

2023年会计岗位实习报告(模板5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

会计岗位实习报告篇一

参加实践工作，了解社会，培养和训练分析、解决问题的能力，巩固所学理论知识，加强实际工作能力和专业技能，对已学的理论知识进行综合运用。通过实际操作，以便学习掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。我在工作岗位主要是在县级检察院“计财科”会计部门工作。该部门有一个会计师，一个出纳，两个会计员。而负责指导我实习是会计部门年长的会计员，张姐。进入工作岗位，主要是学习行政单位的会计基础知识与运用所学知识相结合，帮助会计员做好一些简单的日常会计工作。比如用原始凭证做记账凭证，以记账凭证登记入账等工作。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。

二、实习步骤

- 1、学习各项关于行政单位的会计处理法律规定和会计基本方法、方式；
- 2、学习使用电脑和打印机制作印制各类会计凭证的操作；
- 3、初步负责辅助该单位的原始凭证、记账凭证的审核、和填制以及装订各类会计凭证；

4、负责校对该部门会计中出现的错误问题及核对账款，票据数目等。

三. 实习内容

在实习期间，我很幸运，跟了一个从业10多年，年长且经验丰富的老会计员学习工作。虽然自己的专业也经常涉及会计知识，但作为大学生的我们是缺乏实践经验的，而且很多知识和经验是在学校学不到的。这是一种对做事的态度和勤奋精神表现，在两个月的实习中，虽然只学习了实习单位基础的会计知识，但也能把整个会计流程粗略的描述出来，也算是很大的收获了。同时也收获了很多关于会计学习以外的知识。

首先，我在简述我下我的实习任务。

第一、我学习并了解了大量关于该实习单位的会计法律知识。有关违反会计法律法规的文件条文，违反税务管理行为、违反那随申报、拒绝阻挠税务机关进行检查、偷税行为、逃避税务机关追缴欠税行为、骗取出口退税行为、抗税行为、拖欠税款行为、非法出售增值税专用发票等等这些都有其相应的法律法规进行处罚，轻的只是罚款，重的还要判刑等。

第二、学习并掌握了整理原始凭证、填制记账凭证等等会计处理过程。

第三、学会了使用电脑和打印机制作各种凭证。第四、学习简单的账务处理程序以及稽核、审查。

在这实习期间里我主要的工作还是负责该单位里的一些小事情，帮忙长辈们给予布置的工作任务。对于刚进入实习单位的，很多事情都不会，于是，我每天都会把该请教的问题做好笔记，事后对其改进和求得长辈们的解答。慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月

的实习期间，也形成了对会计工作的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这次实习，我受益匪浅，我认为，工作和在校学习是有很大区别的：

第一、工作得不断学习，不断进步；除了努力做好会计的这项工作，有空的话我也会和出纳学学有关的知识。也帮助张姐他们做些整理电脑资料等等活。在这两个月中所接触的会计操作能力让自己的知识有所提高，以前学过的会计理论知识，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都生晦涩难懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

第二，工作没有在学校那么轻松自在。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时的，况且，晚上就能休息，工作了还得回家继续加班做事。

第三，工作要注重人际关系。在学校，可以一个人做自己的事情，但工作后，就不是只做自己的事，与他人毫无关系，要想工作顺利必须和他人交流沟通，要具有团队精神。虽然这次实习学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

四. 实习心得与体会

在这仅仅两个月的实习期间，令我受益匪浅，学到了许多在学校里学不到的事，总的归纳为以下几点：

- 1、关于为人处事这一方面，我们一定要学会真诚待人。在单位里，领导、上级一直很重视我们如何做人的方法，一个人的人文素质重要性要远远大于科学知识的重要性。折射到具体生活中来，其中一方面就是要求我们要礼貌待人，真诚待

人。会计部门是单位的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息。作为会计人员要协调好相互间的工作关系，具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

2、要勤学好问。对于会计从业人员，一定要有很高的素质要求。第一需要在工作中不断地积累经验，虚心向他人求教，提高业务水平；同时需要学习相关的法律知识，培养正确的法律思想，积累辨别是非的经验，遵纪守法，诚信做人，注重理论与实践相结合。从学习方面讲，会计从业人员只有不断地学习才能不断地充实自己，掌握最新的会计要领，法律知识以及税法规定。这样才能精通自己的工作内容，对单位的发展方向作出正确的判断，给政府预算做出良好的财务计划。进入单位实习是一个很好的接触社会，接触国家政府机关的机会，是一个来充实自我的学习机会。在平时工作中，我们一定遇到这样那样的问题，所以这就要求我们要养成勤学好问的好习惯，这样不仅能懂的更多，而且会终身受益。

3、在具体办事中要讲究原则性，条理性，原则的东西绝对不能改，做事要有一定的条理，这样才能是别人听的更懂，更清楚明白。所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

4、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注重，在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域，在今后的工作中也是不能忽视的。我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，

在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

5、理论联系实际是关键

通过此次的实习过程我还发现，仅仅有熟练的理论知识对于我们会计人员来说是远远不够的，我们已经学习了这么长时间的会计，可以说基本上对会计已经耳目能熟了，有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但是在这次实习过程中仍然很吃力，这使我认识到会计理论如果离开实践过程皆为零，实际操作对于会计人员来说至关重要，离开实践环节的会计理论只是纸上谈兵，在财会人员的工作中行不通。

6、足够的耐心、细心是保障

会计工作本来就是繁琐的工作，在这次实习的过程中我们深刻体会到了一点。在开始的实习过程中，整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于简单的填写凭证、记账都会错漏百出，试算不平。出错越多，越是心浮气躁，越是心浮气躁，出错就越多，形成恶性循环。到后来，我认识到了这一不足之处之后，就静下心来，仔细研究分析，不但速度加快了，效率也提高了，起到了事半功倍的效果。因此，在财会工作中切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。其实做任何事都一样，都需要有一颗平常心。

在这次的社会实践中，我明白了很多事情，也改掉了很多毛病。为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

会计岗位实习报告篇二

是学校根据专业教学的要求，对学生已学理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强对社会的了解，培养和训练学生的认知、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，以便更好的投入到社会工作中。

(一) 单位概况

xx有限公司位于xx路，是工商和税务输部门核准注册成立的具有独立法人资格综合纺织品服务商之一。该公司以专营商务休闲、牛仔面料为核心业务的纺织品公司，公司以提供特殊后整理、特殊印花面料等高附加值产品的业务，不断为客户创造更大的价值，致力将我们完美的产品、合理的价格、极致的服务提供给客户。

(二) 岗位介绍

实习期间，我担任会计一职。工作主要以手工账为主，主要负责应收款项、应付款项、费用以及库存等科目的日常登记工作，因为我们是销售为主的公司，所以，平常应收账款科目和应付账款科目应用比较平凡。费用主要是日常经营所需的管理费用和财务费用。库存主要根据每天进货和销售情况计算出实际的存货，月末编制出报表，通过一个月的经营，算出月末的资产和本月的利润。由于是个体企业，所以没有年报和半年报。

20xx年xx月xx日我踏出校门开始实习，并一直在本单位从事会计工作。

(一) 实习前的准备工作

不一样的生活，有些期待，带着这种心情，我踏上了岗位工作，想象中的忙忙碌碌，想象中的自我价值的实现都浮现在

眼前，我想这里应该是我展示自我的平台了。

学校实训接触过的记账等内容，使我对工作并不陌生，但我知道这和工作并不完全一样，理论联系实际诠释便是将自己的理论知识糅合到岗位中，因此对待这份工作，我更多了一份小心谨慎。

期待但有些悸动，兴奋的心情难以阻挡我满腔热血，走上了工作岗位，新鲜的环境也是我时刻告诫自己，体现价值更是学习知识的时候到了。

(二) 实习主要工作内容

作为个体小型企业，单位在职人员并不多，工作开始，财务主管给我讲述了我工作的大致内容：每天根据库房的出库单、入库单和销售单据记账。账本的样式为借贷余三栏式账本，具体内容为：根据厂家的出库单和库房的入库单登记应付账款科目；根据库房的出库单和销售单登记应收账款科目；根据凭证登记银行存款日记账、应收、应付科目和费用账；根据库房的库房的出库单和入库单登记库存。

记账完毕必须做好账目的整理工作，厂家的出库单、销售单、退货单、拉车费凭证要分类整理，销售单分3联，第一联白色单据为存根，第二联红色单据为客户单，第三联蓝色的单据记账单，另外客户签字和没有签字的分别整理；布料分为厚料和薄料两种，所以厚料和薄料的单据也要分别整理。

月末做报表，在做报表之前必须和财务主管对账，将我们的数目和主管掌握的应收应付科目账和银行存款日记账进行核对，如果数目不同就表示出现错误，应尽快查找并更正。每个月向给厂家对账单，所有准备工作都准备充分后开始做月报。每个月4号出月报的同时将上一个月经营的所有单据装袋封存，5号开始下一个经营。

为了更好的盈利我们还积极进行了产品的更新与开发，针对此项我为自己设计了一张开发费用表，其中包括日期、样板、剪板、做裤、放样、出差、其他科目，简介直观，大大提高了工作效率。

其次的工作就是根据客户的需求向厂家下订单，以及日常的统计工作。

(三) 其他相关工作内容

2、做色卡、整理样裤，剪线头等一些零碎工作

1、定额税问题

个体企业所采用的定额税是我们在学校里接触相对较少的，因此初期工作进展困难，但通过请教、查询资料等方式我掌握了相关知识。

因为我们是个体企业，所以采用的是定额税。在学校里，没有了解到有关这种税更多的知识，所以一开始不是很明白。后来通过查资料了解到这种税的相关知识。

定额税，也称“定额税率”，是指对单位课税对象按固定税额征收的税。定额税计算简便，适用于从量计征的税种，一般对那些价格稳定，质量和规格标准较统一的产品课征。

2、企业之间的汇款

企业间汇款是我在工作之前没有接触过的，第一次给厂家汇款我闲的很紧张，对于单据的陌生使我有了一些为难情绪。到了银行通过咨询工作人员，我正确的填写了对方开户行、资金用途、汇款金额等各个科目，最后金额顺利汇出，这是我了解资金运转的另一种方式。

因为在没上班之前也没有机会了解到企业之间汇款问题，第一次让我去给厂家汇钱，我显得很紧张，因为从来没有接触过，所以感觉是相当的复杂。到了银行，我咨询了大堂的工作人员，我要给企业汇款需要填什么样的单据，他们告诉我只需填一张汇款单就行了，我填一张汇款单写清了各个科目最后顺利的汇出去了，原来还是挺简单的和个人之间的汇款没有什么区别。

3、做月报

月报简单来说就是对这一个月经营做一个统计，我们的月报没有那么正式，简单来说就是对这一个月经营做一个统计，月报的内容包括到4号为止现金和银行存款的总额、应收账款总额、库存总额这三项之和减去应付账款总额算出一个净资产，这一个月利润减去费用和其他项得出一个净利润，用这个月的净利润加上上一个月的净资产得到一个数。

如果这准确无误数和这个月的净资产相等就表明这份月报是对的，如果不等就表示是错的。对于这个问题我一直很不解，我不明白算的理论依据是什么，总之我这几个月算下来没有一次是对的上的，总是存在误差，但是我的银行存款日记账、应收账款科目、应付账款科目两个人对账时都是一致的，所以那两个数对不上我也一直很不解，不知道它到底是对上了是对的，还是每个月都不同是对的，这个问题到现在我也不是很明白。在工作进行之中我也一直在和同事研究探讨这个问题。

会计专业是一门独立的专业性很强的专业，这就要求大学生在工作中必须掌握几种能力：

1、会计技能，理论知识不能够判断一个人能够很好的从事会计工作

会计技能包括鉴别假钞技能、会计实务技能、能独立熟练地

应用会计软件、完成会计建账及日常会计核算业务工作。随着现代社会的飞速发展，越来越多的企业已经开始抛弃手工的会计工作，因此这就要求现在的会计人员具备电算化的专业知识培训。

2、自我更新知识

更新知识的能力，市场经济的发展，科学技术的进步，企业制度的转换，会计职能的拓展，无一不要求会计人员应该具有自我更新知识，不断提高业务素质的能力。因为面对新形势下出现的诸多新问题、新情况，不可能让每个会计人员都到大学里去重新深造，如果认为自己所学知识够用，那只能被社会淘汰。

学习的真谛便是学以致用，因此，在学校里我们掌握的理论知识必须运用到实践工作之中，学校顶岗实习安排给了我们展示自我的舞台，接下来的演绎就靠我们自己。实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向他人请教，认真学习会计理论，同时要不断的丰富自己的课外知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，通过工作，让我意识到我以后还应该多学些什么，哪些知识在现实的工作中更有用，为期xx个月的实习为以后真正跨入社会打下了坚实的基础，为我们以后更顺利的走上工作岗位迈出了坚实的一步！

通过这次的会计顶岗实习我体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则及会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。总而言之，实习让我对“填制原始凭证根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出

自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。

另外，我感觉自己成熟了很多，除了对工作业务的熟练还懂得了更多做人与做事的道理。

首先是生存能力。步入社会，我们不再一味地依赖父母，不再依靠父母的接济，而是有了自我生存的观念，这也使我感受到了自己身上的责任，作为社会的新生力量，我们必须时刻努力锻炼自己，提高自己适应社会、立足社会的能力，多方面了解探索，掌握新型的、新时代的生存技术与本领。

其次是人际交往能力。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给更好的推动我们的工作，增加生活中的机遇，在工作中把每个人都当作良师益友，这样才能激发出更多的工作热情和更谦虚的态度。

会计岗位实习报告篇三

有句话是这样讲的：‘时光如是逝，岁月如梭’。不错，短暂而又充实的社会实践就这样结束了，回想在单位的所见所学、所听所闻，感觉这毕业实习感悟颇多。

通过本次在xxx的实习使我对会计电算化有了更深刻的认识及理解，

会计学是一门实践性很强的学科，经过2年半的专业学习后，在坚信实践是检验真理的唯一标准下，认为只有把书上学到的理论知识应用于实际的会计操作中去，才能真正掌握这门知识。从而加强自己对所学专业知识的理解，培养实际操作的动手能力将理论与实践有机地结合起来提高运用会计财务管理的技能水平，为今后的会计工作做铺垫。

我所在的实习单位是一个xxx单位，实习期间，我主要是了解

公司正在使用的财务软件系统的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是用友软件的erp系统财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了用友软件的erp系统财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的记账工作。在这次实习中不仅让我深刻的感受到手工记账到会计电算化及erp系统的使用对会计工作的重大意义还让我知道了会计电算化的必要性。以下是我的实习体会望老师予以指正错误之处。

（一）会计电算化的定义及其特点

会计电算化是现代经济管理活动的一个重要组成部分，是会计发展的一个历史性的飞跃，是以计算机替代人工记账、算账、报账以及对会计信息进行分析 and 利用的过程。它是管理现代化和会计自身改革以及发展的需要。近些年，会计电算化的推广与普及，大大减轻了财务人员的工作强度，提高了会计的工作效率与工作质量，但不容忽视的是它对传统的会计形式产生了巨大的影响。

1、记账规则发生了变化

手工记账规则规定日记账、总账要使用订本账册，明细账要使用活页式账册，通过若干个套账来实现相互牵制、相互核对。凭证、账本记录的错误之处要用划线法和红字更正法更正。

电算化会计形成的账页是打印输出的，可装订成活页式，不可能是订本式，打印输出的一般是日记账、总账和报表，明细账涉及大量的二级科目、三级科目，打印数量大，一般用

磁盘、光盘等形式输出。对于账簿记录错误的处理，已不再采用手工方式下的改错法，但为了保证监督审核，一般规定，凡是已经审核过的数据不得更改。如果出现错误，那一定是合理性问题，采用输入‘更正凭证’的方法加以更正，类似于红字更正法，以便留下更改的痕迹。

2、账务处理程序发生了变化

手工会计的账务处理程序一般有‘记账凭证账务处理程序’、‘科目汇总表账务处理程序’、‘汇总记账凭证账务处理程序’、‘多栏式日记账账务处理程序’等，在组织会计核算时，可根据会计业务的繁简和管理的需要，选用其中的一种，但无论采用哪一种处理程序，其共同特点是‘序时、平行登记’，即来源于记账凭证的会计信息总是序时、等量、平行地记录于总分类账和明细分类账中。这样，一方面各有侧重地反映会计信息，同时，发挥总分类账对明细分类账的统辖作用，通过二者之间的对账发现可能出现的记账错误，及时加以纠正。但会计电算化账务处理程序中，所考虑的是会计数据处理的目标，即获得管理所需的各种会计信息。它的中间数据处理都可以认为是源于原始会计数据的加工处理，因此，从输入会计凭证到输出会计报表，一切的中间加工过程都由计算机控制，上一过程数据处理的结果又作为下一过程数据处理的来源，整个处理过程在会计软件程序的安排下完成，具有数据处理‘集中化’和‘自动化’的特点。存储于数据库中的会计信息，可以根据需要按总账或明细账的格式输出。

3、内部控制制度发生了变化

（二）会计电算化的意义

由于会计电算化是以计算机以及数据传输和通讯设备作为数据处理系统的核心，完成从原始数据的搜集，以及经由记录、验证、分类、登记、计算、汇总、报告等一系列会计工作，因此，在此过程中，会计人员只进行一些辅助性的操作，即

只需把会计数据以规定的要求输入处理系统，计算机即可按照事先编制好的程序，自动完成会计数据处理，并将最终结果——财务报告打印出来。会计电算化是把系统工程、电子计算机技术等科学与会计理论和方法融为一体，通过货币计量信息和其他有关信息的输入、存储、运算和输出，以现代机器工作取代手工操作，实现会计工作方式的变革和人的解放，提供计划和控制经济过程需要的会计信息。

会计电算化系统使得会计人员从财务账册中解放出来，但并未从根本上提高财务信息质量另外，系统的信息处理一般都是对手工会计职能的自动化，系统的结构是面向任务和职能的，这对满足会计核算的要求来说已经足够，但在业务流程的监控和与其他系统的集成性上还需要加以完善。当企业发生危机时，它又总是首先反映在财务危机上，不是缺少现金，就是缺乏持续经营所需的资本。在这种情况下，产生于上个世纪90年代的erp系统成了企业的一个新选择。这样就使得会计电算化实施的内容其意义表现在：

- 1、保证会计核算资料的及时性。电子计算机以极高的速度处理会计数据，手工方式要几个人几天完成几天的会计工作，采用电子计算机只需很短的时间就可以完成。
- 2、保证会计核算的正确性。采用电子计算机进行会计核算，计算精度高，按程序自行完成各项数据的计算与记录，只要输入数据是正确的，很少引起错误。而在手工方式下，由于重复登录工作较多，难免发生各种错误。使用电子计算机可以确保会计信息的正确性。
- 3、充分发挥会计的职能。会计的核算职能，主要包括对经济活动的计算和记录，记录是为了反映过去和保持记忆。使用电子计算机使这种记忆能力大大提高。电子计算机能以极密集的方式储存会计信息，这种储存能力，可以随时向管理部门和其他部门提供丰富的会计信息。

会计监督职能主要包括对有价值的经济活动进行指导、控制和检查。由于电算化会计核算信息系统可以获得更为准确、及时、详尽的会计数据，将会计信息有效地提供给有关部门，可以更好地对经济活动进行监督。

4、提高会计工作效率。会计核算采用电子计算机使会计处理程序发生了变化，各种生产经营活动的原始数据从计算机终端上输入，然后按既定程序进行各种各样的处理并加以贮存，避免了在手工处理时大量的重复抄录工作，而且可以较容易地完成各种复杂的运算过程，减少了工作环节，节省了时间、人力，使会计工作效率大大提高，使会计人员从传统的会计记录、计算工作中解脱出来，以更多的时间和精力从事对生产经营活动的观测、控制等管理活动，全面发挥会计在经济管理中的作用。

通过本次实习，我发现电算化会计是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，会计电算化后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响，从而引起会计制度、会计工作管理制度的变革。会计电算化促进着会计信息的规范化、标准化、通用化，促进着管理的现代化。在本次的实习过程中，不仅培养了我实际的动手能力，增加了实际的财务工作的过程有了一个新的认识。而且充分认识到了自己的不足。会计本来就是一项非常烦琐的工作，所以在实际操作过程中需百倍用心、细心。切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。本次实习已达到了预期目的，大量的会计专业知识与社会知识相结合，既巩固了专业知识，又学到了社会知识，对我今后的就业有极大的帮助。通过这次实习我对记账的会计岗位有了一个深层次的认识。我找到了专业知识的漏洞，对好多基础性知识还不是很肯定，需要重新回顾学习。对会计岗位人员要求的细致、耐心有了切实的体会，明确自己需要努力的方向。

在会计实务的操作过程中，企业的财会人员均认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记帐凭证的

编制，严格对原始凭证的合理性、合法性进行审核，强化会计档案的保管工作。实习是挑战也是机遇，只有很好的把握才能体现它的意义。这次会计实习中，我可谓受益匪浅，它为我步入社会奠定了基础，为我以后的就业找工作指明了方向。有人曾说过：‘每一个人都有属于自己的歌，不是因为歌的旋律有多动听或是歌词写的多么美，而是这首歌在说着你的故事。’诚然，短暂而又充实的毕业实习就这样结束了，其中汗水很多，知识技能很多，感慨充实的回忆也很多。

经过一月实习下来，使我受益良多，具体的实践体会如下：

- 1、是要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给工作我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。所以我们要坚持不懈。
- 2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。并且遵守公司各项规定，只有这样，工作起来才能得心应手。
- 3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。

会计岗位实习报告篇四

(一) 实训时间□xx年xx月xx日——xx年xx月xx日

(二) 实训单位： 光华机床有限责任公司

(三) 实训目的：

- 3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的

前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

(四)实训完成情况：通过老师的指导，以光华机床有限责任公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上可以灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

(五)实训形式：手工会计

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5利用科目汇总表登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6，期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

(一) 总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识非常的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固特别是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有通过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理论知识，在实

践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是通过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦！不过最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！

(二) 建议

作为一名会计人员必然要与金钱打交道，每天要接触许多钱，这就要我们每一位会计人员做到无私。是自己应该拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好职业道德。灵活要求我们做会计的应该学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮助。

会计岗位实习报告篇五

一、实习单位及岗位简介

(一) 实习单位的简介

深圳市飞美达科技有限公司是集化工涂料生产，节能技术开发，工程施工为一体的高新技术企业。

长期以来，公司在注重产品质量的同时，也在不断的加强施

工队伍的素质管理。目前，公司现有各类工程技术人员30多名，在编技术工人400多名，所属员工均接受过专业的培训和考核。另外公司还长期聘用国内外有关专家作为技术顾问。经过多年努力，公司已完全打造出了一支技艺精湛，作风过硬的工程施工队伍，可承接不同领域的各种涂装施工及外墙保温工程。

目前，飞美达公司已在全国20多个省市完成外墙涂装200多万平方米。在北京、上海、南京、广州、长沙、武汉、成都、福建等国内大中型城市相继建立了数十个营销网点。公司以其科学的管理、卓越的品质、骄人的业绩、优质的服务，赢得的业内人士及用户的好评和肯定。

(二) 实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责会计部门的工作。我们部门有一个会计师，一个出纳，两个会计员。而负责教导我的是我们部门的老会计师，周前辈。进入工作岗位，我主要是学习会计的基础知识，运用所学的会计知识，帮助会计师做好一些简单的工作。比如用原始凭证做记账凭证，以记账凭证来做银行日记账和现金日记账等。

会计师主要是负责公司的主要账目，出纳的工作就是负责日常的现金库和银行的存款工作，而会计的工作主要是负责公司一些简单的账目。

我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。

我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

- 1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，

登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

二、实习内容及过程

本人于20**年2月9日至20**年4月4日在上海子迪实业公司福州分公司会计部进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

在实习期间，我很幸运，跟了一个从业10多年，做7家以上会计经验丰富的会计师。虽然自己也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。在两个月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。

首先，谈谈所得税汇算清缴。由于所得税涉及的面很广，审计的重点很多都都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，

工作交际。在工作所得税汇算清缴有查帐征收和核定征收(如带征)之分，再加上外商投资企业和外国企业的所得税汇算清缴的不同，所以，所得税汇算清缴的具体审计也就不同。

会计的内容如做帐，纳税申报等公司的业务在事务所是有限的。接触过两个都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作过和所里会计师和同学交流学习，我学到了一种比较简单快捷编制现金流量表的方法——五步倒挤法。步骤如下：第一、从资产负债表找到货币资金期末和期初都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作净额。第五、填经营活动的现金流量明细。这种方法只是大概能掌握现金流量的粗略，不能做到精确，也算是一种经验的职业判断吧。

制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第

二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

从制单到记账的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。周前辈很要耐心的跟我讲解每一种银行账单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种账单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

我们以原始凭证来做记账凭证，把所有的原始凭证记入记账凭证后，并不是简单的就把账本做完了。还要做领料汇总、预提财务费用、计提折旧、计算工资等11个月末事项，这11个月末事项是我们要通过前面的凭证来做的，每一个步骤都要计算清楚，才能做好后面的明细账最后才能做入总账。

以上的步骤一般都是做内账的过程，而我们一般做账的主要目的. 还是做外账，而做外账就是折出利润率6%来做账。这样说来我们就要计算好公司的主营都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工

作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作起来也就简单多了。把这利润率控制在6%是因为所交税金是同企业所赚得的利润比率来计算的，企业为了赚去更多的利润，则将利润率控制在税务局规定的约6%这个范围内。

除了做好会计的本职工作，有空的话我也会和出纳学学有关的知识。其实出都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作这样就能很容易的掌握了。虽然知道这些，但并没有实际的操作过。但也算是增长了知识了，也算是个不错的收获。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。

慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。

这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

三、实习收获与体会

在这短短的两个月时间里，学到了好多。第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。

四、致谢

这两个月来很感谢上海子迪实业公司赖总经理给我这样的一个学习机会，重要的是单位的周前辈对我的教导及其他同事对我帮助。同时也感谢我的指导老师陈国霖老师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

会计岗位实习报告范文的文章到这里就结束了。