长为副组长，相关股室负责人为成员的贯彻实施领导组，具体分级分责抓好“四项制度”的具体落实。

（二）加强紧迫感、责任感，组织干部职工开展行政问责办法等四项制度的学习活动。

组织广大党员、干部学习行政问责办法等四项制度原文，学习有关文件、讲话和材料，明确行政问责办法等四项制度的主要内容和基本要求，深入领会行政问责办法等四项制度的精神实质，做到学习内容、学习时间、学习人员、学习效果“四落实”，实行集中学习与分散学习相结合；学习文件与对照实际相结合，全面加深对文件精神的理解，在组织学习中做到集中学习、召开专题、安排落实工作。使党员干部加强紧迫感和责任感，深刻认识实施行政问责办法等四项制度的重要意义，以良好的心态对待行政问责办法等四项制度的实施，以积极的态度对待来自各方面的监督。要求全局干部职工统一思想，充分认识实施行政问责办法等四项制度的重要意义，增强执行行政问责办法等四项制度的责任感和紧迫感。通过认真组织学习，统一了干部职工的思想认识，提高贯彻落实行政问责办法等四项制度的自觉性。

（三）贯彻执行四项制度，着力抓好四力建设。

把贯彻执行四项制度，着力抓好四力建设即：执行力、创新力、凝聚力、落实力，要求机关全体工作人员全心全意为人民服务。通过贯彻实施行政问责办法等四项制度，进一步增强领导干部和干部职工的责任感和使命感，强化工作人员

依法行政意识，加强对行政权利的监督制约，促进领导干部转变作风，深入基层和群众，关注困难企业，了解服务对象的思想、工作、生活和学习情况，坚持“说实话、摸实情、办实事、求实效”的好作风，把广大服务对象的根本利益作为落实政策和开展工作的出发点和落脚点，切实解决群众关心的热点和难点问题。立党为公、执政为民，牢记“两个务必”，努力营造“心往基层想、人往基层走、利为基层谋、劲为基层使”的良好氛围。以强烈的事业心、高度的责任感、严密的纪律性、自觉的能动性做好各项工作。

（四）制定工作方案，切实抓好行政问责办法等四项制度的贯彻执行。

及时召开机关全体干部大会，由局领导向干部职工进行宣传动员。成立了四项制度贯彻落实领导小组，对四项制度的落实全面加强了领导。结合单位实际，制定了《关于贯彻行政问责办法等四项制度的实施方案》（宾劳社发〔20xx〕6号），制定了具体的抓落实措施，对贯彻落实行政问责办法等四项制度提出明确要求，明确了相关的落实责任，进一步强调工作纪律。具体落实情况如下。

一是积极推行行政负责人问责办法。县劳动和社会保障局全体公务员不履行或不正确履行职责，造成不良影响和后果的，参照《*县领导干部问责办法（试行）》，实行问责。

二是积极推行服务承诺制。第一是公开单位职能和服务事项。在各单位办公室、服务厅、中心醒目处，向社会和公众公示我局各单位的具体职能，把我局各项行政管理和服务工作置于社会和公众的监督之下。第二是公开办事流程和办理时限。对涉及我局的各项行政服务项目，在各单位办公地点醒目处悬挂办理程序、办理流程、办理时限、所需材料和相关政策规定，提高工作的透明度。第三是对来信来访的，做到有信必复，有访必接，主动服务，跟踪服务。四严格履行八项工作承诺：不让来办事的人员在我这里受冷落；不让工作的事

项在我这里积压延误；不让工作的差错在我这里发生；不让工作的机密在我这里泄露；不让影响团结的言行在我身上出现；不让违纪违法的行为在我身上发生；不让机关的形象因我受到影响；不让群众的利益因我受到侵害。第五是规范服务行为。所有工作人员接待办事和来访同志，做到举止文明、服务到位。

三是积极推行首问责任制。一是对来我局咨询或办理事项的同志要做到热情接待，文明用语，有问必答。二是咨询或办理事项属于首问责任人职责范围内的，能办理的应现场办理；不能现场办理的，要说明相关情况或者对办事人员提出办理意见；需要提供相关材料的，应当一次性告知。三是咨询或办理事项属于本单位相关股室的职责，首问接待人要及时引荐到相关股室办理；若经办人（业务受理人）不在，首问接待人应主动与其联系；若联系不上，首问接待人要先将被服务对象的有关材料收下，做好记录，随后移交给经办人（业务受理人）。四是咨询或办理事项不属于本单位职能范围内的，首问接待人要耐心解释，并尽己所能给予指导和帮助。五是服务对象通过电话咨询、反映问题、投诉或举报的，接听电话的工作人员即为首问接待人。属于首问责任人职责范围内的，应认真负责回答；属于本单位其他股室的，应将有关的电话告知来电人，尽可能地来电人提供帮助。六是每个干部职工要对首问实行登记制度，对来电、来访人员的姓名、单位、时间、咨询或办理事项、办理结果等进行登记，以备查询和考核。七是对到我局办事人员故意刁难或对要办事情推诿扯皮的首位业务受理人，经查属实，按有关规定严肃处理。八是我局的首问责任制适用于本局全体工作人员。九是设立了举报电话，受理服务对象的举报投诉。十是严格执行“四项制度”的考评。将“四项制度”的贯彻实施情况列入年度工作考核。对于执行效果显著的要给予表彰和奖励；对于执行不力、甚至违反“四项制度”的要给予通报批评，限期改正。对执行“四项制度”不合格的，取消当年评优评先资格；连续两年不合格的，调整工作岗位。对违反“四项制度”，造成不良影响的要依据《行政机关公务员

处分条例》进行处理。

四是全面开展办结制。一是办结制是指行政机关按照规定的时、程序和要求处理行政事项的制度。二是办结制遵循准时、规范、高效、负责的原则，各部门认真对待和办理各种办结的行政事项。三是办结范围包含：各类行政审批（包括行政许可项目和非行政许可项目）和备案事项；社会保障、来信来访、领导交办事项以及其他需要及时办理的事项。四是对行政审批（包括行政许可项目和非行政许可项目）、行政复议、行政赔偿等行政管理事项，以及对人民群众来信来访、举报和投诉的答复，法律、法规和政策有明确办理时限规定的，严格按照规定的时限办理；法律、法规和政策没有明确规定办理时限的，各单位各部门分类确定办理时限，并及时向上级机关报告，向社会公告。能够缩短时间、当场办理的，及时办理。特殊情况不能在规定时限内办结的，及时向服务对象说明原因。五是执行上级各项重大决策，都及时部署和落实。不需要制定具体政策的，在15个工作日内完成；需要充分调研、制定具体政策的，在15个工作日内制定工作计划，并向局机关发文机关报告。对请示性事项要及时研究处理，作出明确答复，时间不超过15个工作日。答复时限以收件日作为计算工作日的起始时间。六是各单位在处理行政事项，都把办结时间、办事程序和所需材料等，按照政务公开的有关规定在办公地点醒目出向社会进行了公告；以依法及时、方便群众为标准，让办事人员满意，让人民群众满意，不推诿、拖延。七是各单位工作人员要严格遵守工作纪律，坚守工作岗位。业务工作实行ab角制，能够相互补位，确保各项工作运转正常。因特殊情况离开工作岗位的，以留言、启事等方式实行告知。八是各单位把“三项制度”作为依法行政、转变机关作风、优化政务环境、树立服务形象、建设和谐社会的重要手段，并作为基本工作内容确立下来，并联系本部门（单位）的职能职责，制定切实可行的实施细则，认真组织实施。

二、下步工作计划

三是完善局属各单位结合本单位实际悬挂的服务承诺事项；

四是进一步完善各项工作制度。

五是积极与政府电子政务中心协调联系，公布我局的服务项目、服务标准、办事条件、办事程序、办理时限、办理结果承诺等服务事项。

贯彻落实党内法规总结交流 贯彻落实四项制度工作总结篇二

—市委办副主任 王毅

党内法规工作是推动党的建设科学化水平、增强党的执政能力、巩固党的执政基础的重要内容。党的十八大对推进党的制度建设、全面提高党的建设科学化水平作出了战略部署，多次强调，要加强党内法规制度建设，立体式、全方位推进制度体系建设，把权力关进制度的笼子。这对我们做好新时期党内法规工作提出了更高要求。近年来，泸州的党内法规工作取得了一定成绩，但也存在诸多问题，迫切需要采取举措加以解决。

一、基本情况

去年底中央发布了《中央党内法规制定工作五年规划纲要（2013—2017年）》，对今后5年的党内法规制定工作进行统筹安排、顶层设计。省上于6月制发了《四川省党内法规制定办法》，并将成立政策法规处，加大对党内法规工作的领导和推进。按照中央和省委的要求，我市由市委办公室牵头开展新一轮党内法规工作，围绕工作重点，完善工作举措，迅速加以推进，取得了很好的成效。在机构设置方面，市委办公室专门增设政策法规处，作为正科级内设机构，增加行政编制、科级领导职数各1名，并于今年3月正式成立，并明确

了分管领导、处室负责人，拟配备了业务熟悉、工作能力强的工作人员1名。在法规工作制度建设方面，已起草《泸州市党内规范性文件备案办法》和《市委规范性文件制定办法》，正起草《泸州市党内规范性文件备案工作手册》和《泸州市委办公室党内规范性文件备案工作流程》，同时把法规制度建设与依法治市工作紧密结合，将“严格执行《四川省党内规范性文件备案办法》，制定实施《泸州市党内规范性文件备案办法》”等内容写入市委制发的《泸州市依法治市工作规划（2014—2020年）》和《泸州市依法治市2014年工作意见》。在规范性文件制定、报备、清理等方面，严格执行中央和省上的相关要求，切实加强对中央、省委相关文件的保密管理、及时标注、存档和查档利用工作，截至目前，共向省委报备规范性文件8件，报备率、备案通过率达到100%。

二、存在问题

（一）认识不到位。虽然我市向来重视党内法规工作，但由于党内法规工作作为党建工作，属于“务虚”工作，有的单位（部门）没有充分认识到党内法规工作涉及到党建的方方面面，关系到党做决策、促发展、保民生的成败得失，工作的主动性和责任感不强。比如，有的领导干部觉得党内法规工作只是中央、省一级事情，和市一级特别是基层关系不大，自然重视不足，这从侧面反映了各级对党内法规工作重要性认识不足问题。

二是机构不健全。去年市上已成立了政策法规处，但目前还是与秘书处合署办公，没有完全独立，且还没有正式运行。工作人员也缺乏，按照编制规定，实际上只有一个正科级法规处长，缺乏正式编制的副处长和科员。各区县均没有设置相应的工作机构，都是秘书处承担了具体工作，人员力量较为薄弱，往往都是见子打子、抹着过去，无法正常规范的开展相关工作。

三是机制不完善。目前，我市党内法规工作机制还处于初步建立阶段，“碎片化”情况明显，没有系统完备的工作运行机制和制度。比如，制度建设上，对中央、省上相关制度的操作细则还没有落实，党内法规制定办法、规划性文件备案办法等文件还没有制发下去，导致各级各单位缺乏相应的规范要求；工作推进机制上，党内法规工作各种要求分别散见、依附于各种工作安排上，没有明确具体的工作目标、任务和要求。

四是业务不熟悉。一直以来，我市都没有从事党内法规专业性人才，虽然去年市上专门安排人员到省上系统学习党内法规工作业务，但随着办公室人事变动，相关人员暂不再从事党内法规工作，新的还需要一个学习培养的过程。各区县、各部门业务能力普遍较低，特别是在文件起草和执行方面十分欠缺，有的该备案的文件不备案，有的不该发的文件任意发，有的文件内容与法律法规冲突较多，等等，迫切需要加强培训学习，提高在文件制定、备案和执行等方面的工作水平，保证党内法规落到实处。

三、几点建议

（一）着力加强党内法规工作领导。积极进行汇报，争取领导的重视和支持，将党内法规工作纳入各级各部门重要议事议程，纳入党建工作的重要内容和考核范畴。积极争取各级各部门支持配合，建立沟通协调机制，及时处理相关问题，特别是对文 3 件报备、清理等进行协调处理。加强党内法规工作宣传，让各级及时了解党内法规工作主要内容和要求，形成良好工作氛围。

（二）着力完善党内法规工作机制。进一步健全工作机构，市上政策法规处尽快开展实质性工作，制定工作计划，完善相关制度，明确职能职责；有条件区县成立相应机构，条件不充分的要有专门人员从事具体工作。建立健全考核评价机制，对文件制定、报备、清理等进行考核。探索建立联合审

查工作机制，充分发挥人大、政府相关法律部门在文件审查方面的作用；建立规范性文件工作联席会议制度，协商研究规范性文件制定、备案工作。

（三）着力做好党内法规重点工作。尽快启动备案审查工作，开展好下备一级工作，切实做到有件必备、有备必优，有件必审、有审必严，坚决消除个别“红头文件”违法违规现象。抓好规范性文件清理工作，开展定期清理和即时清理，实现清理工作的经常化、制度化、规范化。加大党内法规制度执行力度，明确部门责任，细化任务分解，并通过日常检查和专项督查等形式，推动党内法规落到实处，对执行不力的坚决追究责任。

（四）着力提升党内法规业务水平。针对各级各部门对党内法规工作不熟悉的情况，建立常规性和灵活性的学习培训机制，采取以会代训等方式，加强业务培训、宣传教育，促进党内法规工作开展。加强指导培训工作，采取区县派员上挂学习、召开座谈会、建立业务平台、通报备案情况等方式，提高区县和有关部门做好党内规范性文件制定、备案和清理工作能力。

贯彻落实党内法规总结交流 贯彻落实四项制度工作总结篇三

一、认真中医药相关法规、依法执业

1、作为一所二级甲中医医院，我院高度重视中医药相关法规学习。定期组织全院职工学习《中医药条例》、《国务院关于扶持和促进中医药事业发展的若干意见》等中医药相关法规，深刻领会其中精神实质，在工作中贯彻落实。

2、医院严格按照《医疗机构管理条例》及时进行“医疗机构执业许可证”校验，同时严格按照诊疗科目进行医疗活动，

无违规执业情况。在医疗服务活动，充分发挥中医药特色和优势，遵循中医药自身发展规律，运用传统理论和方法，结合现代科学技术手段，发挥中医药在防治疾病、保健、康复中的作用，为群众提供价格合理、质量优良的中医药服务。

3、严格按照《执业医师法》管理医师队伍，对执业医师、助理医师考试资格、行医资格严格把关，不允许任何未取得执业医师资格并注册者执业及超范围执业。在临床工作中，各医务人员严格遵守相应的中医诊断治疗原则、医疗技术标准和规范。

4、严格按照有关发布中医医疗广告相关规定进行报批，无出现 1

违规发布任何中医医疗广告情况。

二、加强中医药人才建设，积极开展中医药教育，提高中医药服务能力

1、医院高度重视人才的引进和培养，将高端人才特别是中医药类别执业人员的引进工作作为医院工作重点之一。2017年至今共招收医疗类本科以上学历毕业生26人，其中硕士7人，中医类别21人；引进主任医师2名，主治医师2名，医师1名。截至2017年8月底，全院执业医师88人（含执助4人），其中中医执业医师50人，中医执业医师占执业医师总数的比例为56.82%。

2、医院制定中医药人员继续教育管理制度及相应培训计划，积极开展中医药专业技术人员参加继续教育，每年均组织对全体医师进行中医药基本知识培训和技能考核。同时每年根据医院发展需要安排相应医务人员到上级医院进修学习；并派出医务人员参加各类省、市、区级培训班，全面提高我院医务人员的技术水平。

3、医院积极开展名老中医师承教育，制定了《华佗医院名老中医学学术经验继承工作管理暂行规定》，规范了中医学学术经验继承导师和继承人的遴选办法，完善了师承学习及考核办法。同时制定学术经验继承工作计划和措施并实施。先后确定带教老师4名，跟师徒弟4名，双方签订跟师协议书，进行一对一的授教任务，开展了为期3—5年的跟师学习。在名中医老师的培育下，弟子经过跟师侍诊、随师查房，学习老师的学术经验，撰写跟师日志、心得体会、论文，全面继承名医的学术思想与经验。

2

4、积极参与肇庆市、端州区卫生计划生育局的对口支援工作。我院先后与高要活道镇卫生院、端州区睦岗镇医院、端州区黄岗镇医院及城东-社区卫生服务站签订对口支援协议，制定相应工作方案与落实措施，将扶助基层医院加强医院管理、规范诊疗行为、中医专科建设、中医药人才培养、中医适宜技术开展等工作作为帮扶的重点。定期派出医务人员到支援单位进行坐诊、教学查房、专家会诊、中医适宜技术理论授课与操作示范与健康宣传等帮扶工作。根据肇庆市、端州区卫计局的部署，我院先后派出多名中医技术人员到端州、高要、四会、怀集、广宁、封开等县区举办农村中医适宜技术培训班共10期，共培训基层医务人员1000多人次；同时免费向基层医生开放我院院内授课，先后有约200多人次参加学习。通过多年的对口支援工作，有力地提高了基层医生对于中医药的认同和自身中医的技能。

三、积极开展中医药科研工作，推动中医药事业的发展。

我院制定并实施科研工作制度和鼓励措施，组织医务人员积极进行临床科学研究、总结撰写医学专业论文及新技术推广工作，推动中医药事业的发展。2017年至今，我院申报广东省中医药局科研立项共5项，肇庆市科技局立项共14项。发表医学专业论文84篇。获肇庆市科技进步二等奖2项，三等奖3

项；端州区科技进步一等奖2项和二等奖2项；高要市科技进步一等奖1项和三等奖1项。

二〇一四年九月十一日

3

一、认真学习中医药相关法规、依法执业

1、作为一所二级甲等中医医院，我院高度重视中医药相关法规学习。定期组织全院职工学习《中医药条例》、《国务院关于扶持和促进中医药事业发展的. 若干意见》等中医药相关法规，深刻领会其中精神实质，在工作中贯彻落实。

2、医院严格按照《医疗机构管理条例》及时进行“医疗机构执业许可证”校验，同时严格按照诊疗科目进行医疗活动，无违规执业情况。在医疗服务活动，充分发挥中医药特色和优势，遵循中医药自身发展规律，运用传统理论和方法，结合现代科学技术手段，发挥中医药在防治疾病、保健、康复中的作用，为群众提供价格合理、质量优良的中医药服务。

3、严格按照《执业医师法》管理医师队伍，对执业医师、助理医师考试资格、行医资格严格把关，不允许任何未取得执业医师资格并注册者执业及超范围执业。在临床工作中，各医务人员严格遵守相应的中医诊断治疗原则、医疗技术标准和技术操作规范。

二、加强中医药人才建设，积极开展中医药教育，提高中医药服务能力

1、医院高度重视人才的引进和培养，将高端人才特别是中医药类别执业人员的引进工作作为医院工作重点之一。2017年至今共招收医疗类本科以上学历毕业生23人，其中硕士3人，中医类别16人；截至2017年10月底，全院执业医师68人（含

执助4人），其中中医执业医师39人，中医执业医师占执业医师总数的比例为57.35 %。

医院进修学习；并派出医务人员参加各类省、市培训班，全面提高我院医务人员的技术水平。

3、医院积极开展名老中医师承教育，制定了名老中医学学术经验继承计划和措施并实施，规范了中医学学术经验继承导师和继承人的遴选办法，完善了师承学习及考核办法。先后确定带教老师3名，跟师徒弟3名，双方签订跟师协议书，进行一对一的授教任务，开展了为期3—5年的跟师学习。在名中医老师的培育下，弟子经过跟师侍诊、随师查房，学习老师的学术经验，撰写跟师日志、心得体会、论文，全面继承名医的学术思想与经验。

4、积极参与对口支援工作。我院先后与流口卫生院、滨江卫生院等多家卫生院及社区服务中心签订对口支援协议，实行中医对口帮扶。并将是否完成对口支援任务与职称晋升及评先评优挂钩。扶助基层医院加强医院管理、规范诊疗行为、中医专科建设、中医药人才培养、中医适宜技术开展等工作作为帮扶的重点。定期派出医务人员到支援单位进行坐诊、教学查房、专家会诊、中医适宜技术理论授课与操作示范与健康宣传等帮扶工作。举办农村中医适宜技术培训班共2期，共培训基层医务人员1000多人次；同时免费向基层医生开放我院院内授课，先后有约200多人次参加学习。通过多年的对口支援工作，有力地提高了基层医生对于中医药的认同和自身中医的技能。

三、积极开展中医药科研工作，推动中医药事业的发展。

我院制定并实施科研工作制度和鼓励措施，组织医务人员积极进行临床科学研究、总结撰写医学专业论文及新技术推广工作，推动中医药事业的发展。2017年至今，我院申报市级立项共8项。发表医学专业论文21篇。院内开展新技术新项目

每年都在10项以上。

2017年12月5日

贯彻落实党内法规总结交流 贯彻落实四项制度工作总结篇四

乡党委、政府高度重视四项制度贯彻落实，结合本乡实际，创新思考，以转变政府职能和干部工作作风为目标，切实把四项制度全面贯彻到工作中，落实到实际行动上，四项制度贯彻落实取得了阶段性成果。

一、工作开展情况

（一）领导重视，及时成立领导小组，明确责任。乡政府成立了以乡主要领导为组长的贯彻落实四项制度工作领导小组，把全乡机关站所纳入贯彻落实四项制度的对象，全面落实行政问责办法、服务承诺制、首问责任制和限时办结制。具体分级分责抓好四项制度的具体落实。

（二）加强紧迫感、责任感，组织干部职工开展行政问责办法等四项制度的学习活动。组织广大党员、干部学习行政问责办法等四项制度原文，学习有关文件、讲话和材料，明确行政问责办法等四项制度的主要内容和基本要求，深入领会行政问责办法等四项制度的精神实质，做到学习内容、学习时间、学习人员、学习效果“四落实”，实行集中学习与分散学习相结合；学习文件与对照实际相结合，全面加深对文件精神的理解。3月25日，乡对全乡公务员、参公管理单位共27人进行四项制度专题学习培训，并进行四项制度的考试。

（三）贯彻执行四项制度，着力抓好四力建设。把贯彻执行四项制度，着力抓好四力建设即：执行力、创新力、凝聚力、落实力，全体干部职工树立了全心全意为人民服务理念，通

过贯彻实施行政问责办法等四项制度，进一步增强领导干部和干部职工的责任感和使命感，强化干部职工依法行政意识，加强对行政权利的监督制约，促进领导干部转变作风，深入基层和群众，关注困难群体，了解服务对象的思想、工作、生活和学习情况，坚持“说实话、摸实情、办实事、求实效”的好作风，把广大服务对象的根本利益作为落实政策和开展工作的出发点和落脚点，切实解决群众关心的热点和难点问题。（四）制定工作方案，切实抓好行政问责办法等四项制度的贯彻执行。及时召开机关全体干部大会，由乡领导向干部职工进行宣传动员。成立了四项制度贯彻落实领导小组，对四项制度的落实全面加强领导。结合单位实际，制定了乡人民政府《关于认真贯彻省人民政府关于在全省行政机关推行服务承诺制首问责任制限时办结制的决定的实施意见》平政发〔〕28号，制定了具体的抓落实措施，对贯彻落实行政问责办法等四项制度提出明确要求，明确了相关的落实责任，进一步强调工作纪律。（五）挂牌上岗，乡属各单位，各部门充分结合行业特点，拟定服务承诺事项，办事程序和办结时限，向社会承诺，实现挂牌上岗制度，制作了乡机关工作人员去向栏一块，干部、职工上岗证76个，制定首问责任登记簿。（六）注重结合，在贯彻落实“四项制度”工作中，高度重视与实际和当前工作相结合，确保各项工作上台阶、上水平。

二、取得成效

1、干部、职工精神面貌有了新的变化，工作热情高涨，沟通协调能力得到进一步提升，避免了工作相互推诿扯皮等现象的发生。2、工作作风得到了明显改善，服务意识明显增强，为民办事的质量和效率明显提高，有效杜绝了“四难”（门难进、脸难看、话难说、事难办）问题，从而打下了良好的基础。

三、下步工作计划

四是进一步完善各项工作制度。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

贯彻落实党内法规总结交流 贯彻落实四项制度工作总结篇五

对于肺炎疫情，我校将进一步加大工作力度，将新型冠状病毒感染的肺炎防控工作逐步引向深入，为创建平安和谐校园作出应有的贡献。

（一）加强组织领导，统筹做好防控工作部署

应急处置领导小组，下设五个工作小组：综合协调与督导组、疫情防控摸排小组、防护知识宣传小组、后勤服务保障小组、线上教学指导小组。每组皆由分管校领导或各部门负责同志任组长，明确工作职责，有序开展疫情防控工作，及时上报和反馈工作情况，做到守土有责、守土担责、守土尽责。

2、完善方案预案。制定了《学校新型冠状病毒疫情应急处置预案》、《开学工作方案》、《疫情期间学校日常管理制度》，统一思想和行动，周密部署安排，科学规范疫情应急处置流程。并随着疫情防控工作的推进，结合学校实际，及时对疫情防控工作总体预案不断修订、充实、完善，截至目前，应急处置预案已更新4版。

3、加强协调联动。我校密切关注新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控形势发展变化，及时掌握信息，获取专业指导，配合卫生健康部门严格落实疫情防扩散措施；加强联防联控，与区防控指挥部、疾控中心、定点医院、所在社区和学生家庭都已建立沟通机制，聚集校园疫情联防联控合力。

（二）抓好宣传教育，筑牢师生科学防护基础

1、抓好防护知识教育。结合学校和学生实际情况，制定《新型冠状病毒疫情防护知识手册》，并通过微信公众号、班级和家长微信群、短信等平台载体，发布疫情防控日常知识手

册等信息，做到疫情防控知识宣传全覆盖，引导师生家长增强敏感性，掌握正确戴口罩、消毒、洗手等必备的防护技能。

2、抓好学生心理疏导。组织学校专兼职心理咨询老师成立抗击新冠肺炎疫情心理援助小组，制定《学生防疫生活学习心理电子手册》，组织线上亲子活动和主题班会，及时排查掌握长时间封闭生活学生思想和心理动态，帮助学生排解不良情绪，教育引导树立积极理性的防疫心态和战胜疫情的信心和勇气。

3、抓好校园舆情管理。积极引导教职工和家长朋友弘扬社会正气，不造谣、不信谣、不传谣，不转发不当言论，不传播未经官方证实的疫情信息。对于发布社会疫情信息的，严格把关审查；对涉及校园疫情报告均按要求逐级上报后对外发布，时刻维护学校形象，共同维护社会公共秩序。

4、抓好学生安全教育。针对媒体报导的疫情期间发生的学生安全事故，我校针对性开展学生居家期间消毒安全、用电安全、饮食安全、防诈骗、防坠楼等安全教育，确保学生居家期间生命安全。

（三）从严落实举措，确保防控工作取得成效

1、做好师生疫情摸排。组织以班级为单位开展2轮疫情摸底工作，准确掌握师生假期动向和身体健康状况（每日体温情况，是否赴重点疫区参加活动、探访亲友，是否接待和接触过从重点疫区回来的相关人员，是否近距离接触过有发热、咳嗽症状患者等情况）。

2、建立疫情台账档案。按照校领导包年级、年级组长包班级、班主任或任课教师包学生、中层干部包教职工的“四包”原则，建立起全校师生疫情动态“一人一档”，做好详细的信息统计，每天跟踪询问核查相关师生身体心理及情绪状况，切实做到早发现、早预防。

3、抓好防控物资保障。做好开学准备，提前备足口罩、体温枪、消毒液等必要的防疫物资，学校现已配备一次性医用口罩3000个、手持红外测温仪8台、校园消毒专用喷雾器10套、抗菌消毒液122瓶，以及一次性橡胶手套、长效抗菌消毒剂等。制作并安装了勤洗手、戴口罩、“七步洗手法”等标语栏，营造校园防控氛围。

4、严格校园管理整治。为严防疫情向校园输入扩散，严格执行校园封闭式管理；设置了隔离间，学生一律不准返校，校外无关人员一律不准进校门，师生进入校门一律核验身份检测体温；开展校园环境卫生整治和消毒工作，特别是对教室、图书馆、食堂等关键部位进行消毒消杀，做到重点区域每日消毒一次、其他公共区域每两天消毒一次，切实防止了输入性疫的传播。

5、实行24小时值班制。建立自下而上的突发疫情灾害事件逐级报告制度，保障信息畅通，并确保监测和预警系统的正常运行，及时发现潜在隐患以及可能发生的突发事件。