

2023年财务实习报告 财务类实习总结(模板7篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

财务实习报告篇一

工作了这么久了，突然开始思考，会计到底是什么呢?这个问题我思考了一天，晚上到家，查询了一下，再结合自己脑中所想，会计对一个单位的经济活动进行确认、计量和报告，做出预测，参与决策，实行监督，旨在实现最佳经济效益的一种管理活动。会计的职能主要是反映和控制经济活动过程，保证会计信息的合法、真实、准确和完整，为管理经济提供必要的财务资料，并参与决策，谋求最佳的经济效益。会计并不仅仅是算账、记账，现在的会计更多地参与到企业的管理中来，所以，现代会计应该更侧重管理一些吧。

财务实习报告篇二

我们拿到的是公司20**三季度的利润表和资产负债表。我们进行了分析，企业的经营方式较为单一，只有主营业务收入，而费用又较高，税金是比较高的一项费用和销售费用较高，财务费用中也是只有利息支出和收入，而财务费用是金娥比例最高的一项了。而我们做的分析过于表面，看不到隐性的因素和考虑不到七夜的运营情况，只是就表分析上面的项目，缺乏工作经验。

财务实习报告篇三

今天实习和往常一样，没有什么特别的事。而我们的实习也渐渐接近尾声了，王会计说这是个分企业，没有什么复杂的业务，甚至还不能和项目上的会计比，以后如果到了项目上，会有很多现在小公司根本不会涉及的会计科目和业务，到时候就得靠自己了。听了她的话，我决定实习完到工作时尽量还是找些好点的财务制度健全的企业，这样才有利于以后的发展。

财务实习报告篇四

我于20__年_月中旬到3月底陕西东方人才交流有限公司进行为期近三个月的会计业务实习。

陕西东方人才交流有限公司是一家专业的招聘会、招聘网有限责任公司，致力于打造中国西部最大、最专业的招聘会、招聘网企业。公司总部位于陕西西安，拥有庞大的服务网点，陕西东方人才交流有限公司高覆盖、高效率的服务获得多家公司和机构的认可。公司在中国西安人才市场，逢周三、四，周六、日，在省体育场北三楼举办招聘会。

二、实习目的

进入大学四年，学习的专业课程有《会计学原理》、《中级财务会计》、《管理会计》、《财务管理》、《成本会计》等课程，对于会计的基础知识我已有了一定的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，会计是个讲究经验的职业，工作经验是求职时的优势，但是我对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，积累更多的工作经验，做到学以致用，我决定要到企业中去实习。我希望通过实习，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足，充分了解什么是当代社会所需要的财会人员，为日后的工作打下夯实的基础。

三、实习内容

陕西东方人才交流有限公司财务处只设有会计和出纳各一名。该单位是采用用友财务软件进行电脑记账。此次实习，我主要岗位是助理财务人员，职责是负责招聘会门票的售卖、参会企业会费的收缴，协助财务人员进行账实核对、账证核对、账账核对等账务方面处理，以及电脑登账和一些办公室文员工作。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。

四、实习过程

刚到单位时，感觉同事们都很随和，很好相处，感觉社会并不像别人所说的那么险恶，对社会又充满了信心。公司的领导人给我耐心讲解了有关公司的概况、规模、机构设置、人员配置等等，先对公司有个大概了解，再对自己的岗位工作有所认识，要知道公司设这个岗位的目的，要达到怎样预期的效果，才能保证公司的正常运行。

首先，我被安排到了公司的售票岗位。进入公司后的第一件事就是招聘会门票的售卖工作，我多次参加过招聘会，也买过门票，但卖还是第一次。我开始觉得很简单，就是一个五元一张的门票售卖，太简单了。于是，公司出纳将门票数量清点后，郑重的就交给了我。刚开始，来招聘会的人比较少，我一个人悠闲的干着这份工作。过了早上十点半，人流一下子多了起来，我一下子感到了压力的所在，有点力不从心。时而忘记找钱，时而忘给门票，快乱套了。这时，公司的出纳过来了，她笑着说，小伙子，不要急嘛，一个人一个人把钱和票给清楚，不要乱。我也慢慢调整自己，果然，不仅速度快了，而且也轻松了。就这样，我就干了两周多的售票员，确实有点辛苦，但让我变得细心、冷静。

随后，我就被安排到了财务上。在财务部跟随出纳实习时，先了解公司的财务制度，国家对库存现金的规定，以及收、付现金需要遵循的程序。看着出纳工作自己也很是高兴。出纳收到收款单据时审核手续是否齐全，然后收款，点两遍现金，然后向交款人说明金额，并分币种放好。若需要找零钱也需点两遍，然后在原始单据上盖现金收讫章，留下记账联，将其他的交给对方。然后编制现金收款凭证，登记现金日记账。这一程序和我们在学校学的理论一样，要分清责任，按规定处理业务。其实很简单，只是没有实际操作过，但是我们一样可以做好，要对自己有信心，相信自己能做好，给自己一个机会，要比她们做的更熟练、更出色。

对于如何签发支票，作废的收据、填错的支票怎样处理又回顾了一下，有些细节上的东西以前学时没太注意，等到实际操作上就要犯错误了，签发支票、收据等都要特别信心，要有耐心，不能浮躁，会计其实是一项比较烦琐的工作，看我们如何对待了，我本人比较喜欢计算，喜欢数字，喜欢把一堆看似乱七八糟的东西整理的井井有条，所以我对会计越来越有兴趣，越来越喜欢做会计。

跟随会计实习时，会计告诉我公司遵循企业会计准则会计法等法规，该公司以招聘会为主，需要遵守好多国家的政策法规。刚跟随会计实习时，会计不是很高兴我去实习，可能是怕我添乱吧，帮不上她的忙，还要弄乱东西，后来由于我的耐心等待，合理的处理人际关系，会计态度缓和了，让我看她处理业务，如何开具发票，还给我看了公司的凭证，原始单据，以及明细账和总账等，让我总结了出纳的理论与实际的不同处以及会计的理论与实际的不同处。理论知识不是很牢固，有好多地方都很模糊，不知具体该如何做，还需要翻看以前所学的，要把它深入扎根不是很容易啊，还得靠以后工作了在实际操作上去把它扎在心里。会计教给我如何与人沟通，好多时候都要自己去判断，去决定该如何做，在社会上只能依赖一个人，那就是自己，不要指望别人帮你做什么，要看看你能帮别人做什么。

有一点遗憾的就是实习期间没有涉及到太多有关报税的问题，如果涉及多了，应该能学到好多知识，毕竟以前的会计岗位角色模拟实验中并没有涉及到太多的有关税的问题，而在公司中，对会计而言，税是一个比较关键的问题。

实习期间还是学了不少社会知识，要多感谢公司领导、公司出纳、会计的关照和帮助，感谢他们细心教导，耐心讲解。

个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

我在日常工作中还学习到了很多书中没有的细节的东西。例如：

- 1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

- 2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意

篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷双方就不能结平了。

所有的帐都记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，就是所谓的月清月结，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不确定的情况下，你可以先用铅笔进行记账，以防出错时不好改。

其实课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？实习也就是学习，只有不断的学习，才能更好的适应社会！

五、实习总结

通过这一段时间的实习，我发现自己的能力与实际工作要求还相差甚远。许多细节的东西，都不知道。会计是一种经验性极强的工作，我认为应当加强实践性教学环节：包括计算机模拟、教学实习等，每学期都应该有一定的相关课程。这样我们毕业后才能比较顺利的进入到未来的工作岗位中。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的理论知识与实际结合起来，不仅让我们对整个会

计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

另外，企业是一个社会环境，我在实习期间知道了如何与不同年龄的人去交流沟通，加深了自己的社会阅历。会计这份工作要求我们必须细心，切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。这正是我所不足的，我日后必须要改正，做一名合格的财务人员。

财务实习报告篇五

财务管理这是每个公司必备的部门，每天财务管理人员的工作就是管理公司的出入账，到了月底就要算公司的盈利，以前的话，都是用纸笔记账的方式，现在都是用的计算机记账，这样的话就更方便快捷。马上就要毕业了，学校就安排我们外出实习，而我则被安排一家公司的财务部门实习，在这段实习的过程中，让我学到了很多的东西，对未来的前程发展打下了良好的基础，对以后的工作充满了信心。

____年__月__日来到____x有限公司实习，为期三个月的实习，时间不长，但学到的东西却是很多。还记得拿到学校的通知信，让我第二天去公司报到，那一晚上都没睡，那个激动啊，心里有激动、兴奋、害怕、着急等等情绪，等到第二天我来到____x有限公司，在领导的带领下来到财务管理部门，刚进办公室，里面的同事都抬起头看着我，那时候我就更紧张了，在领导的一一介绍下，我们就都熟悉了，开始时他们就让我做一些简单的工作，如按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财

务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。慢慢的就开始了正规的财务部门的工作，主要的工作环节有；1、制定财务决策，即针对企业的各种财务问题制定行动方案，也就是制定项目计划。

2、制定预算和标准，即针对计划期的各项生产经营活动拟定用具体数字表示的计划和标准，也就是制定期间计划。3、记录实际数据，即对企业实际的资本循环和周转进行记录，它通常是会计的职能。4、计算应达标准，即根据变化了的实际情况计算出应该达到的工作水平。例如“实际业务量的标准成本”、“实际业务量的预算限额”等。5、对比标准与实际，即对上两项数额进行比较，确定其差额，以实现例外情况。6、差异分析与调查，即对足够大的差异进行深入的调查研究，以发现产生差异的具体原因。7、采取行动，即根据产生问题的原因采取行动，纠正偏差，使活动按既定目标发展。8、评价与考核，即根据差异及其产生原因，对执行人的业绩进行评价与考核。9、激励，即根据评价与考核的结果对执行人进行奖惩，以激励其工作热情。10、预测，即在激励和采取行动之后，经济活动发生变化，要根据新的经济活动状况重新预测，为下一步决策提供依据。

在实习的这段时间我知道了，在工作时要勤快，多做事、少说话，工作时认真、细心，别不懂装懂，有什么不明白的就向前辈请教，打好人际关系。新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财

务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

总体来看，广大毕业生能够严格按照毕业实习的基本要求，保质保量地完成各项任务，较好地做到了理论与实践的有机结合，受到实习单位的较高评价。在实习过程中，绝大多数同学积极肯干，虚心好学、工作认真负责，主动参与会计、财务管理、市场营销等工作，同时认真完成实习日记、撰写实习报告，成绩良好。学生在实习单位，以双重身份完成了学习与工作两重任务。

他们向单位员工一样上下班，完成单位工作；又以学生身份虚心学习，努力汲取实践知识。同学们认真的工作态度、较强的工作能力和勤奋好学的精神受到了实习单位及其指导人员的一致好评。实习单位的反馈情况表明，我们的学生具有较强的适应能力，具备了一定的组织能力和沟通能力，普遍受到实习单位的好评。大多数学生能胜任单位所交给的工作。在毕业设计单位和有些企业，实习学生提出了许多合理化建议，做了许多实际工作，为企业的效益和发展做出了贡献。

指导老师们在整个实习过程中尽职尽责，对保证实习质量起到了重要作用。实习开始时，老师们深入学生和实习单位，阐明实习大纲及实习计划内容，明确实习目的和要求。实习过程中，结合实习单位的具体情况，帮助学生学会具体地分析问题、解决问题，学会深化专业知识，用专业知识指导实践，指导学生做好具体工作；在业务不多的实习点，引导学生“找事做”，挖掘他们的实践经验；检查学生实习工作日记，掌握实习情况，指导工作及时有效；督促学生认真完成实习报告。实习结束后，老师们认真做好学生的实习成绩考核及评定工作，参加实习交流会，完成实习总结报告。指导老师平均每周与每个学生交流一次。指导方式有电话、电子邮件、下点、面谈等。基本达到了及时发现问题，解决问题，提高实习质量的目的。

要做一个财务管理人员，不仅需要专业的知识，还需要特别

的耐心和细心。在实习的过程中我们了解到财务管理人员一整天不厌其烦的坐在办公室里，重复做着一些相同的工作，这就需要耐心了。虽然做财务管理工作有很多相同的重复工作，但是却是容不得一点马虎的，因为一个小小的错误也会造成重大的财务损失。所以更需要特别的细心了。可能财务管理工作会相对其他的工作枯燥点，但是认真作好这份工作，你会发现其实也挺有味道的。就象实习单位的财务主管说的“做了十年的财务工作，虽然乏味了点，但是我还是喜欢”。虽然目前我们还不具备专业的知识和能力，但是我们可以让自己锻炼成一个有耐心和细心的人，为以后的工作作好准备。实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实习中了解社会，也使我们开阔了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，实习是我们把学到的理论知识应用在实习中的一次尝试。

财务实习报告篇六

通信行业是关系国计民生的基础产业，其行业特点是建设投资大，回收期长，收入不稳定且利润低。目前通信建设投资责任由自己公司独家承担，与其它行业不同，通信系统具有网络性、整体性和联动性，其建设项目建成投产交付运营后运作的独立性差，每一条线路都必须与整体网络有良好的衔接。作为技术联系紧密的网络型基础设施产业，通信行业内部的经济联系比一般工商企业更复杂，系统内的关联性非常强，各个环节之间都容易产生相互制约的作用。在运营中比较容易遇到以上问题。

单位：元公司债务负担沉重，改善偿债能力需要新的投资人注入资金。公司进入良性经营状态的前提之一是改善财务结构、债务结构以及债务期限结构，即降低资产负债率、将部分硬贷款转化为软贷款、合理安排长短期贷款的构成。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，但是，只要

你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！我们这次的实习很成功，相信以后我们一定会学的更好。

在这次的实习中要引起重视的，就是美国金融危机的巨大影响。无论是瑞丰生化企业还是中核铜业都不同程度的受到美国金融危机的影响，两者中，铜业受到的冲击更为严重。铜价连续狂跌使得人心惶惶。从中我们深刻的领悟到一些道理！

1机遇与挑战并存

任何一场经济和市场的收缩都意味着行业的重新洗牌和重组，也就意味着一些企业的更大发展。以其说是挑战，不如说是机遇。在危机面前，勇敢地面对，用智慧去化解，然后抓住机遇，更加健康地生存。一个企业要禁得起挑战，把挑战化成机遇，使企业在市场立于不败之地。

2重视实习

虽然我们只是参加了短短的两个星期的实习，但在这实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。做财务管理工作，如果仅仅是学书本上的知识是远远不够的，工作的经验是及其重要的。实际工作过程中的各种问题不是书本就可以解答的，它需要灵活的应用能力，把所学知识应用到实习当中去。可以说没有实习的学习是非常狭隘的，也是不利于财务管理工作的。所以同学要重视实习。

3树立目标

在实习之前，还没有特别地意识到确定自己的目标有多么地重要。在实习中，我们亲眼目睹了金融危机给企业带来的影响。这不得不引发我们深思。目前的我们在大学里可以说是无忧无虑的，因为我们不象大四的学长学姐一样面临毕业失

业的压力。通过这次实习，我们明确了自己的目标，为了这个目标我们充满热情，鼓足干劲，不懈的奋斗！

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实习中了解社会，也使我们开阔了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，实习是我们把学到的理论知识应用在实习中的一次尝试。

财务实习报告篇七

工作的一年里，在部门领导的耐心指导和帮助下，我顺利接手项目公司的出纳工作，在2018年4月份顺利完成了对项目营业执照、贷款卡等证件的年检工作，在办理过程中多次与地方各政府行政人员打交道，在沟通过程中使我充分认识到自身在工作中、在意识上还存在许多差距，尤其是对公司的具体经济业务事项不够熟悉，对企业的整体发展规划和未来构建宏图不够明了，对当地与公司经济发展相关的政策不够熟稔等等，这些都是我以后要认真学习 and 了解的。

在这一年里还顺利完成了企业各项税费缴纳网络化，先后与xxx地税局、xx地税局、xx国税局联系沟通，每月、每季度按时申报和缴纳各项税费并积极参加各税务局组织召开的企业网络化学习会议。通过网上申报各类税种使我认识到企业网络化时代已经到来，在以后的工作中一定要加强计算机知识的普及和提高，同时还认识到企业计算机的网络安全的重要性，所以在未来的工作中要着重培训企业网络化方面的学习。

在日常工作中，随着财务工作认知程度的不断深入，日常审核单据已经十分熟练，在审核单据时首先要坚持财务基本准则和企业的相关财务制度要求，对各项费用的发生要注重合法化、合理化、效用化，即费用发生要符合各项法律制度要求，符合公司发展需要、达到费用使用效率高要求。于此同时自己还要努力做到对企业发生每笔经济业务心中有数、合

理记账。在部门主管领导的耐心指导和帮助下，我学会了用用友软件对企业发生的各类经济事项或交易如何分类登帐入账，基本掌握了用友财务软件的应用与操作，用友业务处理熟练程度也得到了较大提高，为以后做财务报表打下了良好的基础。随着对日常出纳日常工作流程、处理账务问题熟练和了解，我也开始学习制作报表，虽然进步很慢，还存在许多的问题，但我有决心努力，希望在2018年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到会计岗位。

20xx年是一个非常微妙的跨度年，对于我不仅仅是社会、工作、学习上逐渐走向熟悉，更是个人的心理阶段分节过渡时期，使我更加明白人生每一个阶段意义和取舍，更加坚信付出就有回报！

1、要深入了解一个企业就要深刻理解它的文化，要理解它的文化就好熟悉它的制度，制度就是思想，只要在潜移默化的遵守制度的情况下，才回树立起共同的企业愿望，并为之努力奋斗。所以我要更认真阅读和熟悉各部门制度，遵守制度。

2、充分认识到了每个人的能力基本都是一样，不要认为自己哪项能力是十分突出和特殊，只要在自己岗位上脚踏实地，认真做好手头上每一件事做好，做的更好，就会发现机遇就在身边，就会知道能力也在提高，就会进一步走向自己的梦想。

3、同事之间相处要适宜，要团结互助也要各司其职、要互相担待也要公私分明，我以后要对待任何人、事都要认真的全想深思，多站在他人角度看待事情，努力营造积极、舒心、高效的工作环境。

4、认识到自己工作部门的特殊和重要性，一个公司是有许多部门构建而成，每一个部门都有自己存在的重要性。