

民生保障工作实施方案(优秀5篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

民生保障工作实施方案篇一

今年，后勤部在集团领导下紧紧围绕“节约成本、提升服务、保障运营”的工作目标，对内完善管理运行，对外提升服务质量，坚持服务过程中的总结和创造，不断提升后勤部服务管理水平，基本按集团要求完成了后勤保障的工作任务。

一、坚持以营业为中心，做好后勤服务的工作，努力创造良好的营运环境

营运是公司经营发展的生命线，后勤部作为营业保障部门，在今年进一步强化了以营业为中心的服务理想，加强与前勤营业部门的沟通协调，主动获得服务需求信息，提升员工的服务意识，做好多项基础运行保障的同时，进一步提高后勤服务质量，为公司整体运营服务的提升做出贡献。

- 1、 进一步加强物业设施维修维护，提高服务设施运行标准。
- 2、 强化环境秩序管理，营造清新舒适的购物环境。
- 3、 主动加强服务，提高员工的服务意识。
- 4、 加强对供应商专柜的现场管理，推行有偿维修服务。

二、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进后勤物业整体管理水平的提升。 管理是服务的基础，科学有序的管

理是保持服务持续有效的前提条件。今年，后勤部在总结今年管理工作的基础上，进一步加强了基础工作建设，有效提高内部管理运行水平，促进了各项工作的整体提升。

- 1、 突出工作重点，落实管理目标责任制。
- 2、 完善基础运行工作，推行目视化管理。后勤部年终工作总结
- 3、 建立工作检查体系，提升全员工作监督意识。
- 4、 加强工作总结，促进管理提升。
- 5、 加强工时工效管理，建立员工约束和激励机制。

三、坚持安全第一的思想，安全管理和细节服务并重，为营业提供安全运行和服务的保障。

公司的消防安全工作一直是后勤部工作的重中之重。今年，后勤部对保安部提出了“完善基础、注重细节、服务到位、保障运行”的工作要求，进一步要求从保安队伍建设、内部管理、对外形象等方面提高公司安全运行管理水平。

- 1、 加强全员安全教育，提高员工的安全意识。
- 2、 加强消防系统的运行维护，保证系统稳定运行。
- 3、 安全检查，及时消除事故隐患。
- 4、 治安综合治理，为营业创造有利的服务环境。

四、重视员工持续培训工作，努力提高后勤员工的整体素质，加强后勤员工队伍建设。

针对后勤部员工结构中基层服务人员偏多，整体文化素质偏低的实际状况，今年，后勤部有针对性的开展员工培训工作，从提升员工岗位胜任能力入手，加强员工的服务意识，流程

意识，团队意识，形象意识，在整体打造适应公司发展的后勤服务团队。

- 1、 岗位训练力度，尤其是各种紧急情况的处理的演练。
- 2、 服务标准化，提高员工的现场服务能力。
- 3、 员工的礼貌礼仪考核，提升员工对外形象。
- 4、 工作标准，推行员工岗位工作量化考核工作。

五、做好内部服务，履行后勤保障职能，为员工创造良好的工作环境。

后勤部在做好营业运行服务的同时，按照集团提倡员工员工之间及部门之间服务的理念，努力做好对内的服务，积极发挥后勤保障功能，为员工在公司工作创造良好的工作环境。

- 1、 员工餐厅质量关，提高员工满意度。
- 2、 更衣室的管理，为员工提供安全干净的活动空间。
- 3、 为营业部门服务，满足员工的服务要求。

六、加强资产采购管理工作，树立成本控制观念，节能降耗工作再上升台阶。

后勤部是公司运行费用使用最大的部门，加强费用控制，履行节能降耗是后勤工作的重点之一，今年，后勤部重点在以下几方面做好费用控制，降低成本的工作。

- 1、 闲置资产管理，提高资产利用率。
- 2、 执行采购程序，加强采购管理监督。

- 3、 能源运行控制，节能降耗效果显著。
- 4、 费用使用分析，及时调整费用控制办法。

七、工作中的问题与今年的工作重点。

后勤部在今年工作中基本已完成了后勤保障的任务，履行了相应职能，通过努力部分内部管理工作得到加强和提升。但工作中暴露出的问题和不足仍不可忽视，也需要今后工作中进一步加以完善和改进。

- 1、 工作落实不彻底，导致工作细节出现纰漏。表现在工作跟进仍然不够，员工接受工作和领导安排工不清晰；工作范围有遗漏。虽然部内的要求传达下去了，但在抽查过程中仍然能发现问题。
- 2、 基层主管的组织管理能力偏弱，基层主管的文化程度偏低，管理经验不足，导致工作组织没有章法，内部还在管理混乱或水平偏低的情况。
- 3、 工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和监督，导致不应出现的问题出现。如：长春店喷淋爆裂问题的重复出现。
- 4、 服务能力欠缺，存在想服务但缺乏服务技巧和服务手段的情况，没有养成良好的服务习惯，对其他部门的工作不了解也是后勤服务针对性不强的主要原因。
- 5、 对采购产品质量缺少有效的跟踪和满意度了解，往往出现问题后才暴露采购产品质量缺陷，也反映了后勤服务的主动性不足。
- 6、 与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷”的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行

的不协调。

- 1、 建立完善的后勤服务体系，服务的内容要进一步清晰化，服务监督做到立体化，全面提升后勤服务。
- 2、 建立员工的监督考核体系，考核内容进一步量化，确保后勤主要工作管理的目标的实现。同时与公司绩效考核有效结合，真正发挥考核对工作的促进作用。
- 3、 进一步修订和完善工作标准和管理制度，做到涵盖所有重点的工作，两店工作手册实现完全统一。
- 4、 解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。
- 5、 全面提高员工的整体素质，进一步对员工进行登记评定。通过培训和考核实现优胜劣汰，增加员工自我压力，促进员工的自我提升完善。

分析后勤人力资源，细化哈尔滨店后勤筹备工作安排，以保证哈尔滨项目的顺利进展。 总之，后勤部今年依然面临着诸多的问题，对此，后勤部将认真总结今年经验教训，力争工作各方面再有所突破，切实提高后勤保障能力和运行水平。

民生保障工作实施方案篇二

xx医院20xx年度医疗保险定点服务单位年度总结一年来，在xx市医保局的大力支持下，在上级主管部门的直接关怀下，我院在保证来院就诊的参保人员更好地享受基本医疗保险，促进社会保障及卫生事业的发展方面做了一些工作，取得了一定的成绩。

一年来，我院始终坚持按照《xx市城镇职工基本医疗保险办法》和《xx市城镇职工基本医疗保险定点医疗机构管理办法》和

《xx市城镇职工基本医疗保险定点医疗机构服务协议》，为就医患者提供了规范、有效的基本医疗保险服务。

我院自建院以来，一直提倡优质服务，方便参保人员就医；严格执行医疗机构管理条例及各项医保法律法规，以救死扶伤、防病治病、为公民的健康服务为宗旨在醒目位置悬挂医疗保险定点标识牌；在医疗保险局的正确领导及指导下，建立健全了各项规章制度及组织机构，成立了以xxx为组长、xxx为副组长的领导小组，并指定xxx为专职管理人员；同时建立了与基本医疗保险管理制度相适应的医院内部管理制度和措施；如基本医疗保险转诊制度、住院流程、医疗保险工作制度、收费票据管理制度、门诊制度；公布投诉电话xx、医保就医流程和各项收费标准，并在年初做好年度计划和年终做好年度工作总结；高度重视上级领导部门组织的各项医保会议，做到不缺席、不迟到、早退，认真对待医保局布置的各项任务，并按时报送各项数据、报表。

一是入院方面，严格对入院人员进行仔细的身份验证，坚决杜绝冒名顶替现象，住院期间主动核实是否存在挂床住院现象，做到发现一起制止一起。二是针对病情，做出合理的诊疗方案，充分为患者考虑，不延长或缩短患者的住院时间，不分解服务次数，不分解收费，出院带药按照规定剂量执行。三是在特殊检查治疗方面，我院要求医生要针对不同病人的不同病情，做出合理的诊疗方案，如有需要进行特殊检查治疗，需认真、仔细、真实填写申请单，并严格按照程序办理。不得出现违规和乱收费现象。四是对药品、诊疗项目和医疗服务设施收费实行明码标价，并提供费用明细清单。严格执行药品目录的规定范围不擅自扩大或缩小药品的使用范围，对就诊人员要求需用目录外药品、诊疗项目，事先要征求参保人员同意。

我院在日常管理方面，一直本着对患者提供优质的服务为宗旨，方便参保人员和患者就医；平时严格执行诊疗护理常规，

认真落实首诊医师责任制度及各项责任制度，强调病历诊断记录完整，对医生开出的处方和病历有专职人员进行整理归档；定期组织医生进行业务和职业道德培训，做到对病人负责从病人角度出发，不滥检查、滥用药，针对病人病情，进行合理检查治疗、合理用药；对就诊人员进行仔细的身份验证，杜绝冒名顶替就诊现象；对药品、诊疗项目和医疗服务设施收费实行明码标价，并对病人提供费用明细清单。严格执行基本医疗保险用药管理规定，严格执行医保用药审批制度。在参保人员住院治疗方面，一是严格执行诊疗护理常规和技术操作规程，认真落实首诊医师责任制度、三级医师查房制度、交接班制度、疑难危重病历讨论制度、病历书写制度、会诊制度、手术分级管理制度。完善医疗质量管理控制体系。二是各种单据填写完整、清楚、真实、准确，医嘱及各项检查、收费记录完整、清楚无涂改，并向病人提供住院费用清单，认真执行自愿项目告知制度，做到不强迫。三是严格按照医疗保险标准，将个人负担费用严格控制在30%以内，超医保范围的费用严格控制在15%内。

同时也关注本院职工的医疗保险情况，按时按量给本院职工缴纳养老、医疗及各种保险，从未发生拖欠情况。

在这一年的工作中，我院取得了优异的成绩，但是也存在不少问题。在今后的工作中，需要严把关，认真总结总结工作经验，不断完善各项制度，认真处理好机制与服务的关系，规范各项流程，努力更多更好地为患者及参保人员服务，力争把我院的医保工作推向一个新的高度，为全市医保工作顺利开展做出贡献。

民生保障工作实施方案篇三

20xx年财务收支状况的综合反映良好，实现医疗收入897万元，其中门诊收入422万元，住院收入475万元，财政补贴收入546万元，药品收入327万元，药占比36.45%，门诊25078人次，住院1298人次，出院1215人次。

1、团结带领全院党员干部职工深入学习教育活动常态化制度化，精心组织安排，认真组织学习，努力做到了组织学习严密、查找问题充分、分析原因到位、整改措施得力、活动效果明显，努力完成了深入学习活动的各项要求。

2、认真贯彻落实自治区卫生计生系统行风建设工作方案，并制定医院实施方案，召开专题会议安排部署。要求全院医务人员要提高服务质量，自觉廉洁行医，坚持诚信服务，严格依法执业。

3、认真开展医德医风教育，引导全院医务人员，努力发扬人道主义精神，大力弘扬“团结、敬业、自强、创新”的精神。在医疗服务过程中真正体现“以人为本”的思想，从而做到尊重病人、关爱病人、方便病人、服务病人。

4、加强医院文化建设，增强广大职工的爱院意识。积极组织参加旗卫计局的各种活动，利用节假日、各种卫生日，举办宣传活动、义诊活动等，营造了心齐气顺、风正劲足的良好局面。

1、加强思想政治工作，树立为患者服务的思想意识。

我院始终注重思想工作，注重用医院文化去提高职工的凝聚力，在党员和全体职工中广泛开展党风廉政教育，进一步树立“以病人为中心”的服务观点。于此同时，以“爱院如家”为主线，开展文明单位建设，有计划，有步骤地进行人生观、价值观和主人翁精神教育，努力在职工中树立全心全意为人民服务的思想和强烈的工作责任感。

2、加强医德医风建设，建立医疗质量保障体系。

我院在医德医风建设方面，主要采取两种形式。首先从思想上加强医德医风教育，重点抓职业道德教育，进行医德考核，技术操作考核，从而增强全员质量意识。其次，强化院内监

督约束机制，广泛征求病人对医院各方面的意见和建议，加大考核力度。

3、加大医疗服务的工作力度，不断完善优质服务体系。

为提高医疗服务质量，紧紧围绕“以病人为中心”这个主题，为病人提供全方位的优质服务。公开药品销售价格及各项检查收费标准，实行住院病人费用清单制，让患者明明白白看病，清清楚楚消费。同时，利用电子显示屏、健康处方、宣传栏等形式，让诊疗的群众都能受到健康教育，以上举措，受到社会和群众好评。

1、持续深入推进医改工作。

严格按照自治区卫计委的要求落实医改工作，取消药品加成。积极对医院薪酬制度进行改革，完善岗位考核评价体系，加强聘期考核和考核结果的运用。

2、规范医务人员的医疗行为，严格做好依法执业。

组织医务人员认真学习卫生法律法规和医院的各项规章制度，并针对工作中存在的问题开展自查自纠，制订切实可行的整改措施加以整改，促进了医院管理工作制度化、规范化、科学化。以“三基”为重点，进行多层次的业务培训，切实提高医务人员的基础理论、基本知识和基本操作水平，使全院医护人员都能熟练地掌握急救技术和应急方法。20xx年上半年，我院结合创建卫生应急示范旗的要求，承办了全旗卫生计生系统卫生应急技能竞赛，并最终获得技能竞赛第二名的好成绩。

3、加强质量，保障医疗安全。

严格落实首诊负责、三级医师查房、疑难病例讨论、危重患者抢救、术前讨论、死亡病例讨论、交接班等18项核心制度

的落实工作。建立手术分级管理制度，制定具体实施细则和管理办法，制定手术分级目录，严格审核医师手术权限。认真执行《病历书写基本规范》，提高病历质量。强化“三基三严”训练，有计划、有目的的组织医护人员业务学习，传输新的知识，训练业务技能。

坚持召开医疗质量和医疗事故分析会议，分析医疗事故的原因，完善制度，改进管理，提高技术水平。对形成的一些经验性总结在全院组织学习，以切实保障医疗质量和医疗安全。通过开展理论知识学习与考试，在全院营造重学习、重安全、重质量、重技术、重服务、重实效的良好氛围。20xx年上半年，在全盟医疗安全专项整顿督查工作中取得较好的成绩。

4、加强医院感染控制工作。

继续加强传染病预防管理，按照《传染病应急预案》、《院内感染控制方案》、《医疗垃圾及废物的处理规范》等规章制度的要求，对出现的传染病按要求及时上报。积极预防院内感染，树立无菌观念，减少院内感染的发生。制定一次性用品的处理工作流程，确定各科室护士长为第一负责人，明确职责，对一次性医疗用品的回收，焚烧实行双签制，杜绝医疗垃圾和医疗废物的外流。

积极开展院感控制知识培训，采取分散与集中、理论与实际相结合的办法，提高全院职工对院内感染控制的意识。上半年，针对全国多省相继发生人感染h7n9禽流感病例，旗卫计局在我院举办了全旗人感染h7n9禽流感防控工作会议暨防控技术培训班，使广大医务人员对人感染h7n9禽流感防治有了更全面深入的了解。

5、落实处方点评制度，对处方实施动态监测及超常预警，对不合理用药及时予以干预。

认真落实抗菌药物分级管理制度，明确各级医师使用抗菌药

物的处方权限，对不合理使用抗菌药物的医务人员严肃处理，促使临床用药安全、有效、合理。严格执行《药品管理法》，坚持从主渠道购药。加强麻醉、剧毒药品管理，建立严格的管理制度，防止滥用和流失，保证临床用药安全有效。积极实行药品集中招标采购，药品收支两条线管理，做到合理检查，合理治疗，合理用药，真正让利于民，使患者得到实惠□20xx年，药品采购总金额263.9万元，中标药品243.3万元，占采购药品总金额的92.2%。

6、加强医技科室管理，提高工作质量。

严格贯彻落实有关规定和制度，为临床提供了可靠的诊断依据，以安全、准确、快捷和负责的原则为临床服务。坚持做到管理严格，操作规范，检查结果准确，报告时间及时，满足了临床业务工作需要。同时，为了减轻群众就医负担，积极开展医学检验，影像检查结果互认工作，实现医疗资源共享。

7、加强血液管理，保障临床医疗用血安全。

制定临床用血管理制度，明确职责，做好临床用血的规范管理和技术指导工作，组织各科室学习《用血管理办法》，加强用血管理，提高临床用血安全，防止血源性感染。

8、完成对口支援任务和继续教育任务。

充分发挥三级医院对口支援作用，带动医院快速发展。根据《内蒙古自治区卫生计生委精准扶贫工作实施方案》要求，我院积极开展对口帮扶活动，与支援单位包头第三医院签署了对口帮扶贫困县县级医院责任书和对口支援协议书。

9、加强临床路径管理工作。

为了搞好临床路径管理，我们加大了工作措施，制定了全院

推进计划，督促各科室抓紧制定各自的临床路径。截止目前，我院已确定49个病种的临床路径并付诸实施，下一步将继续扩大范围，加大工作力度，努力在各个科室、各个专业积极推广临床路径管理，让更多的患者从中受益。

10、积极探索优质护理服务，有效提升患者满意度。

通过不断完善住院服务设施，加强三基三严培训，延伸护理服务内涵等措施，使护理服务质量得到显著提升。同时进一步加强护理质量安全管理，建立健全护理质量安全管理预案及应急处理程序，完善差错事故管理制度和防范措施，在工作中，对护士进行质量教育，重视医疗质量安全，自觉遵守操作规程和查对制度，防患于未然。一年来，全院无重大护理差错和纠纷，事故发生数为零，褥疮发生数为零。

11、加强人才培养，促进学科建设，为医院的发展提供高质量的后备力量。

我院始终坚持把培养技术人才为一项重要工作来抓，采取多种形式培养各类专业技术人才，培养学科带头人。

二是每年选派技术骨干外出进修学习；

三是加强继续医学教育，鼓励职工自学、函授学习，提高学历层次；

四是鼓励开展新技术、新项目，通过加强学科建设来促进新技术、新项目的引进和开展。

20xx年，先后委派近40余人医护人员参加全区、全盟各类培训；五是括宽服务领域，使设施建设与服务水平与广大患者需求相适应。

三是为强化消防安全意识，组织了消防安全知识讲座，增长

了职工消防安全方面的知识，提高了在面临火灾时的灭火和逃生自救能力。

新型农牧区合作医疗是一项民生工程，是解决群众看病难，看病贵问题的重要途径，为此我院将其作为医院工作的重点，常抓不懈。认真审核有关证件，防治弄虚作假、借证报销等违规现象发生，同时严格新农合基本药物目录和基本诊疗项目费用控制标准，降低医疗成本和药物成本，控制患者的医疗费用合理增长。20xx年，共收住新农合病人532人，累计住院费用217万元，可补偿费用191万元，实际报销费用金额127万元，报销比例58%。

我院把“以病人为中心，以质量为核心，诚信优质服务”做为医院核心竞争力的重要组成部分。

四是结合行风评议和普法教育活动进行纪律和法制教育，组织党员干部和医护人员认真学习《党员干部十不准》、《医务人员十不准》、《执业医师法》、《传染病防治法》、《献血法》、《医疗事故处理条例》、《医务人员职业道德规范》，自觉做到学法、知法、懂法、守法，增强法制观念和纪律观念。

后勤保障是医院工作的重要组成部分，后勤人员积极主动为临床服务，为病人服务，为病人送温暖，搞好病房、院容貌清洁工作，保证物资供应，保护国家财产，今年以来没有发现财产丢失和浪费等现象，急救车辆正常运行，能满足临床急诊急救的需要。同时，院领导班子始终重视医院的综合治安工作，认真做好防火防盗工作；加强卫生管理，为患者提供舒适就医环境。

1、思想观念还存在较大的差异，传统的过时的思维方式、工作习惯有待进一步改变，个别同志表现在思想比较懒散，精神状态不佳，进取意识不强，工作劲头不足，仍有迟到、早退、中午饮酒、甚至聚会赌博现象，今后要加强宣传、加强

教育、加强管理直至争取必要的行政措施。

2、专科医院的品牌、特色还不明显，竞争力不强，特色专科的优势已经不在，甚至有滑坡的危险，医院没有新的增长点，收入与职工的要求仍有差距。

3、人才问题已经成为制约医院发展的一个突出问题，学术研究氛围不浓，考试为过关，学习为晋升，尤其部分技术的能力、水平、业务素质不高，在一定时间要影响医院的发展速度。

4、医院各方面的管理水平还有待进一步提高，整体素质还不够强，一些管理制度没有落实到位，有些适应医院发展需要的新制度有待进一步建立健全，对有些问题还有待于进一步理顺等等。上述这些问题的存在，需要我们认真对待，采取切实可行的措施加以改进。

5、消防安全存在重大安全隐患。由于多种原因所致，施工企业未能完善消防标识和将消防附属设施与综合楼消防控制系统对接，使整个消防系统处于瘫痪状态，一旦发生火灾，后果不可设想。20xx年12月4日盟消防支队对我单位进行消防监督检查，发现存在未办理消防审验手续、消防控制设备停用等消防安全违法行为，责令于20xx年5月4日前改正。

1、进一步深化医院改革。按照卫计委的总体部署和要求，进一步持续深入推进医药卫生体制改革工作。

2、进一步加强医院成本核算。建立院科两级的成本核算管理组织，完善医院成本核算中的基础性工作，严格执行财务审查制度，控制费用支出，对物资采购的来源和采购程序加强管理，促使医院的成本核算由粗放式向精细化管理方向转变。

3、抓好安全生产工作。继续抓好安全生产责任书的落实，明确各级管理人员的责任，做到责任无盲区、管理无死角。着

力加强消防、电梯、实验室、毒麻药品等的管理，做好“人防、技防、物防”等环节，确保全年医院的生产安全。

4、进一步加强医疗安全管理。树立医疗安全意识，坚持依法行医，把加强医疗质量管理、保障医疗安全放在首位，加强风险管理，消除安全隐患。坚持以病人为中心，向患者提供礼貌、热情、便捷、优质、高效、费用合理的服务。加强医德医风建设，整章建制，抓制度管理，以法治院、以德治院，将各种医疗差错，事故消灭在萌芽状态。

5、进一步抓好人才培养和引进。根据医院学科建设需要和各科室人员的具体情况，通过派出去、请进来等方式对医务人员进行分层培训，提高专业素质，建立人才梯队。充分利用医院现有空编数，招考急缺事业编制人员，补充专业人才紧缺情况。充分利用和发挥好医院柔性引进专业技术人员在学科建设、技术引进、科研工作的作用，形成对内增加凝聚力，对外增强吸引力的工作机制。

6、严控医疗费用不合理增长。认真研究、落实医保各项政策，控制次均费用增长、平均实际报销比率、重复住院率等指标，严格执行分值标准，防止医疗费用的不合理增长。

7、加强医德医风和行业作风建设。加强医德医风教育，培养良好的职业情操，增强职业荣誉感，强化责任感和使命感。

8、认真贯彻落实全盟卫生计生系统安全生产、医疗质量控制、消防法规培训会议精神，确保按照消防安全要求，完成整改，于20xx年底前取得《消防验收合格证》。

民生保障工作实施方案篇四

有健全的医保管理组织。有一名业务院长分管医保工作，有专门的医保服务机构，医院设有一名专门的医保联络员。

制作标准的患者就医流程图，以方便广大患者清楚便捷的进行就医。将制作的就医流程图摆放于医院明显的位置，使广大患者明白自己的就医流程。

建立和完善了医保病人、医保网络管理等制度，并根据考核管理细则定期考核。

设有医保政策宣传栏、意见箱及投诉咨询电话，定期发放医保政策宣传单2000余份。科室及医保部门及时认真解答医保工作中病人及家属提出的问题，及时解决。以图板和电子屏幕公布了我院常用药品及诊疗项目价格，及时公布药品及医疗服务调价信息。组织全院专门的医保知识培训2次，有记录、有考试。

20xx年6—11月份，我院共接收铁路职工、家属住院病人人次，支付铁路统筹基金xx万元，门诊刷卡费用xx万元。药品总费用基本控制在住院总费用的40%左右，在合理检查，合理用药方面上基本达到了要求，严格控制出院带药量，在今年x月份医保中心领导给我院进行了医保工作指导，根据指出的问题和不足我院立即采取措施整改。

加强了门诊及住院病人的管理，严格控制药物的不合理应用，对违反医保规定超范围用药、滥用抗生素、超范围检查、过度治疗等造成医保扣款，这些损失就从当月奖金中扣除，对一些有多次违规行为者进行严肃处理，直至停止处方权，每次医保检查结果均由医院质控办下发通报，罚款由财务科落实到科室或责任人。

ct、彩超等大型检查严格审查适应症，检查阳性率达xx%以上。

有医保专用处方，病历和结算单，药品使用统一名称。

严格按协议规定存放处方及病历，病历及时归档保存，门诊处方按照医保要求妥善保管。

对达到出院条件的病人及时办理出院手续，并实行了住院费用一日清单制。

对超出医保范围药品及诊疗项目，由家属或病人签字同意方可使用。

医保科发挥良好的沟通桥梁作用。在医、患双方政策理解上发生冲突时，医保科根据相关政策和规定站在公正的立场上当好裁判，以实事求是的态度作好双方的沟通解释，对临床医务人员重点是政策的宣讲，对参保人员重点是专业知识的解释，使双方达到统一的认识，切实维护了参保人的利益。

医保科将医保有关政策、法规，医保药品适应症以及自费药品目录汇编成册，下发全院医护人员并深入科室进行医保政策法规的培训，强化医护人员对医保政策的理解与实施，掌握医保药品适应症。通过培训、宣传工作，使全院医护人员对医保政策有较多的了解，为临床贯彻、实施好医保政策奠定基础。通过对护士长、医保联络员的强化培训，使其在临床工作中能严格掌握政策、认真执行规定、准确核查费用，随时按医保要求提醒、监督、规范医生的治疗、检查、用药情况，从而杜绝或减少不合理费用的发生。与医务科、护理部通力协作要求各科室各种报告单的数量应与医嘱、结算清单三者统一，避免多收或漏收费用；严格掌握适应症用药及特殊治疗、特殊检查的使用标准，完善病程记录中对使用其药品、特治特检结果的分析；严格掌握自费项目的使用，自费协议书签署内容应明确、具体；与财务科密切合作，保障参保人员入院身份确认、出院结算准确无误等。做到了一查病人，核实是否有假冒现象；二查病情，核实是否符合入院指征；三查病历，核实是否有编造；四查处方，核实用药是否规范；五查清单，核实收费是否标准；六查账目，核实报销是否合理。半年来没有违规、违纪现象发生。

严格执行物价政策，无超标准收费，分解收费和重复收费现象。今年10月份，及时更新了20xx年医保基本用药数据库及

诊疗项目价格，保证了临床记账、结算的顺利进行。

按要求每天做了数据备份、传输和防病毒工作。半年来，系统运行安全，未发现病毒感染及错帐、乱帐情况的发生，诊疗项目数据库及时维护、对照。网络系统管理到位，没有数据丢失，造成损失情况的发生。

工作中存在的不足之处：如有的医务人员对病历书写的重要性认识不足：对病情变化的用药情况记录不及时；有的对医技科室反馈的检查单不认真核对、分析，造成病历记载不完善现象；有些医生对慢性病用药范围的标准掌握不清楚，偶尔有模棱两可的现象。对参保人群宣传不够，部分参保人员对我院诊疗工作开展情况不尽了解。这些是我们认识到的不足之处，今后会针对不足之处认真学习、严格管理、及时向医保中心请教，以促使我院的医疗保险工作愈来愈规范。

1、加大医保工作考核力度。增加一名专职人员，配合医院质控部门考评医疗保险服务工作(服务态度、医疗质量、费用控制等)。

2、加强医保政策和医保知识的学习、宣传和教育。

3、进一步规范和提高医疗文书的书写质量，做到合理检查、合理用药。每季度召开医院医保工作协调会，总结分析和整改近期工作中存在的问题，把各项政策、措施落到实处。

4、申请每年外派2—3名工作人员到铁路局管理先进的医院学习和提高。

民生保障工作实施方案篇五

一、养老、失业、医疗保险统计管理

本人主要是从事养老、失业、医疗保险统计管理工作。95年，

正实公司员工养老保险进入行业统筹阶段，刚刚起步的职工养老保险工作千头万绪要从最基本的职工养老保险信息的采集、整理、建立台帐记录做起。在上级领导的指导下，我认真负责地做好职工的养老保险信息采集、登记工作，填写核算《河北正实城建开发有限公司职工养老保险缴费基数过录表》，做好各类养老保险数据统计工作，保证信息的准确性、完整性和及时性；在办理、核算养老保险金的支付过程中，我灵活运用自己学习掌握的《社会保障学》及有关计算机数据信息库知识，将职工养老保险缴费基数的核算修改为一项简便、合理的函数公式，使单位职工养老保险管理工作由单一、老化的手工操作真正转变成了计算机科学管理，大大缩小了工作量，缴费基数核算的准确性也得到了提高，受到单位领导和职工一致好评。

在完成公司职工养老保险的前期阶段性工作后，在随后而来的失业、医疗保险统计数据的统计过程中，我准确理解各类统计指标的解释内容，保证各种保险统计报表基础原始数据正确，对上述保险统计报表体系中，指标栏目涉及内容较多，指标分解要求也较为细致的，我认真正确归类处理统计报表各项指标的内容，按统计报表的填报要求，使发生数据变化的逻辑关系正确，对表中指标数据发生重大变化的，及时调整并作变更说明，及时统计汇总。

在实际工作中，这样烦琐的统计工作要求我作为一名业务经办人员，要时常进行细致的业务效果分析，从定性和定量分析的角度，对整个业务工作效果进行评价，才能得出准确的定量报表数据，同时，必要的企业保险统计数据报表综合分析也是做好此项工作的重要手段之一，以养老保险为例，从参保单位、参保职工、缴费人数、缴费基数到养老保险费的征缴额度的确定，相互之间形成了一条紧密的工作链，在指标参数都确定的情况下，各项指标之间的对应关系都是十分明确的。通过对统计报表各项指标数据的综合分析，我进一步提高了上报统计报表数据的准确性。多年来，我所在人事部门的保险统计信息资料，填报及时可靠，数据准确无误，

多次受到有关业务部门的高度评价。

二、日常工资管理和岗位工资制度改革

在正实公司人力资源部，我除主要负责上述类别的保险统计工作以外，还主要负责全公司职工工资管理工作。河北正实城建开发有限公司作为一家改制后的民营企业，其下属各分公司工资管理在经过该公司劳资员造表核算后，交人力资源部最后审核。我从05年到正实公司至今，公司实行的岗位结构工资制度变化不大，工资管理也成了一项较为简单的日常管理工作。尽管如此，我仍然小心认真地做好每月的劳动工资统计审核工作，保证各项原始数据准确无误，并根据上级各部门的要求，及时、准确地上报给各业务部门。包括每月向市公共事业局人事处上报人事劳动工资报表等，除此之外，我还建立健全了公司职工工资管理各类各项记录台帐，并按规定办理日常的职工转正、职务变动、岗位变动及工龄变化等工作调整的办理工作，几年来，由我经手上报的各级各类报表无差错、无遗漏，时间上从不滞后，多次在有关业务检查、审核中受到上级业务部门的高度好评。

以上是我从事人事工作4年多时间来所做的主要工作，其他方面工作因其不占我工作内容中的主导地位，在此就不再敷述了，总的来说，我自05年参加工作以来，作为一名人力资源部的业务经办人员，多年的工作实际也为自己积累了一些有益的工作经验，有较为熟悉过硬的专业技术能力，但在今后的工作中，我还将进一步加强学习，努力工作，不断提高自己的专业技能，为企业的生存、改革与发展作出自己应有的贡献。