

# 政教处工作总结 学校个人年度工作总结(精选7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 政教处工作总结篇一

入校工作以来，本人除了常规教学工作外还主动承担了系人事秘书工作。一年来，我在各级领导的关心与支持下积极开展本职工作，协助本系领导做好了行政、科研、教学管理等方面的工作。工作中本人能够时刻以一名共产党员的身份严格要求自己，模范遵守学院的各项规章制度，工作积极、认真，态度端正，充满热情。在实际工作中脚踏实地，勤于思考、善于研究，以严谨细致的态度努力完成各项工作任务，保证了系、部工作的高效有序运行，圆满完成了各级领导交给的各项任务，工作富有成效，得到了领导和同志们的认可。为进一步提高个人工作水平，总结经验，现将一年来的人事秘书工作总结如下：

### 一、强化服务意识，为教学工作做好服务保障。

教学工作是学院的中心工作，为师生服务是人事秘书的主要工作任务。教学服务不只是一句口号，不能停留在口头上，更重要是落在实处。服务教学，既有教学管理制度的制定与落实层面上的，也有具体的教学管理事务性工作，就系人事秘书而言，在服务教学方面大量的工作都体现在具体的事务性工作之中。

如教材征订、教学信息填报、考试事务、教学资料收集等等。人事秘书的主要工作就是保障教学工作的顺利开展，服务的

对象主要包括教师和学生两个部分，通过对教学计划实施过程中的常规管理，实现维持正常的教学秩序、保证教学任务的顺利完成。实际工作中，我一方面强化个人服务意识，充分认识到自己所从事工作的重要性，明确人事秘书工作的服务宗旨，主动担负起组织育人、管理育人、服务育人的重担，同时也不断加强与教师、学生的沟通，急师生所急，处处为广大师生着想，事无巨细，有条不紊的做好各种事务性工作。并能够及时反馈教学信息，真正把服务落实于各项教学管理工作中，为日常教学活动的顺利进行保驾护航。

## 二、勤奋工作，认真履行岗位职责。

一名优秀的教师必须要与现任职务建立起深厚的感情，干一行、爱一行、钻一行、精一行，在本职岗位上不断创新进取，努力在平凡的岗位上做出不平凡的贡献。工作中，我能自觉把自己的理想和奋斗同学校的工作安排、同个人从事的工作紧密联系起来，努力做好本职工作。

自接手系人事秘书工作以来，我深感责任重大。为了能够尽快熟悉业务，我利用暑期加班整理资料、分类归档，并迅速掌握学校教学管理的相关软件以及办公常用设备的使用方法。

为了能够顺利迎接新学期，在开学前打印复印教师、学生课表、学生名单，为老师领取教材、教学记录工作本、教学日历并做好发放工作。开学以来，积极协助教务处做好学生重修、补考、大学英语四、六级报名等工作；期中教学检查材料编辑整理；期末考试考查的监考人员安排；负责系里教学设备资料的管理以及借还登记工作；科研工作量以及教学工作量的统计工作；期末考试学生成绩录入；学期教学计划以及教材征订的打印整理工作；每个月本系外聘教师课时费核算等等。除此以外，许多琐碎的事情不胜枚举。

例如，负责本系以及外聘教师的调、停课手续，通知学生上课及考试的相关信息；与教务处协调联系临时讲座所需的教

室；帮助同事打印、复印资料；日常发票的报销，等等。

在完成日常的常规性工作之外，我注重加强主动性工作，主动做好系领导的参谋、助手：参与本系的期中教学检查计划及结果汇报等撰写工作；针对学院办学发展方向、现行教学计划以及分级教学等提出一些建议和意见；及时关注学生对任课教师意见的收集及教师对所任班级、年级同学的感受，并能将此类信息及时沟通与反馈。

### 三、尽职尽责，发挥参谋助手作用。

人事秘书的职责不仅是发挥执行功能，而且还应当协助领导起参谋的作用。人事秘书是连结学院领导、教务处及各系部的桥梁。为充分发挥该职位的桥梁作用，更好的完成各项工作，我平时善于学习研究与教师教学科研工作相关的各项政策和要求。不仅如此，还经常调研教学资源的实际配置情况，各教学人员的秉性及实际从事的各种活动。这为充当领导的参谋准备了充分的物质条件，为向领导提供一些合理的建议和新方案供领导决策参考奠定了坚实的基础，为领导修改和重新决策提供了宝贵的依据。

### 四、加强学习，提高个人工作能力。

勤奋学习，是提高能力、作好工作的前提。俗话说“活到老，学到老”，在学习上我一直严格要求自己，努力使自己在学习与工作实践中提高个人工作能力，以使自己更好地适应工作岗位的需要。人事秘书的能力是影响顺利完成人事秘书工作的必备心理条件综合。一年来，我总是把加强学习和提高工作能力放在突出的位置，高度重视更新旧知识，掌握新技能，具有较强的学习紧迫感。为顺利完成领导交给的各项任务，我尤其重视处理信息资料的能力、良好沟通与协调合作的能力、文字写作的能力、计算机操作能力等方面的培养。

回顾一年来的工作，虽然感觉秘书工作千头万绪、比较琐碎，

但更为欣慰的是劳累过后的那种成就感。

面对大量的日常性工作和领导临时交办的事项，我都能抓紧时间，高效、圆满、妥善地办理好，为本系甚至学院各项工作的顺利开展提供了有力保障。

成绩仅代表过去，展望未来，本人将继续努力，不断更新自己的管理科学和专业知识以及应用技能，以便更好地服务教学，为学院的繁荣与发展尽一份力。

## 政教处工作总结篇二

一年来，本届学校家委会在所有家委会成员的共同努力下，在学校领导的积极支持下，按照学校家委会章程和学年初制定的工作计划积极开展工作，圆满完成了本年度的家委会工作，成功实现“xx市首批中小学示范家委会”创建工作，为更好地总结工作，实现学校家委会工作的新突破，现将一年来学校家委会工作汇报：

在学校领导的高度重视和大力支持下，学校家委会重视制度建设，规范程序运作，在学年初，依据工作章程，对一年级和七年级班级家委会进行了增选和补选，形成了具有广泛群众基础的新一届学校家委会。新一届学校家委会在加强制度建设的同时，不断巩固原有成果，坚持家校沟通，坚持住校值班，坚持服务教学。特别是学校家委会成员能在工作繁忙的情况下，积极参与住校值班，使驻校值班制度得到了较好落实。学校家委会委员在到校执勤期间，能坚持做好校园安全巡查，落实常规管理监督，针对学生课间活动、学生就餐、环境卫生、安全隐患以及家长反映的其他情况及时向学校领导进行反映并协助解决。在工作中，新一届家委会创新工作管理，采用编辑学校家委会工作简报等形式，对家委会开展的各项活动进行工作总结，让广大家委会委员和家长及时掌握了解学校家委会开展的各项工作的。为深入推动学校家委会

工作的创新与实践，充分发挥班级家委会在学校和班级建设中的作用，积极营建“家校同心，和谐共育”的良好氛围，学校家委会在广泛征求学校意见的基础上，开展了“优秀班级家委会”“优秀家长”的评选活动。通过活动的开展，来激发学校家委会人员参与活动的积极性，从而促进学校家委会工作的整体提升。

发挥家长资源优势，开展“首届优质家长资源进课堂”活动。为弥补校本课程资源短缺和不足，更好地开阔学生视野，今年3月12日，31名不同职业的学生家长，经过精心准备走进课堂，为孩子们讲授了一堂生动的“生活之课”。一堂精彩的课堂让孩子们感到新奇不已的同时，得到了和平时课堂不同的收获。此项活动，在xx日报的大篇幅报道后引起了强烈反响，市教育局专门下发工作简报，要求全市中小学家委会要学习借鉴我校家委会工作经验，把全市家委会工作推向深入。

2、密切联系沟通，积极参与学校重大活动。学校在建队节和“六一”儿童节期间，专门邀请学校家委会领导和儿童共同欢度节日。在学校开展武术操比赛活动时，邀请学校家委会人员观摩比赛并担任评委。在学校组织开展学业考试测评时，邀请家委会人员进行督察巡视学生考试情况，对于严肃考风、考纪，转变家长对学校形象的认识起到了很好的促进作用。在学校举行期中表彰时，学校邀请家委会人员参加活动，并为受表彰的学生授奖，增加了学生的荣誉感和自豪感。在初中小餐桌的选定，饭菜质量的监督上，家委会全程参与负责，确保了学生的就餐安全和合法权益。同时，学校家委会通过参与学校重大活动，让家委会成员更加认识到自身工作的价值和意义，体验到了工作带来的快乐。

3、继续组织学生开展社会实践活动。在前几年活动开展的基础上，本年度学校家委会联合学校于去年11月份，组织四年级和七年级学生集体参观了xx国防科技教育基地，向刘洪坤烈士敬献了花环，对学生进行了革命传统教育。在今年六一

前夕，又组织同学们到xx市集文化、体验、休闲、度假等多功能于一体的复合型文化旅游景区“龙园古镇”，为同学们开辟了学习中华传统，体验民俗文化知识的校外课堂。此次活动，家委会人员精心策划、全程参与组织，为活动的顺利开展和安全实施起到了很好的保障作用。

4、为提升矿区家庭教育水平，学校家委会邀请xx家教专家为我校学生家长举办家庭教育专家报告会。针对家长如何帮助一年级和七年级学生适应新环境，如何帮助六年级和九年级毕业班学生缓解过重的学业负担重和心理压力大，学校家委会请家教专家为矿区家长做了专题讲解，为提升矿区家庭育人水平，促进了学生身心健康成长，为学校教育教学的提升奠定了坚实的基础。

5、为严肃招生纪律，确保在学校招生工作中的公平、公正、公开，学校家委会积极参与落实监督职能，确保了社会教育的公平。在初中、小学招生期间，学校专门成立了有家委会代表参与的招生工作监督领导小组，家委会成员全程参与学校招生的每一个流程，监督学校的招生工作的每一个环节，实现了招生工作的公开透明。在高中自助招生上报时，学校邀请家委会参与名单审核，了解学生情况，确保了自主招生工作公正、公开。

通过家委会一年的工作运作，在圆满完成既定计划的同时，也发现了工作中的一些问题，具体班级家委会工作职能没有充分的明确，作用没有得到充分的发挥，班级家委会人员的工作参与的积极性有待提高。

2、家长资源没有充分挖掘，优秀家长的辐射带动作用有待更好地发挥，以更好地为孩子提供丰富的优质教育资源，丰富班级德育途径，优化班级德育效能。

学校家委会工作是一项神圣的工作，它凝聚着家长对孩子的关心，社会对学生的爱心。同时，学校家委会工作又是一项

志愿者的事业，它需要我们无私的付出，需要我们对教育的奉献，相信有我们这么多家委会成员的爱心汇集，相信有学校领导大力支持，家委会和学校的各项工作一定会更上一个新的台阶。

## 政教处工作总结篇三

在学校领导的密切关怀下，在学院老师的悉心指导下，在全体同学的大力支持和积极配合下，成教院团学联本学期的'工作已经在我们前进的脚步中悄然走过。回顾昔日，我们在继承中创新，在挑战中前进，我们正在用一颗炽热的心不断的创造，用激情点燃希望的火炬。在刻苦学习科学文化知识的同时，努力锻造自身综合素质，团结带动全校同学主动适应成长的需求。或许我们的思想行动略为稚嫩，但我们一直用年轻的心去追寻希望的火炬，并努力完善自我，在真实的行动中不断摸索，不断进取。

- 1、每天早晨7点50开始检查各班出勤纪律情况并着实记录。
- 2、配合每周校学生会学习部的抽查。
- 3、按时总结每周周报表和并递交校学习部。
- 4、对学生的纪律、学习环境、学习状况和学习中遇到的困难进行分析，并解决。
- 5、协助各部门的日常工作，总结日常工作的不足，并加以改正。

1、圆满完成纳新。新生入学初，在统一安排下开展纳新，共吸收新干事4人。男生2人，女生2人，现成教院学习部干事总共8人。为学习部工作的开展组建了组织基础。

2、建立完善的部门例会制度，在学生会统一要求下建立了学

习部的例会制度，每两周举行一次学习部例会，时间为每周四的下午4点。

1、从报表书写开始培养干事工作能力。每天早晨早查报表均由本部干事书写，并由部长指导完善，干事公文书写能力有了长足进步。

2、学习部干部培养。在中后期的学习部工作中涌现出一批责任心强、工作热情高、工作能力强的干事，我们予以重点培养，以期更好地为成人教育学院学习部储备干部人才。

回顾学习部全年工作，基本上完成了期初的工作计划和总体的目标要求，部门工作中有不少亮点和好的工作思想、方法。但总体来看依然存在很多突出问题有待解决。

1、纳新时没有考虑到各班人数情况，导致干事集中在装潢专业，给随后的工作带来了很多的不便。

2、干部考评制度没有真正落实。干部考评制度对于提高学习部的凝聚力和工作的积极性、规范委员行为具有不可替代的作用，但之所以没有真正实行一方面是因为制度本身可实施性太差，另一方面是因为部门干事的数量太少。

3、对干事的“重点培养”过于盲目。人才培养的重点就是为了下一届学生会培养学生干部。然而就学习部自身而言，选择培养对象，难免有失片面，以至于后期难以确定重点对象。给学习部今后的发展带来了一些不必要的风险。

通过在学习部一学期的工作、思考和总结，肚饿学习部今后的发展作出以下设想，希望有助于下一学期学习部的更好发展。

1、寻求学习部工作、职能的准确定位，从观念上放弃因循守旧。学习部准确的工作职能应从学生会整体和学院的大环境



着眼，充分借鉴其他学院学习部优秀经验来进行定位和思考。以往以活动为中心。下学期学习部可以尝试从宣传校风校训为中心寻找切入点。循序渐进的实现职能重新定位。此外培养演讲、主持、辩论方面的人才也应成为学习部的重要工作目标。

2、从自身做起，从部门做起，充分利用学生会整体资源。

回顾学习部整年工作，感慨万千。既有自豪之处也有遗憾之事。真理总是在实践总结中发现的，而进步总是在反思改进中产生的。在此祝开封大学学生会蒸蒸日上！

## 政教处工作总结篇四

时光的飞逝，让我在太多的释怀中、感动中、追求中，感恩生活，品味人生。触摸艰辛工作的律动，零距离感受鲜活灵动的小生命，这一却，让我在人生起伏跌宕中，把教育工作当成我生命不可分割的一部分。二小工作经历，和孩子们跌爬磨打，这一又给我鼓励、给我信心、给我力量，让我重新审视自己，让我重新定位自己，让我重新坚定自己。每每敲打键盘畅想抒怀，工作中的一切如陈年老酒，让我酣然入境。

回想这一学期的工作，自己实实在在做了很多事情：

5、高效及时完成了国培任务，使自己的成绩始终处于班级前5名之位；

6、按照班级学生实际情况，结合新时代条件下教育的发展要求，始终把课改作为自己教学的突破口。

## 政教处工作总结篇五

42在××乡教育管理办公室的正确领导下，在学校领导的大力支持下，政教工作取得了可喜的成绩，为了发扬成绩、克

服缺点，再创辉煌，特作总结如下：

## 一、抓好政治思想工作

教工作提出了新的要求，政教处根据要求及时调整工作思路，调整计划，加大工作力度，采取前有利的措施收效明显。学校面貌发生了翻天覆地的变化，违纪学生明显减少，打架斗殴的现象得到了有效的控制，违纪可耻，守纪光荣，已成为学生的自觉行动。由于措施得力方法对头，一年来从未发生重点违纪事件，这听起来没有什么了不起，实际上确实了不起，这与政教人员的努力是分不开的。关键是思想工作做得好，有超前意识，把工作做做到前头，把问题消灭在萌芽状态。

再就是：做好后进生转化工作是降低学生违纪的最佳方式。这就是如何解决好管理与被管理这一对矛盾，学生违纪并不是就可以采取打、骂、讽刺、挖苦等手段残酷对待，虽然违纪了，他们也是人，需要帮助，需要伸出温暖的手拉以下、帮一把，他们也由人格也有尊严，这就需要我们在做违纪学生的思想工作时，必须严肃指出违纪的危害性、危险性，批评方法要得当，策略要讲究在江久再指出危害的同时还要给学生指明前进的方向，还有很多闪光点，比如：关心集体、热爱劳动、有体育特长、乐于助人等鼓励他们在认识错误改正错误的同时，认识到我还有很多长处，给违纪学生树立自信心是他们重新杨起生活的风帆，重塑自我，这一部分人的转化及影响远远大于其他人，对学校工作起到了积极的推动作用。

## 二、抓好卫生工作

面发生了巨大的变化。一进校门就给人耳目一新的感觉，地面无纸屑、杂物、室内物资存放有序，地面一干二净，一日三次清扫又成为同学们的自觉行动。尤其值得一提的是楼卫生过去的老大难，今非昔比，成为学校的一大亮点。办公室

卫生由于办公室人员高度负责积极参与齐抓共管，也发生了巨大的变化。

## 安全工作常抓不懈

抢行，步枪性，交通事故比去年明显减少。为确保学校财产安全，节假日，日常老师轮流值班，由于学校精心组织，值班老师认真负责学校安全有了保障，财产无一损失。

## 抓班主任工作

班主任工作是学校工作的中心环节，学校工作的好坏，班主任是关键人物，学校工作要上去，班级工作是先行，现在的学生受一些不良因素得影响思想五花八门，要是学生心往一处想，劲往一处使，搓成一股，绝不是一件容易的是的事情，于个人的责任心水平、素质十分不开的，没有高水平的班主任就没有高素质的学生，因此每学期开始，政教处都要对新任班主任进行培训，主要是如何管理学生的方法，如何抓班级的各项工作，如何调动学生的学习积极性，如何抓后进生转化，如何做家访等使班主任在较短的时间内适应工作，进入角色，为抓好班级工作起到了很好的促进作用。

班级工作量化是衡量班主任工作的标尺，对班级工作的量化，记录在档，有据可查极大的调动了班主任抓班级工作的积极性，一个你追我赶比学、赶、帮的风气初步形成。

在抓班级工作的同时我们始终把班干部的培养和使用放在重要的位置，因为他们是班级的宝贵财富，是班主任老师的耳朵和眼睛，班级情况他们最熟悉，学生的思想动向他们最清楚，只要抓好了班干部，班主任就能做到有令则行有禁则止。

## 抓团队工作

团队工作市政教工作的重要组成部分，团员数量大，分布广，

抓团、队员的带头作用，对于促进把及良好风气的形成是至关重要的。我们一直抓住不放，由于团、队员的到头作用得到了充分发挥，班级工作井然有序。

我们周一升旗对学生进行爱国之一教育，每周一一次，雷打不动。

抓书法、绘画及体育活动，促进学

生特长的发展，我们的工作虽取得了显著的成绩，但距离党的要求还差很多，我们决心从现在开始以更加昂扬的斗志，更加饱满的热情，投入到政教工作中去，做出更大的努力，再创辉煌。

## 政教处工作总结篇六

本站发布政教处干事个人年度工作总结，更多政教处干事个人年度工作总结相关信息请访问本站工作总结频道。

政教干事是政教主任的助手，帮助主任落实学校德育工作计划，组织、管理和检查学校德育工作，处理常规管理日常事宜。作为政教干事，在全体师生的共同帮助下，我的工作取得了一定的成绩，但也有一定的不足，现总结如下：

- 1、在刘处主任的直接领导下，根据政教处工作计划，执行政教处工作会议的有关规定，协助政教主任处理日常工作。
- 2、认真贯彻《中、小学生日常行为规范》和其它各项规章制度，组织学生维护校风校纪，教育学生遵纪守法，遵守社会公德，养成良好的行为习惯，努力成为具有文明意识的公民。
- 3、按照政教处的整体工作要求，协助班主任督促学生认真上好自习，教育学生明确学习目标，端正学习态度，指导学生

科学的学习方法，完成学习任务，树立良好的学风。

4、协助主任制订值周教师工作职责，配合、协助值周教师 and 值周学生做好“文明班流动红旗”的评比工作，抓好卫生常规的落实，保证学校正常的育人环境和教学秩序。

5、配合班主任做好学生的政治思想工作和差生的教育转化工作，开展寓教于乐的活动，提高学生的素质。

6、每天坚持检查学生的纪律卫生情况。课间经常在教学楼内和公共场所巡视，检查各班组织纪律情况，做好违纪记录，及时妥善处理各种突发事件。

7、加强对学生的日常行为规范管理，做好班会、集会的班主任考勤工作。关心学生的生活和健康，经常深入学生了解学生心理，及时向班主任、主任提供学生中的思想动态。

8、协助主任召开各类学生会议或组织各种活动，负责对学生会、班委会干部的指导、培训工作，提高学生干部的整体素质。

9、保持与班主任及家长的联系，形成教育学生的合力，对学校各年级“特殊学生”做到心中有数，对不良行为及时制止与教育，研究对学生的教育措施。

10、教育处理违纪学生，督促学生爱护公物，爱护花木。

11、组织学生会干部对学校各种活动（如升旗、集会、课间操、运动会等）维持好秩序，并做好各项检查、评比工作，保证各项活动的顺利进行。

12、协助主任做好外来人员的接待与安排工作。

13、参加各类工作会议并做好记录。

## 政教处工作总结篇七

我校实验室在本学期的工作中，由于有校领导的直接领导和具体指导，全体实验教师的共同发奋，顺利地完成了本学期预定的工作目标。现将工作总结如下：

### 一、实验室工作规范化

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、仪器管理制度、安全卫生制度、赔偿制度并张贴在墙，实验教师在实施过程中都能严格按以上的制度执行。教学使用时都有进出登记。我们个性注意做好安全防护工作，注意做好危险药品的保管工作。注意防火、防水、用电安全。持续经常性的清洁卫生，对公用物品进行维护，坚持了勤俭办学的原则。

### 二、仪器管理有序化

实验室管理有序，每个柜都有反映资料的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。期末清点仪器设备数目，检查损坏程度。

### 三、教学仪器维护、保养经常化

根据仪器不一样的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，生物标本采取防潮、防鼠、防蛀等措施，对损坏的仪器及时维修，及时做好损坏维修记录，使实验仪器处于可用状态。经常教育学生要用心实验，勤俭实验，保护仪器，尽量不浪费；我们还教育学生规范实验操作程序，防止不必要的损坏，杜绝实验事故。

### 四、实验教学与研究方面

为提高实验室的使用率，期初订好科学教学实验计划，凡教

学大纲与教材规定做的演示与分组实验，我们都想办法给学生开出。分组实验的材料有四个来源：

- (1)、仪器室内分组实验盒。
- (2)、学生下发的实验耗材。
- (3)、自制自购分组实验材料。
- (4)、发动学生平时注意收集各种废旧物品。

用心安排好实验所需用品、药品，提前根据教学进度准备好，演示和分组实验发奋开足开全。本学期实验开出率达100%。实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用状况、过程等整体效果记录。实验完毕后的仪器进行全面的检查后整理收放原处，以便下次使用。以保证仪器设备的充分使用，体现管理为教学服务，为师生服务。实验教学活动纳入学校教研活动中，经常组织科学教师外出听课，学习好经验，不断使我校的实验教学综合水平得到提高和完善。