

# 最新初二月总结(精选5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 初二月总结篇一

从这次月考中，我有很多发现，也有很多收获和感想，正借此机会梳理一下头脑，回顾昨天，放眼未来。

前一段时间总是在语文上下的工夫少，导致考得不是很理想，首先是知识没能及时巩固和记忆，这是主要缺漏。还有一点是课外没有及时规律性地针对自己的问题补习。以后要给这个任务规定一个时间，不然总会因其他原因没有坚持。下一段时间里，我要加紧语文，追求更高层次。

数学也有类似的原因，现学的知识没有及时巩固，导致两道概率题都得分率很低。较难题都做对了，简单题都没得分，这是我这张数学卷子反映出的一个很明显的现象，其原因，就在于上文分析。

这次英语并不如我意料所想，前段时间在英语上分的精力有点少，三大从句掌握得还不是很好。等十一假期了要好好自学补一补。阅读理解错得有点多，一方面是读得少，一方面是练得少，以后再也不要吝啬学习英语的时间了。

虽然上一阶段对物理学科上下了很大的功夫，但成绩依然不是很理想。首先我觉得我对物理的接受能力很慢，学完一章之后我需要回顾和反思。其次，对于做过的题目和学过的知

识，想得不够深入，理解得不够到位。再其次，练的题少，练得不够多，手不够熟，以后做过的题我都要重做一遍，一丝不漏。

在化学方面，有明显的进步，但仍有不该错的地方，例如仍有审题粗心的地方。另外，在化学的日常学习中，也有着明显的缺点和不足，就是巩固练习不够及时，以后要多加改进。

生物也有较大的进步，因为前段时间生物背得勤，复习也及时，但可能实验题练得太少，这点以后要注意。

总体来说还是有进步的，上段时间学习状态还不错，态度也不错。进步是要慢慢来，不能急功近利，不足之处及时发现，然后及时补漏，那么我就走在进步的道路上。接下来的时间里，我会一如既往地坚持。“革命尚未成功，同志仍需努力！”

由于距离第一次月考已一月有余，为了消除学生学习的浮躁情绪，更为了全面迎接期中考试，让老师全面客观掌握学生的整体状况，以利于下一步的整体复习计划，故高二在上周举行了第二次月考，根据学生的平时训练情况，结合本次考试暴露出的具体问题，现总结如下三点：

一答题注意规范. 在本次考试中，有一部分学生的失分并不是因为知识的掌握的问题，即智力问题，而是由于非智力的因素的出现，导致部分学生的`无谓失分，具体体现在以下几个方面，1，选择题的涂写问题，本是要用2b铅笔涂黑的，结果有的学生直接用钢笔去涂，还有的直接在选项上画对勾，这都是不符合要求的. 2，小说阅读和人物传记阅读进行选作，必须在题目中进行选择，结果有的学生妹做选择标记，导致失分. 我想这两部分的失分真的是由于不规范导致的，太可惜了，应加强引导.

二答题注意条理. 由于主观题老师在评卷的过程中是只注重采分点，而不看你写的多少，所以分点叙述是答主观题的一大-法

宝.在这次考试中,有的学生拉拉杂杂写的非常多,又没有具体来分采分点,结果给评卷老师的第一感觉就是乱,在乱的答案里面,老师怎样去给你理清个头绪来,必然是使老师头昏脑涨,视觉污染,老师在如此的氛围下评阅你的诗卷,其结果可想而知,可能主要点你都有,但只在如此纷繁芜杂的乱局中怎么去给你分辨出你的答案要点,所以应该给老师一个眉目清晰,一目了然,后面多少分,应该分几点去写,做到心中有数,只有这样你在思考时,心中有了具体的思路和角度了,回答问题也就容易了,关于这一点还需在以后的练习中继续强化.

三答题注意卷面.语文学科的重点在于作文,作文得分的核心在于字体和卷面,可见,语文成绩的高低与语文卷面的整洁与否密切相关,所以养成良好的书写和保持卷面的整洁的重要性不言而喻了,但在改卷的过程中,仍然有个别学生的作文字体出现潦草,无法辨认甚至乱涂乱画直接影响卷面整洁和老师辨认,这样的作文的质量和得分不用多说可想而知,所以,我们现在在卷面这个方面的要求不是说你必须写得像书法家等,但你必须工工整整,一笔一画,横平竖直,让人产生一种美感,不能看过你的作文让评卷老师三天不吃饭吧,所以,这一方面我们还要严格要求,力争以一流的书写为高三打下良好的基础.

正如张校长所说,只要我们在平时的教学中把过程把握好了,结果肯定会好,所以,我们还是应该重视平时的测试中学生所出现的问题和不足,及早发现,及早解决,努力改正,以一个全新的状态和积极的心态迎接期中考试.

这次的月考成绩在我的意料之中,却也在我的意料之外.自己的情况自己清楚,我清楚知道自己这段时间学的并不好,考不好是必然.但是我没想到会有这么多的漏洞.

总的来说,我的问题有以下几个:

一、基础知识不牢,因为再难的题也是与基础知识挂钩的.由于基础知识不扎实,我做错了许多基础选择题,各科都有.

二、以为自己当时会了，过后又扔在一边，又忘了是什么思路，什么方法，尤其体现在理科上。会背公式，但是不会分析问题，不会运用，不能总结出方法规律来。

三、老师讲过的知识，没有及时复习，反复背记，考试的时候想不起来，不会做。

四、粗心大意地丢分也不少，会做的，能做对的，因为审题不仔细，读题读一半就开始做。

五、缺少技巧，不能在考试中了解出题人的用意，易跑偏，走进死胡同，。

六、考试发挥问题，需增强心理素质和保持良好心态，主要体现在英语听力上。

我的希望：我上课特别容易打瞌睡，在努力调整学习方法和习惯的同时，也应调整生活习惯，课上状态。希望老师们多关注我，上课多提问我。当然，我会尽量让自己变得大胆一些，做学习的主动者！

一次失败不等于永远失败，这次的低分是为了下次的更高分。我虽失败过，但我不是失败者。

## 初二月总结篇二

财务不仅是国民经济各部门、各单位在物质资料再生产过程中客观存在的资金运动及资金运动过程中所体现的经济关系，更主要的是财产和债务，即资产和负债等。今天本站小编给大家整理了财务二月份工作总结，希望对大家有所帮助。

回顾过去的一个月，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务

部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面我一一向各位领导和同仁汇报：

## 一、财务核算和财务管理工作

组织财务活动，处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐，登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效，有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐，记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在8月至12月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真，仔细，严谨”的工作作风，各项资金收付安全，准确，及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达3757万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据824张，处理会计凭证179张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其

严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理，合同签订，费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系，与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计，工商等各部门有关资料的申报。

## 二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在1-7月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划，合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了8月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资 0.11亿元，偿还到期贷款500万元。

为了公司的长足发展，财务部与红旗建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于3月—5月向银行申请银行固定资产贷款1800万元。期间收集，整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学

到了新的业务知识。

### 三、全力协助招商工作

时光飞逝，今月的工作转瞬即为历史。一月中，财务部有很多应做而未做，应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序，统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我，服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理，规范经济行为，提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长！

又一个月的时间过去了，我们财务部人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这一个月以及整个上半年的工作做一简单的回顾。

一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持

原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了20.8%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了x年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。

随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

，过去的一年里，财务部人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，感到自己的担子重了，压力大了，在领导正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，下面，我就20xx年度各

方面的工作情况作简单的总结和汇报。

一、执行财务管理规范化。通过对财务管理细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外，严格执行财务人员应遵守的职业道德，在凭证审核环节中，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。

二、认真落实固定资产录入。依照检查标准按时、认真、客观公正地对各处室彻底地进行了清查，在资产清查中存在的问题，及时向有关部门负责人进行了反馈；以物对账、以账查物，查清资产来源、去向和管理情况，并登记资产的完好程度，做到见物就点，是账就清，不重不漏，对有账无物、有物无账的资产分别登记，汇总分类。

三、协助配合外审工作。为了更好的与部门沟通，在完成本职工作的同时，我积极配合顺利完成了x年工作，为随后x年审做好了铺垫。为了配合x部门的录入费用，及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作，以便更好地核算医院的盈亏，为医院完成年度计划提供依据。

四、加强对日常工作内容的管理。

1、圆满完成20xx年度财务决算工作，实施报表年报的审计

2、完成20xx年度医院所得税的汇缴工作

4、根据医院管理要求，进行成本测算，并编报相关报表及分析材料

5、按时并准确填报各类对外统计月报表

6、积极办理其他各项涉税事务

7、进一步加强了财务工作内容安全性的管理

8、进一步加强了会计基础工作的建设力

针对当前的经济环境，积极推动医院内控管理工作，加强内部审计工作□20xx年工作重点：积极推进内控制度建设；积极开展以经济责任、基建及设备引进等为审计对象的内部专项审计工作。

## 初二月总结篇三

### 一、抓队伍建设

拥有一支过硬的队伍是做好工作的重要保证。今年以来公司领导要求对保安人员的综合业务水平要有进一步的提高，所以我非常重视队员综合素质的提高，同时还督促他们积极参加部门领导讲授消防、安全方面的知识培训和消防、安全实操技能的培训使队员都能尽快掌握各项基本的本领，业务水平不断得到提高。

### 二、抓思想建设

由于我们每个的队员的综合素质、性格、爱好均不相同，因此，我在队伍建设工作中，把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。在工作方法上，我根据队员，不同情况，灵活机动地在班前班后会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。对工作中出现的问题和差错，我们做到了：不隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为戒，强化精神，改进工作，由此收到了实实在在的'效果。无论在工作上，还是在日常生活中，我班的队伍出现了“三多三无”的喜人局面。即：工作积极主动的多，消极应付的

少；干事情吃苦在前的多，讨价还价的无；做好人好事的多，违纪背法的无。

### 三、日常工作和管理

在日常工作中我坚持做到了以下几点：

- 1、随时掌握队员的思想动态和工作情况，尊重队员，相互关心。
- 2、走动管理，随时督促，检查队员在岗期间的仪容、仪表、礼仪、礼貌及值班工作质量。
- 3、每天坚持明确当天的工作重点和任务要求及注意事项；下班时讲评当天的工作情况，及时纠正工作中存在的问题，做好工作记录。
- 4、按既定的工作规范和路线，日夜进行重点区域安全巡逻，及时发现可疑迹象和安全隐患及漏洞，并及时向上级领导汇报。
- 5、妥善处理当班时发生的事情，并做好交接-班记录。
- 6、积极并按时完成上级领导交办的其它任务。

### 初二月总结篇四

- 1、严抓医疗规范化和核心制度的落实，做好各项准备工作，完成了镇江市卫生局对我院的临床路径工作、抗生素合理应用、临床输血工作，以及血透工作的专项检查。
- 2、医疗质量管理：进一步深入到科室，经常参与科室交班、三级查房、分组查房，对科室的实际情况有了更全面的了解。

3、规范病历管理，提高病历书写质量：每周不定期到科室抽查病历，本月检查的重点内容是医患沟通，病程记录的及时书写，抗生素的合理应用，以及临床路径工作的推进，检查中发现抗生素的不合理使用现象依然非常严重，医患沟通过于简单，骨科病程记录不能及时完成，有的病人手术后已经几天手术记录都未能及时完成，具体检查结果已下发各科主任，望其对照自己科室的情况，及时整改，将整改方案报医务科。

4、医疗安全管理：本月妇产科有一例破腹产术后伤口感染的投诉，目前治疗还未结束，待治疗处理结束后，医务科将组织相关科室进行讨论总结。

## 二：下月工作计划

1、对临床路径、抗菌药物合理应用专项检查中存在的问题及时整改(已召开相关科主任会议统一要求，下月我们将对整改的效果进行检查)。

2、针对本月质控活动中存在的问题及时整改，十二月将继续加大检查力度，对问题整改不力的科室或个人将加大处罚力度，重点是骨科病区。

3、规范住院病历管理，要求各病区病历在出院后4天内必须上缴到病案室，否则按相关规定处罚。

4、做好台帐资料的准备，医疗工作总结，各病区做好准备，迎接上级部门的年终检查。

## 初二月总结篇五

为了使工作更好更有效的进行，同时也为了为更多同学服务。在这个月中我们将我部门的工作制度发到了各新干事的手中。主要分为班级管理制度和干事考核制度，让他们认真学习其

中的内容，使他们更加了解我们的工作，明确我们的工作方向。

## 二、各班活动情况

在各班心理委员和我部门的积极配合下我们对各班的情况作出了调查并大致分析了一下，了解了各班的情况都还比较的良好，也没有什么特殊的情况。由于放假问题，对大一新生的心理普查我们将放在我系下一次班团会时来进行。

## 三、存在不足

我部门对各班的心理委员交流较少，对各个别的班级的情况也不是很了解，特别是在10级的班级里。新干事对工作了解的太少，还有就是我部门成员之间还不是太了解对方，工作进展的也不是很好。总之，在新干事身上还存在很多的问题。

希望在今后的工作中多与各个班级交流，对各班心理委员多多来往，对新干事还得加强培养。为我们大家创建一个和谐而美好的学习环境而不懈努力。也为我们部门成绩而不断奋斗。