

# 度财务工作总结 财务工作总结和计划财务工作总结(精选9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 度财务工作总结 财务工作总结和计划财务工作总结 篇一

### 财务工作总结和计划【一】

那么2018年将是财务部昂首迈进的一年，财务部全体员工将继续艰苦奋斗、努力拼搏，以更成熟的管理水平和更饱满的工作热情迎接2018年。最后祝愿我们的企业、我们的团队在2018年实现企业的宏伟战略目标。

时光荏苒，2018年很快半年就过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千??时间如梭，转眼间又将跨入另一个阶段，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总

结。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

二回顾这年的工作，在取得成绩的同事，也找到了工作中的不足和问题，展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

## 财务工作总结和计划【二】

### 上半年存在问题及下半年工作思路汇报

半年的工作已弹指间结束，现就半年来本人存在的几方面问题作自我批评：

- 1、工作作风不够扎实，存在满足现状思想。对于自己的财务

管理工作，有时自认为尽力做了，但对如何做到更好缺乏认识，制约了自己思想的进一步解放，工作的一步开拓。另一方面，与科员的交流沟通存在欠缺，团队建设方面缺乏思路。平时对科员的工作内容与要求交待多，交流少，抱怨多，肯定少，较少倾听工作意见与建议，因而这多么年来也没能收获一个自己所期望的优秀团队，这也主要归咎于我自己不够用心。

2、创新精神不足，学习能力不强。近年来财务工作随着工作要求越来越高，工作量不断增大，疲于应付各类琐事，尤其对于不同部门的各类报表等资料，因思想认识的高度不够，觉得是重复劳动，配合提供的积极性、主动性不高；而在专业知识学习方面，也是听之任之，没有很好地安排学习时间，以至于在实务工作过程中会出现临时抱佛脚的现象；对于组织科室集体学习、讨论专业知识方面与去年相比也是退步的。上述表现的结果是于对工作和学习的计划性不强，前瞻性不足，更谈不上创新。其实工作量多、工作忙这些都是自己工作懒散和效率低下的一些借口，是自己不擅于利用时间的表现。

希望通过这次自我剖析，能在今后的工作中不断反思，找到好的方法，也恳请能得到领导和同志们对我所存在的问题给予指正与帮助，我愿不断改进，弥补不足，做一名合格的管理者。

## 下半年工作计划及思路

2018年公司财务工作任重而道远，财务科将结合公司的整体工作部署和管理要求，正视本部门存在问题，调整工作思路，扎扎实实地开展财务工作。

### 1、进一步完善、落实财务内部管理制度

目前，公司已有较多的财务管理制度，通过多年的实施，仍

然有诸多不尽人意的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，下半年将根据相关财务制度，对重点单位、部门和执行欠缺的单位作为重点检查对象，发现问题将及时整改。认真贯彻执行公司的财经纪律，对公司所属部门接触现金的岗位进行全面清查，保证公司资金安全。检查中发现的问题，及时与相关负责人作交流，对与制度严重相悖的则一律上报公司经理室。

## 2、进一步加强业务知识学习，提高业务处理水平

随着新会计准则的进一步深入应用，由于税务处理上对上市公司与中小企业的要求不一致，导致数据口径不一致，这将加速推进中小企业对新准则的应用，我公司目前尚在执行《企业会计制度》，我们将以下半年的会计继续教育为契机，通过集中学习，讨论学习，以点带面，在实践中不断消化，强化理解，为新准则的顺利应用做好充分的准备。另外，我们将进一步关注税收政策变化动态，对企业能加以合理利用的税收优惠政策及时加以应用并转化为利润。

## 3、进一步加强财务分析

年已过半，有必要对公司半年的经营成果进行一次全面分析，尤其是对自营车辆单位的财务分析，如同期比较分析、成本分析，影响因素的分析等。通过分析提出管理建议是我们财务部门的基本职责。

## 4、积极做好年度决算准备

根据税务检查的要求对公司所属单位的账务处理进行一次自查，通过检查辅导进一步规范各类核算，为全年的决算做好各项准备工作。

## 5、完成对下属单位上半年的内部审计及责任制款的按时催收工作。

6、根据公司部署开展相关工作。

财务科□xxx

20xx年6月28日

### 财务工作总结和计划【三】

财务部是公司的关键部门之一，对内财务管理水平的`要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比2018年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将2018年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

#### 一、费用成本方面的管理

规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

#### 二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，年底将共同费用进行分摊结转体现部门

效益。

(3) 按规定时间编制本公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在公司的审计及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

### 三、财务核算与管理工作

(1) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(2) 在紧张的工作之余，加强团队建设, 打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理和服务职能，实现财务管理零死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然精细化财务管理是一项极其复杂的事情，其实，正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

辞旧迎新、岁末总结，根据人事部的要求及财务部自身建设的需要对2018年度财务工作做一个年度总结，以完善财务部的各项工作，提高财务部工作的效率。

#### 一、团队建设：

人做为工作的第一要素及最重要的公司资源，财务部把团队建设放在所有工作的第一位，从人员招聘、入职交流、工作安排、汇报指导、进度把控直至结果确认，与部门成员进行充分的沟通、了解；积极引导成员的健康、稳定的工作心态并引导其准确定位自身的工作目标；“要律人，必先律己”，从工作细节、工作态度、工作能力等方面对成员起模范带头作用，严格遵守公司的各项规章制度，严格遵守职业操守；努力建立良好的工作氛围，并在工作中不断帮助成员的能力提升、端正态度、友好协作；财务部现配有4人，成员的业务能力基本能够满足现有的业务需求，资金收付、会计核算、总账管理、税务申报、价格审核、及较低层次的财务管理工作，财务部急需在成本核算、核算规范化两个薄弱环节加强人才培养。全力培养一支有“执行力”、有“战斗力”的在数、质、效“三位一体、高度协调”的财务团队作为财务部中长期人才培养战略目标。

## 二、部门建设：

部门建设基于企业这个组织而存在，部门的目标是企业目标的分解，是服务于企业的整体目标。而设定正确的目标则是部门建设的出发点和落脚点，我把财务部的目标分解成五个层次：基础统计-会计核算-财务管理-财务战略-企业管理，概括起来就是充分利用公司的现有及未来的资源(包括人力资源、资本资源、技术资源、资产资源、商品资源、物质资源等)使公司的价值最大化。部门负责人作为团队的核心及“灵魂”必须在部门组织架构、岗位职责、人员配置、分工协作、部门纪律、奖罚措施、规章制度等方面做出全面的规划和部署，以满足适当的人在适当的时间内完成财务部的各项工作，理论上财务必须对公司的每一项业务在价值上进行财务评估，保证各项业务的合理高效的完成，进而达成公司的整体目标。

作为新成立的公司，新组建的部门，新的部门成员的“三新”——财务部部门建设必然存在种种不足和有待完善的地方，我本人心里非常清楚现状离目标还有很长的路要走。特别是

部门成员的结构性缺陷及能力提升、会计核算的规范化及准确性、成本核算及控制、资金筹划、税务规划、财务服务企业决策的能力上等方面还存在巨大的差距。

### 三、财务具体工作：

2、会计核算方面，核算准确性、及时型、完整性急需加强，费用核算、总账、纳税申报、出口退税基本能够满足现时的需求，成本核算、往来管理急需建立规范化得处理流程，以及加强对会计人员能力提升及责任心培养；全年累计完成收入人民币4,260.7万元。

3、财务管理方面，急需加强成本费用控制的执行，财务分析、可行性建议、风险防范的领域和具体措施，预算管理缺失。

4、出口退税方面：2018年累计完成申报5批次，申报退税金额439.40万元，已经实现退税金额为278万元，退税款的及时准时的实现一定程度上缓解了资金压力。

5、信保业务，完成信保额度的申请14个，申请额度总额为975万美元，实际完成投保金额为198.6万美元，支付保费9.4万元人民币；完成第二季度的保费补贴申请2400元。

6、工行信保短期融资业务，从10月份第一批申请获批并放贷，截止12月31日累计完成4批次共计89.9万美元的工行短期贷款(折合人民币556.71万元)，并于12月份首次还贷11万美元并支付利息费用883.20美元；信保融资的有效跟进极大缓解了公司资金压力，保证公司各项业务正常开展，后续将在提高结汇优惠点数，优化和平衡投保金额、档次、付款方式、国家、费率等，及时还贷减少利息费用、及时申请利息补贴，降低工行手续费比例上跟进以减少综合资金使用成本。

7、中信银行金地门道写字楼小额固定资产顺利完成420万放贷工作，累计支付资产项目投入1,255万元，保证的资产项目



有效实施，为2018年的产销分离的办公格局奠定了良好的基础。

8、资金管理，坚持“量入为出，保证业务”的原则有效地保证公司各项业务的正常开展，员工工资准时发放，12年全年实现资金流入5,923万元，资金流出5,726万元；后续将在还贷的及时性，资金的调拨加强计划以防止还贷风险及公司的资金信用等级下降，加强供应商的信用周期及额度方面与供应链实现协商并尽最大努力保证供应商货款及时支付。

9、资本到位情况说明，注册资本1000万，实际到位890万，资本到位率89%。

10、应收账款管理，及时跟进应收账款回款情况，及时知会销售部追款及与业务对账，保证回款的及时性，建立应收款每日汇总汇报制度，12年度实现应收款账龄不超过2个月(除极个别客户的特殊申请放信额度及账期外)并没有呆坏账的发生，全年累计收货款467.84万美元，全年应收账款周转率为4.173，应收账款周转天数为57天(按8个月240天计算)。

11、资产管理，可以用资金管理及格，固定资产管理基本合格，库存管理不到位来评价2018年度资产管理工作。后续将加强库存单据的完整、及时、准确，加强人员业务培训及指导，加强工作监督，要求提供准确的库存数、表，消化包材类库存，严格控制电子料及五金料的采购，降低库存对资金的占用，防止呆滞品的出现；加强各环节的内控制度的落实及统计工作，配备较齐全符合内控要求的内部单据印制及使用，加强各环节使用单据的使用规范性。

12、内外沟通协调，财务部积极地在财务部内部的有效沟通，积极在公司各部门之间沟通协调，积极与外部相关个人及主体进行有效的沟通协作，以结果为导向处理各种问题；与银行、税务等建立了良好的关系，为公司的形象的塑造贡献自己的一份力量。

13、汇率管理，2018年的人民币对美元汇率不断升值，对外向型出口企业形成了巨大的汇差压力，年度累计汇率损失15万元，销售部及采购部门应积极应对汇率变化对收入和成本产生的重要影响，特别在销售报价环节成本评估及采购下单美元转换成人民币对成本的影响。

总结过去是为了展望未来，我相信只要目标明确、思路清晰、正视问题、相互配合、共同努力、执行到位就一定能够把公司2018年的财务工作做的更好。

## 财务工作总结和计划【五】

一、认真做好2018年年终决算工作。全面反映了公司的经营状况、债权债务、资本结构，为2018年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务部将根据公司领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

二、多方协调及调整，科学编制2018年财务经营预算。围绕公司年度经营目标，制定和下达年度财务预算，持续推进全面预算管理工作。

三、认真做好常规性财务工作。财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

四、认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定

程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。

五、防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。建立了良好的银企关系和税企关系；定期与国税地税业务沟通，认真听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效得完成。按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。

六、积极做好汇算清缴工作。在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

七、有效开展成本核算，加强了对各项业务的财务监督管理。对收入、成本、费用作专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支，以提高公司经济效益，加强经济活动分析，提供各种数据给领导参考决策，当好领导的参谋，为公司发展出谋献策。

八、加强应收账款的管理，协助客服部做好公司的资金回款，控制好费用，有效控制应收账款的增长。

九、完善财务部各工作岗位职责。要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出计划。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

下半年工作计划：

鉴于工作中存在的问题，在下半年工作中重点放在以下几个方面进行：

一、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘

点。

随着公司的发展蒸蒸日上，财务管理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，使其更加符合财务制度规定，经得起各审计、税务部门的财务检查。

二、不断学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识 随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及时针对专业知识方面加强培训。尤其增值税、企业所得税、个人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润最大化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

三、迎接国税稽查的检查。7、8月份，国税稽查将按计划对公司2018年财务工作进行审计，针对敏感问题我部门先进行自查自改，确保提供的数据合理化，统一口径，提升会计信息报告精细度，保证审计工作的顺利进行。

四、完成2018年预算初稿编制工作。根据集团历年要求，在10、11月份会进行下一年度的预算初稿编制工作，根据公司的运行方式，结合生产实际，通过对公司的各项费用认真调研和测算做好初稿的编制工作。

最后，财务部的工作并非独立的，离不开各个部门的配合，希望在今后的的工作中，大家互相支持，互相帮助，发扬兄弟人的精神，为完成下半年度的工作，为企业的经营目标的实现做出更大的贡献！

1.个人财务工作总结-财务工作总结

2.财务处xx年工作总结-财务工作总结

5.物流财务工作总结

## 6.财务年终工作总结

## 7.社区财务工作总结

## 8.【荐】财务工作总结

# 度财务工作总结 财务工作总结和计划财务工作总结 篇二

转眼间，冬天就已不留痕迹地走远了，夏天的脚步也越来越近，我进入公司也有半年了，工作已渐渐进入正轨，从一开始对环境的陌生到现在融入了这个大集体，回望过去，不禁心潮澎湃，半年工作曾遇到障碍和不理解之处，但更多是学习与收获，展望未来，让人充满希望和热情。

一、学习了软件的基础知识，运用其进行财务数据的采集、管理与分析，在帮助指导下，协助完成预算与决算审计工作，认识到财务软件在日常工作中的实用性与高效性，学习对如何进行财务报表编制、调整，加深了对财务知识的理解，懂得了如何熟练运用财务手段进行数据汇总分析。

二、梳理了公司现金流收支情况，顺利完成了相关财务报表的汇总分析工作，为公司开展财务工作提供了准确而有力的财务依据，使公司的经营目标更加明确，有力地推动各部门、各项目更好地完成各项指标。

三、认真学习财务方面的政策和书籍，积极主动地把握新的会计政策和制度，只有在工作中不断积累和学习经验，才能为财务管理水平的提高打下坚实的基础。

四、除此之外，我还积极完成领导交办的各项工作任务，收发、登记、传阅文件、接听电话、记录会议要点、购置办公用品等，与项目部与子公司人员进行有效的沟通，解决工作

难题，工作虽然繁忙，但是要能做到有条不紊，更好地为公司服务。

总之，这半年来，我做了一定的工作，取得了一些成绩，但距公司与同事们的要求还有很大差距，工作经验尚浅，存在许多不足之处，缺乏对业务知识的深入了解，如何在繁杂的财务工作中，总结出积极有效、简洁明了的工作方法，值得我去更多地探究。

在这里也要感谢领导、同事对我工作的支持。在以后的工作生活中，希望大家对我不足之处予以指正，我也会继续努力，和我们的单位一起成长！一起进步！

## **度财务工作总结 财务工作总结和计划财务工作总结 篇三**

本人在财务科担任记账工作，辅助编制报表，编制单车收入兑现表、清欠表、和各种分析性附表，例如内部费用表等。

20xx年是我干会计工作的第十年，经过不断的磨练、洗礼，我也由无知、青涩转变为成熟、理性的一个人。

由于电算化广泛应用，加之网上银行等电子化的实行，在这一领域，我也取得了可贵的经验。

20xx年我作了如下工作：

20xx年，回顾工作的十年，我从思想到实践，也经历了一次次转变，也得到了领导和同事的大力帮助，牢牢记住衷心的嘱咐：1、数字要准确；2、手脚要勤快；3、放下包袱，不因情绪影响工作，感谢领导与朋友的嘱托，我会更努力工作，做出更大的贡献。

## 度财务工作总结 财务工作总结和计划财务工作总结 篇四

完善了我局机关工作人员纪律考核制度和办法，加强对全体人员出勤情况的考核。组织同志们定期开展卫生清扫，保持办公场所清洁，为全局的同志提供良好的工作环境。组织全局开展学习，将县委、县政府的相关文件、领导讲话、省局的业务文件和相关法律法规按计划有步骤地进行集中学习研讨，以此逐步提升全局干部的综合素质。

加强车辆调度管理，确保各科室公务用车的便利和安全。对水、电、供热进行经常性的检查，发现问题及时处理。重新修建了排水井，解决了长期以来下水不畅的问题；对食堂进行管理，监督食堂卫生情况，对原材料的采购进行验收，对原材料的成本进行核算，使食堂安全有序运行。

二是配合分管局长完成了xx年度财务决算报表；

2、按照县里要求，向督考办逐月报送惠民实事信息6条；向“创卫办”报送材料5份；制定消防安全方案，编写报送xx年度我局年鉴。

3、及时登记新文件，报领导批阅，及时传阅，确保文件的时效性。

4、加强了档案管理，对今年已经阅办的文件分类整理归档，保证重要信息的完整和保密。

1、完成了我局xx年度公务员绩效考核，对每个人的工作开展绩效评分，并向人事部门报送xx年度公务员绩效考核报表。

2、协助分管领导对新增长的津贴和正常晋升的工资和遗属补助按照规定进行了调整。

## 度财务工作总结 财务工作总结和计划财务工作总结 篇五

- 1、完成了财务的日常核算、以及全处职工工资及各种津补n的发放，社保基金及各种税金的`申报、缴纳等一系列工作。
- 2、完成向财政各种基本支出和项目支出的申报，经费支出的现金和转帐的报销核算工作。
- 3、完成了20xx年财政一体化管理信息系统的升级工作。
- 4、完成了和财政核对全年的预算工作。
- 5、完成了其他临时性的工作任务。

- 1、继续做好财务的日常核算工作。
- 2、完成在职职工工资性补贴的预发工作。
- 3、编制年度部门财政决算报表。
- 5、做好新版出租车客票的领用发放。
- 6、完成其他临时性工作任务。

## 度财务工作总结 财务工作总结和计划财务工作总结 篇六

回首过去的一年，我们内心不禁感慨万千……时光如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。按说，我们每个事业心强的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。



1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料的购进、领用的审批制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论生产经营需要的数量多少，申请即购的错误做法。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了单位数据指标的考核管理，建立了吨铁成本考核，在单项材料、动力、人工等方面有了完整的成本指标考核体系。同时根据市场需求，我们还建立了具有导向作用的奖金考核方案，在产品类别上引导生产部门多生产市场需要的经济效益更好的产品。从而发挥了财务部门的“参谋”作用，为公司全面的绩效管理进行了大胆的尝试。

3、定期或不定期进行生产成本分析。今年是钢铁业“多变”和“善变”的一年，炉料价格的不断攀升，引起了生铁市场的一场革命。我们把生产成本分析作为重点工作来抓，及时向领导反映生产成本和市场变化情况，为领导决策提供了有力依据。

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按分厂、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现分厂效益。

(2)财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在4月至12月恢复生产期间，现金流量巨大而繁琐，财务部刘锦舟和贾惠琴两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现任何差错。全年累计实现资金收付达12亿3378万元。在

财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据92824张，处理会计凭证2367张，准确无误地出具各类会计报表480份。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。兴成公司从无到有，从当初的十几人到今天的七百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、资金支付程序、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，还要妥善处理好外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了与关联公司的往来手续，并圆满完成了对统计、行业办等各部门有关资料的上报工作。一年来，负责统计工作的陈丽芳同志报各种统计报表84份。

(3) 正确计算税款，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(1) 配合审计部门做好兴成、灵成的年度审计工作，完成工商年检任务。

(2) 完成大岛针织公司的注销工作。

(3) 完成兴成、灵成的减资工作。

加强团队建设, 打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。财务部充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之

长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。财务部全体人员充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。我们每个人负责具体的工作及业务，处处以身作则，在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的工作流程。并将财务管理的触角延伸到公司的各个生产经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

## **年度财务工作总结 财务工作总结和计划财务工作总结 篇七**

20xx年财务部的工作紧紧围绕着20xx年度公司工作重点和财务部工作计划展开。在公司领导的正确领导和各部门同仁的通力配合下，财务部以成本管理和资金管理为重点，务实、高效、有序地完成了各项财务工作，有力地加强了财务管理在整个企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

20xx年财务部进一步划分了部门组织架构，对部分人员的工作岗位进行了调整，明确了各岗位的工作内容及职责。在充分利用软件系统的基础上，调整工作流程，进一步提高了工作效率。

公司典当和销售的单据数量随着业务规模的扩大急剧增长，

财务部的核算量迅速提高，同时出错率有所上升。年初发生了几笔由于销售单据填写不清晰或收银写错小写金额，导致开票人员开错发票金额的业务，虽然事后均已追回，但暴露出财务工作流程管理上存在的缺陷。针对此类情况，财务部对一些重要岗位的重要事项增加了审核机制。

1、开具销售发票时要求一人开票、另一人审核，开票人、审核人必须仔细核对票据的大小写金额，确认无误后审核人在发票上签字确认。此制度执行以来，有效避免了发票错开事件的再度发生。

2、在资金管理方面，针对网银划款业务，实行了登录密码与支付密码分开制度。查款人和划款人岗位分离，改善了原出纳岗位工作量越来越大，却不便加人的情况。对于每笔资金流出业务，确保一人录入，另一人审核并输入密码，有效防范了资金风险。

进一步加强了对资金的管理，为业务部门放款提供强有力的后备支持，确定货币资金持有量，在保证业务顺利进行的同时避免资金闲置。

从二季度开始财务部在与货品部核对库存商品报表的同时，开展对各门店及总库房库存商品的盘点工作，实现了每季度对库存商品实物轮转盘点一次的目标，进而加强了对库存商品的监督，取得了很大的成绩。但在盘点过程中也发现了一些小问题，例如账面商品编码与实物不符等。针对这种情况，财务部会进一步加强事后跟踪，要求其一定工作日内必须予以解决，否则盘点将流于形式，无法达到预期的目的。

在公司原有费用报销制度基础上，制定了《费用报销制度补充规定》，细化费用报销制度，增强费用报销制度的可执行性，尽可能的缩减了员工占用资金时间。

在原有表格数据分析的基础上，增加了财务分析的文字描述，

就公司本年度的收入、利润及资产结构整体情况进行了具体的分析，令公司财务状况，经营成果的反映更加细化详实，为经营管理决策提供了坚实的基础。

年终决算是一项复杂和繁重的工作，主要包括：账务清点、公司经营状况盘点及各项经济指标考核。此外还要向银行、税务部门提供公司年内有关财务状况的重要文件。在岁末年初的这个月里，财务部同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，顺利完成年终决算工作。未来，财务部将根据公司领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

回顾过去，是为了更好的展望未来，现将20xx年度工作计划汇报如下：

20xx年度公司软件系统会进行调整，财务人员的岗位职责也会有所调整，以达到依靠软件升级提高工作效率的目的。根据公司的新战略□20xx年将对运营支持部门实行绩效管理，此举将大量增加财务的审核工作。财务部尽量将增加的工作量在现有人员内部消化，如现有人员确实无法承担，计划招聘一定的人员分担。

目前，财务部对收银员的管理较薄弱。财务部计划在收银主管到位后，安排收银主管对收银的工作进行监管，加强对收银员的事前培训和事后审核。

另外，公司财务人员每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核等工作，同时还要配合各业务部门，提供大量的会计报表、银行资料等。这些工作要求财务部人员必需有过硬的业务素质，因此，财务部20xx年度将进一步加强财务人员培训及考核，提升整体财务人员的专业素养和工作能力。

财务部计划20xx年展开预算管理基础工作，为日后预算工作

全面开展奠定制度及流程基础。预算工作准备以业务部门及运营支持部门为预算单位，将收支与绩效挂钩，达到科学管理的目的。

目前，公司费用单据大量增加，费用审核工作尤为重要。从以往报销情况看来，主要存在以下问题：报销人员填单随意性大，财务复核不能一目了然，增加审核及入账的难度。针对这种现象□20xx年度财务部将进一步规范报销流程及制度，加大报销制度执行力度：要求报销人员必须按制度要求规范填单、规范签字、及时报销。同时应将数据的统计与报送流程化，做好基础数据的规范、采集和上报，保证财务资料的准确性和及时性。

针对借款核销时间较长的问题，计划采取两种方法，一是从签订合同的源头控制，每付一笔款要求供应商开具一张票，二是实施绩效扣款制度，要求经办人员积极核销借款。

一方面加强对资金的管理，合理调配资金，降低资金成本。另一方面，加强对存货的管理，配合货品部提高存货周转率，制订最佳库存持有量，保持合理的库存结构，以提高总资产周转率。

目前，财务报表及分析的工作量很大，导致财务部无法及时报送相关资料。鉴于这种情况，财务部将进行一步研究报表、分析与典当erp和用友erp相结合的方法，以系统为依托，减少人为分析工作，提高工作效率及质量，进一步缩短提交报表、财务分析的时间。

今年财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。全体财务人员在繁忙的工作中都表现得非常努力和敬业。财务部20xx年的任务会更重，压力会更大，我们将继续挑战新的工作，积极进取、开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出更大的贡献！

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家。

最后祝公司繁荣昌盛！

祝大家新春愉快，万事如意！

## 度财务工作总结 财务工作总结和计划财务工作总结 篇八

20xx年资产财务部在集团公司正确领导下，以集团公司提出的工作思路为指导，以提高企业效益为核心，以增强企业综合竞争力为目标，以成本管理和资金管理为重点，全面落实预算管理，强基础，抓规范，实现了全年业务制度规范化，经营管理科学化，企业效益最大化，有力地推动了公司财务管理水平的进一步提高，充分发挥了财务管理在企业管理中的核心作用。在各单位及相关部门的通力合作下，在财务部全体同仁的共同努力下，较好完成了全年各项财务工作任务。为更好的激励奋进，改进不足，现对过去一年的财务工作进行回顾和总结。

(1) 根据集团公司具体情况，认真执行《会计法》《税法》等相关规定，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等，完成集团公司各单位及各子公司的凭证制作、审核、帐务处理经济核算、报表制作、税务申报缴纳，完成财务核算和财务分析等内部管理工作。

(2) 按照制约原则，制定了严格的财务软件管理制度，界定了财务人员使用权限，严格按照规定对软件进行维护，保证数据每日双备份，使财务软件帐套管理工作做到了有条不紊，忙而不乱。同时，也为财务管理工作适应集团公司xx化、xx化、xx化发展目标奠定了基础，提升了财务管理层次。20xx年四季度，xxx信用社与我公司初次开展信贷业务时，派出了经

验丰富的财务金融专家对我公司财务工作进行检验，对我公司各项财务管理工作给予了高度的评价。

(3) 通过对集团控股单位合理调整，理顺集团内各单位财务管理程序，突出主业、突出亮点，使集团公司对外报表、尤其是对金融单位报送的报表能够充分体现公司实力，提升集团公司公众形象，为后续集团公司战略安排奠定了基础。

(4) 为保证集团各单位财务管理规范化、制度化□20xx年9月份，集团公司资产财务部及各单位财务部门配合集团公司企管人事部对20xx年度财务管理制度执行情况进行了全面检查，07年12月份集团公司资产财务部组织财税检查小组对集团内部各独立核算单位，开展年终财税工作大检查，并对在检查工作中存在的一些问题，结合实际情况，督促各单位及时进行调整、更正。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要□20xx年度□xx公司xx工程开工建设，此项工程不仅是集团公司的重点项目，同时受到了省、市各级领导的高度关注，工程是否能够顺利开展，对集团公司影响深远，随着xx项目工程建设的进行，资金需求日益增加。尤其在6、7月份随着工程建设全面铺开，财务部承受了巨大的资金压力。资产财务部全面平衡工程建设和公司生产经营资金需求，站在集团公司全局发展的高度，在各单位配合下，确保了工程建设顺利完工，既做到了统筹兼顾，又保证了集团公司集中财力办大事，截至20xx年12月末，集团公司累计收入工程项目资金5000余万元□xx项目于xxx日顺利开工并生产出了高质量的xx产品，使xx集团产业链得以延伸、产品成功转型，实现了xx集团新的飞跃。

集团公司资产财务部肩负集团内部所有公司的金融信贷工作，针对金融单位管理严要求高的实际情况，各单位积极配合金融机构进行审计、检查、评级授信等工作，全体财务人员和



各单位现管部门共同努力全力以赴地做好资金的快速回笼，保证了金融信贷业务开展及换据工作的顺利进行。20xx年在集团公司正确领导下，克服了国家紧缩银根的不利局面，拓展了xx城市信用社这一新的融资渠道，从各种渠道新增用款xx万元，为生产经营和工程建设工作的开展奠定了基础。

二00七年，各单位财务部门认真学习税法，严格执行税法，灵活运用税法，通过定期不定期走出去、请进来的方式，与税管人员进行沟通，了解最新的税收法规，使各单位财务税收工作做到了政策用的好、用的活、做的精，在国税、地税多次对公司的税务稽查中未发现任何重大问题。20xx年度，集团上交各种税费近9000万元，维护并提高了公司良好的社会形象。

同时，根据集团公司税收筹划统一安排，针对各单位具体情况，就集团公司税收筹划工作进行了安排部署。xx07年取得了定期减免企业所得税优惠政策。xx县国税局、xx市国税局批复文件。xx财务部xx主任，经过多次与xx地税局各部门及相关领导进行沟通交涉，积极配合分局、税政等部门对企业20xx年度纳税情况税务检查，安排办理了20xx年度实现利润弥补以前年度1000余万元亏损工作。

通过以上工作，集团公司完成税收筹划3000余万元，顺利完成了20xx年度税收筹划20xx万元任务，为集团公司的发展做出了应有的贡献。

核算和监督是财务工作的两大基本职能。财务部既是一个管理部门，同时也是一个服务部门，只有妥善处理好二者的关系，才能使工作顺利开展，面对新员工较多的特点，各单位财务部利用工作例会及其他不同形式，对公司下发的文件共同学习，对工作中遇到的技术问题一起进行分析，对工作中出现的矛盾一起解决，充分调动每一位员工的主观能动性，通过加强业务学习、批评和自我批评，使员工的业务能力和

自身素质得到了进一步提高。

为保证各单位工作的开展，财务部门积极与相关部门联系沟通，保证各项工作的顺利开展，如集团公司资产财务部积极配合企管人事部财务大检查、经济指标的测算、各种考核工作的开展；配合集团公司办公室接受凯悦大酒店和对集团公司各类证件年检工作□xxxx和经营部门的经常性沟通□xx根据二甲醚销售时间不确定的具体情况，每天安排财务人员夜间值班等。同时，财务工作是一种责任重大、需要不断更新知识、繁重乏味的工作，财务部在提供热情服务的同时，严格审查每一张票据、每一份合同、每一份结算手续，并根据单位具体情况预防为主完善管理制度，如xx财务对经营产品销售卡片登记盖章制度□xx财务软件固定资产模块的应用等。

二00七年度集团各单位财务部门共办理各种经济业务数万笔，开具增值税专用发票xx份，收录抵扣进项税专用发票xx份，资金收支、票据贴现等近百亿元，制作各种记账凭证xx余份，较好地完成了公司财务管理工作。

针对会计制度和国际接轨、国家税收制度不断修订、金融业务不断出新等情况的变化，财务部门要求每一名财务人员要根据自身的工作特点，及时了解和掌握相关变化，保证各项工作的有序开展，通过专业人才或相关领导外出培训、内部组织学习培训、参加财税检查、自学、和相关业务部门人员沟通等不同形式加强财务人员专业知识学习，不断更新知识，提高专业知识和业务能力。

随着集团公司快速发展、财务部门也加强了对后备力量的培养、尤其是对于业务能力强，整体素质高、有全局观念、经过时间考验的同志，逐渐推荐安排到领导岗位上，培养一批财务中坚力量、倾力打造一支优秀的财务队伍。

近几年，在集团公司正确决策和领导下，公司有了长足进步和发展，但公司有更高的目标和战略规划需要完成，要完成

这一目标，达到大跨度跳跃式发展，需要引进新的理念、新的资本，为拓宽融资渠道，与国际金融资本市场接轨，今年财务部门先后接待了基廷亚洲、美国xx等数家投资公司，期间参加了上海国际资本对接会、中国中小企业协会20xx年北京项目与资本对接会，收集、整理、报送了大量境外融资资料，目前国际资本融资工作进入了实质性阶段，有望引进国外资本投资xx项目。在开展此项工作的同时，也使我们拓宽了视野、增长了见识、学到了新的业务知识。

常言说，未曾做事要先学做人，但如何做人只是一个抽象的概念，需要通过做事来反映。财务部门在对内对外交往中，以热情、诚信对待每一个人、每一件事，通过对工作关系与相关单位人员建立了良好的人际关系，通过良好的人际关系又推动了工作的开展，为公司在金融、税务等单位营造了一个较为宽松的工作环境，推动了各项工作的顺利开展。20xx年顺利办理了xxx城市信用社新的融资渠道开辟、各单位贷款卡年检及集团内公司项目的变更、外币结汇、xxx等公司的验资、税务登记工作，邯郸xx大额专用发票的办理、免税批复、xx一般纳税人进行的转正、xx一般纳税人办理、xx公司一般纳税人办理等工作。

20xx年已经过去，财务部门仍有许多工作需要加强，如融资工作的开展仍然需要加大力度、取得突破，对资产实物性管理有待进一步加强，在各单位运用好财务软件的同时，如何实施开展集团对各单位的实时监管以及erp的落实对接，在各项费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面还有所欠缺。这就要求在做好原有工作的基础上，不断加强薄弱环节的学习和培养，结合新会计准则实施，优化财务管理。作为财务人员，我们要在加强财务管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面尽更大的义务与责任。同时这也是20xx年财务管理要重点思考和解决的主题，是每一位财务人员在如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修

课。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与企业共进步，与公司共成长。我们决心再接再厉，百尺竿头更进一步，以更加饱满的热情投入到集团公司的各项工作之中，为集公司的发展壮大做出应有的贡献。

## **度财务工作总结 财务工作总结和计划财务工作总结 篇九**

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的`台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

公司资金流量一直很大，尤其是在收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。财务部全年准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度□xx公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。

我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。

保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款。资金的成功运作保证了xx公司的正常运转，更是继续树立了公司“aaa资信企业”的良好形象。自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与当地银行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。

我部向银行申请房地产开发贷款。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接

待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月银行向公司发放按揭贷款，创该行月发放按揭贷款的记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。

在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是财务管理要重点思考和解决的主题，也是如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。