

# 建筑公司工作总结会议记录 建筑公司财务工作总结公司建筑财务工作(通用10篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 建筑公司工作总结会议记录 建筑公司财务工作总结公司建筑财务工作篇一

普通的工作也并非意味着追求的终结，财务处在一个比较平凡的工作岗位上，但更应该去实现我的理想和追求，无论结果如何，即使平凡也不能平庸。公司建筑财务工作总结如下，更多详细范文在本站。

### 公司建筑财务工作总结【一】

我是刚刚升为财务部部长，对于工作总结，我想谈谈我对近期工作的总结。对于总部财务部的工作，我在慢慢的学习之中。刚接部长位子的时候，我自以为已经对财务部的工作已经很了解了，但是结果并非这样，我仍然有很多是地方都是不知道的。当我接工作时，我已经不能理清我要该怎么做，一点头绪也没有，但在这里我要感谢张敏，姚颀，田甜，他们给了我很大的帮助，当我无助的时候，是他们给了我帮助，帮我走出困境。

记得有次外联部部长要我去帮他弄一本赞助商的捐证书，我开始根本就不知道这个也是财务部的工作，通过询问知道这个要去复旦一教的对外联络处那里问，由于事情比较急，我

很放下手中的事情，马上赶到那边及时给了他的答复。通过有些事，我也知道了更多的财务部方面的事情，例如地税也是可以转账的，大额转账发票，超过(1000元)宋老师要签字等等。

近期的主要工作是协助其他部门办好518晚会，下发一些部门的启动资金，预付了一些预付款；下发了两个基地的团费，毕业生的团费也返还了一部分。

5月22号，田甜与我交接工作，将以前财务部的一些资料都转交给我，并告诉我一些财务部的注意事项，通知我将这个新的财务部制度发给秘书处，请秘书处将其发给每位部长。以后每次有什么活动，我需要及时到财务大厅报销，并将经费及时返还给各个负责人。每个学期末，我需要整理一份总的活动清单，并交予老师审核。在财务报销方面，我们和审计部要一起把关，尽量为学院节省经费，为学院多做事。

今后，我还有很多的工作要做，很多要学习的地方，不管怎么，我会很努力的学习与工作的。

第六期：

1， 下发两个基地的团费，毕业班的团费也返还了一部分，还有一部分会在近期发完。

2， 下发了一些部门的关于518晚会的启动资金，预付了一些预付款。

3， 收集各个部门的关于518晚会决算。

1， 收集518晚会决算，发票，并予以报销。

2， 大合唱的决算也一起予以报销。

## 一,上半年度主要财务工作开展情况

在资金管理方面,所采取的主要措施包括:

六是,缓收上级管理费,减轻所属子公司的资金压力.

## 公司建筑财务工作总结【二】

1、正确履行会计职责和行使权限,认真学习国家财经政策、法令,熟悉财经制度;积极班主任工作总结 钻研会计业务,精通专业知识,掌握会计技术方法;热爱本职工作,忠于职守,廉洁奉公,严守职业道德;严守法纪,坚持原则。

3、工作中审核一切开支凭证,及时结算记账,做到各项开支都符合规定,一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题,经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算,做到准确无误,并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证,及时整理、装订和保存。

6、指导和帮助出纳工作。

1、在做好日常会计核算工作的基础上,还是要不断学习业务知识,针对自己的薄弱环节有的放矢;同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验,提高自身的综合管理能力。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》的要求,做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作,做好财务工作分析的基础工作,才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

### 3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让兴庄置业的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

### 4、不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

### 5、加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

## 公司建筑财务工作总结【三】

3. 依据现金收支单据及银行单据编制银行日记账及现金日记账

4. 清点库存现金，做到账实相符

5. 查询银行余额与帐面余额核对清楚

6. 各银行支票、法人章的保管

8. 机关人员工资的发放
9. 分公司纳税申报、缴纳集团企业所得税
10. 参加了集团组织的财务人员培训
11. 领导交办的其他临时工作

回顾这一年来的点点滴滴，每当完成一项工作任务，心里总会感到欣慰踏实，在新的一年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责；另外，我能有现在这点小小的进步，这都得益于领导，前辈的帮助与交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也由衷的钦佩他们渊博的知识和丰富的实践经验。作为一名普普通通的员工，我们能在过去一年圆满地完成任务，主要在于各级领导的关心和大力支持，采取各种灵活多变的方式和方法去解决问题， 尽自己的最大努力为公司，希望对公司能有所贡献。

普通的工作也并非意味着追求的终结，我处在一个比较平凡的工作岗位上，所以我更应该去实现我的理想和追求，无论结果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种成长，一种进步。在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积极参加公司的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望！同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样好的同事好的领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好！而我们将收获无限的希望！

## 1. 建筑公司财务工作总结

2.建筑公司年终工作总结

3.建筑公司年终工作总结范文

6.公司财务的年终工作总结

7.公司财务工作总结

8.公司财务部工作总结

## 建筑公司工作总结会议记录 建筑公司财务工作总结 公司建筑财务工作篇二

20xx. 02□20xx. 12南宁市东景花园1号楼工程，属四级工程，建筑面积6880 m<sup>2</sup>□框架结构，六层。

20xx. 08□20xx. 03岭南名居1#□2#楼工程，属二级工程，建筑面积14675. 78 m<sup>2</sup>□框架结构。

20xx. 04□20xx. 03岭南名居6#楼工程，属二级工程，建筑面积19624. 51 m<sup>2</sup>□框架结构。

20xx. 04~至今汇东邕城一期b区工程，建筑面积70626. 65 m<sup>2</sup>□框架结构。

1、在灌注砼前没有认真处理施工缝表面，浇注前，捣实不够。

1、在施工缝处继续灌注砼时，如间歇时间超过规定，则按施工缝处理，在砼抗压强度不小于1.2mpa时，才允许继续灌注。

当表面缝隙较细时，可用清水将裂缝冲洗干净，充分湿润后抹水泥浆。对夹层的处理慎重。补强前，先搭临时支撑加固

后，方可进行剔凿。将夹层中的杂物和松软砼清除，用清水冲洗干净，充分湿润，再灌注，采用提高一级强度等级的细石砼捣实并认真养护。

(二)、露筋现象：钢筋砼结构内的钢筋露在砼表面。 原因分析：

1、砼浇注振捣时，钢筋垫块移位或垫块太少甚至漏放，钢筋紧贴模板。

2、钢筋砼结构断面较小，钢筋过密，如遇粒径大碎石卡在钢筋上，砼水泥浆不能充满钢筋周围。

3、因配合比不当砼产生离析，或模板严重漏浆。 4、砼振捣时，振捣棒撞击钢筋，使钢筋移位。

1、灌注砼前，检查钢筋位置和保护层厚度是否准确。

2、为保证砼保护层的厚度，要注意固定好垫块。一般每隔1m左右在钢筋上绑一个水泥砂浆垫块。

3、钢筋较密集时，选配适当粒径的碎石。碎石最大粒径不得超过结构截面最小尺寸的1/4，同时不得大于钢筋净距的3/4。结构截面较小，钢筋较密时，可用细石砼浇注。 4、为防止钢筋移位，严禁振捣棒撞击钢筋。

5、砼自由顺落高度超过2m时，要用串筒或溜槽等进行下料。

6、拆模时间要根据试块试验结果确定，防止过早拆模。

7、操作时不得踩踏钢筋，如钢筋有踩弯或脱扣者，及时调直，补扣绑好。

治理方法：将外露钢筋上的砼残渣和铁锈清理干净，用水冲洗湿润，再用1：2或1：2.5水泥砂浆抹压平整，如露筋较深，

将薄弱砼剔除，冲刷干净湿润，用高一级的细石砼捣实，认真养护。

现场施工再谈谈几点注意事项：

1、如基坑开挖前放线，引入控制点后开始确定四大角，钉木桩，洒石灰，一看按图没错，于是开始指挥机械大面积开挖。然而当进行基础承台支模时才发现麻烦来啦，四周的工作面没留。

2、从柱模的安装到柱砼的浇筑过程，当柱筋验收合格后开始封模，接着完成梁板模拼铺，当准备进行柱砼浇筑前模板验收不通过，原因是底部木糠等杂物人多无法冲洗干净，因此应事前在模板上锯开检查口，等验收通过后再封上。

3、确保上层柱筋不偏位，柱砼质量尽可能减少蜂窝麻面：在浇筑前应用木条钉在楼面模板上固定好柱纵筋四边，以免整体移位；当砼浇筑振捣的同时应派1至2个人在下面负责轻轻敲打侧模确保密实度，同时观查是否出现胀模。

4、卫生间的吊模安装工人往往图方便，用铁线拉作固定或用木条做脚支撑，后因不能及时除去木脚支撑或提前拆模，最后常常造成卫生间水顺着铁线或木头腐烂漏水。较好的办法应用钢筋加工成马凳形架起吊模。

1、建筑工程技术是一门比较复杂、科学性很强的专业，只有大胆探索、创新，用科学的方法去解决相应的问题，工作效率才能进一步提高。2、在工作中有些工作做的不够细，一些协调工作做的不到位。3、自己的理论水平还需要要提高。

## **建筑公司工作总结会议记录 建筑公司财务工作总结 公司建筑财务工作篇三**

20xx年，我公司在xx领导和xx的关心、支持下，各项工作得



到良好的开展，管理正逐步走向健康有序的发展道路。我公司经理带领全体员工，发扬开拓、务实、创新、奉献的精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使公司业务、经营、效益稳步上升，努力实现全年工作目标，保持公司持续、稳定的发展态势。

20xx年我公司共承建xx个工程，其中xx个20xx年中标工程□xx个20xx年中标工程。截止到12月中旬完成施工产值xx万元。在超任务的基础上完成xx万元。

主要体现在业务拓展、质量管理、安全管理和内部管理四个方面。

（一）业务拓展。在xx领导的带领下，以业务为龙头，稳拓业务，稳增效益。我公司顶着竞争激烈的压力，继续加大业务工作力度，主动出击，及时把握市场变化的脉搏，注意分析、积累和总结经验，使公司争取到更多的工程项目□20xx年我公司中标的工程项目xx项。全年共签订工程合同xx份。

工管理中，紧紧围绕xx的管理思路，在保证创优工作的同时，时刻紧紧把住“质量安全生命线”，积极开展安全生产月活动，抓好项目施工管理工作。工程质量是企业生存和发展的基础，要以质量取信于社会，以质量锻造品牌，必须脚踏实地地从每一个工程项目抓起。公司始终把保证质量放在首位，以“过程控制与最终检验相结合、技术进步与实施严格管理相结合、激励机制与制约机制相结合”的管理方法，对工程项目进行全面的质量管理。为保证工程质量，公司组织开展技术质量大检查、安全生产活动月等各类专项安全大检查，接受上级主管部门的质量检查，在“创优、质量、安全、文明施工”各项任务的管理工作中争做最好。进一步强化和落实建设工程质量安全生产及文明施工意识和责任，进一步健全完善建设工程质量安全生产及文明施工管理制度和监管体系。紧盯质量安全管理责任目标与建设工程质量安全生产文

明施工管理工作，加强原有有效质量安全监管措施，保持高压监管态势的基础，确保各项目部工程质量安全生产工作顺利实施。

质性工作的原则，坚持安全管理工作与施工进度同步的做法，杜绝违章指挥，杜绝违章作业，要求脚踏实地、切实解决具体问题，发现安全隐患及时纠正和消除，有效地保证了工程项目的安全施工。施工中，公司坚持将安全管理作为日常管理的重点，将确保职工的生命安全作为第一要务。开展定期与不定期的安全生产检查，发现问题立即整改，严格做到安全教育不放松。

（三）内部管理。以内部管理为中心，理顺关系，稳健管理。进一步完善、健全公司内部的各项管理制度，以制度管人，按制度办事，使公司管理进一步走向规范化。公司在注重壮大的同时，把人才培养放在优先发展的地位，强化以人为本的项目管理。人才是企业核心竞争力中的核心，项目经理又是核心中的关键人物，选好项目经理是圆满履行施工合同，确保经济效益和社会信誉的基础。在人才引进后，积极营造适宜的学习环境，结合自身培养和鼓励自学，尽快将他们培养成公司管理人员的中坚力量，保证公司发展的需要。公司在不断创新完善选才、育才、用才、留才的有效机制，建立充满活力的用人机制，真正做到“让有用的人进来，没用的人出去，引进来的留住，留得住的用好”，真正体现人尽其才，才尽其用。

### （一）抓好诚信建设

诚信无价，诚信是无形的品牌，以“诚信”为基础的合作，比其他任何形态的合作更牢靠，更持久，更有生命力。“先造人品，后造精品”，是诚信的基本原则，对内对外都要讲诚信，承接业务首先要讲诚信，内部管理要讲诚信，言而有信，管理才有秩序，工作才有效率，企业才有凝聚力，我公司全体员工在新的一年里遵章守纪，言行一致地做好各项工

作，自觉维护和提升形象。

## （二）抓好安全生产

安全生产事关职工的利益，社会的安全和谐，企业的经济效益和社会声誉。我们要把人的生命安全放在高于一切的位置，在确保工程质量的同时，要坚持“安全第一，预防为主”的方针，“严”字当头抓安全，做到安全管理职责明确、奖罚分明、措施到位、万无一失。我们将在原有的基础上进一步完善安全生产管理体系，各项目部要认真总结安全生产工作经验，找差距、挑问题、寻原因、订措施，切实加大对施工现场的管理力度，抓教育、抓检查、抓整改、除隐患，强势推进安全生产管理工作，全面开创安全生产工作的新局面。

## 建筑公司工作总结会议记录 建筑公司财务工作总结 公司建筑财务工作篇四

### 一、这些项目具有完整性

如大连西门子传感器工厂新建项目、上海大众技术中心办公楼改建项目、常州华盛天龙有限公司新建厂区项目、飞洋仓储大型物流库等项目，我都是从方案投标或委托阶段就开始介入，经历过对方案设计的推敲比选、与业主的沟通、初步设计的审批、相关专业的协调、施工图的严谨以及施工阶段的现场配合，我对建筑设计与建造的过程有了深刻的认识。建筑设计不是纸上谈兵，而是一个连贯的，需要集体参与的生产工作，要完成一个好作品，应协调好设计与其他学科，以及经济、社会、人际等多方面因素的相互关系。因为各种外在因素的影响，建筑从方案构思到付诸实施，势必要经历一轮又一轮的修改与完善，经历了这些相对完整的工程实践，我了解到并学习了如何在现实的框架中程度的把握住建筑的品质，这需要有专业知识的积累，又需要耐心与细致的配合，这也正是一个建筑师精力投放最集中的地方。

## 二、是这些项目具有一定的复杂性

在业务能力方面，经过三年的实践与磨练，我已由一个初出象牙塔的青涩学子成长为一名具备专业素质的职业建筑师。建筑专业是一个龙头专业，建筑设计工作影响到各配合专业的工作，因此建筑师应具有良好的协调能力、组织能力与控制能力，同时这些能力应有深厚的专业功底作基础。

进入设计院初期，我在前辈们的带领之下参与设计了大连西门子传感器工厂新建项目、烟台汇众新建项目、上海造币厂改造等项目，这些项目已先后建成并投入使用。接着在常州华盛天龙有限公司新建厂区项目中我担任了主要设计人，从方案阶段到目前即将完工，我一直配合主师负责协调组织工作。获得业主的认可与赞扬，是我职业生涯中又一新的高度。在201x年面临任务多、建筑专业人手少的困难下，我带领我们设计小组其他年轻同事经常加班、不畏辛苦、走在项目前面做好方案，为以后施工图阶段打好基础。

三年的实践工作，还培养了我严谨认真、吃苦耐劳、不畏艰难的职业精神与职业责任感，设计院的工作作风也培养了我良好的服务精神与团队协作精神，这些都是成为一名合格的职业建筑师所不能缺乏的品质。在理论方面，我利用业余时间阅读了一些建筑专业和其它相关专业的书籍，由此对实践工作进行指导与反思。建筑是社会生活形态的空间语言。它反映了时代的社会形态、生活方式、社会审美取向，以及世界观等信息。而这些内容都需要有相应的专业批评，对建设水准、建筑水平、产品品质、环境效果，及职业道德的培育和社会引导等方面做出必要的评判和剖析，同时也达到建构与提升建筑理论的目的。因此，建筑理论应与建筑实践产生互动才有真正的价值。

以上工作经历是我职业生涯的良好开端，今后我将更为坚定踏实的工作，努力进取。就以一句千古的唱吟作为我的结语：路漫漫，其修远，吾将上下而求索。

# 建筑公司工作总结会议记录 建筑公司财务工作总结 公司建筑财务工作篇五

屈指算来，到公司已一年的时间，经过领导关心、同事们的帮助和自己的努力和调整，我顺利完成了一个学生到企业职工的转变，现在已基本融入了公司这个大家庭。同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。

作为项目部的经营人员，应该做好以下工作：

每月统计当月的实际施工产值及成本分析情况，及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况做出分析报告；平时在工作中配合各个部门的工作，做好合同管理。参与一些分包合同的洽谈，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理；向公司提交有关的报表；做好分包结算，项目竣工结算工作；负责投标算量、报价、成本分析等工作。

其次，我对半年来的工作做了一个小结。

第一，态度决定一切，可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。因为造价不是我的专业，刚来到公司，我有太多的茫然。整天看书好像还是无济于事，而莫名其妙的烦琐的投标算量更是让我抓狂。刚开始，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，时间是我的救星，通过自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为造价员该做一些什么事情，一些不懂的东西也迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要有工作，我会以充分的热情来干好事情。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的职工；如果以冷淡的态度去做尚的工作，也不过是个平庸的工匠。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重

要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。初到公司的我当务之急就是拼命的学习，整天的翻阅书本，为的是能尽快熟悉工作，有机会接触实践工作。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

第三，即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。我工作的很大一部分内容，就是投标工作，本来以为算量是一种比较枯燥的工作，其实，如果用心多思考一下，核量工作通过运用电脑和统筹的方法，并不是那么死板乏味。接触工作至今，我也慢慢形成自己独特的方法。当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我也存在着一些不足之处：因为去工地的机会少，实地学习的机会也太少，学东西很慢；投标工作经常出错，还需要更多的锻炼机会；过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足；工作有时不够主动等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

另外，我对公司现行管理制度也有自己的看法。公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，自然而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。我建议项目部也应该实行大小周末，同时我也考虑到项目部实行这个规定也存在一定困难，所以建议员工在双休日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化管理。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己所学知识和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

以上为本人一年来粗略的工作小结，请领导审阅，如有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地

工作。

## 建筑公司工作总结会议记录 建筑公司财务工作总结 公司建筑财务工作篇六

时光飞逝，转眼间我已经参加工作快半年了，这半年的时间，我从一名大学生变成了施工员，从象牙塔走进了社会。在我工作的这段时间里我凭着自己的努力和前辈的教导逐渐成长，能渐渐适应现在的工作节奏和强度。在这段时间里我深刻体会到一名施工员的职责所在，同时也在工作中认识到自己的不足。现在我将这段时间的工作做以下总结。

对于施工员，自己必须先对每天的工作内容有所掌握，对每天要施工的技术规范和施工工艺熟练掌握，这样在现场的管理和协调中才能更好的做出处理。现场是一个极其考验人能力的地方，不只是对技术的掌握，更是体现在对整个施工现场的管理和协调。在这半年的施工员工作中，我收获很多，不仅仅是施工知识的掌握，同时对与各种层次人员的交流有了很大的提高，这里包括与同事的相处，与分包的相处方式，甚至与建设单位和监理之间的交流，这一切的一切都让我受益匪浅。

5规划好自己的人生路线，并付诸以行，堂堂正正做人，踏踏实实做事。

以上为我参加工作以来的一些心得和体会，由于水平有限，不免有些遗漏与不足之处，我会在以后的工作和学习过程中逐渐给自己定好位，为以后的工作作出更好的规划与总结。建筑是一门艺术，我们都是建筑的艺术师，选择了建筑，选择了新天地，我相信经过我们全体新天地人的努力，新天地的明天会更美好。

# 建筑公司工作总结会议记录 建筑公司财务工作总结 公司建筑财务工作篇七

理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。2017建筑公司财务工作总结如下，快随一起来了解下吧。

## 2017建筑公司财务工作总结【一】

20xx年是财务公司理顺核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监任汝坤同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理xx同志努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

各单位按收入应上交集团公司综合管理费 万元，实际上交 万元，尚欠\*\*万元未交。

截止年末，集团公司共实现收入 万元。其中，工程实现收入 万

元，其他产业及房屋销售实现收入 \*\*万元。

本年度集团公司共开支管理费用约 \*\*万元。其中：工资约 \*\*万元，折旧约 \*\*万元。

本年度新增固定资产\*\* 万元，减少\*\* 万元，净新增固定资产 \*\* 万元。

本年度集团公司共计向国家上缴各种税金\*\* 万元。



截止本年度末，各单位应付款合计为 万元，应收款合计为：\*\*万元，二者相抵后，各单位应付款净额为：\*\* 万元，各单位应付集团公司净额为： \*\*万元。

20xx年度，财务公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20xx年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

3月初，财务公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理20xx年财务报表工作，顺利完成了20xx年度财务决算报表编报工作，为20xx年财务工作的全面开展打下了良好基础。

财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

\*\*万元，增加 \*\*万元，减少\*\* 万元，净增加 \*\*万元。

本年度年初余额为 \*\*万元，年末余额为 \*\*万元，归还 \*\*万元。

本年度年初余额为\* 万元，年末余额为 \*万元。其原因是：本年新增集资款 \*万元，减少原集资款 \*万元，净新增加 \*万元。

本年度共支付金融机构借款利息\* 万元，支付村镇借款利息\* 万元，支付集资款利息 \*万元，合计支付利息： \*万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

会计工作中仍有许多待改进之处，尤其在一些问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。管理工作的形式化、表面化，有很多的日常工作做的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用。对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，将是我部今后工作中的又一重点。

缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的

工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为争取的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源；实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

此项工作拟在20xx年1月份全面完成。完成财务预算编制工作，在本月底完成。

此项工作拟在20xx年3月底前完成。

此项工作拟在20xx年4月初完成。

此项工作拟在4月底前完成。

随着公司业务的继续拓展，承接工程数量的增多，财务核算工作量将更大，要能准确、及时完成核算工作，必须将会计人员从大量、繁琐的手工核算中解放出来，因此，有必要实行会计电算化核算的方法。此项工作拟在4月份全面实行。

上述9至14项工作贯穿全年。

财务公司将在20xx年结合全年的工作需要，随时调整工作计

划，以满足公司对财务核算、财务管理的要求。

## 2017建筑公司财务工作总结【二】

总结归纳以下十二个方面共32项工作：

20xx度中央、省下达“两河”治理的投资计划总计2.69亿元(其中,涡河2.04亿元,沙颍河0.65亿元),国家省投资计划全部落实,到位资金2.04亿元。

今年初,国家虽然下达了涡河治理资金投资计划,但是资金支出

预算下达较滞,资金没有及时到位,先前的银行贷款和厅借款均已到期,工程资金供应几度紧张,为了做好工程建设资金保障工作,我们采取措施一是向银行展期续贷300万元;二是向厅解释缓还借款;三是向省厅、淮委、财政部等上级领导部门反映情况,争取调剂中央投资资金7,000万元提前拨付到位,缓解了资金紧缺的情况,保证了工程建设在汛期来临之前按期完工和土地征用工作的顺利进行。

沙颍河、涡河治理工程是国家发改委批准新建的两个独立的建设项目。为统筹管理“两河”治理资金,财务部集中统一管理两个独立的建设项目资金。我们按照《国有建设单位会计制度》和《基本建设财务管理规定》规定,把沙颍河、涡河治理工程项目分别建账,单独核算,分别设置了建设项目总分类账,建设单位管理费、投资待摊投资等明细分类账,银行存款、现金等日记账和辅助账等账簿,健全并规范了会计核算体系,这种“一套人马管理两套大型基建项目会计账簿”的模式,在我省水利基本建设的历史上是一个独创。

我局移民任务重,投资大,战线长,土地征用、青苗赔偿和移民迁安工作各有千秋的特点,制定了“两河”治理工程《移民资金会计核算办法》,该办法即符合国家政策、制度

规定，又具有操作方便、实用性强的特点，并以局正式文件形式已经下发至沿河各县(市、区)协调办，对指导沿河各市(县、区)管理好移民资金具有现实指导意义。从沿河有关县市操作和运用效果看还是很好的。

“两河”治理工程点多、面广、战线长、投资大。治理工程总长度329公里，总投资16.39亿元。这是建国以来中央一次性安排我省河道治理最长、投资额度最大的工程。工程范围涉及漯河市、周口市、商丘市3个省辖市的14个县(市、区)66个乡镇236个行政村(组)。面对这种资金管理任务艰巨，责任重大，情况复杂，管理难度大的局面，我们从介入工作起，就努力思索如何打好财务管理的基础，如何更全面的制定财务制度。

束一切经济行为，实行制度化、规范化、科学化管理。从目前这些制度的执行情况和效果来看，整体情况是良好的。

(1)对各办事处的日常支出实行备用金制度我局工作任务繁重，战线较长，除办公基地周口市外，人员分别分散涡河建管处等地方。工程正处在建设初期，办公、生活设施均需配备，分散管理，费用开支较大，在我省水利工程建设历史上还没有这样明显的特点。为了便于统一管理，严格支出预算，控制管理费用支出，节约成本，利于各项工作的顺利开展，我们本着求真务实的态度，积极探索创新的精神，在局内实行备用金管理制度，各个办事处每月按照支出计划，经局长签字后，借出备用金，并指定一名同志作为兼职报帐员，集中统一管理本办事处的备用金和日常支出。这样用款方便，集中报销，统筹管理，避免了重复消费，节约开支，提高了资金效益。

(2)对局公务车辆加油实行统一管理我局工作面广，战线长，车辆多，为加强车辆燃油控制，财务部统一购买加油卡并定期充值，车班长一人持主卡，其余驾驶员持副卡加油，加油时不再支付现金，避免了车辆燃油方面底漏洞。

规定，财会人员必须取得会计人员从业资格证书；会计主管人员，除取得会计从业资格证书外，还应当具备会计师以上专业技术职称资格，并具备三年以上从事会计工作经历，能熟悉国家有关法律、法规和会计准则、会计制度，遵守职业道德。从目前情况看，各协调办配备的财务人员基本上符合要求。

的征地移民拆迁会计核算和财务管理办法。县协调办集中统一管理本县(乡、镇)的移民资金管理工作的，省建管局和市协调办共同对县(乡、镇)移民资金进行监督检查。

按照开立银行帐户的有关规定，我局初建时期开设的帐户不尽合符规定，厅财务检查提出应予以纠正。为此，我们多次与有关部门沟通、磋商，先后撤销了临时专款户和贷款户，经省财政和人行批准开立了专用存款账户和基本存款帐户。

为了正确使用资金，确保确保投资效果资金使用均在设计批复概算的范围内，工程资金拨付严格按照基本建设程序和合同约定，完善手续后再支付建设资金。工程价款结算资金《建设工程价款结算暂行办法》的有关规定，按照工程进度，由工程管理、施工计量、质量监理、计划合同等部门人员共同签字的工程价款支付凭证，分管副局长、局长签字同意后，财务方予付款。

我局所有建设资金的收支均实行行政首长负责、相关领导集体审批制度，共同把好资金“出口”关。大额支出和物品批量购置及会务预算都要做需求分析和市场调查，有计划和预算，做到质优价廉。最后经办人、验收人、分管负责人签字确认，形成了一套完善的审批报销手续。

我们制定了一系列的内部财务管理制度和办法，这些制度、办法和措施相互制约，互相牵制，不留漏洞，确保安全高效。在制度面前人人平等，做到不分职务高低，不论年龄大小，均按制度办事，要制度说话。

为了确保“两河”治理的“资金安全”，对大家进行遵纪守法思想教育。一是利用局开会期间，带领大家学习宣传国家有关财经法规政策；二是举办财经法规知识专题讲座，按照国家财经法纪要求处理业务。三是借助“××日报”、“中国水利报”、“百姓视点”、“红旗画刊”报刊杂志广泛宣传我局艰苦创业，精打细算的指导思想。四是对大家进行勤俭节约思想的灌输，提高同志们的节约意识和精打细算的管理理念。我们要求大家牢记两个“务必”，要十分珍惜纳税人的血汗钱，尽最程度的节约开支，降低工程成本，力求花最少的钱，办成最大最好的事，做好自身的廉洁自律工作，严禁铺张浪费。

日新月异，积极宣传国家财经政策，通报我局建设“两河”的各项财务活动以及精神风貌和文化品味等情况。

财务部承担两个建设项目的会计核算工作，人员少，任务重，业务量大，每月仅装订成册的会计凭证平均在五册以上，一年下来达五、六十册，何况沙颍河还没大规模开工建设。这种情况在我省所有的水利建设项目中无人可与我们相提并论。尽管业务量大而繁重，但是，我们并没有放松会计基础工作的严格要求。在日常记帐工作中，我们非常重视会计基础工作中的每一个环节，对每一张记帐凭证、每一份原始单据，每一个会计科目，每一笔会计分录都考虑再三，慎之又慎，确保会计科目使用无误，确保会计记录准确，确保账面整洁。此外，为保证原始单据粘贴整齐美观，我局印制了原始单据粘贴单和费用报销单，统一规格标准，便于会计分类记账，也提高了工作效率。

“两河”治理工程工期长、投资大，财务工作量大、人员少、情况复杂，鉴于此，我们考虑财务工作承担的重任，力争做到起点高、标准高、质量高，对会计核算既要扎扎实实做好基础工作，又要与时俱进，尽快实行会计电算化，为此，我们及时购置了财务软件及其配备设备。目前，已经实行了人工记账和计算机记账并行操作，待操作运行效果良好后甩掉

人工记账，彻底实行会计电算化，以提高会计工作水平和质量。

为了进一步规范对我省涡河近期治理工程土地征用补偿费和移民安置补助费的财务会计工作，切实保证移民资金的投资效果。9月份我们组织有关人员用两天时间，分三个检查组分别对太康、鹿邑、柘城等县协调办移民资金的使用管理情况进行跟踪检查。我们分别从会计帐簿建立及会计核算情况、资金的使用管理情况、移民资金兑付手续的完备情况等方面进行审计检查，并给予了指导和规范。

今年7月份，我省水利重点工程项目财务检查工作组到我局检查指导财务工作。9月份，我厅治淮项目执法监察组对我省涡河近期治理工程项目进行了财务审计和检查。10月份，我省委组织部、省纪委、监察厅、审计厅联合对我厅厅长进行任期经济责任延伸审计。为了迎接上级领导部门的检查工作，我们积极开展自查自纠工作，撰写汇报材料，整理会计凭证账簿以及其它财务资料。在检查期间积极配合，做好服务、汇报情况、虚心请教有关问题。事后又制定整改方案、以正式文件报送整改结果进行反馈汇报，对规范我局财务管理工作做了大量工作。

在局支部的领导支持下，认真学习了党的十六大和十六届四、五中全会精神，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚定不移地以科学发展观统领经济社会发展全局，坚持促进社会主义物质文明、政治文明、精神文明与和谐社会建设全面协调发展。认真学习宣传贯彻执行党的各项方针、路线和政策。关心国家时事，与时俱进。响应党的号召，遵守物质文明、政治文明、精神文明，在政治上、思想上、行动上始终与党中央保持高度一致，思想意识始终保持正确的政治方向和端正的工作态度。

今年2月以来在厅党组的领导下，在厅督导组督查和指导下，我们积极参加保持共产党员先进性教育活动。在宣传发动、



民主评议和整改阶段，全体同志踊跃参与，进行了深刻的自我剖析，广泛的开展批评与自我批评活动，以纠正错误，查摆问题，通过学习进一步提高了政治觉悟和党性修养，在工作和生活诸方面起先锋带头作用，在两河治理工程建设中发挥表率了作用。

由于沙颍河可研和初步设计尚未正式批复，国家投资计划至今尚未下达。从目前省发改委下达的总投资计划看，“两河”治理市县配资达2.54亿元，其中，涡河0.74亿元，沙颍河1.8亿元，到现在地方配资还没有一分钱到位，已经影响了对工程完成投资支付。

现在，我局大部分部门负责人职务基本明确，同志们各自承担的业务量和应承担的责任已经划清，如何体现业务量、工作责任和劳动报酬、福利待遇相匹配等还需商榷。

## **建筑公司工作总结会议记录 建筑公司财务工作总结 公司建筑财务工作篇八**

一、履行，不断拓展建筑公司市场份额。

### **1、安全管理**

坚决贯彻执行国家和公司有关建筑施工安全生产管理的规定和条例，结合分公司管理工作实际，修订完善了各施工项目及所属承包人的安全规章制度及操作规程。带领分公司管理人员经常深入工地，努力搞好安全生产工作，针对职工开展了经常性的安全生产教育，及时处理安全生产隐患，确保了年度安全生产无事故的责任目标。

### **2、狠抓经营管理**

进一步建立健全分公司的管理机构和各项规章制度，合理支配经济开支，压缩业务管理费用的开支，努力把施工项目的

业务花费工作降到最低点，以最小的开支获得的工作效能。全面抓好分公司各项经营管理工作，及时整理工程项目资料的报批、预结算的审核、工程款的催要及发放程序，确保职工工资的按期足额发放，不断提高公司的经济效益和社会信誉。

### 3、狠抓市场管理

为进一步保增长、促效益、扩市场，将开拓市场的突破点放在努力做好各方面人际关系上。在继续巩固原有的建筑市场的基础上，建立了文留区域内有关企业单位的信息渠道；和镇政府的相关业务和区域内建设单位保持了密切的联系和沟通；积极协调与主要业务对口单位包括县发改委、县水利局、县教育局、县财政局等的合作关系；鼓励和发动分公司下属施工队伍到各单位去了解 and 挖掘相关单位的建设工程信息，建立了区域内建筑市场信息档案；鼓励支持各施工队伍积极参加投标竞标活动，进一步扩大工程承包范围，并切实处理好分公司与施工队之间的关系；这为分公司目前和今后一个时期加强市场管理、拓展市场份额打下坚实的基础。

### 二、加强监管，持续推动分公司经营效益提高。

质量管理是保证企业持续发展的重要和关键因素，为此，始终将加强质量监督作为工作的出发点和落脚点。带领各分公司人员先后多次深入工地进行质量检查，建立健全质量监督管理体系，落实质量监管责任。从小事抓起、从细微做起，严把每一施工环节的工程质量。并号召全体施工班组踊跃开展质量、技术竞赛活动，从对比中分出优劣，在比较中提升水平。适时开展各项工程项目的自检互检活动，进一步鼓励先进，鞭策落后，使我们的质量管理水平走向一个新的起点。在日常施工中，严格要求员工认真落实质量责任，加强质量监管，实行跟踪问效，及时排除各种质量隐患。同时认真做好各项目的质检、验收、资料、预结算工作，确保各个环节监管到位、不出任何纰漏。在今年承接的几个项目中，我们

的施工进度、质量安全管理、资料和竣工备案等均名列全县榜首，工程质量合格率达到。

三、统筹分析，充分明确公司未来发展方向。

20\_\_年，分公司各项工作虽然取得了一定的成绩，但是距总公司的要求仍然存在一定的差距。比如说在拓展建筑市场方面，由于片面地追求效益化，导致了部分合作意向无法达成；由于过于考虑分公司的经营管理成本，一些部门的人际关系交往上跑办力度还不够；部分施工队对于招投标方面的工作力度仍需加强，由于没有在\_\_网注册会员从而影响了招标信息的获得。这主要是由于思想意识和创新能力还要进一步提高。分析当前公司发展所面临的形势，一方面建筑行业竞争尤为激烈，行业科学化、规范化管理水平不断提高，经营方式和施工方式不断更新，这是我们面临的巨大挑战。另一方面，我们分公司发展已经初具规模，积累了丰富的管理经验，拥有一定规模的施工建筑团队和业务能力，这是我们发展的优势所在。只有在此基础上做到扬长避短，充分发挥分公司市场和管理优势，才能实现分公司经济效益的不断提升。在下一步工作中，分公司要进一步加强规范化科学化管理，建立健全各项管理制度和管理程序，形成市场分析开发、工程预算资金管理、工程质量和安全监管等各项完整的管理体系，以提高施工队伍整体素质、增强安全质量施工理念、改进施工技术水平为切入点，进一步加强与各管理职能部门和业务单位的沟通联络，不断拓展业务市场，不断提高经济效益，实现分公司的可持续发展。

20\_\_年，我们迎来了新的发展机遇，也面临着巨大的挑战。在总公司的坚强支持下，在全体职工的辛勤工作下，我们对分公司不断发展和持续壮大满怀信心。在今后工作中，紧紧把握每一次发展机遇，继续团结带领分公司的全体职工按照总公司发展的整体战略和工作要求，不断开拓创新，实现建筑公司业绩不断攀越新高，为公司的经营发展尽一份绵薄之力。

# 建筑公司工作总结会议记录 建筑公司财务工作总结 公司建筑财务工作篇九

1、按照市委、市政府的要求，我局信访工作在市信访领导小组的领导下进行，局成立了由局长任组长，副局长、纪检组长任副组长，各科室负责人为成员的信访工作领导小组。按照属地管理和谁主管，谁负责的原则，抓好组织领导、工作人员、工作经费、依法依政策办事、政策法制教育、依法处置六个落实，确保集中整治工作进行顺利，取得实效。

2、搞好分工负责，加强协调配合。局领导小组切实做好这次集中整治活动的综合协调和检查督办。强化对上访处理问题的责任落实，真正做到分工负责。

3、加强对信访工作的领导，主要领导负总责，专班人员具体抓，认真学习贯彻《信访条例》，切实把集中整治活动的各项工作任务 and 措施落到实处。

一是按照市统一安排，对三八八厂江南工业园四包责任单位进行落实，市审计局局长李中标于3月2日主持召开专题办公会，对开展这项工作进行安排部署。确定局成立三人工作专班，按市要求迅速到位开展工作。3月3日，由局总审计师黄金成带领专班人员杨明金、刘昌涛先后到镇、村了解情况，接洽沟通，并到四包对象户开展工作。根据对象户反映，该户从事苗圃的生产经营，为响应镇的要求，请人对花木进行了迁移。在落实补偿时，对一亩左右的花木迁移的人工费未进行补偿；同时，对苗圃棚架的补偿标准偏低、对用于插花木树苗的砂未补偿有异议。局工作专班在对农户宣传政策的基础上，对其反映的问题开展了以下工作(1)、对其0.23亩经营地未补偿问题，向有关单位反映核实，符合政策的，进行协调，给予落实。(2)、对苗圃的补偿问题，再进一步摸清情况，进行核实。在此基础上，对生产经营确有困难的，按政策进行帮扶，确保农户生产生活平稳过渡。

1、建立台帐。按照属地管理，分级负责和谁主管，谁负责的原则，对市信访领导小组交办的任务逐人逐案核实情况。

2、领导包案。对市领导小组交办的非正常上访人员，逐人逐案由局领导包案，成立工作专班，落实包掌握情况、包解决问题和困难，包教育转化、包稳控管理、包依法处理的五包责任制。

3、跟踪报告。严格执行对上访重点对象动态信息零报告制度，按市委政法委规定时间及时准确上报。做到人动我知、我知即报，一旦发现有上访苗头，及时跟踪调处，千方百计把问题解决在萌芽状态，把矛盾化解在基层，把人稳定在当地，实行信访工作月报制度，每月按时向信访办报送信访工作统计报表。

4、分类处理。按照市领导小组要求，配合其他部门，实行分层、分类集中排查治理突出信访问题。

5、法制教育。组织专班工作人员，积极配合，参与进行政策法规宣传和思想教育转化工作，促使其端正思想、认识错误。针对一些有非正常上访群众动向，片面理解有关法律、政策，情绪激烈、行为偏执的情况，切实加强思想工作，教育、引导他们增强法制观念，学法、用法、守法，以理性合法的方式表达诉求，自觉维护法律尊严和维护社会稳定。

6、联合接访。针对非正常上访人员反映涉法涉诉突出问题，依法履行审计在信访工作中的职能，对市委、市政府交办的信访事项应作审计调查的，及时作出审计调查。形成处理涉法涉诉信访问题的工作合力，切实解决一批老大难案件，真正做到案结事了。

7、专人接访。市局在二楼设立了信访接待室，办公室安排专人负责来信来访的接待工作，一旦出现信访事项，办公室及时做好首问接访，疑难问题及时向局信访领导小组汇报，依

法做好调处工作。

8、立卷归档。对集中整治的每一件信访案件，建立完整的档案，专人专案专档，做到事实清楚、证据确凿、材料齐全、定性准确、程序完备、处置到位。

1、继续加强对《信访条例》的学习，把学习《信访条例》列入普法的一项重要内容，认真对照条例要求，逐条检查，逐项落实，不折不扣地抓到位，推动基层信访工作全面向前发展。

2、对信访活动中的做法和经验要进行认真总结，并使之转化为制度化、规范化的要求，巩固和扩大信访工作成果。

3、加强信访业务工作学习培训，提高信访工作人员处理信访问题的能力。

## **建筑公司工作总结会议记录 建筑公司财务工作总结 公司建筑财务工作篇十**

在校党委、行政的正确领导下，围绕学校20\_上半年工作重点，以科学发展观为指导，遵循“积极筹资、严格管理、高效使用、热情服务”的工作思路，按照班子讲团结、工作讲创新、部门求和谐、事业谋发展的工作要求，从学校实际出发，有效地开展财务管理工作，认真做好财务管理和资金运作，顺利完成各项工作任务，保障了学校各项事业的快速、健康、可持续发展。

### **一、狠抓预算管理**

20\_上半年学校财务经费预算按照“保人员(含学生)经费、保正常运转、保重点建设、保化解债务”，严格控制一般性支出的原则进行编制，并经学校有关会议研究通过后实施。20\_年是学校基建任务和化债任务最重的一年，全年教育事业费

预算总收入x亿元，预算总支出x亿元，其中人员经费x亿元、业务及设备支出x亿元、公用维修支出0.56亿元、归还银行贷款x亿元、基建及其他支出x亿元。在财务管理工作中，强化了预算的作用和预算的约束力，加强了预算执行过程的控制，在常规性经费预算零增长的情况下，确保了学校基建、化债等各项工作按计划顺利完成。

## 二、推进学校建设发展

20\_上半年，围绕着中央支持地方高校发展、省骨干学科实验室、省三重点建设、学生学习生活设施维修改造等方面，积极组织项目论证、申报和争取工作，目前已到位预算外专项经费x万元。这些经费的投入，对学科建设及办学条件改善起到很大的促进作用。

## 三、合理运作资金

根据办学需要，学校今年加大了办学设施建设力度，目前南校区校医院、浴室开水房、工科实验大楼、南校区学生公寓楼等工程目前已投入近7x万元。同时按照学校一手抓建设、一手抓内涵式发展的工作思路，为泰山学者、高层次人才引进及实验室建设等提供了所需经费x多万元。

## 四、积极化解债务

按照中央财政部、教育部“关于减轻地方高校债务负担，化解高校债务风险的意见”，\_\_省明确了20\_\_-20\_\_年\_\_高校化解债务的目标和高校化债奖励补助措施。我校20\_上半年通过利用资产置换、合理调配资金资源等措施偿还银行贷款x万元(包括争取的省财政化债奖励经费x万元)。同时减少了几百万元贷款利息。目前，学校银行贷款已降到1.1亿元。

## 五、齐心协力工作

学费收入是学校收入预算的重要组成部分，学校领导对收费工作高度重视。财务处和各学院及有关部门密切配合、相互联动，通过采取切实有效措施，使学费收缴工作取得显著成效，全校收缴率达x%[]其中有5个学院实现了x%[]学费收缴工作取得成效，确保了学校财务收入预算的顺利实现。

按照20\_年《\_\_农业大学社会服务收入及投资经营收益管理办法》，对涉及的四大类21个项目的收支分配等已全部落实到位。由此加强了学校创收项目管理，进一步规范了经济活动行为。

为更好践行争先创优承诺，积极开展了“爱岗敬业、争做服务先锋”活动，不断增强职工的岗位意识、责任意识、服务意识和廉洁奉公意识，努力营造“既要按规章制度办事、又要让满广大师生满意”的良好工作氛围。