

2023年每周工作计划安排表 每周工作计划 (优质10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

每周工作计划安排表 每周工作计划篇一

树立“素质教育、德育为先”的教育思想，坚持从我校的实际出发、从班情出发，遵循学生的身心发展要求，以加强学生思想道德建设为重点□xx年第一学期初三班主任工作计划。以“四清”体制为主要依据，努力开创德育工作的新局面。

1. 安排班级活动

根据学校德育工作安排，引导学生开展各项实践活动。活动要加强对学生的思想品德教育和创新精神与实践能力的培养，面向全体学生，促进学生全面发展。活动之前要制定好计划，明确活动要求，设计好活动并扎扎实实地组织实施，力求取得主题教育的最大效应。班主任与学生一齐确定好本学期各项活动的主题，组织和指导学生开展灵活多样、富有情趣的课内外活动。

2. 营造向上氛围

根据初三年级学生的年龄特点，努力营造平等、团结、和谐、进取的班级氛围。

(1)制定班级公约、班风，，创作班歌等。

(2) 布置教室环境。如设立袖珍图书角、我们在那里成长等文化背景。

(3) 让学生参与班级管理，培养学生的组织本事和职责心，使每个学生都有成功的机会和成就感。培养学生的参与意识，供给显示学生才华的机会，在潜移默化中逐渐构成自理自治本事，体现学生的主体地位，发掘创新精神。

3. 指导培养班干部

班级班干部是班主任的左右手。要认真选拔小干部，同时要精心培养小干部。

第一，帮忙班干部树立威信。

第二，鼓励班干部大胆工作，指点他们工作方法。

第三，严格要求班干部在知识、本事上取得更大提高，在纪律上以身作则，力求从各方面给全班起到模范带头作用，亦即“以点带面”。

第四，培养干部团结协作的精神，要能够经过干部这个小团体建立正确、健全的舆论，带动整个班团体开展批评与自我批评，构成团体的组织性、纪律性和进取心，亦即“以面带面”。

引导学生树立学习目标，激发学习兴趣，培养竞争意识，增强学习内动力。学习动力来自于两个方面，一方面是“外界的外驱力”，例如：教师、家长、团体的要求、期望、奖励、责备等；另一方面是来自于学生本人的兴趣、愿望、需要等。

1. 期初排出特殊学生名单，建立特殊学生档案。

2. 经过多种途径，采取多种方法，对特殊学生开展教育。

3. 针对行为习惯差、自控力差的学生，对特殊学生的思想品德、学习态度、日常行规等方面进行教育和训练。

4. 开展帮困助困活动。从生活、学习等方面对贫困学生进行关心帮忙。

9月开学教育制定计划“弘扬民族精神”主题教育成立班委会。

10月“爱国主义”教育月家校联系。

11月法制教育月“法在心中”法律知识竞赛家长会。

每周工作计划安排表 每周工作计划篇二

根据总行干部教育培训总体规划，**分行根据新形势、新任务的需要，制定工作计划，及时调整工作重心，加大培训力度，制定了《2005年**分行教育培训计划》。并以全面落实人民银行人才兴行的发展战略为方向，采取有力措施，加强对干部职工的政治理论学习，加大各类培训力度，取得了明显成效，进一步提高了干部职工队伍素质。

一、大力开展党校培训轮训工作。

**分行党校通过举办党校主体班，在实践中探索了一条“依托地方资源、突出央行特色、改进教学管理、提高培训效果”的党校办学思路，提高了分行党校的整体工作水平。

按照总行党校全年工作部署，制定《**分行党校2005年度培训计划》，按计划分别于三月下旬和五月下旬举办了第二、三期**分行党校主体班，共对98名近两年新提拔的副处级领导干部进行了40天的脱产理论培训。学员经过理论辅导、经济金融热点问题讲座、实地考察等不同阶段的学习，回到单位后，结合本地工作实际情况撰写了调研论文，分行党校对第二、三期党校主体班调研课题及学员论文进行评估，学员

们完成了专题调研报告7篇，毕业论文98篇，经分行党校组织的专家审阅，推荐优秀论文42篇，论文优秀率为43%，理论课考试优秀率达94%。通过接受党校教育，领导干部的党性修养、政治理论素质和依法履行职责的能力进一步增强。

二、加强对辖内各级领导干部的. 理论业务培训。

1、举办领导干部先进性教育培训班。

根据辖区先进性教育活动的需要，按照分行党委的要求，我们于8月中下旬在北戴河举办了一期**分行辖区处级党员领导干部先进性教育培训班，此次培训班共有77名学员参加培训，其中包括**分行党委组织部、呼和浩特中心支行党委班子成员13人、辖区32个地市中心支行党委书记及机关党委书记64人。培训班采取专家辅导、观看讲座录像、集中自学等方式，针对保持^v^员先进性教育活动有关内容进行培训，并在学习结束前组织全体学员参加了以《党章》为主要内容的开卷考试。

2、组织各级领导干部参加业务培训。

在开展理论教育的同时，我们进一步加强了对各级领导干部的业务培训：一是在4月，推荐分行机关和省会中心支行12名行领导，分2期参加总行组织的副厅局级分支行领导干部高级研修班；二是在5-6月，推荐32名地市中心支行副行长，分3期参加总行举办的中心支行行长业务培训班；三是在3-5月，推荐38名县支行行长参加总行举办的第五、六期县支行行长培训班；四是于4月初至6月末在保定金专分三期举办了县支行副职培训班，组织辖内240名县支行副行长、纪检组长针对中央银行新业务、宏观经济与货币政策、金融稳定与金融服务、金融会计管理与财务分析、金融法规、金融改革热点问题、领导科学等内容进行脱产学习。培训结束后，组织学员结合各地实际工作撰写结业论文，并对 240篇论文进行打分评优。

三、在大力开展辖内岗位任职资格培训的同时，开展各类专项业务培训

1、按照总行统一规划，做好岗位任职资格培训考核的各项相关工作。

为了进一步在辖内做好岗位任职资格培训考核的宣传动员工作，促进**分行岗位任职资格培训考核工作规范顺利进行。我们一是在辖区征求《岗位任职资格培训和考核实施细则》(讨论稿)的意见，整理上报总行；二是制定《中国人民银行**分行岗位任职资格培训三年规划及考核实施方案》、《中国人民银行**分行岗位任职资格考核实施办法》等若干办法，推动辖区岗位任职资格培训考核各项工作制度化、规范化；三是在全辖发放并统计岗位任职资格与电大学历续读项目问卷；四是推荐机关及辖区干部参加岗位任职资格培训考试法律科目的师资培训班；五是按照总行要求，在辖内证订新出版的岗位任职资格公共科目培训教材并组织学习。

2、利用省会中心支行培训资源，开展全辖业务培训。

在2004年利用省会中心支行培训资源开展全辖业务培训的成功基础上，我们在9月下旬和10月下旬，分别在太原和石家庄举办了国库业务培训班和金融稳定业务培训班，期间邀请总行业务司局和分行有关处室领导，通过讲座和研讨的方式，针对新业务以及工作中的热点和难点问题，对163名辖内业务干部进行了培训，收到了较好的培训效果。

3、根据履行中央银行职能的需要，抓好辖区业务骨干的前沿性金融理论培训。

按照总、分行培训规划，做好辖内干部的业务培训。一是推荐28名辖内干部参加总行全年举办的各类专项业务培训班、研讨会；二是突出领导干部和业务骨干的培训，根据年初培训计划，经请示总行同意，2月在**财经学院开办了第二期在职

干部攻读金融硕士学位的专业课程进修班，共有50名干部参加。截至目前，第一期进修班50名学员已全部结业，有5名学员提前通过了同等学力申请硕士学位全国统考，10名学员通过了统考的单科考试，第二期进修班也已经完成了两个学期，6门课程的学习。

4、举办大型理论业务讲座。

按照年初培训计划，我们在全年邀请总行有关领导和其他单位的专家、学者分别对机关副处以上干部和机关全员进行了保持^v^员先进行教育、公文处理与写作、影响宏观货币政策因素、征信业务等8个专题，15次讲座。通过开展讲座，加强了理论学习、更新了业务知识、开拓了工作新思路。

四、开展高层次培训，培养复合型、研究型人才。

为全面提高辖区各级领导干部和业务骨干素质，开拓视野，培养复合型人才，我们积极推荐辖内干部参加总行各类国际交流项目的培训。一是推荐分行和省会中心支行4名副行长参加总行在德国举办的二期货币经济学及国际银行业务培训班；二是推荐7名辖内地市中心支行行长参加总行在香港举办的三期金融市场高级研讨班；三是推荐4名干部参加总行国际司的德国发展基金会项目面试、3人参加澳大利亚奖学金项目面试、3人参加日本奖学金项目面试、2人参加英格兰银行奖学金项目面试。

每周工作计划安排表 每周工作计划篇三

清洁区：

大操场一+篮球架底下：

大操场二+篮球架底下：

小卖部附近的跑道：

操场外跑道：

倒垃圾：

清洁区卫生检查负责人：

教室

走廊墙壁外一面：

走廊墙壁里一面：

走廊外窗户一+前门：

走廊外窗户二+后门：

走廊内窗户一：

走廊内窗户二：

教室内窗户一：

教室内窗户二：

教室墙壁内墙壁一：

教室内墙壁二：

教室前墙壁+黑板：

教室后墙壁：

讲台：

走廊扫地拖地：

教室倒垃圾+整理：

教室一至三组扫地：

教室三至五组扫地：

教室一至三组拖地：

教室三至五组拖地：

讲台扫地+拖地：

摆桌子：

每周工作计划安排表 每周工作计划篇四

本班共有36学生，其中男生19人，女生17人。经过一年的学习、培养、教育，学生对学校生活基本适应，能按时上学，懂得要遵守学校的，做一个好学生。学生今年上了二年级，但年龄还小，自觉性不强。因此，我仍把培养学生的好习惯作为首要任务。

做好学生安全工作，抓好常规教育，提高学习成绩；建设良好的班集体，增强学生的主人翁意识，加强团队合作精神，形成优良的班风，争当文明班级，让每一个学生班集体中都能快乐地成长。

1、充分利用晨会、班会以及一切可以利用的时间对学生进行思想教育，向学生进行有针对性的常规教育，以常规落实为重点，着重培养学生“三个习惯”。

2、加强安全教育工作，参加学校组织的安全演练活动，增强

小学生的安全意识。

3、加强班干部的建设。定期召开班干部会议，对班级大事小事进行商讨研究，及时反馈及时处理，并且严格要求班干部，采用激励方法，委以重任，指导他们做好自己的工作，以此带动全体同学。

4、抓好班主任日常工作，即组织好学生参加升旗和做操，每天检查本班学生值日生工作，培养学生热爱劳动，做事认真负责的品德。

5、重视培养健康的心理品质，热爱学生，关心学生，理解和尊重学生，多表扬，讲究批评的艺术，多与学生进行心与心的沟通。

6、培养学生自主学习的习惯，利用班干部监督，老师抽查作业、练习等形式来检查学生完成作业、练习的情况，让每个学生都能主动、认真地养成自主学习的好习惯。

7、认真召开形式多样主题班队会和开展内容丰富的各种活动。

8、认真完成学校分配的各项任务，参加学校组织的主题教育和各项竞赛。

9、以家访、电话联系的形式，及时和家长沟通、交流，共同教育好学生。

周次工作内容

11、做好学生报名工作和入学教育。

2、成立班组织机构。

21、抓好常规教育，进行常规训练。

2、进行习惯养成教育，形成良好行为习惯。

31、进行思想品德教育，抓好课堂纪律。

2、主题班会：与书交朋友。

41、进行卫生教育和教育。

2、主题班会：洋浦，我的家乡最美。

51、培养学生认真的。

2、开展班级写字比赛。

61、开展唱爱国歌曲的活动，进行爱国主义的教育。

2、主题班会：爱国歌曲大家唱。

71、继续抓好纪律和学习目的教育。

2、进行班级朗读比赛。

81、讲究学习方法，提倡合作学习。

2、主题班会：教您几招，我的学习方法。

9-101、学习方法交流。

2、抓好期中考试复习工作。

11总结期中考试，表扬成绩好的学生。

121、教育学生团结友爱，乐于助人。

2、主题班会：关心他人，快乐自己。

131、培养热爱劳动的美德。

2、主题班会：劳动创造美

141、进行热爱班集体的教育。

2、主题班会：我爱我班

151、学习好的学生帮助学习差的学生，改掉坏习惯，认真学习。

2、主题班会：做一个有好习惯的好孩子

161、继续抓好安全教育工作，讲解。

171、自理能力的培养，做好独立的小主人。

2、主题班会：我会整理书包。

181、抓紧时间，认真学习。

2、主题班会：讲名人勤奋好学的

1、稳定学生情绪，

2、强调安全问题

(1)阶梯课室还在施工，有沙石不可以玩耍；

(2)运动场杂草较多，不可以去那里玩耍；

(3)虽然现在还是夏天，但也不准在没有大人陪同的情况下；

3、关注插班生，让其到勒流购买校服，补齐所有的证件资料，并召生插班生会议。

4、把上学期发给学生的队徽收回来，并让学生购买红领巾佩带。

5、强调不准学生带饮料回校，应带水杯来校到饮水机处装水喝，不可开饮水机的水来玩。

6、男同学到厕所小便时不可以把尿液拉得到处是，也不可以把矿泉水瓶扔进厕所，堵塞厕所。

7、强调不准穿拖鞋回校，男生头发长的要剪，女生头发长的要扎起来，如果不扎起来就要剪点，不准披头散发。

8、未满12周岁的同学不准骑自行车回校，不管是外地还是本地的，如果要骑自行车回校，请带户口本回校到保安室登记，保安室会为单车编号指定位置摆放。

星期一：组织好学生进行学校的升旗仪式，培养学生的爱国意识和团队协作意识。

星期二：组织学生画，主题为“国旗在我心中”。

星期三：组织学生参加学校的拔河比赛，锻炼学生的体魄和毅力。

星期四：开展语文实践活动，抓好学生写生字，并组织古诗背诵的活动。

星期五：让学生一周的学习内容和，并对此发表意见。

星期六：在班干部的协助下选出上星期的文明学生，并准备在下星期一宣布。

星期日：准备下周班会的主题，并制定下周的计划内容。

每周工作计划安排表 每周工作计划篇五

环境创设

家长工作

- 1、对新奇事物问题感兴趣，喜欢探究。
- 2、对民族文化和各类艺术有兴趣。
- 3、知道一些自然现象及其变化规律。
- 4、能大胆地与人交往。
- 5、学习根据规则阅读。

区角活动

一、自然角：

- 1、饲养金鱼、乌龟、泥鳅

瓶插鲜花、提供向日葵

- 2、墙面布置：“迎牛春”

二：墙面布置：

- 1、26个英文字母随意组合，构成抽象画面，培养幼儿的观察能力。
- 2、剪纸布置（纸盒做牛）
- 3、生肖灯展

三、区角活动材料准备：

1、实验用品：盛水容器、水

一、指导：

1、召开家长会，介绍本学期的教育重点“幼小衔接的诸因素”

2、家长宣传栏

二、配合：

1、请家长协助幼儿园收集各种科学家发明创造的实物照片、图片等资料，向幼儿介绍我国劳动人民的发明创造，鼓励幼儿从小爱学习有探索的欲望和兴趣。

2、发放家园联系册，征求家长意见、建议。

三、个别：

对个别不遵守纪律的幼儿，进行家访。

科学探索活动

参观：电器商店

市民广场

谈话：电话的种类

广玉兰飞禽与家禽

白玉兰

实验：什么东西会发光？

观察：气象站

讨论：宇宙飞船的秘密

白天与黑夜

户外观察：小树和我一起长

实验：会变的蜡

种植：向日葵

饲养：乌龟、泥鳅

探索角：不同材料的声音

百拼魔板

人造彩虹

语言活动

故事□o宝宝的旅行

故事：我国古代“四大发明”

游戏：“我与同伴祝新词”

欣赏：约翰弟弟（英语）

欣赏童话：渔夫和金鱼的故事

情景表演：桌椅的问候

对话：哪里不舒服？（英语）

讲述：小小气象站（英语）

语言角：玩同游中国棋

阅读儿童文学名著

玩指偶讲故事

拜年棋

体育与卫生活动

谈话：明亮的眼睛

看图片：我们在长大

学做热身操

学做新操

踢毽子

游戏：接力快跑

情景表演：小明感冒了

情景表演：谁对，谁不对（自我保护）

动手角：学习单线绣花

学做皮带

锯木板

建构角：学习多人合作（停车场）

艺术与表现活动

制作：面粉造型

绘画：一条深海里的怪鱼

黑白地毯

音乐：欣赏器乐曲：“金蛇狂舞”

舞蹈：快乐舞

制作：万花筒

美丽的花篮

绘画：宣纸画

设计糖纸

音乐：歌曲：“过新年”

打击乐：“洋娃娃和熊跳舞”

艺术角：学习民间图案剪纸

编结纸花篮

自编舞蹈“喜洋洋”玩色（宣纸）

数学与电脑活动

游戏：邮递员送信（7组成）

熊猫玩球（8的组成）

逛超市（7的加减）

爸爸的助手（电脑）

学习敲击c键

认识：人民币

游戏：超市购物（复习加减）

游戏：给小动物分食（电脑）

游戏：进和出（电脑）

数学角：玩扑克牌（加减运算）

玩走迷宫游戏

电脑□dos命令歌（一）（二）

自由活动

每周工作计划安排表 每周工作计划篇六

一、课堂检查教案：

优：1、教务能及时对晨读、白天课堂、晚自习课堂进行检查，能做到及时发现问题。1、检查教案：除常文霞、吴佳佳2名新老师，老师上课都能携带教案。不足：课上出现罚站现象，反映师解决问题无技巧、无方法。

优：语数外能在组长组织下教研，英语组调整时间为每个晨

读。不足：1、一年级语文、三年级数学有教师迟到现象。2、英语学科二年级3班、4班上课课时太少。

优：1、同科监考，即保证公平，有可在监考中互相学习。

2、全部学生参考。

不足：1、一年级由学生未写考号现象。2、一年级学生未用尺子，答案不规范。措施：平时检查考试要养成写考号习惯，单元测试卷也要列入考核。4、学生利用课余时间阅读。

优：各班主任都能按计划安排此事，能及时检查批改。本大周安排：

每周工作计划安排表 每周工作计划篇七

本周是xx月的第二周，工作日从x月x日至x月x日，现将本周工作做以计划。

- 1、经济运行管理和经济指标统计上报；
- 2、配合招商三局杨宁局长进行项目服务工作；
- 3、综合局内部办公室文件处理和办公室综合工作。
- 5、积极参加统计局“建党九十周年”文艺汇演的排练和演出活动，并借此机会进一步加强与统计局的关系，以方便相关工作的顺利开展。

本周，我将提高工作效率，对各项工作认真负责，在完成分内工作的同时，全力配合其他同事完成综合局各项工作任务。继续保持谦虚严谨的工作作风，虚心向老同志、有经验的同志学习，提高业务水平，将各项工作做好。

每周工作计划安排表 每周工作计划篇八

本学期我继续担任一年级六个班的美术课。这学期要对他们的美术创作能力和表现力作进一步加强，训练他们对于美的事物有兴趣，初步感受美的能力，由于学生的年龄小耐性较差，因此对待作业的态度不够仔细所以要培养他们作画的良好习惯。

本教材的编写注重学生审美感受和视觉经验的培养，强调学生创新意识和实践能力的协调发展，以“接近社会、贴近学生、学以致用”为原则，选择符合一年级小学生身心特点的教学内容设计课题。本册教学内容中的美术知识和技能由浅入深、循序渐进的原则排列的。色彩：涂色练习《五彩的烟花》_渗色练习（《水彩游戏》）—平涂。形色结合（《缤纷花布》）—在复杂形内填色（《热带鱼乐园》）——尝试色彩搭配（《彩旗飘飘》）—。造型（设计）：用线造型（《五彩的烟花》）——自然形（《水彩游戏》）—几何形（《缤纷花布》）〈彩旗飘飘〉——适合图形《美丽的盘子》、《东西南北》、《纸拎袋——动物造型〈粘贴小动物〉、〈信封纸偶〉、〈热带鱼乐园〉〈神气的大公鸡〉——植物造型〈“蘑菇”家园〉、，各种各样的树》—实用品造型〈船儿出航〉、〈纸拎袋〉、〈剪拉花〉、〈彩旗飘飘〉、〈面具〉—人物造型〈画画亲近的人〉〈夏日〉。

本册教学内容中的人文内容涉及社会、自然、生活有关的方方面面。例如，社会节日庆典：《五彩的烟花》〈彩旗飘飘〉、〈面具〉。美化环境：〈“蘑菇”家园〉。亲近自然：《热带鱼乐园》〈神气的大公鸡〉〈夏日〉。美术游戏：《水彩游戏》、〈信封纸偶〉、《东西南北》。

1、 知识教育要点

（1） 感知各种随意形状。

- (2) 认识和运用各种平面形、常用色。
- (3) 运用形和色，进行临摹、添画、记忆画、想象画练习。
- (4) 学习使用各种简易绘画工具，学习撕、折、拼、贴和揉捏、搓、挖等手工制作法，养成正确地绘画、制作姿势与习惯。
- (5) 欣赏祖国风光和儿童画、民间美术作品的美。

2、 能力培养要点

- (1) 在美术活动中发展学生的想象力和创造力，积极促进从无意想象过渡到有意想象，从再现想象过渡到创造想象。
- (2) 在绘画活动中大胆用笔用色，鼓励儿童通过绘画表达自己的情绪情感。
- (3) 提高手部运动的灵活性，促进手和脑的协调发展。
- (4) 提高对色彩美、形状美的能力。

3、 审美教育要点

- (1) 培养儿童热爱祖国、热爱家乡、热爱劳动人民的感情。
- (2) 让学生感受美术活动的愉悦，激发儿童对艺术创造活动的兴趣。

1、运用多种材料和手段，体验造型乐趣，表达情感和思想。

2、在绘画活动中大胆用笔用色，鼓励儿童通过绘画表达自己的情绪情感。

3、让学生对自然美和美术作品等视觉世界进行欣赏和评述，

形成审美趣味和提高美术欣赏能力，感受美术活动的愉悦，使儿童对艺术创造活动感到兴趣。

4、通过综合性的美术活动，引导学生主动探索、研究、创造以及综合解决问题。

1、学生的行为习惯是一个长期的养成过程，因此教师还应加强行为习惯的养成教育为重点，特别让他们记住在准备工作，上课纪律，及作业等方面的一些要求。抓住一年级学生活泼好动，无法长时间端坐的特点可以结合游戏，讲故事等方法来集中他们的注意力。

2、在教学中，应当遵循审美的规律，多给学生感悟艺术作品的机会，引导学生展开想像，进行比较。不急于用简单的讲解代替学生的感悟和认识，而应当通过比较、讨论等方法，引导学生体验、思考、鉴别、判断，努力提高他们的审美情趣3、以各种生动有趣的教学手段，引导学生增强对形象的感受能力与想像能力，激发学生学习美术的兴趣。

起讫月日

电教课时

执行情况

始业教育

热爱祖国优秀传统文化

五彩的烟花

水彩游戏

缤纷花布

美丽的盘子（画）

美丽的盘子（做）

粘贴小动物

船儿出航

船儿出航

“蘑菇”家园

各种各样的树

卡通宝宝

信封纸偶

东西南北

纸拎袋

庆祝国庆

热带鱼乐园

神气的大公鸡

剪拉花

彩旗飘飘

画画亲近的人

美术万花筒

期末创作

作业展示

20xx年2月备用

每周工作计划安排表 每周工作计划篇九

前厅每个成员都是酒店的形象窗口。不仅整体形象要经得起考验，业务知识和技能也要体现一个酒店的管理水*。要想在保持业务知识和技能不变的基础上，一定要做好培训。如果培训跟不上，很容易导致员工积极性不足，业务水*松懈。所以你自己的计划就是每个月根据员工业务的进展和应用情况进行必要的周培训。培训方式以授课和现场模拟为主，同时每月5日前将上月培训总结和本月培训计划提交办公厅和人力资源部进行督导。

二、加强员工的销售意识和技巧，提高入住率

酒店经过了十九年的风风雨雨，随着时间的逝去酒店的硬件设施也跟着陈旧、老化，面对江门的酒店行业市场，竞争很激烈，也可说是任重道远。因酒店的硬件设施的陈旧、老化，时常出现工程问题影响对客的正常服务，对于高档次的客人会随着装修新型、豪华酒店的出现而流失一部份，作为酒店的成员，深知客房是酒店经济创收的重要部门之一，也是利润的一个部门，因此作为酒店的每一位成员都有责任、有义务做好销售工作。要想为了更好的做好销售工作，本职计划对前台接待员进行培训售房方式方法与实战技巧，同时灌输酒店当局领导的指示，强调员工在接待过程中“只要是到总台的客人我们都应想办法把客人留下来”的宗旨，尽可能的为酒店争取住客率，提高酒店的经济效益。

三、加强各类报表及报关数据的管理

今年是奥运年，*将会有世界各国人士因奥运会而来到*，面对世界各国人士突如其来的“进攻”，作为酒店行业的接待部门，为了保证酒店的各项工作能正常进行，本职将严格要求前台接待处做好登记关、上传关，前台按照*局的规定对每位入住的客人进行入住登记，并将资料输入电脑，客人的资料通过酒店的上传系统及时的向当地*进行报告，认真执行*局下发的通知。同时将委派专人专管宾客资料信息、相关数据报表。

四、响应酒店领导提倡“节能降耗”的口号

节能降耗是很多酒店一直在号召这个口号，本部也将响应酒店领导的号召，严格要求每位员工用好每一张纸、每一支笔，以旧换新，将废旧的纸张收集裁剪成册供一线岗位应急之用。同时对大堂灯光、空调的开关控制、办公室用电、前台部门电脑用电进行合理的调整与规划。

五、保持与员工沟通交流的习惯，以增近彼此的了解便于工作的开展与实施

计划每个月找部门各岗位的员工进行谈话，主要是围绕着工作与生活为重点，让员工在自己所属的工作部门能找到倾诉对象，根据员工提出合理性的要求，本职将员工心里存在的问题当成自己的问题去用心解决，做力所能及的。如果解决不了的将上报酒店领导。让员工真正感受到自己在部门、在酒店受到尊重与重视。

六、做好部门内部的质检工作

计划每个月对部门员工进行一次质检，主要检查各岗位员工的仪容仪表、礼节礼貌、岗位操作技能与综合应变能力。质检人由部门的大堂副理、分部领班、经理组成。对在质检出存在问题的给一定时间进行整改，在规定的时间若没有整改完成将进行个人的经济罚款处理。

每周工作计划安排表 每周工作计划篇十

有效的采购计划可以使企业资金的有效利用，企业大部分的营业额是由采购部门划出去的，采购计划的好不仅能减少企业资金的流出，还可以有效的控制库存。

3、配合财务掌握库存货品数量，对不必要物品不予采购，做到零库存确保酒店现金流通顺畅。

二、物价控制和节约

利润主要来源于采购，因为产品的市场价格是企业无法主导的，而采购成本可以企业控制。

3、采购时以“质量好、价格合理”为原则，货比三家。

三、货品采购渠道问题

3、经常走访供应商，对报价单进行核对，并与其他商家对比，如出现高价或瞒报，要及时更换供应商，保证公司利益不受损失。

四、及时核销

1、督促采购员尽量做到日采日清，并及时与财务部核对帐目。做到账账清晰，分厘不差。

五、完善制度及学习

1、完善采购的工作制度，严格按照采购流程进行采购与核销；

3、保证每周例会，对集团及公司下发的通知做好上传下达，加强员工的工作主动性，提高员工的工作效率。