

生产车间月计划表格 车间生产工作计划(精选7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

生产车间月计划表格 车间生产工作计划篇一

我们将在认真吸取以前教训的基础上，把提升维修服务质量作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。将维修技能提升和标准维修操作流程为培训重点，不断强化员工主动服务意识。加强维修现场管理，做好车辆维修后自检与互检工作。

针对20__年在客户报怨上存在的一系列问题，我们将在20__年采取以下措施来减少客户报怨量，提高一次性修复率。第一，加强车间人员技能培训，强化员工服务意识。将与售后各部门合作，对相关人员进行定期的培训，使员工了解本职工作的重要性，端正服务态度且在平时维修现场中对员工维修质量意识不断强化，使其熟知职位可能产生的维修问题和避免方法。培训频率做到至少一月两次。第二，加强检验员的质量巡检工作，避免二次返修的发生，并要求其对返修情况记录在案，使质检工作有迹可循，便于维修后分析与研究。第三，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入维修技能考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施尽努力提升进站车辆的一次维修合格率。

在提升维修工时前提下，建立新的产值奖惩制度，建议加入维修新增金额提成率。即下维修工时费任务，做到完成任务或超出任务有奖，完不成任务要罚。（具体任务量根据前三

个月工时费平均值进行汇总统计，然后逐渐递增)

在20__年，将进一步加强车间6s现场管理，保持车间维修现场的整洁有序，推进6s管理制度，将该指标作为优秀员工考评指标之一，避免做得好和做得差都一个样的思想！力争在20__年售后车间6s管理工作不断提高，走上新台阶。

针对车间设备管理现状，制定车间维修设备及工具管理负责人，减少设备及工具使用不当造成的故障率，提升设备及工具故障及时报修率，设备及工具负责人对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备使用和修护。上述措施有效的保证了设备及工具稳定运行及正常维修使用，为按时保质交车提供了强有力的支持。

作为领导必需严于律己，以身作则，遇到困难不退缩，迎难而上，做好带头人。采用能者上，平者让，庸者下的用人原则！对经常违反纪律，不听从指挥，恶性竞争，影响公司形象的员工，坚决予以辞退。争取为满意度和一次性合格率双提升打造一个公平公正的良性可持续发展的工作环境。

在20__年我们将知难奋进、开拓进取，不断创新的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，争取做得员工与客户的双满意，实现公司新一年的经营指标！

生产车间月计划表格 车间生产工作计划篇二

1、牢记安全管理职责，作为班组安全生产的第一责任人，对本班组范围内的现场安全管理全面负责。带头并监督全班人员落实各项安全生产责任制，严格执行各项安全规章制度和操作规程，抓好安全生产管理，组织班组人员定时巡检并及时处理安全隐患，做到不安全不生产。

2、抓好班组团队建设，加强和班组人员沟通，及时了解员工思想动态，通过班组安全活动及有针对性的培训逐步提高班组人员操作技能、安全意识和应急技能，将公司的安全培训计划落到实处。对班组安全人员进行业务指导，指导员工开展安全工作，搞好员工安全技术操作。

3、深入现场检查，解决安全问题，带领指导并监督班组人员加强班中巡回检查工作，对生产设备的运转状况、各工序的运转情况定时巡检，及时发现异常情况，并及时交出处理，防止事故发生。对经常出现故障的设备和部位，集合班组人员一起分析原因，提出解决方案。

4、正确行使安全管理权。检查现场作业现场安全环境和监督员工按操作规程规范操作，及时制止不安全行为和处理违章作业。

5、认真落实公司检维修作业安全管理制度，特别是动火、进入受限空间、登高等危险作业时，严格监督班组人员按照作业程序执行，并确保各项安全措施落实后方可实施。

6、督促班组人员保持作业环境的整洁，及时的整理和整顿作业区域内的物品，并及时清扫现场保持现场卫生。

7、做好交接，严格执行交接班管理制度，当面将生产发现的异常及处理情况以及安全设施情况交接清楚。

生产车间月计划表格 车间生产工作计划篇三

生产车间工作计划表就是为大家整理的生产车间工作计划表范文，欢迎大家阅读！

20xx年，我即将面临一份新的工作——车间综合管理员。

这对我来说是一个全新的挑战。

为了能更好的适应这一未知的工作，特拟定了这份工作计划：

一、进一步深刻了解车间各个岗位的工作细节，为适应这份新的工作打好基础。

在车间工作的六个月里，我先后完成了对二甲工段硝化、脱亚硝基和后处理做苯油等三道工序的学习和实践操作。

在接下来的日子里，我会去了解车间三唑磷和增效磷两个工段的各岗位的生产工艺，为以后能更好的工作打下基础。

二、认真学习新岗位的各项基础知识，做好车间日常生产数据统计和核算。

在新岗位上岗后，我会认真向车间领导学习本岗位的日常工作事宜，及时做好车间生产记录和账目核算，积极参加公司和车间的培训活动，努力提高自己的工作能力。

三、做好正常统计工作的同时，积极了解车间的现状，并协助公司和车间领导做好车间管理工作。

在日常工作中，在完成本岗位的基本工作后，我会去车间巡视，了解车间生产现状及同事们的工作情况，为配合上级的管理打好基层基础。

四、高效完成上级交代的工作任务，认真落实公司的政策方针。

工作期间，我将不遗余力的完成上级领导的工作指示，认真学习公司的政策方针，并加以贯彻和实施到基层，从而提高公司和车间管理效率。

在车间实习的六个月期间，我学习基础岗位技能，初步了解

车间结构和基层。

一、在完成阶段性生产任务后，建议车间召开全体员工总结会议。

会议上应当对现阶段的生产作出全方面的总结，包括员工个人小结、班组长小结、操作技能的交流、工程和工艺的讨论及车间领导作最后总结，并对表现突出的个人及班组予以适当的奖励。

二、不定期对员工进行培训教育。

车间可以利用生产任务较轻的时段，为员工进行培训，内容可包括技能、文化、个人素养等方面。

在员工素质得到提高的同时，车间及整个公司的素质都会得到提高，我们的新农品牌将更具有竞争力。

三、加强车间规范化考核及日常车间管理，对不规范行为及时予以考核并纠正。

随着车间新员工的增多，车间的规范化考核工作任务会加剧，车间管理层的工作任务也会增重，尤其是各位班长。

他们应更多的去了解新员工的学习和工作现状，并及时向主任汇报工作。

与此同时，每位老师傅当认真负责的起好带头模范作用，将规范化思想传递给每位新人，并对他们的不规范行为予以指正和教育，为提高整个车间的规范化程度做出自己的贡献。

最后，在新的一年里，我会好好珍惜这次晋升的机会，我将更努力地学习和工作，希望我能为车间的建设注入新的活力，争取成为一个能为新农成长做出微薄贡献的人。

关于开展车间主管工作的计划书 一个企业的车间主任，不仅要负责车间的安全生产，同时带领好车间员工完成生产计划，顺利地开展工作非常重要。

第一章 职责

一、岗位职责：

- 1、领导、组织、计划车间各项工作；
- 4、组织实施工艺验证和其它验证工作；
- 5、负责批生产记录修改；起草、编制、审核相关sop文件；
- 6、负责现场管理，编制及执行车间预算。

二、管理职能： 1. 车间主任负责车间全面行政管理工作，是本车间安全生产的第一责任者。

2、爱岗敬业，执行并落实公司的各项规章制度，车间主任对本车间生产、技术、质量、设备、安全等各项工作负全责。

3、根据生产部下达生产计划，组织车间生产，制定车间生产的具体计划，并有效落实到各个班组，掌握生产进度，保证车间生产任务保质保量按时完成。

4、合理安排生产，确保车间批量生产，降低生产成本，提高劳动效率及经济效益，积极参与车间成本核算和员工工时核算；负责本车间人力资源调度，按权限批准员工加班加点(需提前告知)和各种假期。

5、教育员工严格按工艺流程操作，积极推广先进经验，贯彻产品质量理念，把好质量关，确保车间的产品质量。

6、组织车间人员研究解决生产过程中存在的工艺技术和质量问题，积极开展技术革新、工艺改进活动，提高产量质量，降低消耗和员工劳动强度。

7、支持质检员的质量检验工作，及时组织分析解决质量问题，出现重大的设备、技术、质量等问题要及时上报公司领导。

8、始终坚持“安全第一、预防为主”的方针，不定期检查机械设备，人员的安全生产情况；严格制定和执行每台设备、每个工种的安全操作规程，杜绝一切安全事故发生。

9、对新进厂的员工有传帮带的义务，做好岗位技能培训、安全教育和厂规厂纪教育。

10、抓好文明生产工作，车间布置合理；原材料、半成品、成品分开存放，堆垛整齐；设备、地面保持清洁；不断改善劳动环境。

11、完成公司领导交办的其他工作任务。

三、管理思路：一个管理者必须思路清晰，谋定而后动。

1、战略目标、经营理念

2、程序流程、表格设计

3、组织结构、功能模块

4、部门岗位、权责价值

5、规章制度、纪律规范

6、管理控制、决策支持

第二章 凝聚力

一、满足员工的基本要求——公平

- 1、薪酬制度的公平
- 2、绩效考核的公平
- 3、选拔机会的公平
- 4、各项奖惩制度的公平
- 5、劳动纪律等管理制度的公平

二、创造和谐舒心的民主氛围——沟通

- 2、沟通的内容：工作沟通、思想沟通、学习沟通、生活沟通等
- 3、建立完善的职工建议制度
- 4、沟通的形式：职工会、工作通报会、与员工交心谈心

三、让员工享受春天般的温暖——关爱

- 1、企业关爱员工，员工就会更热爱企业
- 4、鼓舞员工的士气(各种奖励措施)
- 5、重视员工的身心健康，缓解员工压力
- 6、做到人尽其才

四、构筑目标一致的利益共同体——共享

- 1、经济利益目标的一致性

2、企业竞争力的增强与员工自身素质提高的目标一致性

第三章 人员流失

一、人员流动特点：

- 1、人员流动大，流失率高
- 2、知识型人才流动较为频繁
- 3、员工流失随意性大，没有约束的自由离去

2、企业的因素：

- 3、薪酬制度
- 4、看不清企业的长远目标和战略意图
- 5、工作环境不太理想
- 6、人际关系
- 7、缺乏教育培训和事业发展的机会

三、合理对策：

- 1、树立企业与员工是合作伙伴的理念
- 2、充分授权，给员工充分发挥长才的空间
- 3、完善企业合理化建议
- 4、营造一个充分沟通，信息知识共享的环境

第四章 人员调配

一、目的

2、用人部门在人员调配安置上有章可循。

二、具体办法：

1、对调离人员进行合理的宣导、说服

2、人员调配有利于公司的运营和发展

3、不同岗位能发挥员工不同的才能

4、人员调配应公平、公正

5、跟踪掌握情况

三、制定管理制度，要求服从：

2、分配任务时，要细，要能够落实到个人，要以天为单位

3、创建良好的企业文化

此外，还有以下几点：1、管理者本人应该是一个心胸宽广、业务能力强、讲原则、富有人情味和执行力的人。

2、安排工作时用沟通代替命令。

3、提供员工参与解决问题的机会，使其感觉受到重视，并给予正面评价。

4、善于协调和化解各方面的矛盾。

5、在不违反原则的情况下，实时注意和解决员工的困难。

6、正确把握绩效考核方法，对员工实行公平的考核。

7、力争创造更宽松的工作环境。

8、帮助对犯错误的员工改正错误，对错误严重造成很大影响和经济损失的要与其讲明情况，按制度严肃处理，决不纵容。

为了较好地改善人际关系，我们一是要理出与他人关系相对紧张的团队成员的名单。

二是要具体分析与谁的关系最为紧张。

三是从利人利己的观念出发，找出存在的障碍。

四是对于个人可以解决的问题，要在自己的范围内设法解决，不能解决的，借助组织的力量，找准时机，寻求解决。

作为一位年轻的管理者，必须做到公私分明，这是体现公平的其中一个方面，也是管理者必须具备的魄力体现，但需要上级领导的支持。

若对该企业的生产管理过程中的技术不熟悉，可才有人性化管理方式接近原有员工，吸取相应技术。

接着就是日常细节，例如员工生病时，真诚一句慰问也许比金钱还重要，需要时，辛苦一下暂为员工减轻工作量；点滴的这些习惯，一定能提升员工对该店的归属感。

如果允许，建立一个报偿奖励小制度，配合实行，效果更好。

所说的制度可以是节日的礼品发放(按绩效分配)，可以是工资的提升(按绩效调整)等。

相应的政策实行需要企业上层以上的管理者认可和支持。

第五章 企业运营

企业的运营一般分为五个主要部分：

一、行政管理层面：企业的规划、决策、管理、监督、考核；人员聘用与任免以及相关的人事管理；公关与企业形象推广、相关社会活动；融资、引资；福利、后勤；党建、工会；建设和形成企业精神和文化。

二、销售层面：产品销售；情报收集；形象推广；产品监测；库存管理；售后服务。

三、生产层面：设备采购、使用和管理；原料采购、使用和管理；生产组织、管理 生产人员管理和考核；生产成本管理、考核。

四、技术层面：为生产提供技术支持和保证；为销售提供技术支持和保证；技术创新、新产品开发；人员技术培训。

五、资金管理层面：常规财务工作；资金使用的管理、监督、指导、考核、预警；融资、引资；生产经营成本的核算、考核。

资本构成的基本要素，一是人，二是实力，三是无形资产。

一般企业的品牌、标识、智力因素等划为无形资产。

坚持以人为本理念，促进企业发展。

1.生产工作计划表

2.车间每日工作计划表

3.生产月度工作计划表

4.生产部工作计划表

5.生产月工作计划表

6.生产调度工作计划表

7.生产周工作计划表

8.安全生产工作计划表

生产车间月计划表格 车间生产工作计划篇四

为进一步贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，强化安全生产目标管理和本质安全管理；并结合公司安全生产实际，特制定20xx年安全生产工作计划，将安全生产工作纳入公司重要议事日程来抓。在全公司推行“全面、全员、全过程和全天候”的四全安全管理体系和本质安全管理体系中，深入贯彻落实各项安全生产规章制度及安全职责，使安全工作做到“职责明确，警钟长鸣，常抓不懈”，为实现20xx年公司安全生产目标管理而努力奋斗！

安全生产方针：

以人为本安全第一预防为主

全员动手综合治理科学管理

改善环境持续发展

安全生产目标：

不发生安全事故，不损害人体健康，不破坏环境

要以公司对20xx年安全生产目标管理责任为指导，以公司安全管理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一，预防为

主，综合治理。”为原则，以系统（部门）和班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度和安全责任，开创安全工作新局面，实现公司安全生产根本好转。

各单位部门要高度重视安全生产工作，把安全生产工作作为重要的工作来

抓，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，进一步增强安全生产意识，出实招、使真劲，把“安全第一”的方针真正落到实处，通过进一步完善安全生产责任制，首先解决领导、管理人员的安全意识问题，真正把安全生产工作列入重要议事日程，摆到“第一”的位置上；只有从思想上重视安全，责任意识才能到位，才能真正做到安全工作六到位即“学到位、想到位、讲到位、管到位、做到位、考到位”；才能深入落实安全责任，整改事故隐患，严格执行“谁主管，谁负责”和“管生产必须管安全”的原则，确保公司安全生产。

根据公司一年来的安全生产现状，确定出20xx年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各类事故处理应急预案，加大危险源的监控和管理力度。要严格按照《安全生产法》、等法律法规规定强化专项整治。

1. 认真开展公司级月度安全检查和专项安全检查，部门、班组每月进行一次安全检查，班组坚持班中的安全检查，并要求部门、班组领导及管理人员加强日常安全检查。
2. 加强对危险场所的管理工作，等重要部位的安全防范，做好专项整治工作。
3. 加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，限度降低各类事故的发生，确保公司生产工作正

常运行。

4. 对查出的事故隐患，要按照“三定四不推”原则，及时组织整改，暂不能整改的，要做好安全防范措施。

通过宣传、教育、创建群体氛围等手段，不断提高职工的安全修养，改进其安全意识和行为，营造安全生产的良好环境氛围，实现从“要我安全”到“我要安全、我会安全”的转变，提高工作主动性，弥补安全生产被动管理的不足。

全员安全综合素质是影响安全生产管理水平的核心因素，我们要采取多种方式相结合的全面安全教育培训和宣传工作，促进全员整体素质的提高，提升企业安全管理水平。

1. 安全培训，首先是安全意识培训，其次才是安全技能培训，而培养员工与管理层的合作态度，又被放在安全意识教育之前，也就是靠培养员工的合作态度来逐渐培养其安全意识。

2. 督促部门、班组开好安全会；适时提供安全信息和安全指导工作。使员工的安全意识不断提高和加强，做好人的本质安全管理工作。

3. 继续办好《安全工作简报》、《安全生产宣传栏》和安全生产图片展览等多种形式的安全宣传教育工作。

4. 加强对员工的安全生产教育，提高员工的安全生产知识和操作技能，定期或不定期组织员工学习有关安全生产法规、法律及安全生产知识，做好新员工上岗及调换工种人员的三级安全教育，提高员工安全生产意识和自我保护能力，防止事故的发生；对特种作业人员进行专业教育和定期考试，做到100%持证上岗。

5. 认真组织学习和贯彻执行总公司下发的关于安全生产的文件精神，不断规范和强化安全生产宣传工作。

6. 深入开展好“安全月”和安全生产竞赛活动。充分利用好6月份的全国安全生产月活动，通过粘贴安全生产标语、安全专题板报、发放安全宣传小册子、树立典型等开展形式多样的安全生产教育工作，加大宣传力度，达到以月促年的目的。提高员工遵纪守法的自觉性，增强安全意识和自我保护意识；引导车间、部门和班组建立安全文化理念，强化管理，落实责任；将安全生产与保公司稳定、和谐、发展紧密结合起来，做到安全生产警钟长鸣。

强化基层安全管理和安全绩效考核细节化管理，消除安全漏洞。我们要细化安全绩效考核项目和考核标准，强化安全激励机制，加大对重要关键岗位的安全绩效与收入挂钩力度，将安全工作重心下移，关口前移，要求把安全责任落实到每一位领导、每一个部门、每一个班组、每一位员工，真正做到安全工作全方位、全过程、全员参与，全方面覆盖，实行安全评优评先。

1. 签订安全生产责任状。根据国务院23号文件精神和公司20xx年安全目标管理工作要求，要做到“千斤重担大家挑，人人肩上有指标”，把安全生产责任切实落实到每个部门、车间和岗位及个人。实行“员工个人与班组、班组与车间（部门）、车间（部门）与主管领导、主管领导与总经理”实行安全生产目标管理一级保一级的层层签订安全生产责任状，做到在安全工作中各尽其职，各负其责。

2. 建立完善各级安全生产绩效考核体系。目前公司考核各部门、车间一级的绩效考核体系已经建立；各部门和车间考核班组，班组考核员工个人的绩效考核体系尚未建立。为此，要求各单位在20xx年元月5日前全部完成“部门（车间）和班组”两级绩效考核方案，并报公司安全部审查备案。

3. 各单位要根据国家法律法规和公司安全生产规章制度要求，并结合本单位安全生产工作实际；围绕本质安全管理体系、安全绩效考核管理和安全生产目标管理为核心，建立

健全符合本单位安全生产要求的“部门（车间）和班组”两级安全生产管理制度及操作规程。

风，严格履行公司的安全生产工作部署，控制指标，积极行动，把安全生产工作抓紧、抓实、抓好，为公司经济发展做大做强做出新的贡献。

生产车间月计划表格 车间生产工作计划篇五

- 1、今天生产产品目标?产品品质要求?特殊规定?指令?
- 2、今天上线人员预计多少人?人员怎么安排?
- 3、今天生产产品之物料备齐了吗?足够吗?
- 4、今天生产产品之治具，工具，检验仪器及有关设备足够吗?正常吗?
- 5、今天生产产品种类技术清楚吗?人员技术纯熟吗?
- 6、今天换线情形如何?换线前准备查核表运用的程度。
- 7、今天要传达的目标是什么?
- 8、昨天实际生产数量;达成率;差异原因;不良数;不良原因及改善方法等。
- 9、各站所放物料足够吗?
- 10、今天朝会如何报告?报告重点准备好了吗?
- 11、今天必须参加之会议或活动，那段时间由何人代理?负责?
- 12、今天打算教育部属之重点，教材?

- 13、今天如果发生异常断线时，人员之运用？
 - 14、今天新人来所安排计划训练之站别？
 - 15、上级交办的事项处理状况及报告重点？
 - 16、今天拟退料批号及数量等；
 - 17、交办事项拟追踪人，事；
 - 18、班员反映事项的回馈。
-
- 1、新制品首件检查；
 - 2、生产线上需要加强注意到站别，人员？
 - 3、生产线上人员士气及作业情况？
 - 4、生产线上不良品过多？
 - 5、生产线平衡否？
 - 6、线上人员服装整齐否？
 - 7、新人作业方式正确否？
 - 8、地上物料散落？整理整顿？
 - 9、作业者有没有按工作要求执行？
 - 10、换线时确实做好？
 - 11、包装数量正确？
 - 12、不良品，物料等按定位放置了吗？

13、线上物料及有关资料，工具是否足够？

14、人员加班资料掌握？

15、生产数量如何？(每小时)

16、不良品修复后，确实再检验。

1、灯火管制？

2、机械，仪器等电源开关？

3、收集检验及修护不良品资料？

4、工具、治具等集中管理？不良之反映处理？

5、看板确实填写？数字掌握？

6、明日请假人员？请求支援事项？

7、明日拟生产产品之物料？指令上特别注意事项。

8、地上及环境区域整理整顿。

9、班员反映事项整理。

10、今日须填的报表完成否？

11、今日异常事项之检讨？

12、人员缺席资料之整理。

13、机械不良之反映处理？

14、明日开会之报告准备？

15、今日作业异常及处理结果资料之整理？

1、机械及有关设备之保养？

2、周效率？品质状况？达成状况？

3、整理整顿，降低成本检讨。

4、周目标检讨。

5、部属教育安排。

1、仪器校正。

2、人员盘点(工作，技术，考核)

3、人员训练安排计划。

4、目标达成率检讨。

生产车间月计划表格 车间生产工作计划篇六

一、工作方面

本月工作主要还是负责夜班车间的5s管理工作，并兼职自制馅的炒制工作。经过半个月的磨合和有效地沟通，夜班卫生班的工作能有序的进行。配合夜班第一副主任的工作安排，保证班组员工的正常生产。本月公司为清盘区购置一台清盘机。经过几天的使用，有一点可以肯定：清盘机清理的烤盘要比风枪吹得要干净的多。只是要供应上班组用盘，清盘区就必须要有四名员工的操作，两名上机器两名拉架送盘，如果做红豆烧就更供不上，夜班班组少有三名员工清盘就行了，所以最后夜班还用风枪吹盘。

月初在工具发放出现了两次争执事件。第一天为了一把铁把模具枪，和五班班长操风翠更换，不愿意把模具枪扔地上，第二天为了擀面杖，五班员工薛婷把擀面杖扔在卫生员面前。事件发生以后，都做了响应的处理就不多说了，主要还是咱们工具准备不到位造成的。如果都是一样的铁耙模具枪，都是同样的擀面杖，就不会因为挑工具而引发的不愉快的事情。事后厂部快速的购买了模具枪和擀面杖。工具管理员做到心中有数，公平分配就不会再发生此类事件。

二、全员活动

6月11日公司为了丰富员工文化生活，提高企业精神文明建设，厂部组织一场别开生面的文体竞赛活动。

刚开始进行的体育活动羽毛球的比赛。首先是逐轮淘汰制，最后进行冠亚季军的决赛，张总也赶到现场，提高了现场气氛。男女冠军被质检部所夺走。下午进行文艺比赛，活动中各展才艺争奇斗艳现场气氛一浪高过一浪，最终白班卫生班的三句半和质检部的手语舞蹈并列获得团体冠军，个人节目也是让人耳目一新，也决出了一二三等奖，相应的夺得丰富的奖品，所有的员工也得到参与奖。活动圆满结束!此次活动不仅丰富了员工的文化生活更体现了各部门的团队合作精神。

三、本月问题

月底老员工因为工资待遇问题出现了罢工事件，带给我们得是深深地沉思!员工提出的意见我们要重视，并要做一回应，从这起事件以后，要经常和员工做到有效沟通，及时了解员工的心情动态，把事情处理在萌芽状态，否则给公司造成损失，更给公公司声誉带来影响。

当然对那些挑事者和刺头要严肃处理，对心态消极的要团结教育，也对这起事件中表现优秀的员工进行奖励，让其积极心态洒遍周围，带动所有员工积极向上为公司作出应有的贡献。

献!

四、下月计划

- 2、严格要求自己，做到言行一致，不做语言上的“巨人”，只做行动的平凡人。认真学习和完善自己的不足之处。
- 3、每天短信提醒，做好企业文化的延续和传承。
- 4、积极配合厂长和车间主任的工作，保证完成分配的临时性工作。

生产车间月计划表格 车间生产工作计划篇七

为了贯彻落实安全第一，预防为主，综合治理的方针，强化安全生产目标管理。结合工厂实际，特制定20xx年安全生产工作计划，将安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，工伤事故发生率低于厂规定指标，综合粉尘浓度合格率达80%以上(如下表)。

要以公司对20xx年安全生产目标管理责任为指导，以工厂安全工作管理制度为标准，以安全工作总方针安全第一，预防为主。为原则，以车间、班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

各单位部门要高度重视安全生产工作，把安全生产工作作为重要的工作来抓，认真贯彻安全第一，预防为主的方针，进一步增强安全生产意识，出实招、使真劲，把安全第一的方

针真正落到实处，通过进一步完善安全生产责任制，首先解决领导意识问题，真正把安全生产工作列入重要议事日程，摆到第一的位置上，只有从思想上重视安全，责任意识才能到位，才能管到位、抓到位，才能深入落实安全责任，整改事故隐患，严格执行谁主管，谁负责和管生产必须管安全的原则，力保安全生产。

根据工厂现状，确定出20xx年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各事故处理应急预案，加大重大隐患的监控和整改力度，认真开展厂级月度安全检查和专项安全检查，车间每周进行一次安全检查，班组坚持班中的三次安全检查，并要求生产科、车间领导及管理人员加强日常安全检查，对查出的事故隐患，要按照三定四不推原则，及时组织整改，暂不能整改的，要做好安全防范措施。

尤其要突出对煤气炉、锅炉、硫酸罐、液氨罐等重要部位的安全防范，做好专项整治工作，加强对易燃易爆、有毒有害等危险化学品的管理工作，要严格按照《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》强化专项整治，加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，最大限度降低各类事故的发生，确保工厂安全生产工作正常运行。

工厂采取办班、班前班后会、墙报、简报等形式，对员工进行安全生产教育，提高员工的安全生产知识和操作技能，定期或不定期组织员工学习有关安全生产法规、法律及安全生产知识，做好新员工上岗及调换工种人员的三级安全教育，提高员工安全生产意识和自我保护能力，防止事故的发生，特种作业人员要进行专业培训、考试合格发证，做到100%持证上岗。

认真贯彻实行《安全生产法》，认真学习公司下发的典型事故案例和《钛厂安全生产紧急会议纪要》。不断规范和强化安全生产宣传工作，深入开展好安康杯竞赛活动，充分利用好6月份的全国安全生产月活动，通过粘贴安全生产标语、安

全专题板报、发放安全宣传小册子、树立典型等开展形式多样的安全生产教育工作，加大宣传力度，达到以月促年的目的。提高员工遵纪守法的自觉性，增强安全意识和自我保护意识；引导车间、班组建立安全文化理念，强化管理，落实责任；将安全生产与保工厂稳定、发展紧密结合起来，做到安全生产警钟长鸣。

20xx年安全生产工作将继续本着安全第一，预防为主。的方针，按照谁主管、谁负责的原则，进一步分清责任，从维护工厂发展的大局出发，保持钛白人艰苦奋斗、吃苦耐劳的工作作风，严格履行公司的安全生产工作部署，控制指标，积极行动，把安全生产工作抓紧、抓好，为工厂经济发展做大做强做出新的贡献。