

最新物流工作总结报告 物流工作总结(8篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

最新物流工作总结报告 物流工作总结(8篇) 篇一

采购物流是指采购商与供应商达成订单后，与物料到达我司相关的物流活动。由于我公司采购的散装材料大部分由供应商提供“门到门”服务，供应商负责装卸和运输。供应商停止物料后，仓库负责检验和入库手续。因此，这方面的投资已按固定比例包含在产品价格中，仅与我公司采购的项目数量成等比增加。将进货物流权移交给供应商可以大大减少我公司在物流方面的能源投入。只要投入到来料物流的资金不是很灵活，我们公司今后可以继续这样做。

采购方应根据订单的位移和库存情况合理安排采购数量。橡胶和铜线的库存周期应控制在一周内。除专供应急物资的长期备用小批量库存外，其他物资的库存周期控制在一周以内或零库存。先用完原库存。如果没有，则更换包装并返还给客户，以降低我公司的库存成本。

加强各部门的采购管理。所有所需的采购物品均以的形式提交给市场采购部；原材料申请表统一采购，降低分散采购成本。合理安排部门使用货物的时间，以适应采购方的. 采购周期，减少专项采购的成本投资。所有采购的物品都要进行检验入库，所需部门出具领料单未经质量控制和仓库管理，不得直接使用。由此造成的损失，由当事人承担相应责任。

生产物流主要是指商品消费与工作需要之间的合理有效联系，

包括原材料半成品从原材料仓库（或半成品放置区）转移到生产线或返回仓库并将成品入库的一系列物流活动，以及货物、人员、设备的工作流程，涉及的车辆和机械设备得到顺利改造。

由于我司产品的特殊性，生产中接触的物料一般较重，经常需要借助起重机、叉车、液压车等搬运工具进行搬运，且每天频繁发生，耗费大量人力。因为不是每个人都能使用并有权使用可以使用的工具和设备，这常常导致资源的闲置和浪费。对于一些简单的工具和设备，最好对所有员工进行正式培训，确保每个人都能熟练、规范地操作。对于叉车和其他相对复杂的工具和设备，确保每个班次都有能够操作它们的人员。为员工提供最大限度的工作支持有利于提高员工的生产积极性和生产效率。

生产部加强了对商品消费的管理，发布了一份领料单对于所需货物，控制过度在生产过程中产生废弃物，并将生产用品和半成品放置在合理的区域，减少堆放对生产现场的影响。加强对员工的技术培训，减少生产过程中的不良浪费和特殊用途，严格控制废品的产生、人员闲置和机械等待。合理有效地安排“人机”协调流畅，加强质量管理，提高生产绩效。

物流公司的每月对账时间为月末。有些没有对账单，有些发票与发货清单一起，导致超额发放，只能记录。有些发票无法开具，或者月发票金额不够，有些结算会计期间不确定：一个月、两个月、三个月，有些发货人直接拿走了留在我公司的单据，月末无法对账。每月文档查询非常困难，因为只有张婷婷的手工记账，有的登记，有的根本不记得。

最新物流工作总结报告 物流工作总结(8篇) 篇二

我部门-资材部重新组建以来，顺利的完成了采购计划、生产计划、发送货任务和仓储规范工作，这和全部门员工的努力配合密切相关。

一、明确工作职责

部门主要工作内容负责公司货物的日常采购、供应商的开发和评估、采购合同的签订、请款。货物的保管以及入库、出库管理。负责公司销售货物的发送运输工作及货物物流跟踪服务工作。

二、强化服务意识

部门工作宗旨：服务于招商，服务于客户，认真务实、团结合作、积极配合、热情工作。

三、了解自身工作的重要性

树立积极向上的工作态度。我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，合理规划采购，科学计划生产、确保主要库存货物的充足供应，满足零星货物及时采购，降低缺货风险。采购商品质量好坏直接决定了本企业产品质量好坏。采购是企业与资源市场的关系接口，是企业外部供应链的操作点。物流采购是企业科学管理的开端。

四、科学制定工作流程加强部门之间的协作

积极全力支持各部门的工作。严格执行采购功能，做好询价、比价、议价及订货、交货的跟踪与协调、物料来源的开发与价格调查、退货与索赔等工作。确保主要库存货物的充足供应，零星货物及时采购，库管员认真负责，备货、发货、收货、下货、打包等工作。出入库手续的执行，收发货记录，定时盘点进出货物，做到有据可查、有序可循。定期上报库存货物缺损与积压库存情况，合理调整库存，减少新增积压库存。司机安全行车，全年无重大行车事故，提货、送货、完成后勤运输工作。合理规划送货线路和发货途径，降低物流费用，节省开支。对本部门的车辆定期清洗、保养、故障及时排除，保证公司车况良好。严格执行本部门工作流程，

采购价格合理化，降低采购成本、物流成本。配合其它部门做好采购、仓库、分包各项工作，确保了公司管理体系正常运行。

五、找不足想办法克服工作软肋

在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，对部份产品性能、规格熟悉度不够，对原敷料、包材、产成品科学堆放欠缺。对物流工作流程熟练度缺少默契，这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识学习和技能练习，向公司技术部、招商部同事学习相关产品知识，不断提高部门整体水平。

六、今后的工作思路及目标1. 做足细节，多走一步；即知即行，今日事今日毕。

2. 今后的工作目标

目标1：出入库准确率达到99.5%，控制积压库存，加快资金周转

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本

目标3：缩短进货周期，加快资金周转，控制物流成本

目标4：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训

认真负责是库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作内容。良好地控制库存的保持水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的情况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作内容：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐形成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响销售及售后服务。

俗话说“活到老，学到老”，学无止境。今后将不断在日常的工作中努力学习专业产品知识，积极参加公司组织的各项培训活动，寻找外部采供物流专业培训机会，使每一位部门员工都能成为一名专业的采供物流师。配合各部门完成公司目标，同时完成部门目标，公司目标和部门目标达成完美重合是我们今后努力的目标。

最新物流工作总结报告 物流工作总结(8篇)篇三

一年来，我作为xx物流公司的公司保安，圆满的完成了这一年的工作，结束了一年的工作难过后，面前是崭新的20xx年工作。作为保安，我很高兴自己在上一年的工作中，能在队长及领导的带领下，出色的完成这一年的工作。在迈进20xx之前，我要反思自己在过去一年的工作，力求在全新的一年中，自己能更好的完成工作，保障公司的安全。

作为一名保安，在工作中我总是在给自己定下对自己工作的标准。在自我规范的时候，我不会将要求定太高，过于超过的要求，实在是难以实现，并不实在。反而会降低自己的积极性，让自己难有成就感，最后导致不思进取。当然，对于

工作的要求，也不能太低。太低的要求就像是给自己设定了上限，让自己在达到后难以突破，造成自己难以有所提升。最后，我凭借自己在这些年的工作经验，加上领导对我们在工作中的要求，略微提升后，作为自己的个人目标。并且在这一年里面，我都努力保持着这样对自己的要求，并且还在不断的提高目标，以此提高自己。

在工作中，我主要负责东大门的看守对于进出运送车辆，严格的做好记录，并整理保存记录，保证随时可查，对于外来人员和车辆，我严格阻拦，有需要进入的人员，我会提前查看预约并向办公室询问，如无问题方可放行。

在站岗的工作中，我们最总要的就是对外来人员的阻拦，并且，当物流车辆出入的时候，我们也要做好最后的视检工作。

除了工作外，我们还有很多为了更好完成工作而做出的准备。首先，在日常里，由队长带队，我们会对自己的体能进行训练，提升队员的体力和体质。在今年，领导还多次安排培训，强化我们的安防知识，如：对火灾的防范，以及灭火工作的学习，对于公司潜在的安全的防范等。通过参加训练和培训，我个人在这一年里得到了极大的成长。

一年的工作里，我谨遵领导的安排，不断的提高自己的个人能力，不断的反思自己的工作，提高工作能力，提高大门的安保系数。但是，自己在工作中一些小毛病，在这一年的工作里，一定要严格的高正，保证工作能顺利的进行。

最新物流工作总结报告 物流工作总结(8篇)篇四

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经一年了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮忙下，使我取得了很多进展。

1、明确目标，理清思路，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作能够用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单，可是要真正做到位，做齐全、做完善。就需每个仓管员在工作当中必须要坚持清晰的头脑，认真，仔细的核实每张单据上的资料，以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平，每一天对我们进行仓库技能培训、为了我们能更快，更好的做好本区域的工作，每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置，归类摆放，尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物，以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每一天的工作流程中，也是我们每个人必须遵循的原则。当然为了工作需要有时也能够灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货时，我们必须核对各钢厂的单据，并核实单据上每项资料与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步奏的工作。再装卸货前，必须对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体情景，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。

做到让客户高兴而来，满意而归。

1、要对每一天的工作进行归纳总结。

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每一天的工作感觉很混乱，于是主管提议我每天写日记，把每一天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，到达新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自我前行的脚步。

2、学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。

我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心欢乐，就必须建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们做好每项工作的一个关键环节。遇事不公能够换位思考一下，以便到达相互理解融洽相处，最终到达心灵与效益的共赢。

3、加强安全意识，并随时坚持库房卫生清洁，给自我创造一个良好的工作环境。

库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存情景，注意货物销售的大致走向。确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4、工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。

由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自我拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合本事不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自我。

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自我的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自我不忘本职工作的职责。平时团结同事，维护公司利益。每一天都坚持一种朝气蓬勃的精神面貌应对工作。

2、继续学习完善自我。学习专业知识，不仅仅要向有经验同事请教，还要经过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地应对未来。在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自我职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以进取的态度做好领导交给的每一项工作，是自我在普通的岗位上发挥自我的光和热！

最新物流工作总结报告 物流工作总结(8篇) 篇五

我叫xx□家住xx郊区，所监管的企业是xx集团有限公司，我是x年x月x日正式加入xx物流有限公司这个大家庭。

光阴似箭，岁月如梭。不知不觉间，又到了一年冬去春来时，我在x这个大家庭里生活了两个多月了。期间，我也由一个当初什么都不懂的新人慢慢成长为一个真正的x人了。刚来时，我很茫然，不知工作该如何进展，跟随着上一任监管员努力

学习专业知识，严于律己。遵守各项公司规章制度，终于在上一任监管员离开时，我基本变成了一个可以独挡一面的x人。感谢领导给了我成长的空间。勇气和信心，更感谢各位同事对我的大力帮持和耐心辅导，使我能早日在工作上步入正轨。

做为一名x的监管员，恪尽职守，严于律己，做好本职工作是义不容辞的，在所监管的xx集团有限公司，我对监管员的工作流程，监管区域及质押物的种类。规格也有了相应的了解，明确工作方向，端正工作态度，工作能力也有了相应的提高，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，现在已能够顺利的开展工作并熟练的完成本职工作。

做为一名监管员，我们打交道最多的就是被监管企业了，每日除了正常的盘库，发数据外，多和企业加强沟通有助于我随时了解企业的各种状况。在监管工作中，多巡查质押物库区，对所监管的各种质押物库存状态随时了解。

经过这一段时间的工作经历，我了解到了监管员这一岗位看似简单的工作，然而监管是公司融资业务中的重要一环。监管员有着十分重要的任务，责任重大，在工作中要格外细心，比如在每日的报表工作中一定要仔细的核查每一个数据；如报表日期，出入库数量等细节，稍有疏忽就可能会给公司带来不必要的风险。

在今后的工作中，我也存在着诸多的不足之处。首先是我人比较内向一些，不太会说话，在与人沟通方面欠缺；其次是我和公司同事之间的交流。沟通少，不太喜欢参与人多热闹的大众活动，是个喜静的人，不会积极主动的与人沟通，有些不太合群，需要加强联络；其三是我在用电脑制作表格，文本方面学习不够，暂时还是个门外汉，以后要多学习，加强改进。工作中，要牢记xx物流监管员的工作职责，日常管理制度和安全作业管理，加强对质押物资盘点和巡查工作，时刻关注质押物库存数量，实事求是，严格审查，并做到库存数据的统计和按时汇报工作，加强了解企业的生产状况，

认真履行作为一名x人的监管职责。

最新物流工作总结报告 物流工作总结(8篇) 篇六

时间一晃而过，转眼间六个月的试用期已接近尾声。在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这半年多的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

20xx年8月9日，我怀着满腔的激情和梦想，来到了为我开启了一扇通往无限未来的门，给了我翱翔于梦想天空的翅膀。

在这段时间里，公司给予了我各式各样难得的学习机会，公司上上下下所有同事的支持和帮助，让我充分感受到了交运人的“交好运，运真情”；感受到了交运人勇于迎接竞争，稳健守法经营的低调；感受到了交运人脚踏实地创业，服务精益求精的务实；感受到了交运人立足以人为本，坚持诚信待人的誓言，在对团结敬业奉献的交运精神肃然起敬的同时，也为我有机会成为泰安交运的一份子而惊喜万分，我在心中默默宣誓：在未来的日子里，自己无论身在何时何地，都将永葆交运精神，矢志不渝！

学习是进步的源头，无论在什么时候，这都是真理。保险行业是一个飞速发展的行业，行业的发展迫使人的进步，没有进步在高速发展的行业里面就等于在倒退，迎接你的只能是被淘汰。在业余时间，自己没能合理的利用、规划时间去学习更多的专业知识来提升自己，很多宝贵的时间都被白白的浪费，一个人成功与否看他的业余时间干什么就能判定，所以业余时间的继续学习是我今后需要好好改进的地方。

提到了自己的不足支出，也不免对公司有些自己的建议，公司飞速发展的同时，工作量也在成倍的增长，在这个时候，

作为80后的我们，在生活和工作上都有我们这一代人显著的特点：工作需要激情，生活需要乐趣，在忙碌的工作中，公司的各样培训，无疑是带给我们这些新人充电打气的好机会，不但能学到更多的知识，也能使我们保持满腔的工作激情。6个月的实习工作，转眼间就要结束了，回顾这段时光，辛酸苦辣甜，历历在目，有成功时的喜悦，有失败时的痛苦，有同事间协作时的融洽，有加班加点赶工时的辛苦。自己少了那份不成熟的幻想，多了份对工作的认识与了解；少了那份年轻的稚嫩与浮躁，多了份成熟的稳健与大方；少了那份华而不实，多了份务实与感恩。对交运，不再用那些华丽的辞藻去修饰，不再用那些华丽的语言去形容，就像女友与妻子由恋人到家人的转变，去除浮华，留下真诚与感恩。

寄语我是交运人！交运的未来，就是我梦想腾飞的地方！

最新物流工作总结报告 物流工作总结(8篇) 篇七

大家好！

xx年即将过去，经过又一年的物流管理工作，公司的物流工作已进入了稳步发展阶段，同时自己在物流管理方面的能力也得到了锻炼与提高。

物流费用控制是一项重要的工作，要用合理的物流成本去实现高效、高质量、高附加值的物流业务是一件很难的管理工作。

而我司的物流结构模型是“总部集中制”，因此控制物流费用，总部必须有一套完善的物流规章制度。

通过它来控制各分公司的物流指令下达、物流配送作业，从而控制物流费用。

第八年的物流费用相对往年来说比较合理，整体费用有所上

升降。

表现在以下：配送费用：随着公司销售量的增长，物流费用的绝对值有所增长，但是物流费用与销售比整体有所下降。

仓储费用：销售量的增加，仓库费用也在增加。

随着生产规模的不断扩大，公司对原材料的需求也越来越告，进而对仓储的需求也越来越高，因此今年的仓储费用增加，但是与销售额的比值下降的。

在第八年，我部门狠抓到货及时性的考核，严格按照物流流程的有关规定做到及时、准确、高质量的配送。

在这种严格的要求下，我部门从上到下都紧张起来，全力做好公司的物流配送，加强配送市场的管理，实施每票货物的跟踪，并把跟踪信息及时反馈到物流经理。

每月及时召开回顾会议，对上月出现的问题及时总结。

第八年我部门的配送准时到达率%，运输数据回传及时率%、回单完备率%，货物损失率为0。

退货时间的及时性也比xx年有提高，大部分退货商品都能在一周内返回。

- 1、在货物配送中也遇到一些问题：
- 2、客户单据的签收盖章；
- 3、配送严重超时导致客户销售损失的弥补问题；

因为公司生产规模扩大，发展速度很快，因而仓库平均库存大大增加。

出入库数量也增加，如此大的业务量势必给仓库管理带来很大的不便。

第八年仓库管理从两方面着手，即仓库日常维护管理和仓库数据信息管理。

在仓库日常维护管理方面，要求保管员每日打扫库内卫生，调整仓库货物的堆码，使仓库货物整洁干净，提高仓库面积的使用率。

最新物流工作总结报告 物流工作总结(8篇) 篇八

我是一名学市场营销的应届大学毕业生，当初公司为了运作涉及业务扩展物流中心，招聘我们，作为市场部人才储备。但是，由于中心资质没得以正常运转，物流业务未开展，所学的专业无法应用，加之刚毕业没有相关工作经验，没有需要的社会关系网络，没有综合的物流运作经验，一切都从零开始，所有工作都是边学边干，所以业务进展效果不是很理想。解决方法是不断加强学习和自身修养，不断培养自己在各个方面的知识和技能，尽快成为早日为公司创造效益的业务能手。通过这段时间对衡水市场的接触和走访，我已练就了了一定的客户沟通技巧，对于日常的业务联络及市场拜访工作，完全可以独立完成。

前期由于同事们的意见和思想不统一，业务还不能正常进行，我认为先得加强员工的思想教育，使员工思想一致，有一个共同的目标。在以后这段时间以来，我想开展专业第三方物流业务，我打算花将近两个月的时间调研和市场走访，调查结果形成后，在介绍给大家讨论，如我的讨论通过大家的认可。那使我这段时间来做好的收获和最终的乞求。在此之前，干自己所能干，专心本公司擅长业务。

在供需错位的问题上，努力进一步提高整体操作水平，培养高端技能，利用自己高端的设施服务高端客户。

在我们的市场调查和走访过程中，经常遇到这种情况：

一是自己有定时、定点的班线车，无需外租，有自己仓库。成本低于外租成本，二是对于物流降低成本的“概念不接受，拒绝考虑我们对于物流降低企业成本的分析，三是物流外包操作麻烦，不确定性太多，物流外包的操作方法还不够合理，不愿意改变沿袭了几十年的老的做法等等。

这段时间以来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的：比如工作总体思路需要进一步清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先。

第三是市场的先觉性：公司领导的高瞻远瞩，将为我们市场开拓提供先行的政策。当别的物流公司还在为低端市场嗷嗷混战，大做一团的的时候，我们已经转变观念，逐步向高端过渡，向专业行业高端迈进。这些都是我们做好的保障。

我也将因作为快运人，一个出色的有贡献的人而自豪。