

2023年运输公司应急预案及保障措方案 突发事件应急预案和保障措施(大全5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

运输公司应急预案及保障措方案篇一

为提高公司处置重大突发事件的能力，有效预防和减少重大突发事件及其造成的损害，保护公司资产安全，维护正常的生产、工作和生活秩序，保障企业职工和周边公众身体健康与生命安全，最大程度减少财产损失、环境破坏和社会不良影响，促进和谐社会建设，结合公司实际，编制本预案。

2适用范围

2.1本预案适用并指导公司的重大突发事件应对工作。

2.2通过对公司生产经营活动中存在的危险源和风险进行辨识、分析后，参照《国家突发公共事件总体应急预案》对突发事件的相关定义，本预案将公司重大突发事件分为四大类：

a□安全生产事故类：包括人身伤亡事故、设备事故、火灾事故、环境污染事故等。

b□社会治安信访维稳类：包括群体性上访事件、对企业产生重大负面影响的突发新闻媒体事件等。

c□公共卫生安全类：包括传染病疫情、群体性不明原因疾病、食物中毒等。

d□自然灾害类：包括雨雪冰冻、洪涝灾害、地震、山体滑坡、泥石流等。

2.3应急预案体系

a□□是公司应急预案体系的总纲，是公司各单位应对重大突发事件的规范性文件。

b□公司重大突发事件专项应急预案，是公司应对某一种或某几种重大突发事件而制定的应急预案。

c□公司各单位应急预案，是针对公司各单位实际情况制定的专项应急预案。

2.4工作原则：遵循“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，贯彻以人为本、减少次级灾害，统一领导、分级负责，反应及时、措施果断，依法规范、加强管理，依靠科学、实事求是，提高素质、协同作战的原则。

3组织机构

3.1领导机构

公司成立重大突发事件应急处理领导小组（下称“领导小组”），作为公司处置重大突发事件的最高指挥机构，由公司董事长担任组长，总经理担任常务副组长，其他班子成员担任副组长，成员由公司各有关部门负责人组成。

3.2办事机构

应急处理领导小组办公室，根据发生事件性质设在公司有关

职能部门，部门负责人担任主任，成员由其他相关部门负责人组成。

公司设立重大突发事件应急值班室，办公地点设在值班室，实行每天24小时不间断值班。

3.3现场机构

公司各单位成立由主要领导担任负责人的重大突发事件应急处理指挥机构，在公司领导小组领导下开展应急救援工作。根据突发事件类型和实际应急工作需要，设置应急处理办公室和相应的应急救援小组。

3.4公司各职能部门

公司各部门按照职责分工，负责制订和组织实施相关专项应急预案，负责相关突发事件的应急管理工作，承担相关领导小组办公室的职责。督促落实公司领导批示、指示及有关决定，及时向有关主管部门报送紧急重要情况，指导和协调公司各单位做好相关突发事件的预防、应急处置和调查处理等工作。

4工作职责

4.1领导小组职责：

a□对各类重大突发事件应急处理工作进行协调、监督和指导；

b□分析、研究突发事件的有关信息，对事件处理过程中的重要举措做出决策；

c□接受上级机关的领导，请示并落实上级指令，审定并签发向上级机关的报告；

d□决定启动和终止预案；

e□审定并签发公司重大事件的预案；

f□根据情况，派出公司工作组指导有关工作；

g□审定新闻发布材料并指定新闻发言人；

h□组织公司突发事件应急预案的编制、演习、评估和修订，
审查应急工作

的考核结果；

j□向有关政府部门或境外企业所在地政府寻求援助；

k□审批重大事件应急救援费用。

4.2 领导小组办公室职责

a□分析处理现场信息，向领导小组提供决策参考意见；

b□负责新闻发布和上报材料的起草工作；

c□跟踪事件发展动态，沟通情况并汇总信息，及时向领导小组报告；

d□根据领导小组的意见，向上级有关部门报送事件动态信息；

e□完成应急救援总结的审核和归档工作；

f□按照领导小组的指令统一对外联系，接受公众对突发事件情况的咨询。

4.3 应急值班室职责

a□接收应急报告并立即报告给领导小组办公室；

b□做好过程记录和交接班纪录；

c□完成领导交办的其他工作。

4.4现场指挥机构职责

c□根据现场情况，制定和调整救援抢险方案；

d□收集有关资料，完成应急救援工作总结；

e□核实应急终止条件，批准或申请应急终止。

4.5应急处理办公室和应急救援小组职责

负责应急值守、信息汇总、综合协调、警戒疏散、技术咨询、现场抢救、后勤保障、善后处理、宣传报道、对外接待等工作。

4.6公司有关职能部门职责

4.6.1办公室

a□负责社会治安信访维稳类、公共卫生安全类以及重大舆情危机等突发性

件的应急处理工作；

b□负责制订和组织实施相关专项应急预案，承担领导小组办公室的职责；

c□负责公司本部应急管理工作，制定和组织实施本部专项应急预案；

d□负责本部所需应急物资采购、管理工作。

4.6.2 企业管理部

a□负责安全生产事故类和自然灾害类突发事件的应急处理工作；

b□负责制订和组织实施相关专项应急预案，承担领导小组办公室的职责；

c□负责督促各单位做好应急物资的准备。

4.6.3 党群工作部

a□认真履行《公司舆情管理与处置暂行管理办法》规定的职责；

b□根据《公司重大突发（危机）事件新闻发布管理暂行办法》、《公司舆情管理与处置暂行办法》规定的职责，配合领导小组办公室做好重大突发事件新闻发布工作。

4.6.4 其他部门

发挥各自职能作用，协助、配合并监督相关部门做好突发事件应急工作。

5 工作程序

5.1 符合以下条件之一，启动本预案：

5.1.1 发生2.2款中所列重大突发事件时。

5.1.2 国家或省级人民政府已经启动相关应急预案。

5.1.3各级人民政府要求公司启动应急预案。

5.2预防、监测、预警

5.2.1预防

公司本部及各单位应根据经营性质和所在地环境特点，进行重大危险源辨识和风险评估，确定可能发生的重大突发事件种类，依据相关法律法规、技术标准等，加强应急管理，做好突发事件预想和应急准备工作，采取针对性预防措施，防止各类突发事件的发生及扩大。

5.2.2监测

各单位应加强对重大危险源和风险点的监测监控，对可能引发重大突发事件的重要信息和潜在隐患及时开展分析，做到早发现、早报告、早处置。对早期发现的潜在隐患以及可能发生的重大突发事件，依照本预案规定的信息报告程序和时限及时上报。

5.2.3预警

根据监测监控的分析结果、政府及有关部门发布的预警信息，各单位按照相关应急预案及时确定应对方案，并通知有关部门和事件影响单位采取相应行动，做好应急准备，预防事件发生和扩大。

5.3信息报告与新闻发布

5.3.1信息报告

a□各单位须指定部门和人员负责突发事件情况上报工作。发生本预案1.3款中所列重大突发事件时，根据国家有关法律、法规规定必须向当地政府主管部门报告的，所在企业应当及

时向当地政府主管部门报告；同时应及时上报公司应急值班室。

b□公司应急值班室值班人员接到重大突发事件报告后，应当立即向公司应急处理领导小组办公室负责人或公司主管领导报告，并做好记录。

c□接到发生重大突发事件的报告后，根据应急处理领导小组指示，公司有关主管部门应当立即组织有关人员报告事项调查核实，并及时向应急处理领导小组报告调查情况。

d□重大突发事件发生后，公司根据国家有关法律法规和发生重大突发事件的具体情况，及时向国家有关主管部门做出报告。

e□发生重大突发事件的有关企业，应在重大突发事件发生后2小时内口头上报，8小时内做出简要书面报告，在重大突发事件处理结束后2日内做出专题书面报告。

简要书面报告须包含事件发生的时间、地点、可能造成的损失和社会影响、发生经过、发生原因初步分析；专题书面报告除上述几项外，另须包含事件发生后采取的应急处理措施及控制情况、需要公司或有关部门协助解决的事宜以及其他事项。

f□任何企业和个人对重大突发事件，不得隐瞒、缓报、谎报或者授意他人隐瞒、缓报、谎报。

g□公司建立重大突发事件举报制度。任何企业和个人有权向公司报告重大突发事件隐患，举报有关单位和个人不履行或者不按照规定履行重大突发事件应急处理职责的情况。公司接到报告、举报后，应当立即组织对重大突发事件隐患、不履行或者不按照规定履行应急处理职责的情况进行调查处理。

5.3.2 新闻发布

当公司发生突发事件并且需要进行新闻发布时，按照《公司重大突发（危机）事件新闻发布管理暂行办法》实施。任何职工不得发布、散布未经核实或没有事实依据的有关突发事件的信息和传言。

5.3.3 舆情管理与处置

当公司发生突发事件并且出现可能或已经对公司形象产生影响的各种类、各渠道的负面报道或负面言论时，按照《公司舆论管理与处置暂行办法》实施，最大限度地避免和减少危机事件可能造成的不利影响，同时加强预警防范和监测引导，努力营造有利于公司发展的良好社会舆论环境。

5.4 应急响应

5.4.1 响应分级

依据中华人民共和国国务院2017年颁布第493号《生产安全事故报告和调查处理条例》的规定，针对公司重大突发事件的性质、严重程度、企业控制事态的能力和影响范围等因素，将重大突发事件分为四级：一级（特别重大）、二级（重大）、三级（较大）、四级（一般）。

一级：死亡10人或重伤20人以上（包括急性工业中毒，下同），或者造成特别重大财产损失（5000万元以上），或者对公司产生严重负面影响的各类突发事件。

二级：死亡5-9人或重伤10人-19人，或者造成重大财产损失（3000万元以上5000万元以下），或者对公司产生比较严重负面影响的各类突发事件。

三级：死亡1-4人或重伤5-9人，或者造成一定财产损失

（1000万元以上3000万元以下），或者对公司产生负面影响的各类突发事件。

四级：重伤5人以下，造成财产损失（1000万元以下）或者影响生产经营正常进行的其他事件。

（注：“以上”均包含该数，“以下”均不包含该数）

一级和二级应急响应由公司组织实施，三级和四级应急响应由公司二级分、子公司或基层企业组织实施。

5.4.2 应急准备

应急预案启动前，应当根据突发事件的实际情况，做好应急处理准备，采取必要的应急措施。

5.4.3 应急处置

a□重大突发事件发生后，所在企业的应急处理指挥机构应当立即对重大突发事件进行综合评估，初步判断重大突发事件的性质、程度等，决定是否启动相应的应急预案，并向公司领导小组报告。

b□突发事件未得到有效控制，应提高响应级别，启动相关内部和外部应急预案。

c□应急预案启动后，所在企业各部门应当根据预案规定的职责要求，服从应急处理领导（指挥）机构的统一指挥，立即到达规定岗位，采取有关控制措施。

d□参加重大突发事件应急处理的工作人员，应当按照预案的规定，采取相应的保护措施，并在专业人员的指导下进行工作。

e□公司领导小组指派的人员进入重大突发事件现场时，有关企业和个人应当予以配合，不得以任何理由予以拒绝。

5.5 应急结束

根据应急预案中明确的终止条件，在事件得以控制、导致事件扩大的隐患消除后，经应急领导（指挥）机构批准，应急结束。

5.6 应急保障

各单位应当根据各类重大突发事件应急预案的要求，做好突发公共事件的人力、物力、财力、医疗卫生及通信保障等工作，保证应急工作的需要和职工与群众的基本生活。

5.6.1 通信与信息保障：

应急值班室联系电话：

企业管理部联系电话：

5.6.2 物资保障：确保应急设施、设备和有关物资的储备并处于可用状态。

5.6.3 应急队伍保障：各单位内部设立相应的专业或兼职应急救援队伍，并根据需要与地方上专业应急救援队伍签订救援协议，确保应急救援工作的顺利开展。

5.6.4 经费保障：应急救援所需资金由各单位按实支付，确保应急状态时应急经费及时到位。

5.6.5 交通运输：应保证应急情况中交通工具优先安排，确保救援物资和人员及时、安全送达。

5.6.6其他保障：根据本单位应急工作需要确定的其他相关保障措施（如技术、治安等保障）

5.7后期处置

5.7.1应急恢复：各单位在事件得到初步控制后，应积极采取措施和行动，尽快使生产、工作、生活和生态环境恢复到正常状态。

5.7.2善后处置：各单位要积极稳妥、深入细致地做好各项善后处理工作，按照规定给予抚恤、补偿和补助，提供心理及司法援助；开展保险理赔、疫病防治和环境污染消除等工作。

5.7.3调查与评估：各单位要对事件的起因、性质、影响、责任、人员伤亡、财产损失、经验教训和恢复重建等问题进行调查评估，并向公司有关部门做出报告。

必要时，由公司负责或配合有关主管部门对突发事件进行调查评估。明确对事件责任的处理意见和针对同类事故的防范措施。

5.8培训和演练

5.8.1公司各单位应当定期对职工开展突发事件应急处理相关知识、技能的培训，定期组织职工进行重大突发事件应急演练，推广最新知识和先进技术。

5.8.2公司各单位应当对职工开展各类重大突发事件应急知识的专门教育，增强职工对重大突发事件的防范意识和应对能力。

5.8.3对负有应急管理职责的人员，要有计划地进行应急预案和应急知识的专业培训工作。

6奖惩规定

6.1奖励

6.1.2出色完成重大突发事件应急任务；

6.1.3对重大突发事件应急工作提出重要建议，实施效果显著；

6.1.4根据本预案4.1.7款规定举报有功；

6.1.5其他应予表彰或奖励的情形。

6.2惩处

有下列行为之一的，视情节轻重，对直接责任人员和主管人员进行通报批评或给予相应的行政处分，构成犯罪的，移交司法机关处理：

6.2.1不按照规定制订各类重大突发事件应急预案；

6.2.2负有应急责任的人员在应急工作中玩忽职守，失职、渎职；

6.2.3对重大突发事件隐瞒、缓报、谎报或者授意他人隐瞒、缓报、谎报；

6.2.4有对重大突发事件应急工作造成危害的其他行为。

7附则

7.1本预案于2017年5月17日根据重大突发事件的变化和实施中发现的问题及时对本预案进行修订、补充。

7.2本预案由公司办公室制定并负责解释。

运输公司应急预案及保障措施方案篇二

为了加强和改进学校安全工作，保证全校师生职员健康、平安地学习、工作、生活，防范师生安全事故发生，并能快速、及时、妥善处理突发的安全事故，切实有效降低安全事故的危害，依照上级有关要求及有关法律法规，从我校实际动身，特制定本预案。

- 1、组长负责召集领导小组会议，部署处置工作，安排、检查落实学校交通安全重大事宜。
- 2、副组长负责学校安全应急预案的落实情形，处理突发交通安全事故，完成校领导交办的各项任务。
- 3、领导小组成员具体负责学校各年级、各部门突发安全事故的处理、监控、报告等事宜，并保证领导小组指令的畅通。做好安全工作的宣传、教育、落实、检查、处理等，把安全事故减少到最低限度。

突发事件的临时指挥实行值班制度，即值班行政领导负责，再逐层报告。

值班人员——安全员——校长——教育局

- 1、每天保证学校门口有校领导和教师值班。星期五放学时待全部学生离校方可下班。若在校门口学生发生交通事故，由带值班领导负责处理，班主任把学生送往医院，同时通知其家长，并及时报警。
- 2、学生上下楼梯，在各个楼梯口由区域指定教师看护。若学生发生拥挤踩伤事件，看护教师赶忙禁止全体学生原地不动，通知值周员、班主任抢救踩伤学生。值班领导派人把受伤学生送往医院，教诲主任、班主任教师负责疏散楼梯内学生。

3、各班选出一名交通安全监督员，每日在教室、班级门口楼道内检查，禁止不安全行为。

4、学生有病有事须请假，无故不到者必须在1小时内上报学校。若查实学生离家出走或被坏人操纵，由班主任通知家长，校长该报案的赶忙向公安机关报案。

5、学生碰伤、撞伤后，任课教师必须赶忙送医院治疗，及时通知学生家长，上报学校值班领导，按《学生损害处理方法》条例迅速处理。

6、学生上操及集会安全由体育老师负责，下操及散会时学生回班由班主任负责依规定顺序排队回班。

7、室内用电及电器安全由总务主任每周检查一次，教学设施“谁主管，谁负责”，每月检查一次。若因用电等缘故引起火灾，总务主任赶忙切断电源，拨打119报警。领导小组分楼层、班主任教师迅速进班组织学生按规定楼梯口下楼疏散。

8、实行安全事件报告制度和安全责任追究制度。

1、认真落实“教育在先，预防在前”的工作原则，牢固树立安全意识，提高防范和抢救措能力。

2、利用国旗下讲话、主题班队会、黑板报、健康教育课等多种形式，加强对学生进安全教育。

3、定期举行全校性的安全教育报告会。

4、领导小组、少先队要经常开展丰富多彩的安全教育活动，让学生学会生存，把握自救本领。

5、安全教育渗透到各科教学之中，时时讲，事事讲。

总之，安全工作重于泰山，全体教职工必须高度重视安全工

作，若因工作失职造成安全事故的，将直截了当追究有关人员责任，按学校规定严肃处理。

运输公司应急预案及保障实施方案篇三

1、制定活动方案，有活动的组织机构。认真做好各项安排和应急措施，有学校领导带队和足够的教师负责管理。

2、对活动场地进行实地勘察。

3、召开带队教师会议，落实安全教育措施。

4、配带常用卫生药品，如红药水、止血贴等。

5、召开学生秋游专题会议，并与家长联系沟通，共同教育孩子注意安全。

1、对带队老师的安全教育：

(1) 召开带队教师会议，进行安全教育的总动员，强调组织纪律。

(2) 带队人员一律与学生一起前往，紧跟队伍，坚守岗位，始终绷紧安全这根弦。

(3) 发现安全隐患及时处置，及时报告。

2、对学生的安全教育：

(1) 在出游前，利用分班和集中相结合的形式对学生进行安全教育。

(2) 加强组织纪律性，一律在校集中，排队前往。

(3) 注意饮食卫生，注意矿泉水的有效期和保质期。

(4) 注意环境卫生。

1、带队人员立即向带队领导报告。

3、根据事态严重程度，带队领导边处置情况边向有关领导汇报。

4、如有人员受伤，立即送往就近医院进行治疗。

5、带队人员要保证通讯设备畅通以便及时妥善处置偶发事件。

1、遇事一定要冷静，果断采取措施。

2、处理事件的原则是：迅速平息、减轻伤亡、保护学生、控制事态。

3、各类人员不得以个人名义向外扩散消息，以免引起不必要的混乱。

运输公司应急预案及保障实施方案篇四

在校外集体活动中突然发生的，造成或者可能造成师生员工生命财产和身心健康的交通事故、意外暴力事件、因活动器械损坏而造成的人身伤亡事故等重大安全事件。

1、全体领导和教职工均要以高度的责任心对学校每个学生的安全负责。学校要对学生加强安全教育，抓好安全管理，确保外出活动万无一失。

2、组织学生外出活动（含社会实践、社会调查、春游、秋游、参加公益劳动、义务劳动、参观访问等）要制定有周密计划和安全措施，活动方案必须经校领导审阅签字同意方可实施。

3、实行组织学生集体外出活动申报审批制度，全校性的活动，

班级或年级组组织的活动要向学校申报，由学校主管领导审批后方可进行，并做好活动的组织和抓好师生的安全。

4、出发前要集队做好安全教育及宣布活动安排。

5、活动时班主任是各班的具体责任人，跟班教师附连带责任。

6、活动的路线地点，事前应进行实地勘查，不得组织学生到危险的地方开展活动。

7、活动来往的交通工具必须向有营运资格证的专业运输部门租用。组织学生有秩序地上车，教育学生不要争先恐后，要礼让。乘车时不要将头、手伸出窗外。

8、每次活动都要有安全、保卫、意外事故的应急预案。

9、要通过各种形式加强对学生进行游泳安全教育，提高学生的游泳安全防范意识，让学生掌握游泳自护、自救、互救安全防范的知识和本领，严格学生参加游泳活动的审批程序和安全防范措施，建立学生游泳活动的安全责任，确保学生游泳安全。不准学生私自到河边游泳。

10、到达目的地后组织和开展活动，不要随意“放羊”。

11、分散自由活动时，要求学生三五成群，不要个别行动，教育学生发现问题或发生事故时要及时报告，班主任和跟班老师要加强巡视，分管领导要做好监控，发生事故要采取应急措施。

12、活动结束后要在规定的地点按时集中，清点人数上报，并有秩序上车，班主任及跟班老师跟车回校，待学生离校后，才能离开。

（一）现场成立突发事件应急处理领导小组，负责突发事件

的应急处理工作。

应急处理领导小组由学校安全工作领导小组成员和随队的各年级年级组长、班主任、随队教师组成。

（二）应急领导小组履行下列主要职责：

- 1、指挥有关教师立即到达规定岗位，采取相应的应对措施；
- 2、安排教师开展相关的抢险排危或者实施求救工作；
- 4、根据需要对事件现场采取控制措施。

（三）突发事件发生后，现场突发事件应急处理领导小组应当根据“生命第一”的原则组织，决定是否启动突发事件应急预案，并在第一时间内向学校安全工作领导小组报告。

（四）应急状态期间，突发事件应急处理领导小组各成员之间必须保证通讯畅通。活动的各年级（班级）应当根据突发事件应急处理领导小组的统一部署，做好本年级（班级）的突发事件应急处理工作，配合、服从对突发事件应急处理工作，并加以督察和指导。

（五）参与活动的任何集体和个人都应当服从突发事件应急处理领导小组为处理突发事件所作出的决定和命令。突发事件涉及的有关班主任积极做好对学生的安抚工作，突发事件涉及的其他教职员工应当配合班主任做好学生的疏导工作。

（一）建立信息报告制度。突发事件发生或有可能发生突发事件的信息，采用逐级汇报制度，事件第一发现人应及时向集体活动带队的学校领导汇报，集体活动带队的. 学校领导应在第一时间向校安全工作领导小组汇报，并随时与上级保持密切联系。

（二）严格执行学校重大事件报告程序。对于各类突发事件，应迅速判断事件性质，根据事件性质，及时向社会、政府各救治排险机构求救，并向相关的政府职能部门、上级主管部门逐级汇报。在得到指示和未得到指示前，对事故可能影响膳后处理的现场、证件证物等要进行保护。

（三）突发事件向外发布情况，需要经校突发事件处理领导小组同意，在确定性质的基础上以集体形式发布，不得主观臆测、夸大其词，或者须经上级有关部门鉴定核实后作出决定。任何人员都不得瞒报、谎报或者授意他人隐瞒、缓报、谎报突发事件。

（一）突发事件发生后，校应急处理领导小组及有关部门，负责组织对突发事件进行调查处理。通过对突发事件调查、现场勘验，采取控制措施等，对危害程度做出评估。

（二）突发事件发生后，在进行事件调查和现场处理的同时，学校应当立即将突发事件所致的伤亡病人送向就近医院，对无法判断伤情的伤病人，应及时报警求救求援。

（三）突发事件发生后，突发事件应急处理领导小组应组织人员立即保护现场、采取疏散、隔离等措施，加强学生管理，并做好学生思想政治工作，确保学生心态和情绪稳定。

（四）突发事件发生后，突发事件应急处理工作领导小组根据需要，可以采取中止活动、疏散等措施，并及时向上级部门汇报事件情况以及采取的应急措施。

（五）突发事件发生后，根据事件性质，应及时与涉及事件的学生家长、教师家属联系，在适当条件下，告知事件原因、处理结果，或者联系家长进行救治。

运输公司应急预案及保障措施方案篇五

根据九台教育局关于加强校车安保工作相关要求，确保校车运载学生车辆的公共交通安全，确保乘车学生生命和社会稳定，现根据我校实际情况，制定本应急预案。

1、成立学校校车交通安全事故应急工作小组。

组长□xx

副组长□xx

组员□xxx□xxx□xx□xx

2、明确各成员职责组长：对本校校车直接实施安全管理；落实工作岗位人员并明确其职责。

校车安保督察员：负责校车的安全管理工作；对学生安全负责，发现安全隐患或发生安全事故应积极处理，重大问题及时向学校汇报或者报警；阻止家长上校车。

校车司机：每天对车容、车况、安全性能（特别是制动系统）进行自查，确保车辆技术状况良好，发现车辆安全隐患和技术故障要及时报修，并做好校车的例行维修保养工作。

管理员：开展乘坐校车安全宣传教育，劝阻不安全行为；及时化解校车内学生之间的矛盾。

（一）预防措施：

1、加强对师生、家长的法制和安全教育，增强师生、家长的法制意识和自我保护意识。

2、完成对校车灭火器、救生锤的设施配置。

3、严格要求校车相关人员履行自己的职责，组长和副组长随时进行抽检。

（二）处理程序一旦发生校车交通安全事故：

1、报警求助。校车安保督察员在事故后第一时间打110报警，拨打120急救。

2、报告。校车安保督察员报告学校校车交通安全事故应急工作组，启动本校校车交通安全事故应急预案。

3、立即向上级校车交通安全事故应急工作组汇报（先口头后书面）。

4、第一时间通知家长或家属。

5、调查和总结。学校校车交通安全事故应急小组及时对事发原因、处置经过、损失、责任认定、援助需求等做出评估调查，并及时将总结情况报告上级校车交通安全事故应急工作组。

接送学生安全责任状：为确保学生入校、离校、乘车绝对安全，杜绝一切伤亡事故的发生，特制定本责任状。

1、值班教师按时到岗看护好上班之前的每一位入校的学生，协助

车管员保护学生上下车。

2、各班统计好当天到校人数及变动情况。

3、专管员、定点（记清上车人数）接送学生。晚离时，各班在教室前站好队，核实人及路线准确无误，待车停稳后，把学生送上车，与车管员交接好。

- 4、接送时，学生全部上车坐稳后，车管员再示意司机起步。
- 5、途中不准开车门车窗，不准学生将手臂、头伸出窗外。车管员在车门处就坐。
- 6、离校时，各班在教室前站队、清点人数，送到大门口家长的手中。
- 7、禁止学生私自外出教室或者大门，外出必须有教师看护；教育学生不与陌生人打交交道，预防意外事件的发生。
- 8、车管员必须增强责任心，规范行事，杜绝一切安全隐患。车管员与专管员每班次做好签字交接。