

# 去年工作总结概括 厨师工作总结简单概括 (汇总5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 去年工作总结概括 厨师工作总结简单概括篇一

### 一、工作方面：

我现担任食堂主管兼食堂烹调工作。我在各位领导的指导下集思广益、制定较合理的工作计划。首先在节约支出的情况下，吃饱吃好不浪费，并在技术上不断提高自己的烹饪技术。在实践中我不断探索，让领导和员工都能吃上香甜可口的饭菜。

### 二、管理方面：

首先，对厨房从业人员定期培训和指导，杜绝在操作过程中的重大失误，比如烧伤，烫伤等。结合员工实际情况加强素质教育，对操作人员进行有针对性的厨艺培训，并经常激励他们把工作看作是自己的事业。经过努力，员工整体素质得以提高；注重仪表、遵守厨房规章制度、劳动纪律、不缺勤、不旷工、不迟到、不早退；现在，我们已经形成了一个和谐、优质、高效、创新的团队。

### 三、质量方面：

菜肴质量是食堂得以新鲜、实惠的核心。作为厨师长，我严

把质量关，保证食材，新鲜、不腐烂、不变质。还要确保员工的用餐卫生、可口严防食物中毒，拒绝霉变，过期食品。其次，增加饭菜的花色品种，做到主、副食合理搭配。

#### 四、卫生方面：

希望领导及同事们进行不定期检查；并提出宝贵意见，加以改正。其次，规定食品原料必须分类存放，分别处理，厨房用具也必须存放在固定位置；另外，库房、保鲜柜、冷冻箱等原料存放地也进行定期的温度和湿度测量。我们利用一切可以利用的力量，确保食品卫生安全，防止食物腐烂，造成不必要的浪费。

#### 五、成本方面：

在确保不超支、不浪费、而且菜肴质量的情况下，降低损耗、节约成本、始终是我们追求的一个重要目标之一。作为厨师长，在平时的工作中也总结出一些降低成本的新方法。如：随时掌握库存状况、坚决执行“先进先出”原则，把存货时间较长的原料尽快投入使用；研制无成本菜品，以降低成本。

综上所述，在本年度，通过团队的共同努力，我们在厨房管理方面取得了显著成效；在菜品创新、菜肴质量、成本控制、员工素质提高等方面都取得相当高的成绩。当然，我们还存在不足。请领导和同事监督指正，我也深感我肩负工作的挑战性与创新性。

经过一年多的努力，在原有的工作基础上，严格要求自己 and 帮厨人员，在以后的工作中找出不足，保留好的传统。今后，我一定会带领我们的团队不断努力，接受挑战、勇于创新，烹饪更精美好吃的菜肴。

辞旧迎新之际，我们将在20\_\_年的基础上，继续加强管理、质量卫生监控和成本控制，同时要改进自己的工作思路，考

察新的菜品，加快菜肴的创新。总之，今后的工作中，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质、营养知识和烹饪水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同成长。我相信，我们的团队一定能走向一个成功喜悦收获的20\_\_。

我深信在张总、杨总的领导下，在全体员工的不努力下，根据企业文化、企业精神、企业宗旨、企业目标为依据，一步一个脚印踏踏实实前进，紫金必须一定会发展的会越来越好的。

## 去年工作总结概括 厨师工作总结简单概括篇二

XXXX消防工作在部门党政领导的正确领导、关心、支持和帮助下，积极、认真地开展了巡逻守护、消防监管、抗灾救灾、执勤备战、火灾施救、安全保卫等工作，圆满完成了今年度各项工作任务，确保了公司、职工的生命、财产安全，为公司全年计划目标及部门年度计划的完成营造了一个安定的工作环境。

开展经常性的消防安全检查、督促，及时发现和协调整改火灾隐患。全年对各单位进行防火检查20余次，查出火险隐患37起，整改37起，整改率为100%；对配置在各单位的消防器材进行了统一编号、登记、绘图管理，并更换各类过期灭火器300余具；协调设能部对办公楼消防泵进行了全面的检查、维修，并定期进行检查、维护，确保其随时处于完好状态。

加强消防知识宣传培训，不断提高广大员工的消防安全意识。根据公司具体情况，今年对服务公司、永进公司、重齿机械等单位部分基层员工进行了消防培训，确保基层员工能了解消防安全的重要性，掌握消防器材的使用方法，提高基层员工自防自救能力，力保将火灾事故消灭在初起阶段，减少火灾损失。

加强队伍培训和执勤备战工作，及时处置灾害事故。根据上

级公安消防机关的要求，结合自己实际，在开展好新队员的消防业务技能培训的基础上，分段对部分老队员进行了消防业务技能的训练和新老队员的合训，并针对各防火重点部位的具体情况，适时的开展实地演练，提高队伍的灭火作战能力；今年对发生的涛晟、大件厂房三座标、仓储库房等火灾事故，我们及时出动并成功予以处置，减少了火灾损失；在发生的临峰山森林火灾事故中，我们根据要求，及时参加救援，配合公安消防队积极开展灭火工作，得到上级好评。

今年，我队主要加强了制度建设和落实工作，针对我队的各项工作任务，查找漏洞，修改相关制度，制定考核办法，在日常工作中开展经常性的检查指导，对违反管理规定和制度的，及时进行考核，并张榜公告，切实起到教育本人，警示他人的作用，对屡教不改的人员，加倍进行考核处理。通过经常性的教育、检查、考核，有效的提高了广大员工的履职、遵纪意识，确保了公司财产安全，全年未发生一起责任盗窃事件。

根据公司6s□保密工作相关要求，开展经常性的学习、教育，并认真带领全队员工积极参与和开展，确保此项工作的顺利开展。

我队今年各项工作虽然取得了一定的成绩，但仍然存在工作主动性不够，完成任务不够坚决□6s工作不能够坚持其经常性，部分员工的履职意识不够强。这些问题有待于我们在今后的工作中进一不克服，以进一步提高工作水平和能力，为公司年度方针目标的圆满完成打下一个稳定的安全环境。

XXXX消防

## 去年工作总结概括 厨师工作总结简单概括篇三

藏族自治州机动车驾驶员培训学校是由州交通局、民政局、人力资源和社会保障局批准成立的一所国家级二类综合类驾

校，学校位于青海省藏族自治州同仁县格拉滩赛平公路89公里+900米处。交通便利、场地宽阔，是理想的驾驶员培训场所。

我校投资600万余元，学校拥有标准的教学设施、设备，雄厚的师资力量，完善的教学制度，优秀的管理人才。有教室、办公室等24间，其中理论教室一间，无纸化考试室一间，多媒体教室一间，实物教具室一间，学员宿舍七间，教学大纲挂图程控电教板齐全，拥有24台电脑，一台模拟驾驶器，10台大型教练车，4台皮卡教练车，6台桑塔纳教练车，以及推土机、挖掘机、装载机、起重机各一台，全部通过年检年审，并入交强险。有教职工25人，其中有教学经验丰富的驾驶操作教练员12名，理论教师2名。学校占地面积约30余亩，硬化平方米，绿化5000多平方米，拥有13290平方米的专业训练场，场地内各类标牌标志醒目齐全、考试科目设置完整。校内移栽圆柏、松树60余株，并对训练场进行了绿化，为学员提供了良好的学习训练环境。

## 二、严格管理，搞好教学工作

建校以来，我校就树立了“质量立校，服务兴校”，“以质量拓展生源、以服务开创未来”的办学理念，并通过严格的管理制度把这一理念体现出来。学校各项管理制度齐全，以制度上墙，责任到每一位职工的形式，严格管理，严格办学，狠抓教练员及工作人员业务素质的培训工作，驾校成败在管理，质量好坏在教练。

学校统一制定了培训计划，按学员的不同进度对各车进行严格考核，严把教学的规范性、统一性，杜绝一个教练一个样的“师傅带徒弟”模式，组织教练员学习^v^新大纲的教学要求，学习^v^考试各科目要求，对教练员进行业务考核，坚决杜绝教练员有吃、拿、卡、要的现象。

在安全教育方面，我们着重从教练入手，要求教练员必须坚

持安全第一的宗旨。出车前必须检查好车辆状况，收车后做好保养工作，确保车辆100%安全行使，教练员必须抓好学员的政治思想工作，提高学员的安全意识，保证学员出入平安。为了确保学校公共设施及财产安全，我们还加强了对门卫的管理，要求他们必须全天坚守岗位，不得擅自离岗，做好值班工作，坚决制止闲杂人员进入校内。

### 三、办学前景

首先，我州是一个以农牧业为主的大州，全州总人口26万人，农村人口众多，尤其存在着大量剩余劳动力，就业压力十分突出。其次，州位于青海省西部，地理交通位置十分重要，有国道、省道等几条主干线连接省内腹地和河西走廊，州境内各类矿产资源丰富，生产生活物资进出频繁，货运量不断加大，物流业急剧发展，机动车辆增加迅速，机动车驾驶员供不应求。因此，开办驾驶员培训学校为州当前市场所需，有着广阔的办学前景。

州驾校

二〇一一年八月二十三日

## 去年工作总结概括 厨师工作总结简单概括篇四

一、加强政治学习，努力改造自己的世界观和人生观。这里主要谈三点。

1、加强政治学习的意义。有很多人认为一提到政治二字就是搞政治挂帅，其实这是一种大错特错的肤浅认识。政治是一种贯穿于所有生产活动和生活活动的东西，她具有强大生命力和辐射力，他不因你高不高喊而客观存在于事物的活动发展之中，他既是客观的，又是主观的，他是事物发展的主要动力和源泉。没有政治的事物是没有生命力的事物，没有政治的事物是无法想像的事物。改革开放以来，我国在经济建

设方面取得的巨大成就无一不体现着政治这种生命力的强大和魅力之所在。大到国家的方针政策需要靠政治，小到我们每一个公民的世界观和人生观也需要靠政治，政治是灵魂，政治是统帅，政治是我们办一切事情的指导思想，政治是激发我们工作热情和创造力的动力源泉，政治是消除我们思想上的消极腐败不负责任的工作情绪的锐利武器，我们每个人都无法回避。只要我们明白了这一点，树立坚定的正确的政治立场不动摇就不难理解了。举个例子，在坐的诸位为什么都要选择来高管所上班？有很多专业不对口的人也要来，答案只有一个，因为钱。钱本身是一种经济力量，但是喜欢钱不惜一切手段弄到钱就变成了一种政治力量了，就变成了我们搞好工作的动力和源泉了。当然，君子爱财，取之有道，只要是正确的合法的都是值得提倡的。所以加强政治学习十分必要。

2、加强政治学习的内容，亦即改造我世界观和人生观的手段。主要谈三点。

(一)、加强党的方针政策的学习，树立坚定的正确的政治立场不动摇。党的方针政策是关乎国计民生的大政方针，是人心所向，是时代号角的呼声，他同时也是我搞好工作的行动纲领，是我进步的立根之本动力之源。所以必须要坚强学习。具体地说，就是要坚定不移地走以人为本的科学发展观道路，坚定不移地走创新发展的<sup>v</sup>发展道路，坚定不移地走改革开放的中国特色的社会主义道路，坚定不移地走美丽中国生态中国的十八大发展道路，坚定不移地走与时俱进数字中国的科学发展观发展道路，坚定不移地走与工农群众相结合从群众中来到群众中去的传统经验的发展道路，坚定不移地走国家和公司制定的竞争上岗的用人政策和路线。

(二)、加强爱国主义精神的学习，树立坚定的高尚的爱我中华的精神不动摇。这一条我主要谈四点。一是树立敢于挑战敢于担当的思想。面对纷繁复杂的中国经济发展之路，出现各种各样的荆棘和障碍是再所难免的，发展不可能是一帆风

顺的，改革也是在探索中摸索前进的，这就需要有敢于挑战敢于担当的决心和胆识。如果我们固步自封因循守旧抱残守缺、或者饱食终日无所用心事不关己高高挂起得过且过、或者前怕虎后怕狼，我们都将会一事无成，对中国经济的发展毫无贡献可言。二是树立公平正义的思想。公平正义是社会的一种正义力量的呼唤，她是维护发展维护民生维护民主维护党的方针政策的推行的的重要力量，是否能够坚持公平正义，小到影响到个人的声誉和前程，大到影响到国计民生和国家发展的长治久安。树立公平正义的思想就是要敢于向坏人坏事作斗争，敢于向不法行为作斗争，敢于向歪风邪气作斗争，敢于向腐败现象作斗争。三是树立反腐倡廉的思想。首先就是要坚持廉洁自律，不贪不拿，更别说是强打巧要了，公为天下，保持自己的纯洁性。其次就是要敢于揭发检举他人的腐败行为，例如，对于工作上的不称职、敷衍塞责、甚至是违法乱纪等现象，我们要敢于批评和指责，决不能够事不关己高高挂起，决不能够勿以善小而不为勿以恶小而为之。四是树立弘扬奉献的思想。主要是要做到工作向先进看齐，收入向临时工看齐，要学会高瞻远瞩胸怀宽广海纳百川，要树立世界有我皆无我、世界无我皆有我、金钱乃是粪土做，人生奉献乃天作的高尚情操和境界来。只有这样，我们才能够做到无私奉献，才能从根本上消除玩世不恭消极待世精神萎靡涣散等不利于工作的悲观情绪，永远保持积极向上的精神面貌来。

(三)、加强职业道德的学习，树立爱岗敬业无私奉献的思想不动摇。就是要坚持不怕困苦、不怕脏累、勤劳朴素、任劳任怨、爱岗敬业的精神，就是要做到搞一行、爱一行，精一行，不能够这山望着那山高，要努力当好做岗位的主人翁的精神来。

加强政治学习的意义十分广泛，他可以激发我干革命工作的热情来代写论文，可以激发我干革命工作的创造力和爆发力来，可以促使我树立敢想敢干的创新革命精神来，可以促使我树立敢于挑战敢于担当的信心决心和胆识来，可以促使我



树立心中有块砖我来定江山、心中有彼岸世界我玩转的豪迈气魄和理想来，可以促使我奋力拼搏努力奉献的工作激情来，可以促使我树立把知识融会贯通于工作方法的信心和决心来，可以促使我树立正确的人生观和价值观来。每当我在工作中遇到艰难险阻和困难的时候，只要一想到党的光辉政策的温暖，一想到祖国壮丽河山的荣耀，我就信心十足，精神百倍。这就是加强政治学习给我带来的精神力量。加强政治学习，不说是可以树雄心立壮志勇做天下弄潮人，至少也可以起到立足岗位保本职的激励作用，作为门卫的我至少可以坚持做到岗上有人，人履其职，职尽其位，努力打好岗位责任制这一仗。打造出既爱美女又爱江山的毛嘴品位的个性门卫品牌来。

3、加强政治学习的方法。就是坚持做到语录不离手，万岁不离口，做到天天学，事事学，处处学。把政治学习和业务学习当着工作中的一个重要环节来抓，常抓不懈，要做到除了工作就是学习，从学习中领会到人生的真谛，从学习中发现工作的方法。

二、加强政治学习，努力改变自己的工作态度和作风。这里主要谈两点。

2、积极发挥个人的主观能动性。

三、加强学习，努力提高自己的素质和工作能力。这里主要谈三点。

1、学会总结经验。

2、虚心学习他人的长处。

## **去年工作总结概括 厨师工作总结简单概括篇五**

20\_\_已经过去，不知不觉我已入司担任前台工作将近9个月，

前台没有像公司业务、营销、财务等部门对公司发展所作的贡献大、直接，但公司既然设了这个岗位，领导必定认为有其存在的必要性。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。在这9个月的时间里我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，当然也存在许多不足的地方需要改进，现将20\_\_年的工作作以下总结。

## 一、前台日常工作

### 1、前台接待。

接待人员是展现公司形象的第一人，从20\_\_年4月入职至12月以来，我严格按照公司要求，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，对于上门推销的业务人员，礼貌相迎并把其留下的实用名片、宣传册整理归档，以便于以后工作的不时之需，近9个月来，共计接待用户达600人次左右。

### 2、电话接听转接、传真复印及信件分发。

认真接听任何来电，准确率达到98%；能够委婉并合理对待骚扰电话，提高工作效率；发传真时注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时注意复印的资料完整否，避免复印资料遗漏。如有信件也及时交给了相关人员。

### 3、临时事件处理。

饮用水桶水发现不够时会及时叫大河人家送水。前台所需物品不够时，会及时申请购买如：纸巾、复印纸、一次性纸杯等。打印机没有墨时，会电话通知加墨业务人员加墨。办公电话费用快用完时，提前去营业厅预存。如果办公室内的物品坏了如：空调开关，卫生间灯，会及时打电话给国企物业，让物业师傅查看原因，需要自己买的设备自己买后让物业师

傅安装；交换机考勤机故障问题直接联系商家售后解决，电话线路有问题求助电信局解决等。总之，遇到问题都会及时想办法解决。

## 二、综合事务工作

### 1、房间、机票车票及生日蛋糕预订。

项目部人员出差需要订车票或机票时我会及时联系票务，并持续跟踪直至车票送到公司，以免影响到出差人员行程；到目前为止累计订票70张左右。对于来郑州出差需要订房间的领导和同事，订好房间后我会短信或电话给领导或同事确认酒店详细信息；还有就是员工生日蛋糕预订，预订前一天会我与员工确认时间，生日当天告诉王兰莹在oa上发生日祝福，20\_\_年累计订生日蛋糕17个。

### 2、文档归整及办事处资产登记。

从项目部人员接手的培训资料、确认单都用档案袋分门别类的归整起来；办事处新购买的书籍会让张利先盖章，再进行编号，以便于资产管理，现办事处书籍累计已有37本；其它的办公设备（如笔记本、光驱、插座等）也都有详细登记，员工借用时也都依公司规定签名登记。

### 3、考勤统计。

每月25号之前从考勤机中导出考勤明细，不清楚的地方发邮件与大家核对，再进行统计汇总，都能够按时发给王兰莹。

### 4、组织员工活动。

每周三下午5点组织员工去农大活动，通过活动提高大家团队意识，并很好的锻炼了身体，近段天气较冷，愿意出去的活动人数也在减少，期间组织过一次乒乓球比赛，但效果是不

是特别理想，这也是一方面以后需要改进的地方。

### 三、其它工作

在完成本职工作的同时，也协助配合完成其它部门的工作。如协助软件项目部人员装订项目文档；协助营销部薛义明，与他一起给客户送礼品，制作标书等。在这个过程中自己同时也获得了一些新的知识。

### 四、工作中的不足

1、采购办公用品时没有能够很好地计划，想得不够全面，只看到眼前缺的，这点需要自己以后多用心，多操心。

2、考勤统计过程中存在过失误，虽然当时已改正过来，没有造成大的影响，但是这也提醒了我细心的重要性，考勤做出来后，一定要仔细检查一遍，确认准确后再发出去，还有一些同类型的信件也是一样，发出去了有错误再修改重发很容易让别人认为你就是个粗心大意的人，虽然这种错误只是偶尔，但也一定要尽量避免。

3、临近冬天组织室外活动的效果很不好，中间也与张利商量一起在室内活动，给大家提供象棋、跳棋等适合室内玩的活动，并组织实施过，但是这样还是达不到户外运动的效果，对于触决这种情况的办法也还在考虑之中。

### 五、20\_\_年工作计划

1、提高自身的主动性及沟通能力，多用心，细心，各方面周全考虑，以便更好地完成工作。

2、加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话；或者在力所能及的范围内，

简要回答客户的问题。

在过去的将近一年中，我特别要感谢张利对我的帮助，她热心耐心教我许多，也对我很信任，我为有这样的同事而感到荣幸，也为在这样一个优待员工的公司而骄傲，辞20\_\_  
迎20\_\_，现在已是新的一年，在这一年里我要脚踏实地，认真地完成自己的工作，为公司发展尽一份自己的绵薄之力！

这段工作经历让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！