

最新病案质控中心工作计划(优质7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

病案质控中心工作计划篇一

护理工作的服务最终体现于保障患者的生命安全，根据医院质量管理“质量、安全、服务、费用”的要求，质量管理必须贯穿于护理工作的始终，因此必须紧紧围绕质量这条主线，根据医院及护理工作计划，制定本计划：

一、护理质量的质控原则

实行分管院长领导下的质量管理监控体系，全面组织落实护理质控措施，加强专项检查、督导、整改，达到护理质量持续改进，确保患者安全。

二、护理质量管理实施方案

（一）补充完善护理质量、安全管理体系，培养一支素质良好的护理质量管理队伍。

（二）进一步完善护理质量标准与工作流程。

1. 结合临床实践，不断完善护理规章制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如特、一级护理；基础护理；消毒隔离；护理文件的书写；供应室、手术室、患者十大安全目标等质量评价标准；修订护理技术操作流程。

2. 组织护士学习规章制度、新标准、加强医疗护理法律法规

的培训，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力、加强护士安全意识、全员质量管理意识。

3. 发挥护理部、科室二级质量监控小组及护理骨干的作用，注重环节质控和重点问题的整改效果追踪。实行科室平时检查与护理部督导相结合，重点与全面检查相结合的原则。护理部每月召开护理质量分析会一次，对每月护理质量检查情况通报，分析发生原因，提出整改办法。

5. 加强重点环节，重点时段的管理：如合理排班、交接班、夜班、节假日、新上岗人员的科学管理。

6. 做好危重病人、大手术后病人的基础护理与专科护理，加强健康教育，提高病人生活质量。

7. 组织学习《患者十大安全目标》，制定质量评价标准，每月进行对十大安全目标内容进行检查、督导；对跌倒、压疮等高危因素进行不间断的评估，及时跟进护理措施。

8. 加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。护理部对护理缺陷差错及时进行讨论分析。

9. 建立并健全安全预警工作，及时查找工作中的隐患，并提出改进措施。

（三）加强护士业务技能培训，确保患者安全

2. 护理部派专人负责护理技能培训工作、拟定年度各层级护理人员培训工作计划，采取先示教、后科室护士长组织培训，护理部抽考和必考相结合的原则。

3. 护理部按照“三基综合医院评审标准实施细则”，每月组织1-2次护理理论学习，并进行考核，注重规章制度在临床工作中的落实。每月召开科室质控小组会议和护士会议，对科室自查和护理部检查发现的问题进行分析整改。
4. 每月进行护理行政查房，尤其对重点病人管理、分级护理、精神病行为的安全管理等进行重点检查，发现问题及时分析原因、整改后进行评价。责任护士及护士长每周跟科主任或主诊医生至少查房一次，以及时发现护理隐患。
5. 组织科内护士进行应急模拟演练与考核，使护士提高应急能力，提高抢救质量。
6. 加强对低年资护士、轮转护士的带教与考核，按时完成培训计划，以提高护士的专业水平。
7. 不断督促保洁工搞好病人卫生，加强对护工、保洁工精神科知识的教育，提供他们对精神科安全管理的认识。
8. 不断了解病人及家属对护理工作的满意度，出院后进行电话回访。每月召开工休座谈会，收集病人的意见和建议，及时反馈讨论整改。
9. 加强专科护士培训与护士进修：拟定8名护士参加伤口、康复、重症、新生儿等专业的专科护士培训。选3~4名护理骨干到省医院、华西医院进修学习3月。

病案质控中心工作计划篇二

根据卫生部新版《病历书写基本规范》以及《电子病历基本规范》的规定，认真开展病案质控的管理工作，2011年的工作重点本着加强指导，共同学习，共同提高的工作目标，全面规范我市各医院医务人员病历书写行为，提高病历书写质量，逐步提高医疗质量管理。具体计划如下：

一、对全市医师进行《病历书写基本规范》《电子病历基本规范》及《内蒙古自治区医院评价标准2008版》，自治区内病历质量管理考核标准和评分细则培训。

二、充分发挥市病案质控中心的作用，突出质控中心的指导、检查、考核、评价和监督职能。使整个医疗过程成为一个不断检查、不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进病历书写的规范化、法制化和标准化；拟下一步根据医院等级、区域分布及医院病历管理情况，实行交叉检查，以相互学习，相互促进，共同提高。

三、医疗机构对于新版《病历书写基本规范》以及《电子病历基本规范》的规定落实情况，尤其对新版与旧版不同之处是否落实进行督查。

四、配合卫生部“医院管理年”专项检查活动，在对医疗文书质量、核心医疗制度在病历中的体现等方面进行督查、指导、反馈、评价。

五、将病历质量检查工作前移，加强运行病历的实时监控与管

理。对重点科室、部门实行提前介入，重点监控如新生儿、重大、疑难致残手术、新技术项目手术、死亡患者、疑难危重患者等病历，防范和减少因病历书写欠缺而带来的医疗安全隐患。通过检查进一步加强对门（急）诊病历质量的督查指导。

六、提高病案质控中心成员自身的业务素质建设，建立中心成员例会制度，进行业务培训及外出学习参观，提高病历质量管理和指导水平。

七、举办病案质量管理培训班。加强有关病历书写规范与相关法律法规、核心医疗制度的培训。

八、质控中心每年根据检查结果，对全市二级以上医院病历质量及存在问题，整改措施进行总结并上报卫生局。

九、加强与其他质控中心及卫生行政部门之间的沟通与交流，向上级医院学习，以进一步提高质控中心的管理能力。

乌兰察布市病案质量控制中心职责

二、制定及修订适应病历规范管理的中心各项工作制度及职责；

三、调研全市病历质量状况，拟定病历质量阶段目标；

四、组织全市对自治区病案质量控制中心制定的病历质量评价标准进行实施；

八、对病历规范管理新技术、新项目的引进进行调研和科学论证；

十、接受全市各级医院咨询；

十一、完成自治区病历质量控制中心的任务；

十二、接受乌兰察布市病案质量管理委员会的工作考评。

病案质量控制中心主任职责

一、在卫生局医政科的领导下，拟定全市病历质量监控发展规划及工作计划并组织实施；

二、组织制定及修订适应病历专业发展的中心各项制度及职责；

三、组织病历质量调研，根据病历专业的发展拟定病历质量阶段目标；

四、组织专家委员对全市二级以上医院进行病历质量督查和考核评价；

五、组织专家委员会对病案管理新技术、新项目引进进行调研和科学论证；

六、定期主持召开专家委员会会议，商讨病历质量持续改进方法；

七、完成市区卫生行政部门交办的任务。

病案质量控制中心副主任职责

一、在质控中心主任的领导下工作；

二、协助主任制订工作计划，并组织实施；

三、参与全区各级医院病历人员的质量标准培训及落实工作；

四、深入各级医院监督、检查和考评病历质量工作；

五、配合主任对质量体系运行中病历工作存在的质量问题，提出修改措施；

六、协助组织有关病历质量控制的继续教育及科研工作；

七、主任外出时，主持质控中心工作。

病案质量控制中心专家委员职责

一、在质控中心主任、副主任的领导下工作；

二、遵照全区病历质量监控发展规划及年度工作计划，参与并实施；

- 三、参与病历质量检查内容、检查方法、检查人员人安排；
- 四、负责全区二级以上医院病历质量督查和考核评价；
- 五、进行专项、专题调研，并提出合理改进措施和建议；
- 六、对全市病历人员进行业务培训，承担授课任务；
- 七、对病历质量管理新技术、新项目进行论证和评价；
- 八、协助病历质控中心做好年度总结，对质控中心工作提出意见和建议。

病案质控中心专职秘书职责

- 一、在中心主任、副主任的领导下工作；
- 二、在中心主任的领导下制定和健全质控中心工作制度与职责；
- 三、协助组织，参与质量标准的执行、指导、检查等工作；
- 四、负责病历质量信息资料的收集、分析、汇总、汇报工作；
- 五、安排质控中心各类会议，做好会议记录，负责会议纪要、决议的印发。
- 六、做好各种文件和资料的收集、整理、立卷、存档工作；
- 七、接受各级医疗机构、医院、社会的咨询，做好来访、参观等接待记录工作；
- 八、加强与全区质控网络中心及各级医院的沟通。

病案质控中心工作计划篇三

医院小儿内病区 20xx年科室护理质控计划：

20xx年儿科病区为加强护理质量管理，保障患儿安全，促进护理质量持续改进，根据护理部及科室20xx年工作计划及目标，特制定科室护理质控计划，具体内容如下：

1. 由护士长全面负责科室护理质量管理。
2. 完善护理质控组织体系，重新调整一级质控分组及各组护理质控成员，加强质控员质控。
3. 各质控小组按照质控月计划，每周对照质控检查标准自查，至少1次，发现问题及时反馈、通知责任人整改，并进行持续质量改进。
4. 护士长每月初组织召开科室质量分析会，并对本月出现的问题进行原因分析，并制定整改措施，每月护理质控持续改进月总结及科室护理质量管理目标完成情况于下月5号前上报护理部。
5. 及时进行科内发生的护理不良事件分析讨论并进行整改。
6. 病房管理组成员：……每周协助护士长根据质控周计划完成质控。
7. 病房管理组每月完成护理管理目标：责任护士对病人病情掌握率95%，分级护理合格率95%。患者健康教育覆盖率100%。

病案质控中心工作计划篇四

加强护理质量管理，保障患者的生命安全，保持护理质量持续改进方案：根据医院及护理部20__年工作计划及目标，制

定20__年内科护理质控工作计划如下：

一、护理质量的质控原则：

护士长——科室护理质控员——全体护士参与的质量管理监控，落实护理质量的持续改进，全面落实质控工作。

二、成立质控小组：

组长：张丽华

组员：张桂珍、尤从香、陈芳

三、质量控制检查分工：

1、基础护理、特一级护理质量管理及考核：尤从香

2、急救药品和器材、护理文件书写质量控制、三基三严培训及考核：张桂珍

3、护理规章制度落实、院感质量控制、清洁工、护工管理考核：张丽华

4、病员意见调查、出院随访、常用药品和物质管理：陈芳

四、护理质量管理实施方案：

(一)进一步完善护理质量标准与工作流程。

1、结合临床实践，不断完善质控制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如病房管理、基础护理、特、一级护理、消毒隔离、护理文件的书写、急救物品管理、护理安全管理等，每月进行护理质量考核并进行分析，制定相应的整改措施。

2、护士长、科室护理质控员随时进行监督及时纠正护理工作中存在的问题，对问题突出的在晨会上进行通告，让护士知道存在的问题及解决的方法。

3、每月定期对各种物品及药品，急救车进行检查，及时发现过期物品及药品。以保证医疗护理安全。

(二)建立有效的护理质量管理体系，组建了一组具有丰富工作经验的护理人员参与护理质控，以保障护理工作质量。

1、实行以护士长、科室质控员的质控网络()，逐步落实人人参与质量管理，实现全员质控的目标。

2、发挥护理质量监控小组的作用，注重环节质控和重点问题的整改效果追踪。实行平时检查与每月检查相结合，重点与全面检查相结合的原则。

4、加大落实、督促、检查力度，注意对护士操作流程质量的督查。抓好质控管理，做到人人参与，共同把关，确保质量，充分发挥护理质控员的工作，全员参与护理管理，有检查记录、分析、评价及改进措施。

5、完善护理质控管理制度，职责，对护理存在的疑难问题进行讨论、分析、提出有效的整改措施。

6、加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。

7、加强医疗护理法律法规的培训，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力。

8、加强护理人员正规操作，并进行考核。及时发现操作中存在的问题并及时纠正。

9、各班护士每班对医嘱进行核对，护士长每周进行大核对，以保证正确执行医嘱。

10、每日对护理文件书写进行检查，出院病历由主班护士初审，护士长最后复审后交病案室。

11、建立护理安全管理，每月进行护理安全知识培训，讲解院内院外护理问题，以强化

护理人员的安全意识，并健全安全预警工作，及时查找护理安全隐患，实行每周重点查找安全问题，并进行分析，提出改进措施。

病案质控中心工作计划篇五

一、住院病历三级质控

（一）、一级质控

1、一级质控员：住院医师。

2、质控内容：

负责做好本人所有住院病历归档前的质控工作，对本人病历质量负责；按照病历完整性、及时性、准确性的要求，对本人病历进行全面的质控，抓好病历质量。

（二）、二级质控

1、二级质控员：科主任、护士长。

2、质控内容：

（1）科主任、护士长对本科室的病历质量负责；科主任对本

科室质控医师质控过病历，每月抽查并上报质控小组。

(2) 所有出院病历须在病人出院后完成二级质控并由科主任交于护士，护士长质控整理完成后归档至病案室。

(三)、三级质控

1、三级质控员：医院聘任的病历质控员。

2、质控内容：

(1) 对每份出院病历对照我院病历评分标准，查找病案书写缺陷，严格评分，发现问题记录在反馈单上。

病案质控中心工作计划篇六

护理工作的服务最终体现于保障患者的'生命安全，根据医院质量管理“质量、安全、服务”的要求，质量管理必须贯穿于护理工作的始终，因此必须紧紧围绕质量这条主线，根据医院及护理部20xx年工作计划，制定护理质量持续改进方案：

一、护理质量的质控原则：实行院长领导下的护士长—全体护士的二级质量管理监控，落实护理质量的持续改进，全面落实质控前移，加强专项质控，落实纠纷缺陷管理，实施安全预警管理，继续qc小组活动的开展。

二、护理质量管理实施方案：

(一) 进一步完善护理质量标准与工作流程。1、结合临床实践，不断完善质控制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如病房管理、基础护理、重病护理、消毒隔离、护理文件的书写，供应室、手术室、门诊以及口腔科护理质量等，每月制定重点监测内容并跟踪存在问题。2、修订护士长、护士绩效考评标准。

（二）建立有效的护理质量管理体系，培养一支良好的护理质量管理队伍

- 1、继续实行以护士长——质控员的二级质控网络，逐步落实人人参与质量管理，实现全员质控的目标。
- 3、每月定期对各种药品和物品，急救车进行检查，及时发现过期药品及物品，以保证医疗护理安全。
- 4、加大落实、督促、检查力度，注意对护士操作流程质量的督查。抓好质控管理，做到人人参与，层层管理，共同把关，确保质量，充分发挥护理质控员的工作，全员参与护理管理，有检查记录、分析、评价及改进措施。
- 5、完善护理质控管理委员会制度，职责，每季度召开会议，对护理存在的疑难问题进行讨论、分析、提出有效的整改措施。
- 6、加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各项工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。护理部对护理缺陷差错及时进行讨论分析。
- 7、加强医疗护理法律法规的培训，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力。
- 8、建立并健全安全预警工作，及时查找工作中的隐患，并提出改进措施。
- 9、每月进行基础护理操作培训，加强护理人员正规操作，并进行考核，及时发现操作中的问题并及时纠正。
- 10、各班护士每班对医嘱进行查对，护士长每周进行大查对，以保证正确执行医嘱。

11、办公护士每日对护理文件书写进行检查，出院病历有质控护士初审，护士长最后复审后交病案室。

12、建立护理安全管理，每月进行护理安全知识的培训，讲解院内院外护理安全问题，以强化护理人员安全意识，并健全安全预警工作，及时查找护理安全隐患，实行每周重点查找安全问题，并进行分析，提出改进措施。

病案质控中心工作计划篇七

为了进一步落实以病人为中心，提高医疗服务能力，扎实推进创建工作，特制定20__年度放射科质量管理工作计划。

一、加强卫生法律法规、规章制度及岗位职责培训学习

二、加强业务知识的培训学习

1、科室全体员工积极参加院内、外的业务学习，努力提高自己的业务素质和业务水平。

2、主要学习《放射科诊疗常规》、《医学临床“三基”训练》、《x线诊断基础》、《ct诊断》及有关杂志。

三、防护知识培训学习

四、考试考核

每季度一次政治、业务理论考试

五、树立良好的医德医风。

树立良好的医德医风，大力弘扬白求恩精神，加强职业道德和行业作风建设，发扬救死扶伤优良传统。文明礼貌服务，不与病人争吵，做到耐心解释，尽量满足病人的需求。工作

中有事业心和责任心，求真务实、踏实苦干。

六、加强劳动纪律的监督管理

全科人员严格医院各项规章制度，不迟到，不早退，坚守工作岗位。

七、加强科室管理。

进一步完善落实放射科各种记录及操作规程，如交接班记录、综合读片记录、疑难病例讨论记录等，将政治业务学习、质量控制、病例追踪、设备维护、监督检查、报告审签等都统统落实到人头，严格各设备操作规程及放射科诊疗常规，定期召开科务会及质量控制分析会，总结不足之处，提出整改意见，并加以纠正落实。