

最新月工作计划制定过程(汇总5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

月工作计划制定过程篇一

随着我国经济的稳定快速发展，我国的建筑业也取得了突破性的成绩。建筑工程管理在建筑业发展过程中起着非常重要的作用，因此对建筑工程管理的质量要求也越来越高。建筑工程管理主要涉及的控制因素，即进度控制、质量控制、成本控制三种。

（一）建筑工程管理中的进度控制

为了实现合同上已经明确的任务、目标等，必须要对建筑工程管理进行进度控制，即必须遵守合同规定，在规定时间内达到相应进度，促使工程能够按预先计划顺利完工。建筑工程管理的进度控制主要是在工程的建设过程中实施，它应该包括下面几个内容：第一，建筑工程实施前制定进度计划。第二，建筑工程实施过程中实施进度计划，值得注意的是，这个过程中必须按照施工前的进度计划实施。工程施工进度计划主要是指施工前对整个建筑工程的难易度、工程施工方式或者手段以及对工程质量的要求进行总体分析而确定的计划目标、计划内容。建筑工程管理的进度控制是建筑工程实施中的一个重要环节，进度控制一般通过对计划工期与实际工期进行比较而执行任务的。

（二）建筑工程管理中的质量控制

随着管理科学全面发展以及计算机技术被广泛应用，建筑工

程管理的质量要求也变得越来越高。在建筑工程建设的过程中，要进行有效而良性的质量控制，首先，应对质量管理的内涵和步骤有一个清晰的了解。通过对“设备、人员、物料、环境、工艺”五要素理论的研究以及对工程整个过程的分析，依照建筑工程的特征，而建立一个质量管理体系及其执行标准。其次，应该加强对建筑工程质量的全程监督管理，配备质量控制人员。在质量控制人员中引进奖惩机制、激励机制、竞争机制，而提高质量控制人员的工作质量，最终能促使工程质量的提高。

工程管理中的质量控制包括：（1）原材料的质量。建筑工程管理应该严格把握建筑材料的质量，应该认真执行“三把关，四检验”的原则，即原料供应人员、技术检验人员、操作人员的三把关和规格、品种、质量、数量的四检验；（2）操作工人的质量。建筑工程中，手工操作所占的比例最大。由于没有一个完善的技工培训体系，现在的建筑工程操作员工的技术水平很低，这对建筑工程质量的提高影响很大。因此，质量控制应该加强操作工人的培训，促使他们严格按照技术标准的要求，严格控制操作失误。从而保证工程的有效、准时完工；（3）施工工艺的质量。建筑工程中，工艺的水平的高低对工程质量有着直接的影响，所以必须完善施工工艺的质量控制，使工程严格按照预先制定的工艺标准，加大对工艺执行的检验力度；（4）施工工序的质量。建筑工程过程中，每道施工工作都有着一定的工序，加强施工工序的质量控制主要是为了查找实际施工与计划施工的偏差以及分析出对工程施工质量的一些影响因素，并采取有效的措施进行消除，从而将工序质量控制在可观的水平上，让所有的工序都有质量保障。因此，施工工序的质量控制对工程质量有着关键的作用。

（三）建筑工程管理中的成本控制

建筑工程几个阶段都涉及到成本控制，特别是施工阶段，而对建筑工程施工成本进行有效控制对建筑企业来说有着积极

的意义。建筑工程的施工成本就是指建筑企业在完成工程所有任务而发生的各项费用的总和。建筑工程的成本控制就是指工程实施中，通过适当的技术和管理手段对施工生产过程中所消耗的生产资料转移价值和活劳动消耗创造的价值，以及其他费用开支和其他管理工作等进行计划、实施、监督、调节和控制。建筑工程的成本控制应该遵守动态控制原则。建筑工程控制中的动态控制原则是指在对施工过程中所支出的费用进行复核、检查时对其进行严格的成本控制，进行差错纠偏，将成本控制在计划可接受范围内。

建筑工程的成本控制可以采取很多措施，其模式应该包括制定成本计划、执行成本计划、成本计划的即时调整，通过此模式来确保成本计划的即时、全面、有效的执行。建筑工程的成本控制应该优先采取技术措施，不同的工程施工方案将会导致工期的不同以及施工机械选用的不同，从而所耗费的费用支出也就各异，所以在施工方案制定过程中应该具体考虑工程的性质、规模、难易程度等，同时制定出好几个方案进行比较后才确定最有效的那个方案。而且，应该极可能的引进最新、最先进的工程技术或工艺，及时的调整工程设计和工程方案，最大努力地促使材料成本、人工成本的最低化；最后，推行经济承包责任制，将工程项目的成本计划采取分包的措施进行分解，将每个计划贯彻落实到每个部门甚至班组，工程项目实施过程中，应制定有效的成本控制规章制度，让每个部门或者班组对材料费、人工费、机械费等费用支出进行严格的控制。从而确保工程项目计划成本目标的实现。同时，在成本控制过程中应该遵循一个“全过程”控制的原则。也就是说工程成本必须伴随着工程进度而实施，对整个工程过程实施控制，而制造出低成本的工程项目。

（四）结束语

综上所述，工程项目的控制因素包括进度控制、质量控制、成本控制三种，控制因素自始至终贯穿于整个工程项目的综合性管理工作，有一定的难度。只有做好了工程管理中

的“三控”，工程质量才能得到保障，经济效益也能得到最大体现。

参考文献

摘要：建筑工程本身是一个复杂而庞大的系统工程，而建筑工程的管理在建筑工程中起到了无以伦比的作用。建筑工程管理不仅能够使复杂的系统工程简单有序的进行，而且还能够保证工程质量及企业效益，因此这对我国建筑工程管理的质量要求也越来越高。文章主要从建筑业工程管理的进度控制、质量控制、成本控制三个因素来分析和探讨建筑工程管理。

随着我国经济的稳定快速发展，我国的建筑业也取得了突破性的成绩。建筑工程管理在建筑业发展过程中起着非常重要的作用，因此对建筑工程管理的质量要求也越来越高。建筑工程管理主要涉及的控制因素，即进度控制、质量控制、成本控制三种。

（一）建筑工程管理中的进度控制

为了实现合同上已经明确的任务、目标等，必须要对建筑工程管理进行进度控制，即必须遵守合同规定，在规定时间内达到相应进度，促使工程能够按预先计划顺利完工。建筑工程管理的进度控制主要是在工程的建设过程中实施，它应该包括下面几个内容：第一，建筑工程实施前制定进度计划。第二，建筑工程实施过程中实施进度计划，值得注意的是，这个过程中必须按照施工前的进度计划实施。工程施工进度计划主要是指施工前对整个建筑工程的难易度、工程施工方式或者手段以及对工程质量的要求进行总体分析而确定的计划目标、计划内容。建筑工程管理的进度控制是建筑工程实施中的一个重要环节，进度控制一般通过对计划工期与实际工期进行比较而执行任务的。

月工作计划制定过程篇二

但是，事业单位内部控制制度既关系到会计系统对单位经济活动反映的正确可靠性，又涉及到单位财产物资的安全完整性。

建立一整套适合领导如何管理和控制本单位内部经济活动的制度，对于保证会计信息质量的及时和准确，改善事业单位的经济现状，在实际经济工作中有效地施行显得尤为重要。

一、内部控制制度的含义

内部控制制度是指单位为贯彻执行所制定的各项管理政策，增进会计数据的真实性，保护资产，提高教学服务效益，促进单位良好地运转，而在单位内部所采取的组织规则和一系列的调节方法及措施，是管理与控制财务的一项非常重要的基础工作。

目标定位在能取得较好的经济效果和效率、保证财务报告的可靠性及遵循在适当的法规上。

其职能不仅包括管理层用来授权与指挥办公、教学、服务等活动的各种方式、方法，也包括核算、审核、分析各种信息资料及报告的程序与步骤，还包括为单位的经济活动进行综合计划、控制和评价而制定或设置的各项规章制度。

二、建立和完善内部控制制度的原则

(一) 合法合规性原则。

内部控制制度应符合国家有关法律、法规和本单位的实际情况，确保国家的法律法规和单位的内部规章制度能在本单位有效施行。

(二) 全面性原则。

内部控制制度应涵盖单位内部各个部门及各个岗位的每项经济业务、并针对业务处理过程中的关键控制点，将内部控制落实到决策、执行、监督、反馈等各个环节。

(三) 岗位责任制原则。

内部控制制度应保证单位内部机构、岗位及其职责权限的合理设置和分工，坚持不相容职务相互分离，确保不同科室和岗位之间权责分明、相互制约、相互监督。

(四) 适时性原则。

内部控制制度是一个动态的过程，它随内外环境的变化而变化，制度不是僵死的教条，与业务相关的法律法规已修订，单位的工作范围发生变化等情况，都会引起制度的改变，单位应根据这些变化，与时俱进地对制度进行修订和完善，使之更好地发挥监督和控制作用。

三、建立和完善内部控制制度的措施

新《会计法》明确规定各事业单位应建立健全内部控制制度，财政部颁布的《内部会计控制规范——基本规范》也针对会计控制的目标、原则、监督、检查作出明确的规定，内控这一管理手段正逐渐成为单位管理的核心与重点工作。

南京银行股份有限公司实施内部控制规范工作方案

一、基本情况介绍

南京银行股份有限公司(下称“本行”)成立于 年 2 月，是发起设立的区域性股份制商业银行。

20xx年 7 月在上海证券交易所 挂牌上市，简称：南京银行，

股票代码：601009。

自成立以来，本行严格按照监管部门要求，建立了股东大会、董事会、监事会和高级管理层“三会一层”公司治理结构，并持续完善公司治理机制建设。

在建立和完善内控和风险管理架构方面，董事会层面设立了董事会风险管理委员会，经营层面设立了内部控制与风险管理委员会、日常内控建设管理机构风险管理部和日常内控监督评价机构审计稽核部，形成了职责明晰、科学合理、监督有效的多层次内部控制组织架构体系。

本行一直注重内部控制体系和全面风险管理体系建设。20xx年上市以来，编制并公开披露年度内部控制自我评价报告，并由外部审计机构出具审核评价意见。20xx年开始逐步实施五部委颁布的《企业内部控制基本规范》及其配套指引。

同时，实行内部控制的工作预算，聘请专业咨询机构持续完善内部控制的各项管理系统建设，有效地内控体系与本行经营需要相适应。

- 1、制定了符合内部控制的目标和原则，搭建了能够与本行业务规模、风险特点及经营管理能力相适应的内部控制管理架构。
- 2、严格执行监管要求，初步形成了由内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督五大要素组成的内部控制机制；根据“内控优先、制度先行”的原则，基本建立了涉及各项业务事务管理领域和覆盖所有的管理部门、经营机构和岗位的内部控制制度体系，并根据可持续发展的要求，适时完善内部控制的制度、程序和流程。
- 3、初步建立并完善了全面风险管理体系，对包括信用、市场、流动性、操作、法律合规、信息科技、声誉与外包等风

险在内的主要 风险进行持续的识别、评估、监测和报告，较好地实现了风险管理的有效性。

5、重视内控评价工作，制定了《南京银行内部控制评价办法》，明确了实施内控评价过程中的组织管理、职责分工、评价指标、评分依据、评价标准等；从定量和定性两方面设定了本行重大、重要缺陷的认定标准；内控自评估范围覆盖到所有部门和经营机构。

从 20xx年开始董事会逐年对年度内部控制自评价报告进行审定，并聘请了会计师事务所出具了内部控制核实评价意见，按年度公开披露。

6、重视合规文化建设，持续两年开展了“内部控制和案防执行年”活动，明确了“稳健、进取”的风险偏好以及审慎合规的经营理念。

二、组织机构及职责分工

(一)建立内部控制工作领导小组

1、小组组成 组长：林复董事长

副组长：周小祺(分管风险与合规)。

小组成员：董事会风险管理委员会委员、董事会关联交易控制委员会委员、董事会审计委员会委员、经营层内部控制及风险管理委员会成员和高级管理人员。

2、工作职责

(5) 选聘内控审计会计师事务所。

(二)职责分工及人员安排

1、内部控制建设牵头部门为风险管理部，负责组织、督促各业务部门建立健全内部控制。

2、内部控制监督和评价部门为审计稽核部，负责组织检查、评

价内部控制的健全性和有效性。

3、各条线管理部门为本条线内部控制责任部门，负责本条线内 部控制工作。

4、各分行、中心支行为本机构内部控制责任单位，负责所辖机 构内部控制工作。

各级机构设立专(兼)职内控合规与操作风险管理岗，负责在本 机构主要负责人的领导下，具体组织推动本机构实施内部 控制工作。

本行自成立以来一贯注重内部控制建设工作，并将内部控制 与日 常经营管理紧密联系在一起，在组织架构、管控机制、 制度流程、工 具方法等方面持续改进完善。

目前，在内部控制体系建设方面，已经完成的主要工作如下：

(一)不断完善治理架构。

制定(修订)了《内控管理大纲》与 《操作风险管理政策》， 构建了本行内部控制体系基本框架，明确董 事会、监事会、 高级管理层内控合规与操作风险管理的职责分工。

(二)构建制度体系并持续完善。

梳理全行各项业务流程与管理 流程，按照“流程银行”管理 理念，对制度体系进行设计，形成本行 《内部控制体系文件 框架及清单》，按照体系框架全面开展体系文件 编写和确认，

全面健全制度体系。

(三) 引入操作风险管理工具。

制定了《操作风险管理办法》、《操作风险事件及损失数据收集管理办法》、《操作风险与控制识别评估作业指导书》、《操作风险关键指标设立与监测作业指导书》、《操作风险报告管理办法》，并开展操作风险与控制识别评估、关键指标监测、损失数据收集及报告等工作，充分运用操作风险管理工具，系统提升操作风险管理水平。

(四) 建立健全内控合规管理机制。

一是健全内控检查管理机制，制定《内控检查管理办法》，明确检查与问题整改管理要求。

按季开展操作风险滚动排查，定期开展“双查”，并不断强化问题整改；

三是规范案件防控工作，制定《案件(风险)信息报送管理办法》、《案件处置管理办法》、《内控与案防工作制度》等管理制度，建立内控和案防长效机制，每年制定《内控和案防长效机制建设实施方案》，明确年度内控和案防管控重点。

(五) 搭建系统管控平台，不断提高内部管控与风险管理效率。

建立本行内控合规与操作风险管理信息系统(grc 系统)，整合内控合规与操作风险管理，将内外规管理、检查与整改、积分与问责、风险与控制识别评估、关键指标监测、内控评价等管控机制嵌入系统，依托信息系统，实现制度管理、检查与整改、积分与问责、风险识别评估、关键指标监测等联动管控机制。

同时形成完整的内控合规与操作风险管理相关数据库，为后

续实现三道防线信息共享、深化递进管理和相互联动奠定基础。

20xx年主要在以下几方面进行完善内部控制体系建设

月工作计划制定过程篇三

一、党建工作计划

- 1、积极做好入党积极分子的培养工作，为党组织培养后备力量。每个支部至少2名。
- 2、做好党员发展对象的推荐、测评、培养、政审等工作，完成全年党员发展计划。
- 3、进一步完善基层党支部考核标准和考核办法，保证党建工作再上新台阶。
- 4、抓好党校建设，做好党员培训工作。
- 5、“七、一”期间开展一次以歌颂党、弘扬企业文化为主题的大型活动。
- 6、制定方案，开展好“党员先锋岗”活动。

二、宣传工作计划

- 2、结合公司实际，强化公司形象宣传工作。重点理顺公司内部的标语、宣传口号、标牌、宣传栏、公告栏等使用公司统一色、统一尺寸等。
- 3、通过专业协会和其他媒体等渠道做好产品、企业形象宣传工作。

4、配合公司其他部门做好宣传报道工作。如：公司重大活动、题材的新闻报道策划；联络、接洽公司外新闻单位来公司采访、选材；归口管理各部门对外宣传报道的宣传口径等。

三、群团工作计划

1、制定计划措施，以抓好基层组织建设为突破口，使工会、共青团、妇女工作上一个新台阶。

2、“三、八”、“五、四”、“十、一”期间各组织一次丰富多彩的文体活动。

3、结合公司生产经营工作实际，制定方案，深入开展“岗位练兵”、“岗位先锋”等活动，做到覆盖面广，效果显著。

四、治安保卫工作计划

1、从进一步完善公司安全保卫工作制度入手，结合公司实际，在组织好研究、探讨的基础上，成立公司治安保卫大队，健全、完善公司安全保卫系统。

2、做好安全保卫人员的培训工作，提高思想、业务素质，维护好公司办公秩序、生产秩序。

3、完善社会治安综合治理工作制度，健全组织，开展好工作，加强综合治理目标管理，防止意外事故的发生。

4、做好重点要害部位、治安复杂场所的管理工作，定期检查，注意发现治安隐患，要求有关部门限期整改。

5、认真做好消防安全工作，制定消防器材的配备计划，定期检查、落实消防器材的使用、更新工作。

五、档案管理工作计划

1、对档案室及档案管理工作进行整顿，完善档案管理系统，健全档案管理制度，使档案管理工作更好地服务于生产经营管理工作。

2、统一管理公司的文书、科技、会计等各类档案，并督促、指导各归档部门按规定进行立卷归档。

3、组织学习档案管理业务，不断提高兼职档案员的业务能力。

1、重新规划公司绿化区域，并组织实施。做好公司内绿化带、青草、灌木和树木的管理工作，定期浇水、施肥、喷药及修剪树木。

2、重新划分公司内卫生区域，制定标准和考核办法，按现场管理要求进行管理考核。确保公司内公共场所清洁卫生，保持地面清洁、无积水、无杂物、无堆积物。

七、后勤管理工作。

1、对卫生室、伙房、招待所、水炉、宿舍等继续进行改革，更好地服务于员工。

2、管理维护好公共设施，确保公共设施不被损坏。

3、加强车辆管理工作，对自行车、摩托车、及外来车辆等，实行定置管理，保持车棚卫生清洁，车辆摆放整齐。

4、做好职业病防治工作。结合季节特点，对员工进行卫生知识宣传教育。

八、车辆管理工作计划

1、进一步加强车辆规范化管理，健全台帐，合理调度，制定详细的车辆使用消耗定额，并进行严格管理。

2、做好驾驶员的日常管理、教育工作，确保行车安全，文明驾驶。

3、做好公司货物运输车辆的租用工作。重点根据市场价格与物价部门修订好租用运输车辆价格，做到与市场接轨。

九、办公室其它工作计划

1、推行“5s”管理，制定标准和措施，按现场管理要求进行管理考核。

2、做好行政公文的编号、打印、复印及收发、登记、呈批、传递、催办、清退、立卷、归档工作。

3、服务热情，细心周到地搞好接待工作。保持办公室、会议室卫生清洁。

4、抓好通讯费用管理，根据公司具体情况修订定额，落实到部门。

5、做好低值易耗品的管理工作，建立健全低值易耗品管理台帐，做到帐、卡、物相符。对各分公司、部室办公用品经费实行定额管理，纳入考核体系。

6、根据需要合理配置微机，选择实用软件推广使用，确保系统运行正常，提高工作效率。

月工作计划制定过程篇四

之前，小赢一直负责单位的宣传工作。今天，小赢就和大家以宣传稿件的签发工作流程，来分析如何将工作流程化。

在制定流程之前，我们需要明确一点，那就是涉及人员必须穷尽、不可遗漏，否则就容易造成重大的工作错误。

以宣传工作为例，第一个人是，负责编写信息。第二个人是，负责信息的初审。第三个人是，负责信息把关。第四个人是，负责润色修改。第五个人是，负责稿件签发。这是一般情况下宣传涉及的工作人员。在特殊情况下，比如重要稿件的宣传，还需要涉及第六个人，也就是。

乍一看，一条小小的信息怎么要涉及到这么多人呀。而且这样一圈走下来，没个一两天根本审不完，那不就影响宣传的时效性了么。

但之所以小赢要把这些相关方都列出来，就是因为实践中因为少了一个环节引发过问题。比如一个部门报了一篇信息，当时由宣传工作负责人润色修改后就报宣传分管领导签发了。

但第二天，相关部门的分管领导找到小赢，表示这篇信息对外宣传条件还不成熟，相关部门报送的情况这位分管领导不清楚也不支持。这样其实就带来了一个很尴尬的局面，这次之后小赢也就选择把相关部门分管领导纳入到信息宣传审核流程中来。

这是为了保证工作质量、增加了审核流程和工作量，其中的取舍，大家可以自己体会。

月工作计划制定过程篇五

为了确保我乡控烟工作顺利开展，我们成立了以乡长为组长、党委成员为副组长的控烟领导小组。在控烟领导小组的统一组织下，由组长、副组长亲自负责相关部门制订计划，组织实施，进一步完善控烟制度，并责成专人负责不定期的巡视、检查。

卫生院通过制定《县卫生院禁烟工作实施方案》和《县卫生院控烟考评奖惩制度》使卫生院禁烟工作及时、有序、到位地开展，保证了禁烟工作的效果。同时，还成立了监督、巡

查小组，监督小组负责全院禁烟工作的实施、监督，并提供戒烟帮助、宣传烟草危害知识等。巡查小组负责全院控烟工作的巡查工作，每个月最少对全院各科室进行一次巡查工作，发现问题上报控烟工作小组采取整改措施并进行奖惩。在全院范围内，利用宣传栏、宣传单、标语、会议等形式，深入开展有关吸烟危害健康的宣传；在全院各公共场合张贴了“禁止吸烟”标志牌，严禁吸烟；还利用世界无烟日，组织全院职工，开展以“远离烟草、珍爱生命、文明单位”为主题的活动。经过全体广大干部职工的共同努力，我乡创建无烟单位工作取得了明显的成绩。广大干部职工都能意识到吸烟对人体健康的巨大危害，已逐渐改变在公共场所吸烟的陋习，控烟意识进一步加强，控烟自觉性不断提高，努力营造一个无烟的工作环境。

初级中学及中心小学通过定期开展健康知识讲座、团队活动、主题班会、板报、广播等多种形式，对学生开展吸烟有害健康的宣传教育，提高学生的控烟知识，培养学生不吸烟行为的好习惯，增强学生自我保健意识和能力。同时，学校还利用教师会议等活动，开展教职工的控烟、戒烟、控烟教育，进一步提高教职工的控烟能力。活动开展后，得到了学校广大教师的积极支持，为教师专门设置活动中心，开展大量的业余活动，丰富教师业余生活，使有吸烟史的教职工在一个无烟的大环境下慢慢戒除手中的香烟。

我乡政府办公大楼、社会事务服务中心、农业服务中心、邮政储蓄所、信用社及各村委会办公室等公共场所张贴禁烟标志。并在主要街道及政府办公大楼前悬挂控烟横幅，向广大群众普及控烟知识，推广正确、健康生活方式。

总之，经努力，全乡人民进一步明确了控烟的意义，为创造良好的无烟环境，培养居民形成良好的健康习惯，促进人民群众的身心健康作出了一定的成绩。我们将继续作好控烟工作，营造无烟、清洁、健康的环境。