

最新月度工作总结分哪几块 月度工作总结报告(通用10篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

月度工作总结分哪几块 月度工作总结报告篇一

第一，总体工作业绩不是很理想，年业绩目标五十万现今只完成了46%(近二十三万)，离年度目标还有一定的距离！

第二，整年度自我对工作热诚不够高，重视度不高。

1、没有完成自定的业绩目标。

2、完成了辖区联华花园城社区盘源进行了又一次整合细分，租售资源信息清晰。

3、对笋盘与主推盘以及有效盘源重视度不够高，尤其表现在对主推盘的推荐不够积极配合，没有真正做到资源的合理有效利用。

4、对经纪的管理鞭策不到位，让他们对工作产生一定的惰性甚至开小差。

5、没有第一时间把握好业主及客人第一动态，导致有部分资源流失。

6、关于公司的制度没有明确化，执行不到位。

7、对新经纪工作心态与技能缺少相关的培训。

8、个人自己具有一定的惰性，没有做好自己本分的工作。

最后由于自己管理不到位不严厉，听到同行陆陆续续签单了，心里满是压抑的感觉，同时也为他们感到开心，因为证明我们这里是有市场的。但是我会坚持不懈的，我相信通过自己的努力，争取使自己的业务管理水平提到一个更高的高度，把自己的所学到的东西运用到工作当中，并利用这些知识教会战友达到我自己的目标。希望带出一支战无不胜，攻无不胜的圣神之军，与战友们齐心协力，共同完成团队年度目标。

下面是我对下半年乃至_月份的工作计划与安排：

第一，严格执行公司的一切规章制度。

第二，开发更多更优质房客资源，提高业绩。

第三，坚持引进新人才，提高团队力量为公司未来发展培养更多精英强将。

第四，严格把控珍惜好任何一个有效客源及盘源，做到无一遗漏错失。

1、自制户外宣传资料外发，重点区域下桥水果市场，1号执行至今已有两位客人闻讯而来，其中已成功签一租了，效果比较明显。

2、自己亲自把关带领团队把握跟紧好每一位有效客源，争取_月来个量的突破。

3、严格重视执行笋盘主推盘推荐制度，积极配合好各分行工作并要求各经纪无条件履行相关工作。

4、维系及开发好现辖区所有在租在售房源，要求大家地毯式清查消化。

5、加强对各经纪的工作技能与心态培训。

6、重视网络开发利用，达到经纪名下日常利用网络四个以上。

20__年新的季度已经来临，新的任务摆在眼前，艰巨而神圣。作为公司分行主管，我深感自己肩负担子有多么重，但是相信我们会把这份压力化作动力，以高昂的斗志，饱满的热情，全心身带领我们的精英团队投入新的工作中去，为实现我们的全年度工作销售任务不懈努力。最后，预祝20__年度的销售任务圆满完成。

月度工作总结分哪几块 月度工作总结报告篇二

现在进入公司已经将近有3个月的时间，这一个月的学习过程对我来说是至关重要，在这段时间里我学到了很多新的东西，比如业务上的谈判，产品知识的实际运用以及新环境下同事之间的和睦相处等等，现就本周的一些心得与体会写一下。

一、总结：

_月份截至目前出了三单的成绩，完成了自己的初步任务目标，在这里我要感谢__，__的帮忙。没有她们的帮助这个单子是不会这么顺利拿下来的。

经过这不到一个月的电话销售，自己也总结了一下小小的心得经验：

1. 首先确定产品的使用目标，在和客户沟通之前，要充分的了解客户，因为我自己认为不能为了打电话而打电话，是为了成单而打电话。针对不同的客户侧重讲不同的内容，正如每个人的心态不同，与我同年这一辈多是自傲的人，他们的虚荣心不允许他们在别人面前承认自己某方面缺陷，因此他们对保健品十分排斥，或者他们本身十分健康，根本不需要这些。此刻作为最大的消费人群，我们要换个角度，从父母

下手，百善孝为先，可以以情动人。

2. 其次要有正确的决策者。在工作中能找到一个真正的决策者也是需要下一番工夫的，在没有确定接电话的人是否是决策者时轻易不要暴露自己的身份，可以从旁去询问出哪些人有决策权，要出电话与姓名，这时需要的我的说话艺术，对大数的人来说，他(她)们在不是很忙。

有的情况下会很热心的告诉你一些情况，如果在工作烦忙时会很暴，这时就不易过多的谈话，并表示出你的感谢马上挂电话。

3. 再者要有积极地心态和正确的话术。虽然平时会受到许多质疑甚至侮辱，但我明白，自己必须承受压力和调节好个人情绪的变化，每天工作时都要保持一个很热情很积极的心态，用你的热情去打动对方。

4. 对于意向客户。对于意向客户要时时及时的跟踪，坚持不懈的跟踪。目前我的客户中自己感觉有意向的，有30个。我认为自己目前所做的是了解这些人，获悉他们徘徊的缘由，从根本下手，争取一举拿下。

5. 但经过长期的训练，本人认为要做到取舍。对于钉子户，要敢于放弃，也许一个人的时间可以换来二个客户。同时不能气馁，心态摆正，卖不出，不一定永远卖不出。

月度工作总结分哪几块 月度工作总结报告篇三

财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作。那么财务部怎么做月度工作总结呢?下面小编就和大家分享财务部月度工作总结报告，来欣赏一下吧。

每月的月初末是每个会计最忙的时候，每月的工作结果都要在这几天归集，编制报表，进行纳税申报。每一天都在和时间赛跑。充实着自己的工作生活。我喜欢的一句话：服务就是服务于公司、服务于员工、服务于客户以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化，所以这也是盛华热力有限公司所以员工共同的目标。在我们各部门用心配合下我们有序地完成了供暖期最后的一个月，为了使财务工作进一步的提高，为了把供暖工作做的更好，月工作做如下简要回顾和总结。

一、会计基础工作

(1)做好基础工作，根据本月发生的业务归集编制记账凭证、编制报表、并且申报纳税。

(2)采暖期临近结束，核对账目是必做的一项工作，从中找出漏记、多记的错误，更好的把账目核对清楚。

(3)透过给我们带给热源的河北盛华化工有限公司核对账目，我们即时的核对出多记的水费，并开具出热费专用发票，合理的计入成本。

(4)处理财务有关往来问题，并严格对审批单进行复核把关，对不合理的发票即时提出。

二、加强工作水平

(1)认真执行《会计法》，进一步加强对自己财务基础工作的水平，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理。

(2)要正确合理的避税，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，持续与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 勤于学习，不断提高自己的职业素养与技能，用心响应两会的指导路线，并且学习领会两会给我们企业带来的好政策，领悟两会的精髓，学习营业税实行的有关政策，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

(4) 透过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

(5) 不断学习、改变自己、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

三、下月计划

(1) 编制报送20xx年度报表，发现问题，解决问题，总结经验。

(2) 整理20xx—20xx年凭证并装订存档。

(3) 采暖期结束归集整理采暖费记账收据联并装订。

(4) 用心配合各部门工作，提前做好供热工程的准备工作。

(5) 合理的调配和运用资金，使得财务状况有条不紊的进行。

上半年以来，财务部门在公司领导的支持和帮助下，在其他部门的积极配合下，全体财务人员共同努力，以企业效益为中心，围绕公司年度经营目标和重点工作，及时准确完成财务核算工作，真实反映公司财务状况和经营成果，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，为公司领导经营决策提供依据。

第一部分 上半年度财务工作总结

一、认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定

程序和审批权限办理各项业务。每月按时按质完成凭证编制审核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。公司财务人员按时纳税申报，及时足额交纳各项税款，定期与国税地税业务及税务代理进行沟通，认真听取对方意见和建议，确保税务工作更快速、更有效的完成。

三、积极做好汇算清缴工作 在规定的时间内向税务局报送年度企业所得税纳税申报表，及时完成汇算清缴。报送资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

四、规范各项财务基础工作□xx年公司实际业务性质在会计核算上较上年有了很大的变化，财务部门根据变化对会计核算科目及成本中心做了相应调整，将班组核算进行细化设置，费用分摊也进一步细化管理，各部门的费用项目进一步明细化，成本核算水平有了很大的提高，及时为公司领导提供财务数据，针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。

五、监督控制生产成本，完善成本核算。财务部门今年进一步改进计算每个生产单元的成本，完善生产单元的计算项目，根据生产部门提供的物料清单及相关单据，将材料消耗、人工费、电费、折旧等项目分摊到每个生产单元，月底财务按生产单元、生产周期进行明细核算结转生产、销售成本，使每一生产单元的产品成本更准确，为下一年度销售定价提供数据。

六、认真做好常规性财务工作。财务部要求财务人员认真做好财务常规工作，如核算每月的物资采购入库；确认销售收款工作；审核每日费用报销、记账和票据管理工作；及时填报会计报表资料和税务申报资料；整理装订每月财务凭证等。在这最平常最繁琐的工作中，财务人员能够妥善处理各项工作，

合理安排各项工作次序，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务的工作要求。对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都实现了正规化、标准化。按照档案管理制度的要求对公司财务凭证进行整理、装订、归档，使得财务部门成为公司的信息库。

七、合理运用国家税务优惠政策，与国、地税部门沟通协调增值税及营业税附加税费的减免、纳税申报等相关事宜，使公司在xx年及时的享受到了国家增值税及营业税附加税费减免的优惠政策。

八、根据统一部署和要求，我公司会计档案保管员对需要销毁的1995年及以前年度的会计档案进行了认真的梳理，并编制会计档案销毁清册。

九、加强生产经营过程管理、控制与监督。每个季度主持并召开公司经济活动分析会，剖析公司生产经营过程中存在的问题，为公司领导的生产经营提供财务参考数据。

第二部分 下半年工作计划

一、完善财务部各工作岗位职责，明确人员各岗位的职责权限，合理分工，细化财务部各岗位的具体工作，提高人员的专业技术水平、做好成员的团结合作。

二、做好公司20xx年度财务预算的编制工作以及xx年度财务决算。

三、继续做好会计核算及成本控制。强化班组核算，做好全年切块费用的控制使用，有效控制成本支出，降低成本，增加公司利润。

四、 做好资金管理及资产管理。通过内部管理控制，合理筹措，统筹安排运用资金，加大对库存积压物资及不良资产的报废及处置力度，积极盘活存量资产。

五、 强化会计管理职能，积极参与公司经营决策。合理开展各部门的费用管理，税收筹划，收支控制，为公司领导的生产经营提出合理化建议。

六、 做好财务分析工作。及时利用财务数据，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，客观的评价公司业绩。

七、 迎接审计部门十月份的经济责任审计检查，确保检查工作不出差错。

一、 严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、 以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始

化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分

工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的xx年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的

经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了xx年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的目标提出可行性措施或建议。

月度工作总结分哪几块 月度工作总结报告篇四

一、加强政治、业务学习，坚持用科学理论武装头脑。

我是一名行员，但更是一名党员，同时还担任着科室党支部的组织委员和党风廉政建设联络员。在日常工作生活中，我能恪尽职守，学以立德，学以增智，主动组织好科里的每周二政治理论和业务学习，并做好全员学习记录簿的笔记及检查与考评工作。同时，还按照行里要求，给纪检监察办公室报送好电子版和纸质版政治学习与党风廉政建设工作开展情况的有关材料。使事后监督中心这个讲政治的小集体政治理论和业务学习蔚然成风，也久而久之养成了一个良好的习惯。今年七月份，我支部还被评为全辖“学习型党支部”。政治理论学习的经常化、制度化，促进了我们“依法履职，制度至上，文明服务，促进和谐”责任的有效落实。

二、深刻把握制度至上的着力点。

当前，各级行不断加强事后监督中心工作，使我们也更进一步明确了新形势下加强和改进工作作风，强化完善职责的着力点。我认为，加强制度落实是干好会计财务监督工作的有利保证，离开制度监督就无异于纸上谈兵，闭门造车。因此，我能坚持原则，不徇私情，一切按照制度去开展工作。有时候，难免有暂时得罪人的地方，可是我清醒的认为，只要是为了工作，出于公心，以后他们都会明白和理解原则与制度的无情与有情。在工作中，只有一把尺子量到底，才能保证各项工作有序进行与科学开展。在事后监督中心工作几年来，我深深地体会到：基层央行履职核心价值观的其中一点就是强化制度建设和落实。去年12月份“宣化”案件的发生，已给我们一线业务人员敲了一个警钟。我们既然爱护同志，就应当首先执行制度，一切都要用制度来说话和办事。

三、努力发挥严以律己的表率作用。

银行业的特殊性决定了其健全内控制约机制的重要性。因此，我根据参加工作二十多年来的经验和目前的业务发展需要，认为，加强制度建设非常适时，也非常重要和必要。只有建立和完善各项规章制度，才能做到章可循，有规可依。年内，我结合实际，协助科长和同志们对科里主要业务环节、重要岗位及要害岗位进行了督察和普查，进一步强化人的思想教育和业务能力培训提升，加强监督流程管理，堵塞一切漏洞和死角。对业务科室的业务，加大执行规章制度的监督检查力度，追踪检查的深度和广度。充分发挥了基层央行事后监督检查体系的有效作用。

四、积极为构建和谐文明科室做贡献。

作为一名副职，就应当拉偏套，使正劲。时时处处要为团队建设操心谋事。精诚团结同事，共创和谐科室。今年，我虽然取得了一些成绩，但是成绩都归功于行领导的正确领导，归功于主任和同志们的辛勤工作，我只是尽心尽责的做了一些力所能及的事情，离组织上和同时们的要求还有很大的差

距。今天总结成绩，就是为了明天更好的开展新的工作，接受新的挑战。在新的一年里，我首先要加强学习，因为学习能力是一个行员德能勤绩廉素质高低的集中体现，也是一个团队组织核心竞争力强弱的集中体现。其次，要发挥人的积极性，坚持以人为本，用新的央行文化理念去补充制度上的不足和缺憾，达到一种愿景、文化和团队成长的完美融合，使我们的事后监督中心更富有执行力、战斗力和创新力。

谢谢x行长和同志们对我一年来工作上的关心与支持！

月度工作总结分哪几块 月度工作总结报告篇五

我叫___，毕业于___理工大学港口航道与海岸工程专业。很高兴能够加入中交一航局第三工程公司这个大集体，成为团队的一员。这对我来说是一个重要的转折点，刚从校园走出来的我们面对着新的工作岗位，难免有点手足无措。

7月11日，为了让我们更快的了解企业核心价值，更好地融入工作环境公司为我们进行了为期一周的入职培训。这次培训的内容全面而充实，详细的为我们介绍了公司的历史，文化，组织结构，人事概况和安全生产等具体内容，更有有优秀的历届毕业生代表为我们言传身教，讲述他们自己的职场成长经历。初次感受工作环境，难免有些紧张与不安，但和蔼的领导，热情的同事在身边关心我，照顾我，给予我特别多的温暖，使我对未来充满了希望。学习与工作是完全不同事情。学校中我们在相同的教室，跟同样的老师，学习一样的知识，我们学习的是理论知识，学习的是工程的结果；而培训使我们了解自身首要的任务仍然是学习，但是我们学习的是过程，学习航三人的核心价值，学习的是怎样够完成这个工程，怎么样得到工作结果。

在大学期间，我知道了做任何事情我们都要知道事情的来龙去脉，要知道事情的进展，到什么阶段我要做什么事情。只

有这样我在工作当中才能够游刃有余，妥善的安排工作时间，才能够及时的完成领导安排的任务。虽说业主单位和施工企业有所不同，但是这个道理我觉得还是通用的。因此学习施工的过程是我首要的任务，也是整个见习期间甚至转正之后都必须一直学习的。这是我要对施工流程的学习。

施工员要和各种各样的角色打交道。一个项目的顺利完成，需要项目部中各个部门的同志共同努力。施工员既是服务对象，又是被服务对象，如何服务好人和如何能让别人为你服务是非常重要的，也是非常必要的。施工员要接触业主，监理，分包商，民工等各式各样的人。如何能让业主、监理满意；让分包商、民工甘心工作，这些都是今后要学习的东西。这是我要对人际关系的学习。

以上就是我自己认为一个施工员应该学习和掌握的。我会按照自己的方式去一点点的掌握他们。最后我觉得作为企业中的一员，我要把企业当成自己的企业，认真负责的对待自己所接触的工作和任务。我不会说自己会给航三带来多大的效益，但是我会说，我会认真负责的对待自己的工作，我有责任心！

月度工作总结报告2

月度工作总结分哪几块 月度工作总结报告篇六

"xx"期间[x]省地税系统在省委、省政府和国家税务总局的正确领导下，在有关部门的大力支持下，认真落实“加强征管、堵塞漏洞、惩治腐败、清缴欠税”的税收工作方针，坚持依法治税、从严治队，发扬“捡芝麻不怕多弯腰”的地税精神，向征管、向政策、向法制、向科技要税收。克服了税源滑坡、征收难度大、减员缩编、经费减少等诸多困难，同心协力，开拓进取，严征细管，挖潜堵漏，真抓实干，成效显著。

（一）地方税收收入实现较快的增长

"xx"期间，全省地方工商税收收入总量达到1,179,208万元，年均递增5.2%，是"xx"的1.4倍。农税xx年9月划转地税管理后连年增长，3年共组织收入135,383万元，年均递增13.4%□xx年，全省地方税收收入首次突破30亿元大关，达315,141万元，比上年增长8.1%，增收23,613万元，其中工商税收收入265,227万元，比上年增长7.3%，增收18,759万元；农税收入49,914万元，比上年增长10.7%，增收4,841万元。地方工商税收收入中，省级收入127,111万元，比上年增长9.4%，增收10,941万元；市县级收入138,116万元，比上年增长6.0%，增收7,818万元。从总体上看，地方税收收入增幅略低于经济增幅，与全国经济税收弹性比例基本吻合。分收入级次看，市县级收入增长快于省级收入□"xx"期间，省级收入569,910万元，平均年递增5.0%；全省市县级收入609,246万元，平均年递增5.5%。分税种看，在地方两大税种中，营业税仍保持第一大主体税种的地位，但比重逐年下降，与营业税收入形成强烈反差的是个人所得税□xx至xx年分别完成13,120万元、19,932万元、31,985万元和45,254万元，分别比上年增长28%、51%、60%和41%，年均增幅达40%以上，得到国家税务总局和省政府的肯定□xx年被国家税务总局授予“全国个人所得税征管工作先进单位”。

（二）适应社会主义市场经济体制要求的新的地方税收征管体系逐步形成"xx"期间，省地税局按照国家税务总局“以申报纳税和优化服务为基础，计算机网络为依托，集中征收，重点稽查”的税收征管改革总体部署，在构建适应社会主义市场经济体制要求的地方税收征管体系方面迈出了新的步伐。一是逐步规范和完善了纳税服务体系□"xx"期间，各直属局先后建立起以一条龙服务为特征的办税服务大厅，以集中、公开的方式提供“一站式”服务，改变了过去专管员管理方式下纳税人“百事找一人，一事找百遍”的不良服务形象，极大地方便了纳税人。强化了纳税申报制度，城市和县城地区自觉申

报率达90%以上。建立了税务公告制度，增强了办税透明度，强化了纳税人和社会公众对地税机关的执法监督。二是通过充实稽查队伍、明确稽查工作职责、健全稽查工作制度、理顺稽查工作机构，建立了选案、稽查、审理、执行四环节分离的具有制约机制的稽查体系。三是建立起适应征管工作需要的计算机网络体系。结合地税的实际，因地制宜地开发了计算机软件，使计算机在税务登记、纳税申报、发票管理、会计核算、信息管理等方面得到广泛应用，有效地改善了征管手段。四是以票控税的征管改革经历了理论可行性探索、实践和全面实施三个阶段，形成了具有x省地税特色的“五化管票、以票控税”的征管模式，净化了地税发票的管票、用票、索票环境，规范了正常的纳税和征管秩序，公平了税负，促进了税收增长。这一改革拓宽了税收征管视野，得到国家税务总局的肯定。

（三）以“向征管、政策、法制、科技”要税收为重点，强化税收征管

经过多年的探索□“xx”期间，省地税局提出了符合x省实际的“向征管、政策、法制、科技要税收”的工作思路，并积极付诸实践，效果显著。

——向征管要税收。一是实施目标管理责任制，强化监督。坚持月计划、旬分析、月考核、月通报制度，将税收任务与工资、奖金、补贴、职务晋升挂钩。二是抓好重点行业、重点税种的征管。深入开展税源调查，建立了以税源统计、分析、反馈为主要内容的监控体系，切实抓好重点税源监控，有效地遏制了偷漏税现象。三是积极开展征管质量考核。每年都开展以“税务登记率、纳税申报率、税款入库率、加收滞纳金率”为重点的征管质量大检查，及时解决征管工作中存在的问题，提高了征管质量。

——向政策要税收。根据国家税务总局、省政府出台的税收政策，结合x省税源与税收工作实际，及时制定了实施细则，拓

宽了税基，增加了收入□"xx"期间，先后出台了个人所得税、房产税、土地使用税、企业所得税和农业特产税等18项税收政策，增收1.7亿元。尤其是盘活闲置房地产政策，成效显著。去年1-11月房屋销售面积达33.5万平方米，比上年同期增长122.66%；房屋销售额达43,560万元，比上年同期增长168.45%。房地产成交活跃，促进房地产税营业税的增长，房地产营业税收入8,976万元，比上年同期增长14.1%，增收1,108万元。

——向法制要税收□"xx"期间，省地税局切实加强税收法制建设。出台了地方税务违法案件举报奖励具体办法，为激励群众举报税务违法案件提供了政策依据。制定了税务检查工作管理办法，进一步规范了地方税收检查行为。建立了税收说情报告制度，对纠正不正之风、遏制地方对税务工作的干扰起到一定的作用。还制发了地税行政执法责任制实施方案、执法错案追究暂行办法等，从制度上保证依法行政，依法治税。坚持开展税收执法检查 and 专项检查，严格了税收执法。层层建立了税务违法案件举报制度，充分运用税收保全和强制措施，严厉打击偷、逃、抗税行为。加大清欠力度□"xx"期间，全省各级地税机关通过稽查追缴入库税款达72,209万元。积极开展税收行政诉讼和复议工作，征纳双方的权益得到保障。

——向科技要税收□"xx"期间，全省各级地税机关充分发挥经济特区体制优势，不断完善和深化征管体制改革，提高征管手段的科技含量。认真做好征管秩序规范工作，先后制定了税务登记、发票、征管档案管理等制度。不断完善和推广计算机税收征管新系统，征管质量和效率明显提高。积极推进办公自动化网络建设，有效地提高了办事效率和服务质量。

（四）坚持以人为本，切实加强队伍建设

进领导集体活动，使各级地税机关领导班子真正成为作风民主、积极带领广大地税干部完成各项税收任务的坚强领导核心。

—加强基层建设□"xx"期间，省地税局把基层建设放在突出位置。为加快基层建设步伐，我们把xx年定为“基层建设年”，提出了今后一个时期基层建设的基本任务：围绕“政治坚定、征管规范、业务过硬、作风优良、纪律严明、环境优美、任务完成”的一个标准，加快基础设施和税收电子化两大建设，强化队伍、征收、内部三大管理，努力实施班子创建、素质培育、精神塑造、形象树立四大工程。全国税务系统队伍建设工作会议之后，又根据基层建设的总体思路，切实抓好各项任务的细化和落实。省局在经费十分紧缺的情况下，挤出xx万元作为基层建设经费。各直属局也多方筹措资金加快基层所建设，办公、办税场所有了很大的改观。目前，全省各直属地税局基本实现计算机征税□"xx"期间，建立了良好的思想政治工作运行机制，广泛开展了“文明税务所”、“青年文明号”、“先进地税局长”、“先进工作者”、“税收征管能手”、“优秀税务员”、“最佳办税服务厅”等一系列群众性精神文明创建活动，涌现出三亚地税局、保亭地税局、琼山地税局桂林洋税务所等全国先进集体和麦正华、朱玉娥、陈绵强等一批全国、全省先进个人。

—加强教育培训和管理，提高地税干部队伍整体素质□"xx"期间，省地税局以提高地税干部队伍整体素质为目标，切实加强干部的教育培训和管理。一是层层拟定培训计划，逐步建立健全培训与使用相结合机制、分级分类培训机制和培训考评机制，进一步规范了初任培训、任职培训、专门业务培训和更新知识培训，特别是紧紧围绕税收工作的重心和依法治税、科技兴税的主旋律，大力开展对一线征收人员的应用知识和专业技能培训。同时，积极鼓励和支持税务工作人员参加提高学历学习，与xx大学等院校举办本科、专科函授班，还在全国地税系统率先与x校联合举办了财税方面在职研究生班，税务工作人员的素质有了明显提高。二是深化人事制度改革。先后出台了末位淘汰办法等一系列制度，引入竞争机制，推行竞争上岗，实行岗位轮换和干部交流，避免了在少数人中选人和由少数人选人的弊端，建立起能上能下、能进

能出、充满生机活力的干部管理体制。

—加强党风廉政建设□"xx"期间，省地税局始终坚持把从严治队、加强党风廉政建设作为一项紧迫而长期的工作，抓紧抓好。建立了党风廉政建设责任制，明确提出了“领导抓，抓领导”和“严在惩处，重在防范”的标本兼治的工作思路，从省局抓起，从领导抓起，层层抓落实□"xx"期间，全省地税系统共查处税务人员违法违纪案件53件，给予党纪政纪处分48人，移送司法机关处理17人□xx年，省有关部门对我省地税基层部门行风进行评议，群众满意率和基本满意率达90%。还加强税收执法权和行政管理权的监督，保证了税收法律法规和我省各项规章制度的正确实施，全面推进了我省地税系统依法治税、依法行政和党风廉政建设，从机制、源头上遏制了腐败现象的发生。

（五）加大税法宣传力度，积极支持地方发展经济

"xx"期间，全省各级地税机关加大税收宣传的投入，在抓好日常税法宣传的同时，切实抓好每年的“税收宣传月”活动。广泛利用各种新闻媒体，大造声势□x年来，在省级以上报刊、电台、电视台发表关于税收工作方面的稿件近千篇，举办各种形式的税收宣传报告会、座谈会、培训班300多期（次）。还大力争取各有关单位特别是各级党政部门对税收宣传工作的重视支持，使税收宣传开展得扎实有效□xx年4月□xx省长对宣传税收做了重要批示□xx常务副省长在□x省日报》上发表了《依法治税、振兴x省》的署名文章。我们还与省委组织部、省国税局联合举办了“市县领导税法学习讲座”，有效地提高了市县领导对税收宣传重要性的认识，在经费等方面予以支持。

"xx"期间，全省各级地方税务机关始终坚持服务地方经济发展大局，在坚持依法治税，应收尽收，努力为地方政府增加财源，壮大经济实力的同时，对地方经济发展政策上支持，

工作上服务。一是加强对现行税收优惠政策的宣传，定期组织全省性税收优惠政策执行情况的专项检查，做到应优尽优。二是从实际出发，妥善解决企业改革中遇到的涉税问题。三是为地方经济发展出主意，当参谋。各级地税机关通过定期分析不同地区、不同行业、不经济类型、不同税种、重点税源企业税收收入的增减情况以及经济形势，为地方政府经济决策提供翔实的依据。

回顾"xx"税收工作实践，有四个方面体会：

一是必须切实加强班子民主政治建设。班子的民主政治建设关系到整个工作的大局。只有把班子建设成为一个团结、廉洁、高效，具有强大战斗力和凝聚力的班子，才能紧紧围绕全省政治经济的大局把握税收工作，才能正确理解党在各个时期的方针政策，同心同德，带领广大地税干部完成各项税收工作任务。省局党组充分意识到这一点，并在这方面做了不懈的努力。坚持民主集中制，实行民主决策，重大问题、重大决策、人事任免坚持集体讨论决定，不搞个人说了算。班子成员团结协作，互相尊重，互相支持，努力做好本职工作，在群众中树立了良好的形象。二是必须坚持不懈地抓好制度建设，以制度管人。实践证明，只有建立和完善各项规章制度，以制度管人，才能保证党的路线、方针、政策的贯彻执行，才能保证各项工作任务地完成。省地税局独立分设后，把加强制度建设当作一件大事来抓。目前，已建立和完善各项规章制度30多项，涉及班子、基层、党风廉政建设，人事、财务管理，思想政治工作，培训教育以及税务稽查、行政执法等方面，范围广，约束力强，为促进我省地税事业发展提供了强有力的保障。

三是必须切实改变作风，工作抓早抓实。早抓，才能把握工作的主动权；抓实，才能提高工作效率，实现既定的目标。近几年来，省地税局切实改变作风，税收各项工作都在“早”和“实”两个字上下功夫，每年年底，都按省委、省政府及国家税务总局的工作部署提出第二年工作的总体思路、目标任

务以及实现目标所要采取的具体措施，层层抓落实。班子成员还坚持深入基层调查研究，广泛听取群众意见，为基层排忧解难，保证了各项任务的完成。

四是必须坚持依法治税，从严治队。近几年来，省地税局切实把依法治税、从严治队的目标落到实处，努力建立一支政治坚定、业务熟练、作风优良、廉洁奉公的税收执法队伍。同时，加强执法管理，规范执法程序；加大执法力度，严厉打击偷、逃、抗税行为；积极推行行政执法责任制，尤其是执法过错责任追究制，公正执法，正确执法；强化执法检查，完善内部管理，及时发现和纠正违法和不当的具体税务行政行为，维护纳税人的合法权益。

201x年x月x日

月度工作总结分哪几块 月度工作总结报告篇七

开展工作情况

- 1、进行了第一次教学常规检查。
- 2、对20__年新分进行师德师风培训。
- 3、加强教学督导，掌握教师授课情况。
- 4、检查教研组帮教开展情况，组织20__年新分教师上汇报课。
- 5、检查了文科课题组、理科课题组的课题开展情况。
- 6、召开了毕业班任课教师专题会。
- 7、积极组织教师参加上级部门近期组织的各种论文评选和优质课竞赛活动。

8、召开七年级、八年级、九年级组教学专题联席会。

9、继续教育培训工作。

不足之处：

1、部分教师的备课未严格按照教学“六认真”执行，少数音体美教师没有备课或备课未做到要素齐全。

2、在教学常规检查中发现，一些学科的老师作业布置没有针对性，没有达到巩固训练的目的，有少数老师的作业没有全批全改，有的只是打一个日期。

3、教研组长，年级组长工作缺乏主动性，不能及时完成学校交办的事情，因此，没有对教研组和年级组的老师起到引领作用。

4、由于学校没有富余老师，导致督学工作开展面不广、度不强，

5、全校教研氛围不浓，老师们主动参与教研活动的热情度不高。

月度工作总结分哪几块 月度工作总结报告篇八

责任会计是把厂内经济责任制与会计结合起来。企业内部除了进行财务核算以外，还按照内部经济责任制的原则，成立责任会计中心(车间、技术、经营、管理部门)。按照责任归属，确定责任单位，明确责任指标，以各责任单位为主体按责任指标进行核算、控制、监督，实行统分结合、双层核算。按照这种制度，于是，我来到了铸造车间，担任铸造车间成本核算专员。现代成本会计的七个主要职能是成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析和成本考核。成本决策是成本会计的重要环节，在成本会计中居于

中心地位。它同成本会计其他职能是密切联系的，成本预测是成本决策的前提，成本决策是成本计划的依据，成本控制是实现成本决策既定目标的保证，成本核算是成本决策预期目标是否实现的最后检验，成本分析和成本考核是实现成本决策目标的有效手段。目前，我的工作主要是成本核算、成本分析和成本控制以及成本预测。另外，在柳机成本核算采用定额成本法，产品成本计算采用分类法。

二、工作内容

- 1、负责编制本车间产品成本报表
- 2、负责开展分析产品成本报表主要项目分析，提出成本改进建议
- 3、负责监督车间材料领用
- 4、参与车间各项物资期末盘点
- 5、协助成本管理科科长制订产品定额
- 6、协助编制本车间年度费用预算
- 7、负责控制车间预算开支进度，监督预算开支情况
- 8、负责汇总并核对预算开支
- 9、协助科长进行项目财务分析、成本测算第九项内容是科长最近分配给我的一项工作，做财务分析涉及到财务知识的方方面面，我将充分运用财务知识努力做好这项工作。

三、个人情况

本人自参加工作以来，遵守国家法律法规以及公司的各种规章制度，思想上进，积极主动，任劳任怨，认真学习本岗位

的相关知识，积极参加公司举办的各类学习及专业培训，工作中立足本岗位，虚心向老师傅请教。

(一)严于律己，遵章守纪，团结同事。自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，正确处理好工作与私事的关系；同时我认真学习并严格遵守公司的各项规章制度；团结同事，积极合作，努力做好车间工作和部门工作的沟通与衔接。另外，我会充分利用业余时间进入公司内了解公司的财务制度或者做好理论知识的储备和更新。

(二)能够做好本职财务工作。作为一名制造企业成本会计，我深知成本管理是财务工作中十分重要的一项工作内容，在前任成本会计巫连安的指导下，我认真学习公司成本管理流程，现已基本掌握本岗位的工作方法，每月能按时编制成本报表做好成本核算工作，及时跟进费用预算开支进度做好成本控制工作，并以成本报表为基础努力做好成本分析工作，另外，协助科长做好项目的财务分析成本预测工作。

四、存在不足

(一)实践经验不足。来成本管理科近半年时间，会遇到很多新问题，遇到这些新问题有时会手足无措。在制造企业的财务中成本核算本身是很重要也是很复杂的一项工作，再加上铸造车间和其他车间相比的特殊性，也使得工作开展稍显困难。而且成本核算工作需要十分清楚生产流程和领料流程，仅仅懂财务知识还不够，这些方面实践经验的不足都会使我遇到一些问题。

(二)理论联系实际不紧密。刚开始，我未能把从书本上学到的理论知识充分运用到实际工作上来，未能有效运用理论知识来指导实际工作。

(三)成本管理不到位。成本核算仅仅是基础工作，真正的成本核算要为成本管理服务，要能为公司决策提供有效信息。

成本核算不是目的，重要的是要以成本核算为基础，认真做好成本分析、成本控制、成本预测以及成本决策，上升到成本管理、管理会计的高度。

五、努力方向

根据自身在工作中暴露出来的问题，我需要从以下几个方面努力：

(一)注意积累实践经验。虚心向师傅请教，多向身边同事学习，全面掌握工作内容。多去车间走动，了解生产和领料，以防今后再出现不必要的失误。

(二)逐步向成本管理工作转变。先掌握好基础的成本核算工作，然后学会运用各种财务分析方法做好成本分析等成本管理工作，真正让成本核算为成本管理服务。

(三)加强理论学习，做好知识更新。财经政策日新月异，需要我们不断更新知识结构，全面掌握知识体系。并把学到的理论知识充分运用到实际工作当中去。

六、工作感想

作为一名成本会计，虽然每月我都能按时完成工作，但是我觉得我并没有尽到一名成本会计人员应尽的责任，深感惭愧！作为成本会计我没有对车间的成本状况做出有效分析，基本的成本核算数据都没办法做到90%的准确和完善！以下是我对财务工作的一些想法：降低成本使公司利润达到最大化。在柳机，销售市场基本没有什么变化，在这种情况下，要使公司达到利润最大化，那我们只有在保证产品质量和性能的情况下使成本消耗最小化，企业的核心力量的竞争归根到底就是成本消耗的竞争。利润是企业生存的命脉，而成本是这个命脉的主脉。不论是市场价格的竞争还是市场占有率的竞争都要源于成本！结合柳机实际，我觉得公司还存在较大的降

低成本的空间，不仅是生产成本，还包括采购成本、销售成本等。降成本并不是财务部一个部门能做好的事情，因为成本主要发生在五大车间和各个部门，这就需要公司全方位、全过程、全员管理成本，各部门能够协调联动配合。也许实行起来比较困难，但是如果公司上下齐心协力，把成本控制一定范围之内，我想这就能给公司带来很大的效益。成本管理是财务工作的核心。成本核算是财务会计的范畴，而成本管理是管理会计的范畴。成本核算是基础工作，为财务报表提供数据，成本分析是在成本核算的基础上利用财务分析方法为成本决策和经营决策服务。

月度工作总结分哪几块 月度工作总结报告篇九

x份生产形势有所好转，采购的工作量有所增加，加上采购部人员的调整，以及电镀厂家的紧张，按单采购，对于有些材料的及时度上有些影响。

x月份最头痛的事就是电镀了，价格提高了，还要自己接送，好话说了一大堆，还不能及时镀出来。

对于生产上的采购材料，除了客观原因(如资金延迟，采购任务下得急，供应商来不及交货等)之外，基本都能即使到位。

一、值得肯定的地方

(1)采购的各项工作，包括各项计划、方案，一直与生产部门紧密联系，切实满足订单的生产需求。

(2)与部分供应商建立了良好关系，能够进行有效的沟通洽商，努力为公司争取了优惠条件，有效减少采购成本。

(3)在资金紧张的状况下，与供应商协商，支持公司生产，并有效的建立了几家良好的合作关系。

二、工作中出现的问题

(1)材料在采购回来后，跟财务部门沟通比较不及时，未能迅速后清晰的报帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。

(2)在付款方面还没有做到更好的协调方式，导致了个别供应商不满的情绪。

三、解决的办法

(1)对支付采购费用的情况做好记录。让采购部各项支付情况清晰明了并有据可寻。

(2)库存问题的处理，需要与物控部一起协调好。主动咨询，可一起完成采购成本与库存成本的权衡分析等，更加紧密联系两个部门。

(3)对于有计划外的交易出现，预算数额与实际操作的数额相差较大，则需要与物控部、销售部、生产部沟通好，尽可能完善采购计划及采购预算。

四、本部门的工作思路

和采购员密切沟通，随时应付紧急采购任务，改进采购工作中的相关问题，沉着应对各种计划外情况，更有效的对采购工作进行管理规划，与各个部门联系更加紧密，更好满足订单的需求，努力做到采购的最优，为公司节省采购成本。

月度工作总结分哪几块 月度工作总结报告篇十

一、工作情况

回顾_月来的工作情况，先是迎来了清明节的到来，在此阶段我们接节日的热度进行了一些推销活动。但是碍于_月的情况让大部分的人还是宅家不出，再加上物流并没有完全的回复，没能达到预期的效果。尽管因为今年的问题没能达到预期的效果，但是也帮助公司稳定了一定的产品销量，为接下来的劳动节储备了一些力量。并且，通过在这次的活动中的工作，我们也收集到了目前的市场详细情况。能更好的针对劳动节做好准备工作。

后来的半个月里，我们加强了对劳动节活动的宣传。通过网络的各种平台进行广告宣传，并针对目前的情况加大了折扣和优惠力度也，以此刺激顾客消费。

这次的活动中，我们还通过官方公众号等进行网络抽奖活动，将奖品设置为流行的居家用品，为这次的活动起到了很不错的宣传效果。不仅提升了活动的知名度，更提升了品牌的知名度。

在_月的末期，劳动节活动的销量已经有了不少的成绩。尽管和往年的活动比起来尽管有些不足，但也确实给公司的情况带来了回升。目前活动还再继续，我很期待在后面几周会有怎样的发展。

二、自我分析

这个月的工作情况其实只能算一般，但是对比起之前的情况确实有了不少起色。反思了这段时间的工作情况其实还有不少的地方可以进行改进。在吸取了这段工作的经验之后，相信我们能在今后的工作中做的更好，这也不失是一次宝贵的经验。

三、个人的体会

这次的流行病确实给我们的工作带来了很大的影响，但是看

着同事们积极的应对，并为此想出各种解决的方法，也让我感受到了我们销售部的团结。如今情况已经越来越好，相信在_月后的工作都会越来越顺利。作为销售经理，在之后我也要尽早的对工作做好计划，好让之后的工作能更加顺利的完成。