

# 督查年度工作总结 督查工作计划合集(优质6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 督查年度工作总结篇一

督查科将锐意创新，进一步提高督查水平，在全面提高督查效能方面狠下功夫，我们将突出督查重点，抓好市领导批示件的督促落实，确保件件有着落，事事有回音。做到凡是上级和领导批办的事项，批一项，转一项，办一项；经办部门办完后，必须及时反馈，做到一事一办，一事一报，并每月将督办件处理情况报督查科。在具体的工作中我们将以注重实效为原则，把抓落实，重实效作为督促检查工作的出发点和落脚点，讲效率，求质量，重效果，着力在落实领导的决策上下功夫，把工作做到实处，确保政令畅通，避免出现形式主义。

督查科是市政府公文的中转站，发挥着沟通职能部门内外，联系上下左右的重要纽带和桥梁作用，为此我们将继续做好公文的上传下达，确保政令畅通和各项工作的落实。我们将做到平件每日一送，急件随到随送，领导批示件一个工作日内转出，领导督办、催办事项事事跟踪，每月一报。努力把工作做细做实。

上级来文和保密文件的处理工作目前由督查科负责，我们将一如继往地办理好上级来文和保密文件，认真把好收文、登记、拟办、送阅、转办、跟踪、上报和归档的每一道关，做到准确、及时、安全、高效、不误事、不误时、不泄密。

我们将继续做好内部明电的处理工作，使其规范化和制度化：收到明电后，第一时间提出拟办意见报分管领导，经分管领导审批后按批示及时转给有关部门，须上报名单或材料的，及时上报，决不延误。

## 督查年度工作总结篇二

今年以来，我区节能工作在区委区政府的领导下，紧紧围绕节能降耗工作重点，按照市政府下达的《“十二五”暨20xx年节能目标责任书》要求，对照《节能和碳强度目标责任书》，制定措施，落实责任，通过一系列工作的开展，节能工作取得明显成效。现就今年以来的节能目标完成情况以及采取的措施、重点耗能企业节能量完成情况，以及存在的困难问题和下一步工作安排作简要汇报：

今年我区根据与市政府签订的《节能和碳强度目标责任书》相关内容，结合实际，认真研究，把市政府下达的“十二五”节能和碳强度排放下降目标进行细化分解，要求各镇街园、有关部门以及重点耗能企业强化节能管理，完善工作机制，要求把节能降耗作为日常工作的重要组成部分，同时明确20xx年下降目标和节能重点工作，尤其是对区域内重点耗能企业进一步明确目标，加大考核力度，确保今年节能各项任务完成，为“十二五”节能目标完成奠定坚实基础。

20xx年，全区单位gdp能耗为0.4828吨标煤，同比下降9.28%，超额完成了市里下达目标的144.21%，超额完成“十二五”节能目标序时进度达9个百分点。3户年耗能5000吨标煤以上重点企业中盐红四方20xx目标要求是20000吨标煤，以产值节能量计算，与去年同期相比，节约标准煤为172888吨标煤，众诚热电20xx年目标要求是600吨标煤，按单耗计算实际完成节能量为6170.86吨标煤，中烟公司合肥卷烟厂20xx目标要求是240吨标煤，以产量节能量计算，与去年同期相比，节约标煤271.63吨，3户重点能耗企业累计节约158490.49吨标煤，

超额完成全年节能目标。3户年耗能1000—5000吨标煤能耗企业累计节约826吨标煤，超额完成全年节能目标。

1、加大考核力度，强化监管措施。今年，根据能源消耗统计数据结果显示结果，统一对年耗能1000—5000吨标煤以上用能企业纳入考核范围，针对企业年用能量合理下达20xx年目标任务，严格实行节能目标考核；对年耗能5000吨以上标煤企业加强监管，协助上级主管部门做好报表按时报送、按月掌握任务完成的序时进度情况，不定期召开节能工作会议，对节能形势以及各级政府的节能政策及时进行传达贯彻和学习，同时也为企业之间相互搭建学习、交流的平台，企业节能部门负责人把好的经验以及节能体制机制、规章制度等节能措施相互借鉴、交流；同时对企业节能工作开展情况实施监管，听取汇报和介绍，对不足之处由区节能办督促其加以改进。

2、进一步强化节能基础工作。一是建立完善1000吨以上和5000吨标煤以上两级重点耗能企业能源统计台帐，掌握能源消费数据，分析波动原因，多层次进行监管；二是在合同能源管理方面，极推荐中介服务公司重点与企业对接，按要求完成能源诊断，针对企业节能空间双方开展合同洽谈，目前，合肥汽车锻件有限公司的合同能源管理项目已经实施，项目进展顺利，同时将市里清洁生产方面相关优惠政策积极宣传，对3户年耗能5000吨标煤以上重点企业要求企业组织开展清洁生产，合肥卷烟厂的清洁生产已通过验收；三是组织建立各层次、级别的管理机制。要求全区各镇、街道以及产业园加强节能管理，对企业用能以及非生产用能加强监督、管理、核实，各镇街园的首席统计员随时对工业、商业以及服务业等各类企业能源报表进行指导，确保上报数字真实准确。重点耗能企业合肥卷烟厂进一步完善节能组织机构，每月节能工作会议厂长亲自听取汇报，把任务层层分解的任务，通过定量定性的综合考核方式，与全厂各部门以及每位员工进行绩效挂钩；合肥众城热电通过加强小指标考核提高运行人员节能降耗的积极性，强化燃煤入厂及转运的管理，减少燃煤损失。合肥汽车锻件有限公司利用电子显示屏的平台，

加强对节能工作的宣传，增强了广大职工的节能意识。四是建筑节能方面，督促区住房和城乡建设局遵照执行《合肥市促进建筑节能发展若干规定》，并结合我区实际制定相关意见，监管全区范围内的既有建筑装饰工程及老旧小区改造工程的屋面工程、门窗、墙体等有关建筑，节能设计改造内容必须严格按照国家规范执行，必须经过正规审图单位审图合格后方可施工，开展我区山湖苑廉租房二期、三期工程项目节能专项检查。五是商务、旅游领域节能方面工作□20xx年区商务局出台《蜀山区商业服务业20xx年电力消费调控工作方案的通知》，对全区内商场、娱乐场所、宾馆和饭店的电力消费提出调控要求，在商业服务业系统组织开展专项检查，确保实现调控目标，并在35115便民信息平台采取正面引导、正面宣传等工作，提高全社会对节能工作的重要性、必要性和紧迫性的认识□20xx年，区旅游局在全区内星级旅游饭店，开展绿色节约用水、绿色节约燃气、燃油、绿色节约物资工程、绿色环保工程等“绿色饭店”活动，倡导绿色消费理念和行为，提高旅游企业从业人员和旅游者对绿色环保和节能行动的认识。

3、积极做好重点耗能企业使用国家淘汰的用能设备和生产工艺工作。一是根据市节能办要求，结合我区实际，组织对全区年综合能耗3000吨标煤以上企业对使用国家明令淘汰的用能设备和生产工艺开展自查，合肥汽车锻件公司年更换两台旧的空压机，并按特种设备管理条例对新更换的螺杆式空压机进行管道改造；合肥卷烟厂选用节能型设备，新建综合能力9500kg/h制丝生产线，淘汰落后制丝生产线。二是列出重点用能企业能效对标计划，计划在年底之前完成重点耗能企业对标任务，目前，中盐红四方有限公司、华润啤酒合肥分公司等重点用能企业的能效对标工作已经完成。

4、积极谋划节能项目。一是实时调度节能和资源综合利用项目，安徽省高程电子科技有限公司自主研发的用电负载不平衡智能补偿降损装置项目，该项目的三相不平衡补偿系统，

装在变压器一侧，可有效的调节三相输出电流平衡，并可以补偿零线电流，以达到节能减排的功能，使变压器平衡输出的电流节约电损30%；合肥通用研究所超大型压力容器轻量化设计项目，该项目以高耗材超大型压力容器为突破口，从材料成份、结构设计、制造工艺等角度，提出关键控制指标和风险预防措施，实现3种超大型压力容器轻量化，节约材料5-10%，安徽人和节能有限公司的厨房整体设备生产线项目，目前项目进展顺利；二是对合肥大明电子节能科技有限公司的大功率hid智能调光电子镇流器包装上报安徽省工业节能工艺技术产品装备和合同能源管理示范项目，该公司成功推介合肥政务新区、合肥经开区、肥西县政府三区域路灯节能改造项目；三是积极开展“十城万盏”半导体照明应用示范工程，由区科技局牵头，制定实施方案，通过“政府主导，市场化运作”方式，计划到20xx年完成20xx盏led照明灯安装使用，努力打造高效节能灯使用示范场所。

5、做好有序用电用电工作。今年4月，我区提前开展夏季用电的“迎峰度夏”工作，对全区生产性企业用电开展摸底调查，结合实际出台《蜀山区20xx年生产性企业错避峰用电工作意见》，夏季用电高峰期间，实行错避峰的同时，对重点企业或需要连续供电的华润雪花啤酒、同路生物等企业积极与市电力处和供电公司协调，做好保电工作，避免因突然停电给企业生产造成损失，并与30家用电大户签订《20xx年夏季有序用电协议》；11月份，根据区领导的要求，结合我区实际，制定《蜀山区20xx年迎峰度冬有序用电工作方案》，开展点控、面控等措施，要求重点工程及重点用电企业主动进行错避峰，建立沟通报告、联系告知、协调配合、有序用电督察等机制，在用电持续紧张的情况下，对不按要求错避峰的行为，要求现场整改，对未按要求整改或整改不到位的，必要时采取强制措施，直至拉闸停电。

6、强化宣传，不断把节能工作向全社会推进。一是利用今年全国节能宣传周为切入点，在机关、企业、街道、社区等公

共场所广泛利用横幅、电子滚动屏、节能宣传画、展板等多种形式，围绕“节能我行动低碳新生活”主题，广泛宣传，在全区机关、企事业单位和广大居民中倡导低碳生活理念，不断推进全民节能行动气氛。三是继续在我区机关深入开展厉行节约，反对铺张浪费专项活动，从节约“一度电”“一张纸”“一餐饭”“一升油”开始，加强日常水电管理，加强办公用品管理，加强公车使用管理，教育和培养全体机关工作人员养成良好的节约意识。

一是节能管理体系不健全。节能工作是一项专业性强、涉及面广的长期性工作，目前，人员配备、专业知识、管理方式等方面还难以适应节能工作的发展需要；二是节能工作的基础薄弱，能源统计、能耗评价等能源资源管理和节能机制尚待进一步完善，特别是在区直有关部门、镇、街道能源统计制度不够完善，给分解能耗指标、实行节能考核带来一定困难。

1、完善政策措施。制定我区节能综合性工作方案，明确20xx年以及“十二五”期间工作目标、总体要求以及工作措施，进一步优化调整产业结构，加速推动经济社会转型发展。

2、进一步做好重点耗能企业的监管和目标考评工作。根据能源消耗分析监测情况，重点加强对单位产品能耗处于上升的重点耗能企业监管，督促其在强化节能管理，细化内部节能考核，开展节能技术改造，使其产品单耗水平处于全国或同行业领先水平；以工业节能为突破口同时向全社会各领域、行业扎实推进，确保完成市政府下达的当年节能各项目标任务。

3、加强组织领导，加大考核力度。进一步建立健全节能考核保障机制，结合碳强度排放指标，修订完善目标分解考核措施，动态掌握第一、二、三产业能源消费数字，确保节能和碳强度排放处于可控状态。

4、做好本年度节能与资源综合利用项目的督促、调度和服务。随时了解项目的重点节能项目的投资和形象进度情况，对符合条件的项目和产品，积极申报争取各级财政专项资金扶持，努力创造条件确保节能项目早建设、早竣工、早见效。

5、全面加强节能管理。进一步推进合同能源管理模式，加大宣传合肥汽车锻件有限公司实施的合同能源管理成功经验，积极为合同能源管理双方搭建平台；跟踪华润啤酒、众城热电尚在洽谈的清洁生产项目，根据节能服务公司能源诊断结果，了解企业节能空间，争取使符合条件的企业完成清洁生产审核。

6、完善节能基础性工作。进一步做好日常节能管理工作的材料收集、分类建档等基础性台帐工作；举办一期由1000吨标煤能源统计和能源管理人员参加的业务培训；进一步加大对节能工作的投入，利用各种媒体，把节能工作和高效节能产品进社区、进家庭、进企业活动宣传到各社区、居民和单位，对在节能工作表现突出的予以表彰奖励。

## 督查年度工作总结篇三

\*年即将过去，回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持及帮助下，顺利完成了公司每次分派的带团任务。尽自己最大的努力做好每一个景点的讲解工作，争取能达到游客百分之百的满意，为三元国际旅行社的声誉；以及未来的发展，贡献着自己的力量。

通过这一年的工作以及学习，我个人的工作模式又有了新的突破，工作方式也有了较大的改变，现将一年以来的工作情况总结如下：

1. 在带领旅游团游览景点过程中，不再只是单一的讲解景点历史，而是结合天津近几年的发展概况，及未来发展计划系统讲解给游客，进而展现一个近代与现代相结合，高速发展

中的天津市。

2. 加深与游客的交流，在最短的时间内融入到游客当中。并像陪伴家人一样对待全团每一位游客，尽量满足游客所提出的要求，虚心听取游客的建议，以最好的服务让每一位游客开心而来满意而归。
3. 在旅行社规定范围内，为我社及个人争取最大的经济效益。
4. 在工作过程中，不断的像我社同事及其他旅行社导游学习，借鉴先进的带团模式，充实自己文化修养，进而提高自己的业务能力。
5. 在接到社里分派接团通知的情况下，提前做好行程计划，与全陪或领队及时沟通，以便在第一时间掌握本次团队的第一手资料，从而更好的安排时间与行程，以避免因沟通不及时导致的时意外状况的发生，而导致游客的不满。

以上几点是我个人在这一年工作中学习和总结出的经验，同时经过这一年的工作也锻炼了我自己的协调办事能力和文字言语表达能力等方面，保证了每次接待旅行团的工作都能正常顺利的进行，以精神饱满的状态对待每一天的工作任务，热爱本职工作，积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业性；责任心，努力提高工作效率及工作质量。

在这一年的工作中我个人也存在一些问题，比如工作还不够细致，由于个人脾气秉性容易与同事造成不愉快等等，在未来的时间里我会努力改正自身存在的问题，希望社领导和各位同事多帮助我，指出我的缺点和不足。我会虚心听取，及时改正。

在新的一年里，我决心认真提高业务工作水平，为我社经济效益的发展贡献自己全部力量，在新的一年里我将在以下几

点进行加强以便于更好的完成社里布置下的每次带团任务：

1. 加强学习，拓宽知识面，努力提高自己的文化素养，认真学习旅游专业知识以及相关常识。
2. 关注本地旅游业发展走向，从而在工作中对自身的不足加以调整，以较强的针对性，针对不同群体的游客不同模式不同主题的讲解。
3. 及时了解同业竞争对手先进理念，以及新的举措且及时向领导汇报，以便领导作出发展计划及工作调整。
4. 对内完成好每一次接团任务，对外尽自己最大努力提高三元旅行社良好声誉。

以上是我在新的一年里为自己制定的工作方向及目标，希望在社领导和各位同事的帮助下完成，另外在20xx年的工作当中，我衷心的希望社领导能够加大力度，多方面的搜集，听取对我社发展有益的意见。各位同事能够积极献策，不遗余力的为我社发展作出贡献，我社可以采取奖赏制度，凡采纳的意见或有利于我社发展的计划，应给予一定的表扬物质上的奖励，以调动每一位员工的工作积极性。

## 督查年度工作总结篇四

本站后面为你推荐更多明年工作计划！

20xx年，在公司的正确领导下，在各兄弟部门的支持下，我根据公司的工作精神与工作部署，结合生产部经理的岗位职责与工作实际，创新工作思路、转变工作作风，认真踏实努力工作，较好地完成了各项生产工作任务，取得一定成绩。现将20xx年工作情况具体总结如下：

### 一、生产任务完成情况

20xx年，我带领生产部干部员工团结协作，齐心协力，认真努力工作，较好地完成了生产任务，生产运行正常，无生产安全事故，全年完成xx台柴油发电机组生产任务。

## 二、全年采取的主要工作措施

### (一)加强思想教育，提高员工凝聚力

20xx年，我切实加强加强对员工的思想工作，开展国情、厂情教育，培养员工的感恩心。通过开展思想教育工作，使生产部每个员工树立正确的世界观、人生观和价值观，提高思想政治觉悟，热爱企业，热爱工作岗位，做到心往一处想，劲往一处使，增强执行力，提高工作效率，确保完成公司下达的生产任务。

### (二)加强设备管理，确保生产正常进行

设备是重要的生产工具，对于完成生产任务，提高柴油发电机组质量具有极其重要作用。我切实加强设备管理，一是教育员工要爱惜设备，按操作要领使用设备，精心维护设备，保持设备的完好率和正常运行。二是开展设备使用、保养辅导，利用晨会、班会等方式对员工进行辅导，使他们懂设备结构，懂设备检查的作用及方法，懂设备的维护保养，懂设备操作规程。在工作中，使用好设备，保养好设备，稳定设备功能，确保设备正常运行，满足生产需要。

### (三)加强质量管理，确保产品质量合格

我知道我们企业技术力量比较薄弱，产品质量上不去，返工较多。所以，我作为生产部经理，特别注重质量，为此把产品质量放在工作的首位，提高每个员工质量意识，认识产品标准和质量的重要性以及对企业的影响。我从抓质量的基础性工作做起，在生产过程中牢记“质量是生命，生产保质量”的思想，坚决杜绝质量事故。

开展质量问题“大反思、大排查、大整治”活动，制定质量问题排查整治和督促检查方案，针对柴油发电机组的质量特点，明确质量工作责任、目标、任务、内容和监督检查措施，落实质量排查、登记、整治、督办、验收等每个环节的工作要求，切实做到质量排查彻底、督促检查到位、整治责任明确、跟踪督办有力。

通过这些措施，达到及时发现质量隐患，及时整治质量问题，防止出现质量事故，确保柴油发电机组质量合格，增强柴油发电机组的质量信誉，从而促进企业的发展，也给员工带来实在的利益。

#### (四)加强安全生产工作，确保生产安全

20xx年，我切实加强安全生产工作，树立“安全为了生产，生产必须安全”的思想，杜绝一切安全事故，确保生产安全。具体抓好四项工作：

一是在生产过程中，要求全体干部员工时刻保持清醒的头脑，充分认识到安全生产的重要性，时刻保持高度的警觉性。形成“人人讲安全，事事为安全，时时想安全，处处保安全”的思想氛围，消除一切安全隐患。

二是制定和完善规章制度并确保有效执行。我制定安全生产管理制度，建立安全生产岗位责任制，做到责任到人，明确分工。把安全贯串于生产全过程，加强安全隐患排查，消除一切安全隐患。

三是加强安全培训工作。我加强对员工的技术培训，定期对员工进行培训，对新工艺、新设备的操作使用以及近期柴油发电机组生产中的技术难点、安全隐患进行深入细致的分析讲解，提高员工的整体技术水平，确保生产安全。

四是齐心协力，共同维护安全生产。在生产过程中，要求每

个员工严格按照制度要求，认真排查安全隐患，做好安全生产工作，把安全时刻铭记于心，做到“不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害”，共同维护安全生产，促进企业发展。

### (五)加强降本增效，提高企业经济效益

20xx年，我加强能源、原材料等方面的`管理，切实提高能源利用率。教育员工要珍惜水电资源，珍惜生产材料，做到用水节约，杜绝“跑、冒、滴、漏”，不开长明灯、无人扇。对生产材料，不乱丢乱放，做到精打细算、充分利用。通过实际具体工作，树立节约意识，为企业降本增效、提高经济效益做出实实在在的努力与贡献。

### 三、存在的不足问题

20xx年，我在取得一定成绩的同时也存在一些不足，一是部分岗位员工的操作水平和理论知识不够，管理人员的拓展思维欠缺，成本节约观念淡薄，存在浪费和跑冒滴漏现象；二是质量意识和安全意识还不够强，提高产品质量上措施不够，遵守安全制度和安全操作方面有欠缺，需要继续加强。

### 四、明年工作计划

#### (一)坚定信心，提高产品质量

20xx年，我要坚定信心，重点抓好产品质量，认真检查分析，找出薄弱环节，落实整改措施，加强质量管理，努力提高柴油发电机组的质量。

#### (二)加强培训，提高员工综合素质

我要加强对员工工作业务技能与安全生产知识培训，提高员工的专业知识水平和安全生产知识，提高员工的战斗力和工作执行力，使工作效率得到有效提高。

### (三)注重安全，确保安全生产不出事故

我要进一步加强安全生产力度，加强对设备的使用、保养管理，加强安全生产制度的落实与检查，消除一切安全隐患，力争实现无安全事故。

### (四)加强管理，继续做好降本增效工作

我要进一步加强能源管理，加强原材料管理，树立勤俭办厂方针，节约水电，爱护、珍惜企业财产，继续做好降本增效工作，为公司增加经济效益而努力。

20xx年，我认真努力工作，虽然取得了一定的工作成绩，但是与公司的要求和员工的希望相比，还是需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，深化管理，按公司的要求，做好自己的本职工作，为公司健康持续发展做出应有的贡献。

## 督查年度工作总结篇五

在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，今年各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

一直以来采购员的工作是服务于生产，它的任务就是以最低的采购成本提供满足质量、数量、交货期三大条件的原料和辅料，换句话说，生产就是采购员的客户，质量，数量，交货期就是生产的要求。

生产的三点要求对采购员来说就是三项责任：向谁买，买多少，何时买向谁买就是从价格、质量等几个方面考察，选择出合适的供应商。买多少就是根据年度以及月度采购计划，编制采购预算，协调好财务的资金安排何时买就是根据公司生产能力以及各种物资的交货期，确认各种物资合理的最低库存量，既能保证生产，又使库存资金占用最小化。

综上所述，采购员创造的价值在于保障供应，降低成本。但作为一支“以客户为中心”高效的服务团队中的一员，在完成这两项工作的基础上，还需注重自己的工作服务质量，提高生产部门对本部门的满意度，无论服务态度，工作效率，验收和采购流程及产品质量，均需定期自我总结，定期征求“客户”和管理部门的反馈，已记录生产一现部门对采购货物的直接意见和建议。

我认为作为一个采购员最终的价值是成为利润中心，在采购中创造价值。这种价值的创造不仅仅体现在降低成本，还应体现在服务的升值，采购成本直接影响企业收益，企业的价值管理中，采购员是一个岗位，但采购工作是一个跨部门的职能，现代管理思想是谋求每个部门的效益最大化，要让采购成为利润的中心，就需让所有参与采购职能的人员和部门都来关注价值，协同一致。如此方能彰显公司管理的深化。

根据岗位职责和领导的要求，我的主要工作是：

1、需从xx和xx购买器件的及时询价，制单，采购及后续申请付款工作及跟踪报关与到货事宜。

2□xx器件的订购与跟踪□xx项目器件修改，器件维修和调拨等等关于xx器件的各类事宜，与xx上海/大连/香港方的沟通与联系。器件邮寄与接收。

3、所有xx项目器件的订购与跟踪□xx项目器件领取，器件维修和调拨等等关于xx器件的本部门事宜及与销售部沟通跟踪工作。

4□zz供件的入库确认，清单制作、各部门负责人签字及本部门入库单存档事宜。

5、生产报检项目、生产过程中器件报缺(xx项目□xx项目)数量的调查、确认、沟通、调拨、补订及技术部修改通知单的

存档(纸质/电子)，修改器件的调拨与订购。

6、工作各类相关表单的制作，记录，存档(xx进口器件采购台帐、进口器件入出库情况、部门联络单□xx自供件入出库清单、自供件返还件清单、施耐德库存余料调配清单等)。

7、发货时拍照存档，清点标注控制台自供件返还件，制作清单与船厂供件返还器件照片拍摄和存档，相关单据的签字确认。

8、各类器件损坏品及器件缺件的拍照确认存档，部分返还设备与损坏设备的发货事宜。

9、领导交办的其他工作，和其他协助公司或部门工作的临时拍照任务。

本人也在“明确目标，勇于负责，主动配合，客户满意”的观念下，积极的落实采供工作要点和20xx年初制定的工作计划。在a经理和b工的直接领导和支持及公司其他同仁的配合下，共计完成材料设备采购计划/份，执行情况良好，较圆满地完成了所承担的任务。现将主要工作情况总结如下：

全年共新签外购器件采购合同?份，外购材料付款共/美元。全年负责施耐德项目散件采购计划共/批次。全年修改器件采购单共执行/份。全年安排处理船厂自供件入库共/批次。

全年完成发货返还清单制作和照片拍摄任务/余次。

在过去一年的工作中，我认识到自己在器件知识和工作方法等方面都还存在一定不足，为了让自己成为一个更称职的进口件采购员，努力学习并克服各种不足是必然的。在克服不足的工作学习中也遇到了许多困难与问题，在解决的过程中，使我学到了很多的东西，作为采购的订购统计工作，准确细心是要放在首位的。

作为对待供应商和船厂的沟通，认真耐心也是很重要的，将这些糅合起来是需要手段去引导的。这都是在书本中学不到的，我认为这就是一种工作经验的积累。成功是什么，就是每天进步一点点。从参加工作开始，我一直在努力的充实自己，让自己更快的融入到工作当中，融入到采购这个团队当中。采购部门的工作是讲究配合，讲究团结协作的。a经理b工和很多同事为我的进步也付出了努力，给予了很大的帮助，在此就不一一感谢了。

今年以来，公司的各项规章制度得到进一步完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项先行的规章制度和岗位职能为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为公司做好本人力所能及的工作。

平时注意观察各类器件的安装，并结合自身所学专业了解器件性能、结构及相关知识，努力学习办公自动化软件知识，努力掌握各类表单制作的技巧，提高自己的工作效率。

在日常工作中，我将做到以下几点：

1. 一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照部门的各项规章制度办事。
2. 及时完成各级领导交办的各项工作，要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报。
3. 加强公司内外及各部门之间的联络和沟通，快速的、系统的传递工作信息，保证工作的快速性与准确性。
4. 继续做好存档保密工作；准确及时全面的进行各类表单的记录与存档。
5. 做好文书工作，学习各种文字材料的写作，提高自身写作

功底。在提高个人修养和业务能力方面，我将做到以下几点：

(1) 积极参加公司和领导安排的各类培训，提高自身及相关的工作技能。

(2) 向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

(3) 通过个人的自主学习来提升知识层次。

一个人的能力是有限的，但发展机会是无限的。“业精于勤而荒于嬉”如不能很快的提升自己的个人能力，提高自己的业务水平，就会被淘汰。当然需要提升自己，首先要一个好的平台，我认为xx就是我最好的平台，我一定会把握这次机会，使业务水平和自身修养同步提高，实现自我的最高价值。

## 督查年度工作总结篇六

展望未来的20年，我们充满希望和期待。对于我们的医院和外科来说，这仍然是需要稳定、巩固、发展和扩大的关键一年。我们感受到一定的压力和困难，但充满热情和信心。具体到外科，我们认为以下工作需要进一步加强和努力：

具体措施是进一步降低药品费用占比，扩大服务范围，从服务中求效益，从新技术中求效益，从医疗中求效益。外科是临床重要科室，也是高危战场。我们真诚地希望，在医院领导和兄弟科室的关心、支持和指导下，明年手术可以搬入新楼，上一层楼就能进去工作。

相关部门工作人员来我部调研协调工作时，我们要热情接待，耐心服务，悉心照顾。加强科室内部管理，及时与患者家属沟通。对于交通创伤患者，及时与我院警医联系小组沟通，积极主动寻找“三无”患者家属，尽量防止患者擅自出院造成欠款。

进一步加强与我院市场部的合作，提高社会影响力。与医院领导协商，适当降低社会患者住院期间的费用，努力扩大患者来源，从而提升手术在全社会的影响力。

新患者入院后，科室会以名片的形式告诉患者或其家属主管医师、护士、科室主任、护士长的姓名和联系电话，便于沟通。

加强人文关怀，保障医疗安全，提高患者满意度。要求医生护士少坐办公室，多深入病房，向患者及家属征求意见和要求，将可能出现的纠纷消灭在萌芽状态。对内，我们提出要有“随时准备和每一位患者一起上法庭”的风险意识，时刻贯彻医疗安全意识，把医疗规章制度落实到每一个环节。

该部门工作人员的专业素质和服务意识需要进一步加强。学习无止境，服务无止境。关键是用心去努力，用真情去做好脚下的每一件事，做好每一件事的每一个环节。鼓励每个员工继续深造。如果医院和科室条件允许，建议有计划、有步骤地选派基础素质好的人员到上级医院进修学习。

我们科室危重病人多，工作没有节奏。我们经常加班，加班加点。我们部门的工作人员经常要一个人为两个人工作。假期里我们从不休息，我们通常加班。但是我们理解医院领导的难处，从来没有告诉过他们累了或者要求赔偿。为了促进科室的发展，提高工作人员的积极性，希望医院领导从人员配备和分配制度上给予支持和鼓励。

总之，我院外科仍处于发展壮大期。我院勤奋、正直、积极、无畏的领导为我们树立了学习的榜样，为我们提供了良好的发展环境。我们一定不辜负领导的期望，以极大的热情和信心投入到工作中去，为我院的发展做出力所能及的贡献。