

最新财务部员工年终总结(大全19篇)

通过对知识点的总结，我们可以发现其中的规律和特点，提高学习的深度和广度。在这里，我们为大家整理了一些学习总结的佳句和范文，供大家参考借鉴。

财务部员工年终总结篇一

事物没有绝对的公平，社会的发展是在不断的平衡中前进的，为了给每一位符合基本条件的员工提供发展的机会，我们把提升职业品质、承担责任与压力的职业机会放到每一位员工手中，只要愿意奉献，只要不断提升自我，就可以抓住机会。

财务部员工年终总结篇二

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，在领导和同事们的无私的帮忙和指导下，经过这段时间的学习和实际操作较好地完成了各项工作任务。以下是本人在20xx年度个人工作总结报告：

一、工作回顾

(一)不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是xx年09月10日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。应对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。

在公司领导合理安排岗位和同事的帮忙下，很快便对作业业务有了必须掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任马士基系统操作组长和参与三运仓库管理，至今顺利完成马士基仓库100票入仓的系统操作；完成马士基仓库出入库流程图绘制；组织员工进行马士基系统培训；完成核

查、修改马士基系统历史遗留尺寸差异;绘制三运仓库平面草图;参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情景，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

(二)对本职工作的认识

1、对仓库的认识：熟悉马士基、三运仓库基本情景，包括库房区、货架、货品摆放等；

4、对职责的认识：明白了团队的重要性;工作合理安排、保障效率的重要性;较好地协调本组人员的工作和保障准确性;对工作能够负责和能够按时顺利完成。

二、几点粗浅体会

(一)高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，仅有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

(二)专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到提高。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自我都不能认可自我。

专业的学习，使自我的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地提高，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自我能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自我。

(三) 因势而变，顺势而为，全力做好自我

在各种突发情景和紧急中，我迅速转变思路，找准自我的工作定位，进取和同事讨论改善方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自我的本职工作。

“天下难事，必始于易；天下大事，必先于细”，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今日，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。仅有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，仅有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

(四) 认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自我而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自我的思想和认识，努力培养自我尽职尽责的工作精神。自我地不负职责往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

(五) 心态决定一切

对环境和自我的确定决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作致命的。认识到工作是自我的事便不会有懒惰的思想。

三、存在问题及个人工作计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮忙下，经过自我的

努力，较快熟悉和顺利完成岗位规定的工作，也使客户对自我有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司lms系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好营销工作。决心做好以下几方面：

(一)虚心学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破；

经过制定学习计划，做到与时俱进，每一天晨会认真学习、总结。当然不仅仅要学习书上的东西，并且要学习做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的本事，增强与客户沟通的本事，增强解决客户问题的本事，使自我成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

(二)加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自我和公司能够共同提高。

(三)确立目标，不折扣行动；

(四)大胆思考，细心求证，力求做得更好；

在20xx年，我会努力改善，做好20xx年个人工作计划，争取做出更好成绩。为了进一步做好工作，为我们向行业先进水平迈进打好基础，进取参加部门培训，从目前情景看培训取得了比较好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

随着公司不断扩大，规范，完善，能够预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识需更广，为此，我将

更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

自从八月一号到单位报到后，我便正式地成为了一名南网人，并为拥有这一身份而感到骄傲和自豪。回首三个月前，那些焦急与不安的日子，随着充实的职场生活而渐渐不见，取而代之的是一颗进取与拼搏的心。

初到南网，便经历了一场为期十八天的岗前培训。红枫湖畔，电力职业技术学院的校园内传出一声声响亮的口号：“咱南网的人，就是不一样，为了万家的灯火，坚守在岗位上”；绿茵场上，整齐的队伍正进行着有序的军事训练；拓展场里，一个个年轻的面孔组成一支支勇敢的队伍，他们正在攀越“电网”。每每这些记忆的画面划过脑海，心里便是一阵阵的悸动。在红枫的那些日子，教会了我勇敢，教会了我坚强，教会了我感恩，那儿储藏了我许许多多的感动、爱与被爱。透过对南网公司企业概况、企业文化的学习，让我认识到：融入企业，务必要认同企业，每个企业都有其独特的历史背景和企业文化，只有认同企业及其历史、文化内涵，才能深刻地认识它，进而发自内心地理解它、融入它。短短十多天的时间，我深刻地体会到了团队合作的力量，倍感温暖，也倍加珍惜。

结束了第一阶段的培训，随即转到毕节供电局进行第二阶段的培训和轮岗实习。到了，就像是到了自己的家，之前在红枫培训时认识的一些xx局的新同事，此时又聚到了一齐，彼此间就像是久违的亲人，一样亲切，一样温暖。毕竟大家都是刚走出象牙塔的大学生，与真正的职场比起来，多少还留有些许的稚气，少了些陌生感，这样的培训经历是我喜欢并怀念的。除了上课的时间，我们还深入到变电管理所、城区分局、计量管理所、输电管理所、信息通讯中心、调度中心等基层车间进行参观学习。透过参观学习，使我们更深入地了解南网企业的生产、经营模式，为我们更好地效力于南网公司奠定了基础，同时也为我们未来的工作指明了方向。在xx局的日子，我们一齐学习，一齐探讨，无比快乐，也无

比感伤，因为这样的日子只持续了短短一个半月。

国庆假期过后，我们最后到达接收单位——供电局，正式开始定岗实习。说实话，作为一名进入全新工作环境的新员工来说，尽管在过去二十多年的学习生涯中，积累了必须的理论基础，但是在实际工作面前，不免还是有点压力，一切都还得从零开始，一点一滴地重新学习。虽然这样的过程是令人不安和焦虑的，但是这种紧张的情绪在公司领导、同事的关怀、帮忙和感染下很快就烟消云散了。为了能让自己尽早进入工作状态和适应工作环境，每当遇到工作难题时就及时请教同事，用心学习工作所需要的各项专业知识，努力提高自己的业务水平。半个月来，我学到了很多知识，自己的技术水平也得到了很大提高，过得十分充实和快乐，我相信，这是一个好的开端，再累也是有价值的。

此刻，我最后完成了从学生到职员的身份蜕变，这是诠释人生的开始，满怀激情，勇往直前。透过这两个多月的培训，使我更坚信了自己的信念，选取南方电网是正确的！心若在，梦就在。我期盼着在南网的舞台上演绎出自己完美的人生，走好每一步，干好每一天，与南网一齐发展，与全体南网人一齐用自己的青春和热血构筑南网璀璨的明天！

财务部员工年终总结篇三

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，在领导和同事们的无私的帮助和指导下，经过这段时间的学习和实际操作较好地完成了各项工作任务。以下是本人在xx年度个人工作总结报告：

(一)不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是xx年09月10日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，

对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任马士基系统操作组长和参与三运仓库管理，至今顺利完成马士基仓库100票入仓的'系统操作；完成马士基仓库出入库流程图绘制；组织员工进行马士基系统培训；完成核查、修改马士基系统历史遗留尺寸差异；绘制三运仓库平面草图；参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

(二)对本职工作的认识

4、对职责的认识：明白了团队的重要性；工作合理安排、保障效率的重要性；较好地协调本组人员的工作和保障准确性；对工作能够负责和能够按时顺利完成。

(一)高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

(二)专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么?是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

(三)因势而变，顺势而为，全力做好自己

在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自己的本职工作。“天下难事，必始于易；天下大事，必先于细”，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今天，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。只有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，只有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

财务部员工年终总结篇四

本人20xx年8月进入公司，先后从事行政文员、人力资源管理等部门岗位工作。近五年来，我立足岗位，不断加强业务学习，强化业务技能。现将个人工作情况总结如下：

xx年8月至xx年2月，我从事行政文员工作，在这个工作岗位上，本着“把工作做的更好”的目标，我立足岗位，积极工作，完成职责范围内各项事务。一是做好公司各阶文件的登记、修改、下发，完成质量体系中的a□b版文件的修订工作；二是做好电话接转、电话通知、记录传达以及文件文印工作；三是做好公司员工考勤管理，饭卡办理及统计；四是协助做好公司来人来宾接待工作；五是图书资料以及公司各类许可证件保管与查阅，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供方便。

xx年3月以来，我主要从事人力资源管理工作。根据公司各部门、车间人力资源需求以及公司招聘计划，做好人员招聘。先后6次参加县级以上，满足公司生产、发展、扩大的需求。做好新员工入职手续办理，分配至相关部门、车间，安排好住宿和就餐等事宜。

做好新进员工培训，使他们熟悉和了解公司厂纪厂规及作息时间安排。做好劳保、办公用品申购与发放管理，每月10日前统计部门、车间报下月办公用品需求计划，月底对办公用品进行发放，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

每周例会及时做好会议内容记录整理，根据会议宗旨和精神撰写会议纪要，对会议记录做全面检查，并存电子档计算机共享，便于有关部门查阅，以便更好地贯彻执行会议精神。

做好公司宣传文化建设，每月中旬编制记录公司发生的新闻及政策，并从网络或报纸上转载有意义的故事或文件，从而行成企业文化，于月底宣传栏公布《月度企业月刊》。

做好“6s”工作，每周组织生产、品质等部门对公司各部门、车间进行检查，对不符合项，进行公示，以促进及时整改。

从我进入公司工作以来，公司不断发展壮大，也对个人工作提出更高的要求，为此，我不断加强学习提升岗位工作能力。在这期间，我自学平面设计及cad并在现在工作上得到运用，如做好欢迎词、欢迎架、组织架构图、生产部编制的各车间作业指导书（彩版）、各车间统一制作区域标识等。

学习人力资源知识，参加市组织的企业绩效考核、绩效量化等相关知识培训，参加县劳动局组织的《劳动合同法》知识培训，通过学习培训，了解更多人力资源管理方面的知识，更好的指导自己做好日常人员招聘、培训等工作。

学习企业管理知识，利用每周一、三、五晚加班，从公司的图书资料中学习，简单了解企业管理知识、电池行业动态以及“6s”现场管理知识，并结合实际把“6s”知识运用到工作来，如xx年修订了“6s执行手册”，会同生产、品质等部门开展了每周的生产现场整顿活动。

当然，我也清醒地认识到自己在工作还存在着一些不足，如“6s”工作，虽然与前况相比，有很大进步。但在“6s”方面我还有很多不足，最主要是缺少持之以恒的思想，有时为了其他工作而忽略“6s”且检查工作的深度不够。6s管理只是做到清洁，其他内容尚做的不够。

对员工培训方面更多地是注重了新员工入职培训，而对其他部门老员工培训督促不够。对劳保、办公用品主要注重申购和发放的管理，而对物品的使用管理还不够等等。

这些都是我今后工作需要努力改进的方面，在新的一年里我将按照《2018年各部门培训计划》积极展开工作，在培训中全面推行6s等管理制度，同时加强对劳保、办公用品使用管理，尽力做到既不浪费，又能满足工作之需。

回顾以往的工作，我感受颇多，我从一名不谙世事的学生，成长为一名公司老员工。我觉的，我只作了我应该做的，却收获了很多东西，在我付出的同时，收获了成果，收获了成长，收获了公司的信任，在新的一年里，我将加倍努力工作，为公司发展壮大贡献自己一份力量！

财务部员工年终总结篇五

时间过的很快，回顾这半年来的工作。首先，我感谢公司为我提供了良好的学习环境，让我对证券市场有了更加深刻而清晰的认识。理念上有了长足的进步，看待市场角度更加深入，半年来了有了很大的提高。现将半年来的工作情况总结如下：

年初加入证券研究部后，在谢总的提点与_总日常的教诲中，让我对证券研究有了一定的认识。初步掌握了基本面分析的要点与方法，改变了原有对市场的简单认识，建立了正确的视角去看待市场的变化：

一、由原来单一的关注个股，开始向关注宏观经济变化，关注行业变化的方向转变

以往个人只关注简单的宏观经济现象，没有深入的去思考背后的根本，以及现象可能引发的变化，对于行业的关注也脱离了宏观经济的变化，所以导致对于行业的变化把握不够。经过这半年的学习与工作，我认识到了证券分析必须从大的背景出发，由面到点的去一步一步进行，而不是单一的从k线形态出发进行凭空想象。

二、从简单的关注个股形态与基本面，向形态与量能结合，关注资金流向方面转变

过去个人总是通过k线形态结合公开资料进行分析，相对而言比较片面，对于资金流向分析不太关注，且不得要领。近期在郑总的指点下，开始对于这个方面进行关注与学习。虽然目前盘面对于量能变化的敏感度还十分缺乏，对于资金流向的把握还十分欠缺。个人意识资金流向是行情的根本，这个方面将是我下一阶段需要努力的方向。

三、开始端正自己的投资操作理念与心态

过去心态相对比较容易波动，同时投资操作理念相对简单。经过这半年的工作与学习。个人认为个人心态有所提高。以往个人只在意于结果，对于造成结果的原因不太深究。现在在平时的工作、学习、个人操作中，比较注意过程，对于好的结果或坏的结果，个人都进行一定的总结。心态较以前平和许多。投资理念操作方面，个人十分赞同公司关于“跟从主流资金”的理念，虽然对于市场节奏把握的能力目前还十分欠缺；有时候还犯过于使用静态眼光看待市场以及个股的错误。但目前个人在日常看盘分析操作中已经有意识的去纠正与改变。

四、日常工作

我的日常工作主要是帮助公司关注相关的行业以及个股。个人认为自己在这个方面作的还很不够。虽然，每周对于自己关注的行业及个股，自己都会收集公开资料，及相关的分析。并在总结文字时，尽量多加入自己分析与思考，少照搬网路上现成的资料。在这个过程中，个人认为，由于对分析的行业认识还停留在比较表面的程度。如医药行业，由于公司之间差异很大，对于医药行业个人比较陌生，虽然对于产品，自己可以通过网络查找了解，但对于具体公司的变化，还是停留在盘面和量能的基础上。因此，个人的分析比较简单而肤浅，往往只能简单的提及一点要素而缺乏全面，下一阶段工作中，这个方面将着重改进加强。

日常工作中缺乏主动深入发掘的精神。近期、新股中步步高走势比较强，新华都与其比较类似，虽然，个人曾经在收盘总结时，向领导提及两股行业比较类似。但是事后自己没有主动没有深入分析与挖掘。下一阶段工作中，在工作主观能动性方面需要着重加强。

通过本次总结，让我静下心来回顾了半年来的进步与不足。

个人认为不足在于：

1、自身知识结构仍需要进一步理顺。

虽然平日自我学习、看书、看资料中，每日与郑总的交流中，吸取了很多的经验与知识，但个人认识到，还没有很好的理顺与发展。如，在分析宏观经济中，自己就感到由于缺乏对“西方经济学“的相关知识深入认识，导致看到现象后，分析的比较片面，对于未来经济政策的预见性不够。又如在个股分析中，虽然运用了简单的财务分析，但是缺乏全面性，分析的比较肤浅。下半年的工作与学习中，个人打算对于基础知识进行回顾与加强。

2、提高工作的主观能动性。

虽然每天都了解市场、个股的性息，但是个人一定的惰性使我看观察信息时不够仔细与敏感。对于市场的变化，由于主观能动性的不够，导致分析不够。同时，对于其他行业的关注，也缺乏连续性。

证券行业是一个不段学习与积累的行业，下半年，个人将着重进一步加强主观能动性方面的建设，相信只有这样才可以突破目前的相关瓶颈，才可能有一定的进步。

3、力争多向公司提供有用的个股，为公司的业务发展实实在在的尽一份自己的力量。

年度公司员工个人工作总结

财务部员工年终总结篇六

在今年的工作中，我发现我有一个毛病，那就是拖延。不是我故意要拖延，是我的强迫症或者完美主义心理作祟，我在工作中，越是重要的工作，我越是拖延，导致最后不得不加班完成我的工作。虽然结果是令人满意的，可是过程却是让领导和同事都着急的。针对这个问题，我打算从明年开始，缩短自己的工作时间，告诉自己没有那么长的工作周期供我思前想后，让自己能够干脆利落果断地去处理工作上的事情。兴许这样做之后，我的拖延就会改正过来了。

在今年的工作中，我还有一个毛病或者说问题也是影响严重影响我的工作的，那就是我的“善变”。我记得今天在好几的项目里面，我明明已经做出了一个大家都满意的方案，最后我又让大家等等，自己又彻底换了另一套方案出来。虽然这两套方案都得到了大家的肯定，但是却花费了两倍的工作时间，最后还是得在两个方案中选出一套方案来，进而导致大家在选择哪套方案时又要花费一点时间来做决定。这使得整体的效率都被我的“善变”给拉低了。

这两个毛病或许可以归结为一个问题，但不管怎么说，这都是我工作中必须要克服的毛病，如果明年不能够克服这些毛病的话，或许明年大家的工作还是得因为我的毛病而耽误时间，这样总归是对公司不利的。公司肯定还是更愿意一个干脆利落的员工的。希望我在明年的工作中可以有效地改变我的毛病，为公司的发展节省一些有效的的时间出来。

哦，总结到最后，我又发现我的毛病影响了我的年度工作总结的书写。我意识到我在今年的年度工作总结里面写出来的毛病过于真实，领导们看了之后或许会有点介意。不过也没有办法了，这关乎我未来的工作，也关乎公司的未来发展，希望我的这番工作总结能够得到领导们的包容。我会尽自己最大的努力在明年改正这些毛病的！

财务部员工年终总结篇七

时光荏苒，一年就这样过去了，回首过去的一年，感慨万千，时间如梭，转眼间就将跨过一个年度之坎，回首望，在共同学习、共同思考、共同行动中维修中心虽没有轰轰烈烈的战果，但也做了一些对部门对公司有意义的事。现对今年工作进行总结。

财务部员工年终总结篇八

- 1、出水合格率99%
- 2、事故处置及时率100%
- 3、设备完好率99%
- 4、生产调度指令完成率100%
- 5、费用预算为xxx万元，实际支出xx万元，较预算完成%，专项资金预算为xxx万元，实际完成xx万元，较预算完成%。

财务部员工年终总结篇九

客户是自己的衣食父母，我们一定要认真的对待。虽然目前我们手头上的工作都很繁多，但无论我们怎么的忙碌，都不要忘了自己的客户，其他律师的事情再怎么重要也都是人家的，案子做好做坏与我们关系都不大。所以，我们要集中精力关注好自身的案件（即使我们的案件量不是很多），在打下手、做助理的期间不要忘了自己的“根”，自己最终的目标是什么，要多花心思在自己的客户身上，而不能舍本逐末。

时刻铭记自己的使命———不断营销，不断扩大自身的影响力！归心似箭，身边的同事都已回家，只剩下我一人在办公室里写工作小结（虽然有些不知所云），整理整理自己的思绪，回望过去，憧憬未来……. 要过年了，提前祝大家新年快乐，万事如意，猴年吉祥！

财务部员工年终总结篇十

物业公司员工个人工作总结物业公司工作总结即将过去，回顾这一年的工作，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司的部署和要求，较好地完成了自己的本职工作。通过任职以来的学习与工作，工作模式和方式上均有了新的突破和改变，现将一年来的工作情况总结如下：

财务部员工年终总结篇十一

- 1、统筹安排工作，了解工作的轻重缓急，做好工作记录。
- 2、工作中学会开动脑筋，主动思考，充分地考虑问题，不断探索出工作方法和思路。
- 3、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，锐意进取、奋发向上、与时俱进，争取更大的进步和成绩。把新年的工作做好，在现有工作的基础上更进一步，为公司的发展尽一份力。

财务部员工年终总结篇十二

元旦放假回来不久就陆陆续续接到亲人朋友们的各种咨询，有工伤赔偿、刑事追责、劳动争议、非法拘禁的等等，虽然大部分都只是先咨询咨询，但总的来说发现大家开始慢慢的想到自己了，这是个好的兆头，也说明自己的营销工作做得还是有效果的，最起码让周边的人们开始想到了自己这个无形的资源。这类现象的出现让我更加有信心去推销自己，认识更多的人，接触更多的行业，希望伴随着新年的到来自己能够认识到更多的人，接到更多的案件。

财务部员工年终总结篇十三

一个月来，我以微笑服务为己，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好客服服务工作。现对自己全年的工作总结如下：

理论是行动的先导。作为客服服务人员，我深刻体会到理论学习不仅仅是任务，并且是一种职责，更是一种境界。我坚持勤奋学习，努力提高业务水平，强化思维本事，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自我。客服月工作总结。为公司全面信息化的成功上线贡献了自我的微薄之力。

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是进取、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作中去；每当公司要开展新的业务时，自我总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握，仅有这样才能更好的回答顾客的询

问，才能使公司的新业务全面、深入的'开展起来。

在工作中，我严格按照“顾客至上，服务第一”的工作思路，对顾客提出的咨询，做到详细的解答；对顾客反映的问题，自我能解决的就进取、稳妥的给予解决，对自我不能解决的问题，向上级如实反映，争取尽快给顾客做以回复；对顾客提出的问题及时解决，做到登记详细，天天查阅，发现问题及时解决，有效杜绝了错忘漏的发生。

以上是自我对全年工作的总结，但自我深知还存在一些不足之处。

一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。

二是工作创新不够。客服月工作总结。

三是工作中有急躁情绪，有时急于求成。在下一步工作中，要加以克服和改善。

财务部员工年终总结篇十四

三个月的实习期及一年来的见习生活，我参加了《山铝项目》和《衡水市垃圾焚烧烟气净化处理项目》。在日常工作中，我本着“今天所做之事勿候明天，自己所做之事勿候他人。”积极地完成技术交底、现场协调等本职工作。与此同时，我也常常参与到施工过程当中，在实践中学习和解决问题，做到真正的理论与实践相结合。在衡水市垃圾焚烧烟气净化处理工程项目施工过程中，在高经理、张经理的详细布置、认真指导和王经理的亲临督察，现工程已基本结束。伴随着工程的上马和结束，在这里我获得了特别多宝贵的经验，提高了自己现场处理问题和工程运行操作的能力。另外，基于前辈工作经验，我把利用工程相关制图软件与理论数据相结合的方式应用于工程量的计算与图纸的审核方面上，既提高了数据准确性，也提高了数据核查效率。

财务部员工年终总结篇十五

作为一名刚入职xx的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这的环境和熟悉了这份工作，这将是我的职业生涯的一个腾飞点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去做好这一工作。

下面就我入职这一个月的工作和学习进行下回顾和总结。

财务部员工年终总结篇十六

20xx年12月招工到宜丰县小水电公司北门变电站工作，从事变电运行、检修工作□xx年参加全国成人自学考试，于xx年10月取的法律专业大学文凭。

来到变电站后，面临的最大的问题便是将自己所学的理论知识与实践相融合，从熟悉主控室的一次设备模拟图板开始，一步一步了解变电站的各个组成部分，也知道了如何巡视、监屏，再到简单的操作和开票。并且不断的补充新能源。现场运行知识、经验很难从书本上获得，必然要求自己多看、多想、多问，力求做到不但知其然且知其所以然，成为一名“一专多用”的人才。为了自己能在变电运行岗位上学有所成，自己白天摸设备，晚上看说明书。通过学习，从对变电运行工作模糊认识，到专业知识与现场实践操作的结合，并较熟练地完成工作；通过学习各种安全法规、规程、条例，提升知识储量；通过学习，以前对公司运作一无所知，如今能关注公司动态，行业动态，开阔了视野。现在想来，在那段时期只是掌握了变电运行知识的一点皮毛，对各类一次设备的作用一知半解，至于继电保护及防误闭锁等二次部分了解也只是压板投退，但对我在现在调度运行岗位上的工作打下了良好基础，也让我知道了一名值班人员的辛苦和责任。

xx年，公司对北门变电站进行技术改造，公司对此非常重视，对我们进行了大量的培训工作。我也因此获益匪浅。如在此

期间，我还参加了公司组织的各类培训活动，如设备图纸的不同读图方法、站内外一次设备的厂家现场培训、继电保护的. 厂家现场培训等。

xx年起我担任了北门变电站值班长，在此过程中我处理了多次事故异常。如开关拒分或拒合闸、开关渗油、刀闸发热等故障。这些事故和异常的处理很好地补充了我的理论知识，使我对站内一、二次回路的认识又更进了一步，也让我意识到了站内好多实际的东西，同我的理解和认识还不熟悉，促使我进一步要学习了解更底层的東西，对一、二次设备进行更深入的了解。在实际学习工作中，我得到了站里师傅的大力帮助，也让我对变电运行、检修工作有了更坚定的信心。

xx年，北门变电站二次部分中间继电器连续烧坏两只，我经仔细观察和分析确认是由于系统电压不稳定造成的，（那时严重缺电，电网安全稳定性能差）本人加强对电压监控，同时增加中间继电器的触点对数，增加触点容量，从此再未发现中间继电器触点烧坏现象，避免了经济损失。

通过这几年来来的工作，使我体会到对电力设备维护应做到：

- 1、认真观察，通过眼睛可以发现设备的异常现象，如破裂、断线、变形、漏油、变色、腐蚀等不正常的现象。
- 2、耳听鼻闻，由于交流电的作用而产生振动并发出特有的声音，通过声音变化的特点，来判断设备是否运行正常。闻气味也是对电气设备某些异常和缺陷比较灵敏的一种判别方法。
- 3、用手触摸被检查的设备来判断设备的缺陷和异常。（应该强调的是，用手触试带电的高压设备是绝对禁止的）通过用手摸可以感觉出设备温度的变化和振动，如变压器的温度变化，局部发热，继电器的发热、振动等，都可以用手触摸法检查出来。

4、了解运行状况，发生故障时的天气变化，负荷大小，以及发生类似故障的记录及解决方法。

通过这些，可以较快地掌握设备运行的最基本的情况，便于完整地处理事故，避免事故查找工作进入误区而延长停电时间、扩大事故范围。

xx年12月作为最优秀的输变电人员被选调入宜丰水电公司电力调度所工作，主要从事电力系统运行和调度管理方面的工作，通过多年调度工作，熟练掌握了电力系统电力安全规程、调度规程、电力法、电网管理条例等；具备了独立分析电网运行状况、处理各种事故，保证电网安全经济运行的能力。

xx年5月担任调度运行值长，主要从事电网调度运行和管理工作，负责分析本值电网运行状况、处理各种故障，保证电网安全经济运行；通过对主变损耗计算，绘画出主变经济运行曲线图，来合理的进行变电站主变经济运行方式的调度。如东门变电站两台主变经济运行并入点为65a[35kv侧)电流，当主变电流大于65a时应投入两台主变运行，小于65a时只投一台主变运行，通过这一方式运行，减少了主变的损耗，增加了公司的经济效益。另外，根据我县电网小水电比较丰富，线路穿山越岭的特点。合理利用小水电电力资源，科学调度，要求两个大电厂（双峰、洞上）每日汇报库容水位，及时汇报雨情、设备情况，申报设备检修计划，要求其它小水电汇报日发电计划和申报设备检修计划。经常以各种方式深入小水电客户，掌握客户发电和设备情况，密切客户关系。在工作中坚持“公平、公正、公开”调度，合理安排电网运行方式、检修计划，努力提高供电可靠率等。

在学习电网技术和继电保护知识方面，虚心向地级调度请教，工作之余，刻苦钻研理论知识；在工作实践中，通过向地调和邻县的学习加之自己的努力，参与拟草了县电网年度运行方式、经济调度方案、负荷控制措施；参与修编了《县电力系统调度规程》，拟草了《并网电调协议》、等电网管理方

面的文案。在近二年的时间内建立、完善了县电网规章制度、安全管理、运行管理、经营管理、设备管理、优质服务等管理工作；规范了我县电网调度管理，从而使我公司的电网调度管理上了一个新台阶。

一晃就是20多年，这20多年是我人生观不断成熟不断深化的时期，由一名变电运行工转岗为调度值班员，经过自己不断的努力，随着电网的扩大，设备增多，结线复杂，我时刻意识到自己知识的贫乏，调度所作为运行方式和技术管理的部门，各个环节充满着技术，为了使自己能较透彻掌握自己岗位的技术，提高自己的技术水平。为掌握新的理论，一方面利用各种资料进行专业学习，有针对性地强化自己的专业知识，另一方面对自己不清楚的问题向老师傅求教，勤思、多做、苦学、牢记，使自己能更准确地判断设备运行状态，给自己增添了许多工作信心。

总的来说，调度运行工作是一项责任很强的工作，也是技术性很强的工作。今后，电力改革的趋势对调度值班人员的要求更加高，需要对设备运行状况有独立的判断处理能力，要使自己成为一名新时期要求合格的调度值班人员，就一定要加强业务学习，克服缺点，使自己的专业技术水平能够不断提高，更能适应现代化电力建设的需要。

财务部员工年终总结篇十七

20x年七月，我加入到了中国x保险公司，从事我不曾熟悉的人寿保险工作。一年来，在公司领导的亲切关怀和其它主管的热情帮助下，自己从一个保险门外汉到能够很好的为客户提供保险咨询服务，在自己的业务岗位上，做到了无违规行为，和全司伙伴一起共同努力，较好地完成了领导和上级布置的各项工作任务。以下是本人一年来的工作情况汇报。

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种政治学习、主题教育、职业教育活动以及各项组织活动和文娱活动，没

有无故缺席现象；能够坚持正确的政治方向，从各方面主动努力提高自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所进步。

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理各种业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。

一年来，无论在办理业务还是其它的工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持使用文明用语，不越权办事，不以权谋私，没有出现被客户投诉的行为以及其它违规违章行为。业余生活检点，不参与赌博、购买非法彩等不良行为。

一年来，能一直做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，上班早来晚走，立足岗位，默默奉献，积极完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够积极主动关心本部门的各项营销工作和任务，积极营销电子银行业务和各种银行卡等及其它中介业务等。

一年多来，本人凭着对保险事业的热爱，竭尽全力来履行自己的工作和岗位职责，努力按上级领导的要求做好各方面工作，取得了一定的成绩，也取得领导和同志们的好评。回首一年过来，在对取得成绩欣慰的同时，也发现自己与秀的伙伴比还存在一定的差距和不足。但我有信心和决心在今后的工作中努力查找差距，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自身综合素质，把该做的工作做实、做好。

财务部员工年终总结篇十八

自20xx年4月9日从前任资料员接手工作，我担任了武汉大学

人民医院安康楼、楚康楼病房装修改造工程资料员，负责此项工程的资料管理工作。

在项目上三个月的工作使我体会到了自己的职责与不足，现对此总结如下：

- 1) 对安康后楼改造工程的收集整理及管理工作。
- 2) 及时地与甲方、监理单位沟通联系，认真处理好施工中的相关施工方案、变更洽商、监理通知回复及其它相关资料的报验、对甲方、监理及其分包单位联系单的收发，及项目的图集、规范发放管理工作。尽可能的配合甲方、监理及各单位的工作，在施工期间能够较好的协助项目管理人员及工程相关人员，为他们提供所需的资料并做好类似工作。
- 4) 收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，为查阅文件提供方便。
- 5) 做好项目部各类文件、图纸下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据项目部规定，对文件进行相关部门的下发、传阅、传递，接收部门在文件原件上进行签字确认，并将文件原件整理、分类、存档。登记下发项目部规范、图集及更改作废通知。
- 6) 负责工程资料的保管。核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐统一。根据资料规程按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。要求工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐，一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便。
- 7) 各种工程信息的收集、传递、反馈，必要时及时向领导汇

报等。领导交办的其它工作。

在这三个月工作中学到了不少的经验和知识，在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进，我也发现在这三个月的工作中也有一些不足。在检查和验收过程中，资料方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我指明了改进方向，同时也提醒我还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好各项工作。在以后的工作中做到多看、多问、多听，使自己的本职工作技能有了进一步的提高。我也将不断的总结与反省，要努力做到戒骄戒躁，坚定信念，加强资料整理效率，积累经验，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为一名高效率、低失误的资料员。

工程资料员试用期工作总结范文二首先感谢XXXX公司给了我这个工作机会，让我有幸成为其中的一员。在将近三个月的工作中，我学习到很多以前没有接触过的知识，同时XX也给了我一个锻炼和成长的过程。

来XX工作已有两个多月，在这两个月的时间里，公司领导和各部门同事对我热心帮助，使我倍感亲切，迅速的适应了新的工作环境。期间通过参加大区、公司组织的各种培训及活动，使我对XX的发展历史、企业精神和文化有了深刻的了解和认识，同时也全面的提升了自己的素质和专业能力，增强了我对公司的归属感，让我受益匪浅。

在XX工作，接触到了很多以前没有接触过的工作，每一天都能学习到新的知识和技能。公司还安排了带岗人，在带岗人和各位同事的悉心帮助下，使我较快的理清了思路、投入到工作的角色当中。

我的岗位是资料员，我主要是负责工程项目的资料档案管理、统计管理及内业管理工作。负责工程项目的所有图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作，在收到工程图纸并进

行登记以后，按规定向有关单位和人员签发，由收件方签字确认。图纸采用散装方式折叠，按资料目录的顺序，对建筑平面图、立面图、剖面图、建筑详图、结构施工图等建筑工程图纸进行分类管理。收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档。项目文件资料的登记、受控、分办、催办、收发、用印、传递、立卷、归档和销毁等工作。认真做好各类资料积累、整理、处理、保管和归档立卷等工作。

资料员的工作看似轻松，实则比较细碎烦琐，能够真正做好并不容易，通过多次的自检自查，在收获的同时也暴露出了许多需要整改的问题和不足之处：

1、文件及变更流转的及时性差：文件的接收日期与施工单位的发文日期时有偏差，往往变更发出后，施工单位施工完成一段时间后才送回变更确认单，工程资料应随工程进度同步收集、整理并按规定移交和存档。接下来的工作中，我将在这方面加强跟踪，提高文件流转的及时性。

2、专业知识的缺乏：在工程资料的管理中，由于自身专业知识的缺乏使我对一些专业词汇、概念的掌控不佳，造成资料整理的效率降低。在这方面我会通过自身的学习与积累，项目部各专业工程师的指导，努力克服，提高工作效率。

3、增强工程资料电子归档意识：定期刻盘存档，确保资料有完整的备份，避免日后因资料遗失发生纠纷。以上这些不足之处这给我指明了改进方向，在今后的工作中，我会多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

感谢各位领导和同事在我加入xx这段时间里对我的帮助，也希望在今后的工作中对我多加支持，多提建议和要求，使我更好的完善自己，更好的适应工作需要。

财务部员工年终总结篇十九

新年的脚步匆匆临近，在每日的辛勤劳作中，不知不觉即将送走xxxx年，迎来xxxxx新的一年。新年的钟声即将敲响，回首走过的20xx年，内心几多感慨，几多豪迈。

在即将过去的一年里，在领导的正确指引下，通过自身不断的学习和实践，本人在思想认识上、学习和工作中都取得不同程度的进步和提高。自觉遵守法律法规及公司的各项规章制度，认真学习公司下发的有关文件，深刻领会文件和讲话精神，鼓足干劲投入到日常工作中，和全体同事团结协作，共同努力，圆满的完成了工作任务。

汗水浇筑希望，劳动体现价值。回首即将过去的一年，我的内心倍感自豪，在此做以总结：

在这一年中，我通过不断的学习，思想上有了很大的提升，牢固树立厂兴我荣厂衰我耻的思想意识，爱岗敬业，严格要求自己，并且从小处着眼，从细微处入手，切实付诸于日常工作的方方面面。爱惜公司资产财物，坚决杜绝跑、冒、滴、漏的浪费行为，见到长明灯、长流水的现象立即关掉，以节约有限的能源。对劳动工具爱惜使用，有了损坏，能修的动手修理，能利用的加以利用，能改造的加以改造，尽量延长使用寿命，以节约成本，降低消耗。大力倡导和宣传节约环保的绿色理念，对有些员工的不良行为习惯，一经发现及时指正，提高认识共同进步。

加强自身的学习，努力提高自身素质，争取不断进步。我们公司是一扇面向公众的窗口，每个员工都代表着公司的形象，在日常的工作中每天要面对形形色色的人群，始终保持微笑的面孔，亲切的语言，耐心的答询，周到的服务，对需要帮助的人，及时施以援手。给公众留下美好的印象，同时也体现了自身的修养和素质。

在日常的工作中，始终保持高度的工作热情，不嫌脏，不怕累，脏活重活抢着干，工作细致，不留死角。在今年创建文明城市复审中，和同事紧密协作，用流淌的汗水和勤劳的双手保证了环境卫生的干净整洁，营造了一个优美温馨的环境，为员工创造一个舒适干净的工作空间，交上了一份满意的答卷。

在节假日期间，由于客流量的加大，工作的难度也随之增大，为了保证有一个干净整洁优美的环境，忘记劳累疲惫，兢兢业业坚守在岗位上挥洒汗水，出色的服务与本职，服务与公司，服务与公众。

在重大节庆活动时，也是最忙最累的时候，加班加点从无怨言，作为公司的一分子，能为公司尽一份力是我的光荣，也是工作责任心的驱使。

良好的同事关系更加有利于工作的开展，同事之间的不团结，闹矛盾，是很不利于工作的开展的，基于这一点的认识，在日常的工作中，团结同事，互帮互助，热忱关心帮助同事，建立起良好的协作关系，有力的保证了工作的顺利完成。

xxxx年就在忙碌的工作中即将挥手作别，在这一年来的辛勤努力下，我的工作得到了领导和群众的肯定和称赞，我的内心充满了自豪，因为，把平凡的做好了，就是不平凡的。

展望即将到来的xxxx年，我知道，面前的路，是一条充满了欢欣，充满希望的大路。公司的跨越式发展又迈出了坚实的一大步，在竞争中的承载力得到了有力的加强。在良性轨道上，以旺盛的发展态势，快速而稳健的不断发展壮大。我相信，在公司决策层的正确决策、领导下，在公司所有员工的共同努力下，我们公司的未来发展会越来越好。而我，作为一名员工，在新的一年里，百尺竿头更进一步，以更大的热情，更强的工作积极性、主动性和责任感投入到日常的工作中，尽心尽力干好本职工作，为公司的发展壮大奉献力量！