

公益组织工作计划(大全6篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

公益组织工作计划篇一

时光如梭，岁月更替，伴随着20xx年悄然离去，我在筑梦志愿者协会又度过了不平凡的一个学期，怀着感恩的心回顾这学期的工作。在院团委李老师的带领下，各方面都取得了长足的进步，全力服务于各项活动的组织举办，真心奉献给需要帮助的同学，同时向更多有爱心的人们传递“奉献、友爱、互助、进步”的志愿者精神！

在20xx年下半年的工作活动中，作为筑梦志愿者协会的会长，在做好日常的工作中，同时加强同学之间以及各部长，各系*之间的交流，组织并包括公益活动，做好志愿服务工作，大力宣传学院的知名度和筑梦志愿者协会的知名度。

现将工作活动情况汇报如下：

9月：开学在车站迎接新生，参加“大学第一课法律进校园”活动，爱之家系列活动，协会纳新，面试，例会参加鲁山“一颗鸡蛋工程”活动等。

11月：开展“献爱心捐衣物”大型公益活动，打扫学院图书馆，清理小广告活动，爱之家系列志愿服务活动。

12月：世界艾滋病日宣传活动，世界志愿者日大型公益活动，学院首届十大爱心天使评选活动，以及开展和配合搞好各项公益志愿服务活动。

针对我们协会，在院团委李老师的关心指导下积极组织参加了以上各项以扶危济困、助老、助孤、助残等多类公益事项为主题的志愿服务活动，在这些各类公益活动中，都是我们志愿者应做的，做为志愿者的一员，我有责任做好我的工作，我的使命别人需要帮助，我就会没有理由的去帮助别人！无论什么时候都不曾忘记我是一名志愿者，也许别人有太多的不理解，但是我必须坚持，也许别人认为我们在表演、作秀但我认为我们就要把表演当成生活，要活的更精彩，我会用行动证明我可以，证明自己的工作责任也是很重要的！

我们协会的一次又一次的开会就是为了要留住人，寻找真心想做志愿服务的同学，一个协会要想长久的持续下去，必须这样，需要注入新的血液，才会有活力，才会长久的坚持下去发展、稳定和创新！

在20xx尾，想想以前，我已加入志愿者协会一年多，做公益志愿活动多次，每次的感触都很深刻，有感动，也有无奈。我只有做我可以做的一些微不足道的事情。积极开展和配合搞好各项公益志愿服务活动，做一个“爱心领跑者”。

总之，希望在以后的工作活动中，大家积极配合好各项活动，我会尽职尽责做一名合格的“爱心领跑者”，让更多有爱心的同学加入到我们的队伍中，让更多人懂得“奉献友爱互相进步”的志愿精神。

公益组织工作计划篇二

为进一步加强公益性岗位就业管理工作，促进就业困难人员等群体就业。根据《人力资源和社会保障部*关于做好公益性岗位开发管理有关工作的通知》（人社部发〔__〕124号）
财政厅、人力资源社会保障厅关于印发〈公益性岗位开发管理办法〉的通知》、人力资源和社会保障局《关于征求通知》有关要求，公益性岗位开发管理坚持以人民为中心，体现“托底线、救急难、临时性”原则，实行“按需设岗、以

岗聘任、在岗领补、有序退岗”，科学控制公益性岗位规模，帮助就业困难人员就业。充分考虑我县公益性岗位安置对象状况、就业创业补助资金规模及各用人单位需求、行政村数量、旅游业发展情况、乡村振兴及生态保护任务等，___年度共开发三类公益性岗位595个，拟安置595名就业困难劳动力上岗。现制定如下方案：

一、公益性岗位安置对象

具有户籍、有劳动能力、在法定劳动年龄内且有就业愿望的以下人员：

（二）未实现就业且有就业意愿的“9+3”毕业生；

（三）城镇“零就业家庭”成员（有就业意愿的城镇户籍人员所在乡镇或社区出具证明）；

（四）牧区无业青年（年龄：16周岁-45周岁）；

（五）脱贫人口（有劳动能力和就业愿望的脱贫人口：男16周岁-60周岁，女16周岁-55周岁；县扶贫移民局出具相关证明）。

二、岗位种类、数量及职责

公益性岗位的设置应根据本地就业工作需要，综合考虑就业困难人员需求、就业专项资金承受能力以及社会公共利益需要等因素，坚持量入为出、总量控制、类别合理原则科学设置。

（一）公共管理类岗位(68个)：_____社会保障协理员22个、城管市容协管员29个、交通协管员17个。

社会保障协理员：协助乡（镇）*或社区开展社保、就业、劳

劳动保障方面的服务工作,负责完成县人力资源和社会保障部门安排的有关劳动保障、新农保金征收、就业服务管理等工作任务。责任单位: 各乡(镇)场、村(社区)。

交通协管员: 协助县交警大队开展县城区域内各街道、巷口车辆停放秩序维护及停车点车辆管理等工作。责任单位: 涉及乡、镇。

城管市容协管员: 协助县城管局开展县乡城镇基础设施和县城街道绿化日常管护。责任单位: 县城乡环境卫生服务中心和市场监督管理。

(二) 公共服务类岗位(483个): _____设施维护51个, 保洁432个。

设施维护: 负责城乡公益设施管理维护、应急排除等工作, 兼劝导员、疏导员及交通维护等职责。责任单位: 县文化体育和旅游局、各乡(镇)、场及村(社区)。

保洁: 负责开展卫生宣传教育, 集中处置所在辖区生活垃圾; 负责旅游景区、213线、209线沿途环境整治, 负责饮用水源卫生管理、非营利性公共卫生服务等。责任单位: 县文化体育和旅游局、退役军人事务局、县应急管理局、县民政局、县行政审批局、县景区管理局、县第二政务服务中心、县粮油和物资储备中心、县惠民科技有限责任公司、县*接待中心、县公务服务中心、县残联、县工业园区、各乡(镇)、场及村(社区)。

(三) 临时性公益性岗位(14个): _____疫情监测14个。

疫情监测: 负责做好宣传疫情防护知识, 按照安排, 做好外来人员排查及体温监测工作等疫情防控工作。责任单位: 县公务服务中心、各乡(镇)、场及村(社区)。

（四）其他类（30个）：_____经县人民*确认的其他公益性岗位（30个）。

经县人民*确认的其他公益性岗位：县域内26座寺庙环境保洁30个。责任单位各相关乡（镇）场及村（社区）。具体岗位职责由相关乡（镇）根据具体情况自行制定。

____年公益性岗位安置中，如遇用人单位找不到符合条件人员上岗或自愿放弃安置计划的，应及时以书面形式把本单位的计划退回县人社局和就业局，县人社局将根据其他用人单位的需求，在年度总计划内进行调剂。

具体分配情况详见 《____年公益性岗位分配表》。

三、岗位申报程序和所需资料

（一）岗位开发

用人单位向县就业局提出申请，申请内容包括岗位数量、招聘条件、岗位待遇等，填写《公益性岗位开发申请表》，经县人力资源和社会保障局审核同意后，纳入县人力资源和社会保障局统筹管理。

我县公益性岗位实行按年度开发，上岗人员实行一年一聘，同一符合条件人员在公益性岗位上岗不超过三年。

（二）人员招聘与管理

公益性岗位人员招聘由用人单位负责，坚持自愿报名和公开、公正、公*和竞争择优的原则，以现场招聘的方式公开进行，招聘人数不超过县人民*当年公益性岗位开发计划。

用人单位确定招聘时间后，符合条件的应聘人员填写《公益性岗位就业申请表》。由用人单位进行初审，并报县就业局

审核，就业局审核通过后纳入公益性岗位人员招聘范围。

公益性岗位招录前用人单位对拟聘用人员进行公示（乡村两级），公示期为5个工作日，公示无异议的，予以安置。用人单位应与乡村公益性岗位安置人员签订劳动合同或劳务协议，所签订的劳动合同或劳务协议以当年公益性岗位安置时限为准。对考核合格、有能力胜任工作的人员，可按程序继续聘任，但累计不得超过3年。

按照“谁用人、谁管理”的原则，用人单位负责公益性岗位从业人员日常管理，从业人员必须由本人持证上岗（佩戴袖章和上岗证），由本人完成工作任务，不得由他人顶替，杜绝“人岗不符”“变相发钱”，防止福利化倾向，上岗人员相关安全事项由本人自行负责。

公益性岗位从业人员实行动态管理。不服从工作安排或不履行工作职责的人员，用人单位可终止或解除劳动关系，并及时将人员减少情况填写《公益性岗位人员变动花名册》报县就业局。公益性岗位从业人员被终止或解除劳动关系出现空岗需要补充人员的，按上述程序重新招聘，用人单位自行补充人员上岗的，不予拨付岗位补贴。

公益性岗位实行动态管理和退出机制，有下列情形之一的，停止发放各项补贴：

已实现就业的；

达到法定退休年龄或死亡的；

不能履行岗位职责的；

严重违反用人单位管理制度的；

有违法行为的。

(三) 用人单位申报公益性岗位时向县就业局提供的资料如下:

《公益性岗位开发申请表》;

用人单位公益性岗位招聘公告;

《公益性岗位就业申请表》;

《___年就业援助公益性岗位拟上岗人员花名册》(公示)。

《___年就业援助公益性岗位上岗人员花名册》

用人单位和从业人员签订的《劳动合同》;

《公益性岗位管理承诺书》;

用人单位拟招聘公益性岗位人员的公示情况及公示图片(盖章);

从业人员身份证复印件;

从业人员户口簿复印件;

从业人员本人银行卡(社保卡)复印件;

用人单位组织机构代码证复印件; 法人身份证复印件;

从业人员1寸彩色照片1张;

城镇“零就业家庭”成员: 指本县非农业户籍家庭中, 在法定劳动年龄内(在校学生、现役军人、内退人员、办理提前退休人员除外)有劳动能力的家庭成员, 均进行了失业登记, 且无一人就业的家庭。需另提供非农业户籍家庭中有劳动能力的家庭成员的《就业失业登记证》原件及复印件, 及村社

和乡镇出具的无一人就业的证明。

强调：各乡镇及用人单位于5月10日前交齐开发全套资料的单位从5月起开发，5月10日后未交齐全套资料的单位从6月起开发。

四、待遇、补贴、申报资料及公示制度

（一）待遇

公益性岗位从业人员上岗期间的工资由用人单位按月足额支付。用人单位和公益性岗位从业人员应当依法签订劳动合同，为其参加社会保险并缴纳社会保险费。

（二）补贴资金来源及标准

公益性岗位补贴资金来源于国家每年下拨的就业创业补助资金，只能用于上岗人员在公益性岗位就业后对其用人单位给予的补贴，补贴资金必须全部用于公益性岗位人员的工资补贴。

给予用人单位公益性岗位补贴的目的是鼓励用人单位在开发的就业困难群体就业，不是*给予用人单位的环卫费或其他补助。

___年补贴标准暂按（阿州人社办〔___〕133号）文件规定的全州最低工资标准1650元/月执行。岗位安置时限为___年5月1日至___年10月31日，共计6个月。补贴时限为上岗之日起至___年10月31日止。

（三）用人单位申请公益性岗位补贴时向县就业局提供的资料如下：

《公益性岗位补贴审批表》；

《公益性岗位补贴发放人员名单》；

公益性岗位从业人工工资支付凭证（银行鲜章）；

经用工单位盖章, 主要负责人签字的《公益性岗位从业人员考勤表》；

《公益性岗位上岗证》复印件；

用人单位在银行开设的基本账户，用人单位出具的领条、非经营发票；

8. 公益性岗位每月工作开展情况；

公益性岗位工作总结；

用人单位对从业人员工作的考核情况（领导签字加盖鲜章，考核情况为合格、不合格）。

上述资料一式两份，用人单位、县就业局各1份。

（四）就业专项资金拨付公示制度

公示内容：申请者的名称、申请补贴项目及简要申请理由、审核意见、拟补贴金额及补贴期限等。

公示程序：第一步：由用人单位在所在辖区内公示（申请补贴时将公示情况及公示结果报就业局），乡镇公益性岗位必须村（社区）、乡镇分级公示；第二步：县就业局受理申请并进行审核，经县人力资源社会保障局复核后，由县就业局予以公示。

公益组织工作计划篇三

扶贫济困日公益广告方案（实景版）

（1）特写：反映贫困面貌，滩区、山区泥泞弯曲的小路，学生上学步行，简陋的校舍；孤独的留守老人和儿童，老人依着不整、粗糙、简陋的房屋、瞭望远方渴望文明富裕生活，田间劳动（字幕：新乡是革命老区集中地区之一，占全市比例50%，贫困人口万人）

（2）肩扛大包进城打工的农民工，眼望高楼大厦羡慕与木然交织的面孔（面部特写）。远处的城市街景美丽舒适的小区、安逸的场景木然、羡慕。

二、社会援助画面。

老人、儿童、农民工，爱心人士向他们伸出援助之手。爱心车队进入滩区、山区。

配音加字幕：扶贫济困爱心奉献，共建和谐幸福新乡！，新乡扶贫日。

四、落款：新乡市扶贫日公益广告

公益组织工作计划篇四

第一、一个月 了解情况

主要了解顾问单位的基本情况，包括公司历史(成长史、以往的失败案例和成功经验)，公司目前的经营状况，管理架构，部门结构，业务流程等。

第二、三两个月 着重处理历史遗留问题

经深入了解公司情况，提出改进公司内部管理、控制的建议；对历史遗留问题加以梳理，重点解决突出的法律问题；保证公

司的运营畅通。

第三、四五个月 规范各类合同文本

收集公司各类合同文本(包括劳动合同, 业务合同等)。针对收集到的合同文本, 并结合公司的实际情况, 从法律的专业角度进行分析研究, 规范合同的各项要件, 对原合同中欠缺之处加以修改和审定; 协助制定标准的合同文本。

第四、第六个月 中期总结

针对公司六个月来的实际运营加以分析、研究, 并与顾问单位进行深入探讨, 提交一份工作报告, 总结法律顾问工作及公司可能存在的问题, 并提出处理建议。同时对服务模式以及实施方案作相应的调整。

第五、第七个月 劳资法律培训

针对公司的劳资问题, 结合公司的实际劳资纠纷, 委派我所资深劳动法专业律师, 深入剖析相关法律; 指导公司相关人员掌握签订劳动合同的相关技巧。

第六、第八九两个月 协助完善规章制度

通过对公司总体架构运行情况的熟悉, 找出其中的弊端, 寻求完善的方案, 充分调动公司各单元的活力; 补充完善公司的规章制度, 制定切实有效的激励约束机制, 寻求公司效益最大化。

第七、第十个月 一线人员法律培训

对顾问单位的一线工作人员进行免费的业务法律培训, 针对公司不同的情况委派相应的具备施教才能和拥有施教背景的专业律师担纲, 从整体上提高公司员工的法律素养和意识。

第八、第十一个月 税务建议

针对公司在税收交纳、代扣代缴过程中遇到的问题，指派我所税法方面的专业律师，为公司讲解、透析如何合法纳税，如何最大限度地取得税收优惠，达到合法节税的目的。

第九、第十二个月 年终总结 综合评价

回顾整年度的服务情况，由顾问单位对服务质量和工作方法作出综合评价；同时就顾问单位的现状提出专业的整体评估报告。与顾问单位协商制订下年度的服务计划，签订下年度法律顾问的续约合同。

公益组织工作计划篇五

xx年xx月xx日是我国第xx次“全国助残日”，我园残联围绕“帮扶贫困残疾人”这一主题，了解残疾朋友的需求和困难，积极营造扶残助残的氛围，促进残疾人*等参与社会生活，逐步实现助残扶残工作系统化、制度化、日常化，形成一个发展残疾人事业，共同奔小康社会的扶残助残的热潮。现就本次活动总结如下：

我园残联为全面搞好第xx次“全国助残日”活动，我园召开“全国助残日”专题会议2次，对这次活动作动员，提高认识，确定助残活动领导小组，制定详细活动方案，落实慰问、帮扶对象；加大宣传力度，营造好节日氛围。

为了将助残日的有关信息在居民中进行宣传，营造全社区关心、帮助残疾人的良好氛围，我们充分利用手机短信、宣传板报、橱窗等媒介，组织开展多种形式的社会宣传活动，切实提高广大居民扶残助残的知晓率，带动大家一起加入到关心帮助残疾人的队伍中来。

1) 积极组织残疾人参加区残联和农广校联合举办的种、养殖

技能培训。为提高残疾人就业创业能力，我们广泛动员，积极组织10名残疾人参加区残联和农广校联合举办的种养植技能培训。

2) 开展专业康复性训练，建立自助互助*台。在助残日期间特别安排了卫生服务站的医生为残疾人开展康复训练活动，把有关残疾康复的知识和信息传递给残疾人及其家人，并手把手交残疾人使用适合自己的康复仪器，方便他们日后通过自助或互助的方式进行一些简单的康复训练，以通过充分发挥社区康复室的作用来构筑起残疾人康复训练的新格局。

公益组织工作计划篇六

根据中央经济工作会议进一步深入推进“质量提升”活动的会议精神，以及国家质检总局[]xx^v^[]xx集团关于开展“质量月”活动的文件要求，结合xx食品安全管理经验，结合集团全年质量工作计划，通过xx集团“质量月”各项活动的开展，提升全员质量意识，提升集团质量管理水平，服务集团新三年战略规划顺利实施。

抓质量水平提升，促发展方式转变。

本年度xx集团“质量月”月活动分为宣传准备、活动实施及总结交流三个阶段，具体安排如下：

（一）宣传准备阶段

时间节点：9月上旬。

活动安排：

1、集团及所属各企业传达“质量月”活动要求，结合集团全年质量工作计划和具体情况制定切实可行的“质量月”活动方案。

2、集团及所属各企业以各种形式在全体员工中宣传“质量月”活动，学习质量管理知识，开展合理化建议等活动，营造全员参与“质量月”活动的良好氛围。

（二）活动实施阶段

时间节点：9月中下旬，部分活动延续至12月。

活动安排：

1、集团所属各企业依照“质量月”活动要求以及各单位活动方案，有序开展企业的各项质量月活动。同时应积极配合xx市及各区县质监局□xx集团□xx集团“质量月”期间的各项活动的开展。

2、“质量月”征文活动。