

最新客运员工演讲稿(模板5篇)

演讲稿是一种实用性比较强的文稿，是为演讲准备的书面材料。在现在的社会生活中，用到演讲稿的地方越来越多。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。下面是小编帮大家整理的优秀演讲稿模板范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

客运员工演讲稿篇一

合理营养是创设健康膳食环境的主要目标，是促进幼儿生长发育和物质能量代谢的必要条件。合理营养体现在膳食上就称为*衡膳食。任何一种食物都不可能包含所有的营养素，任何一种营养素也不可能具备全部营养功能。所以，我们把各种食物合理调配，使具有不一样营养特点的食物在膳食中占有适当比例，从而保证幼儿的营养需要和膳食供给*衡、各种营养素和热量*衡、各种氨基酸*衡和各类食品*衡。

科学合理制定幼儿食谱，是保证幼儿健康成长的关键。根据需要，我们成立了有家长参与的食谱制定小组，参与幼儿食谱的制定。成立伙食管理委员会，每月开一次会，听取各方意见，及时改善，不断提高膳食质量。另外，保健教师定期计算每日膳食中各种营养素的供给量，制定食谱。

二、科学烹调是保证膳食质量和保存食物营养成分的重要环节

1、洗。仔细冲洗，去除寄生虫卵和残留农药，尽量不在切后洗，更不在水中浸泡，以减少水溶性营养素的流失。

2、切。根据幼儿消化机能尚未发育健全的特点，菜肴制作时原料要切得细、碎，尽量做到现切现烹，以减少营养素的流失。

3、配。既配质量，配色、香、味、形，更注重配营养，荤素搭配，粗细搭配。

4、烫。根据菜肴属性，有些原料需要水烫处理。蔬菜在沸水中翻个身就捞起，坚持鲜艳的色泽，口感的脆嫩。比如菠菜有人主张不宜作水烫处理，殊不知菠菜在沸水烫后，虽然损失了部分维生素，但也能除去较多的草酸，有利于体内钙的吸收。

5、烹。减少营养素流失的烹调原则是旺火急炒。使用旺火急炒，叶菜类的维生素c*均保存率为60~70%，而胡萝卜素的保存度则可到达76~96%。急炒时加热时间不宜过长，以免水溶性蛋白质的流失，如蛋、鸡、鸭、猪血中，均包含丰富的水溶性蛋白质，在加热过程中，这些水溶性蛋白质会逐渐凝固，加热时间愈长，凝固得越硬，会影响口感及营养素的利用。

6、调。烹调时不宜过早加盐，煮豆、烧肉时加盐太早，会使原料中的蛋白质凝结过早，不易吸水膨胀而碎烂；烧汤时加盐过早，会导致蛋白质过早凝结而影响汤汁的浓度。味精的调味也很讲究，一般在菜肴将起锅时放入最好。

可见，幼儿营养是否充分，不仅仅与膳食结构、原材料质量有关，并且与烹调过程及技巧有关。不科学的烹调技术和方法会导致营养物质流失或破坏，降低了营养价值。

三、根据幼儿的膳食心理特点来搞好食物调配与烹饪

3~6岁的幼儿喜爱花样面点与各种配菜，喜爱色香味形均佳的饭菜，爱吃带馅的食品，他们不爱吃太长的菜叶、滑溜溜的紫菜、猪肝和酱色太深的汤。所以，我们可将孩子*时不爱吃，但营养丰富的猪肝、胡萝卜制成馅，做成包子，将不爱吃的豆制品卤成五香和海鲜酱豆腐干当点心吃，使他们乐于理解，增进营养素的摄入。根据孩子的需要，我们的食谱常换花样，主食种类也十分多样，如营养饭、花卷、包子、面条、粽子

等。增加了各种粥、粗粮，并在传统的煲汤中加入了各种时令蔬菜，受到孩子们的欢迎。

四、创设合理的饮食环境，培养良好的饮食习惯

优雅的环境能够使孩子心境愉快，增强肠胃的蠕动及消化液的分泌，增进食欲，促进消化。注意营造和谐的进餐气氛，不强迫幼儿进食。在进餐过程中，师幼、*之间有交流，融知识教育、情感交流、行为与习惯的训练为一体。良好的饮食习惯有助于幼儿的膳食*衡，有利于幼儿消化器官活动和疾病预防，也有利于幼儿良好道德品质与礼貌行为的构成。要求孩子定时定量、定地点进餐，细嚼慢咽；要不偏食、不挑食、不剩饭撒饭，饭前作好准备；要创设良好的相互模仿与学习的环境，让他们在进餐过程中养成正确的饮食习惯，促进身心健康。

五、加强食堂人员工作质量考核

在食堂人员中开展公*竞争考核活动，是解决幼儿膳食营养要求与食堂工作质量矛盾的关键，也是实施幼儿园膳食科学管理的关键。我们的具体做法是：成立考核小组，提出考核方案，考核方案里的考核指标，以表格形式表示。表格尽可能体现全面性、公*性、数据性。表格具体由每班保教人员如实填写上交。考核按表格要求，根据当天当餐的食物，从色、香、味、形、量等方面进行综合评分。这种公*、公开、竞争、量化的考核方式解决了前面提出的矛盾。实施膳食科学管理的结果是：幼儿欢心、家长放心、保教人员开心、食堂人员舒心、领导宽心。

客运员工演讲稿篇二

客运大班长

认真执行客运有关规章和制度，严格落实上级有关文件和电

报精神。

根据客运大班实际，抓好大班的安全基础工作和安全专项活动。制定客运安全管理办法及措施，并组织实施，保证客运安全工作有序可控。

负责客运职工的安全思想教育，严格抓好现场作业控制，加强标准化管理，提高客运大班服务质量，发现违章违纪及时指出纠正，并按规定定性定责进行考核。

加强对客运安全关键点的控制，按规定完成“五定三率”量化指标，定期考核各班组长的安全工作情况。

定期检查客运各岗位作业标准情况，发现安全问题、隐患立即进行整改，对一时不能整改到位的要制定防范措施，并按规定上报。

协助大班长搞好安全生产，按规定做分析总结工作。

负责班组台帐的建立和填记。

负责本班组领导工作，根据车站工作布置，提出完成任务的具体措施，质量良好地完成任任务。

认真执行规章、命令、指示，按照作业标准检查、指导班组完成各项客运工作，妥善处理班中发生的问题。

正确处理客运业务问题，接待旅客来访，处理旅客投诉意见。及时与车站信号楼值班员联系，掌握本班列车运行情况。

安排班组各岗位劳动力，负责站台、候车室旅客候车乘降组织工作，确保旅客候车、乘降组织安全、有序。

负责站车交接工作，处理有关业务问题，协调站车及各岗位工作关系。及时妥善处理列车移交和站内发生的旅客意外伤

害事故。 抓好班组基础管理，不断提高技术业务素质和班组管理水平。 . 抓好班组建设，严格落实班组自控互控运作及考核机制。 督促上水员做好上水工作。 督促保洁公司及时做好卫生清扫。

负责售票房的售票组织工作，根据客运大班工作布置，提出完成任务的具体措施，质量良好地完成售票工作任务。

认真执行规章制度、命令、指示和售票计划，按照作业标准检查、指导售票作业，正确处理售票业务问题，不断提高技术业务素质和售票管理水平。

及时传达上级有关文电精神，组织落实文电要求，同时，组织售票员及时修改规章和客运运价里程表。

根据客流情况做好售票窗口安排，遇列车大面积晚点、线路中断等特殊情况下及时调整或增开窗口，最大限度满足旅客购票需求，确保售票秩序井然。

加强日常与车站信号楼、计划室的联系，掌握售票计划和列车运行情况，组织售票员准确、快速的发售车票，办理签证、退票和变更手续。

负责对各售票窗口客票、票据、现金保管情况和帐目结算情况、有关表报填报情况进行抽查。

负责对票据出入库、管理、交接情况和现金支票出入柜、缴解款情况进行检查督促。

抓好售票房基础管理，对车站售票情况进行总结、分析，按要求及时填报有关报表。

负责对售票员进行路风意识和纪律意识的教育，妥善处理旅客投诉，确保售票服务质量良好。

遵守“安全第一，预防为主”的方针，负责进站口、行包房的安全检查组织工作，根据客运大班工作布置，提出完成任务的具体措施，质量良好地完成安检工作任务。

认真执行危险品查堵有关规章制度，按照作业标准检查、指导安检员作业，不断提高安检技术业务素质。

及时传达上级有关文电精神，组织落实文电要求。

负责组织业务学习，检查安全设备、规章制度、作业程序和岗位责任制执行情况。

抓好安检工作基础管理，对车站安检工作情况进行总结、分析，按要求及时填报有关报表。

全面负责候车室旅客组织工作，确保旅客安全。

认真执行规章、命令、指示，按作业标准检查，督促班组完成各项客运工作。

认真贯彻执行有关规章制度、命令和指示。根据客流变化规律，按照旅客运输组织原则，经济合理地使用运输能力，均衡组织旅客运输。

严格按作业标准要求，根据客流变化，适时调整运能，正确编制和调整日班计划，合理分配与调整票额，检查计划兑现率情况，及时向旅客列车递交“乘车人数通知单”，不断提高计划运输工作的质量。

搞好客流日常调查、节假日调查和综合调查，建立健全客流资料台帐，分析掌握客流变化规律。做好资料的整理、积累和保管，坚持定期分析，掌握客流变化规律，充分利用运输能力，及时提出增减票额、增开或停运列车的建议，使运能利用率最大化。

及时了解和查询实行席位复用和共用列车的票额生成情况，组织售票员发售并做好相关台帐记录。

负责受理新老兵运输期间军用人员的运输请求，及时与军调(客调)核对军运号码，付费号码、车种、车数，到站去向，将军用人员运输纳入运输计划。

正确掌握列车编组和运能，按上级要求提出增减车辆和加开、停运列车的建议，加强与客调的联系，充分利用运输能力。

坚守岗位，尽职尽责，合理组织均衡运输，确保安全正点。

熟知本岗位业务知识，遵守纪律，执行命令，听从指挥，做好车站广播宣传，文明礼貌地为旅客服务。

认真执行党的宣传工作方针，努力做好广播工作，充分发挥广播服务旅客、宣传旅客、组织旅客和指挥作业的作用。

按照列车到开顺序和旅客候车规律，编制广播工作班日志，做好安全、服务、卫生、旅行常识和“三品”知识宣传。

加强与运转信号楼的联系，掌握列车运行情况，遇有列车晚点及作业变化时及时通报各岗位，并通过广播和电子引导显示向旅客通告，按规定代表站长向旅客道歉。

广播时要预先确认，认真监听，严防误转、错播。

对电子引导显示屏的使用情况进行盯控，发现错误及时纠正，并根据需要及时调整引导显示内容，确保电子引导显示导向清晰，使用良好。

爱护机械设备，熟悉机器性能，精心使用严格管理，认真执行操作程序，搞好交接班。

资料台帐齐全，规章修改及时；做好防火、防爆、防盗工作，

确保广播室安全。

认真执行规章制度、命令、指示和售票计划，按作业程序迅速、准确地发售车票，办理签证、退票和变更手续。

售票、退票要做到唱收唱付，票种、日期、车次、席别、到站准确，收、找、退款清楚、正确。

13. 4 及时修改规章和客运运价里程表，按规定填写票据，做到正确、清楚，并准确保密地办理军用票据和计费。

严格执行交接制度，按规定和发售规律及时清领、妥善保管客票、票据和现金，正确结算帐目，按时填报有关表报，做到票、款、帐相符。

坚守工作岗位，按规定开关窗口，加强联劳协作，减少旅客排队。认真审核各种票据、帐表，及时登记、正确处理、认真查询、随时订正发现的问题。

严格遵守售票纪律，自觉维护售票秩序，做好安全保卫工作，现金入柜，出门落锁，严禁闲人进入售票房。

负责室内卫生和定置管理，搞好文明生产，搞好清洁卫生，爱护设备、备品。

16. 客运员

熟知本职业务，遵章守纪，执行命令，听从指挥，坚持全面服务，重点照顾，文明礼貌地为旅客服务。

按作业标准要求，组织好旅客购票、候车、进出站秩序，宣传旅行常识，搞好安全检查，负责查验车票、维护乘降秩序和解答问询。

掌握列车运行情况及到、开时刻和停靠站台，按时显示车次

方向牌，有秩序地组织旅客检、收票，正确统计上、下车人数。

认真执行接送车制度，组织旅客通过地道、天桥、平过道口上下车，从指定出入口进出站，严格旅客扒车、钻车、横越股道和在列车背面上下，安全迅速地组织旅客乘降，确保旅客人身安全、列车正点。

负责军用人员列车的接送，正确查验军用人员的乘车中转凭证，确保军用人员运输安全。

坚守岗位，尽职尽责，严格查堵，及时清理站台，严禁闲杂人员在站内逗留，防止易燃易爆危险违禁品进站上车，确保旅客运输安全。

熟知本岗位业务知识，遵守纪律，执行命令，听从指挥，认真执行规章制度和铁路旅客运输安全检查管理办法，引导旅客将携带物品件件过机检查，安全、迅速、质量良好地完成旅客携带品的安全检查。

认真执行安全检查员岗位作业标准，把好进站、托运关，对进入车站候车区、贵宾室、行包房的旅客携带品均要按规定进行检查，认真根据物品的形状、颜色进行辨认，发现可疑物品，立即开包检查，按章处理。对不易判明的、又不能界定和提供性质的可疑物品，拒绝旅客携带进站上车。

严格操作程序，随时注意安检仪的运转状态，发现异常，及时关机，并做好记录，及时通知维修人员进行维修，立即启动应急预案，采取人工开包检查，防止易燃、易爆等危险品进站上车。

负责设备保养工作，并按有关规定进行安检仪维护保养，确保设备运行正常，交接班时，要检查设备的使用情况是否完好，认真填写交接班本，进行对岗交接。对查获的危险品，

必须由旅客签字确认并及时存放入危险品专柜，危险品专柜加锁保管。

对查获的危险品进行登记，每日上缴，按规定签收。保持室内整洁，严禁在安检仪上摆放其它物品。设备、备品、台帐资料、查获的危险品清点交接班。

客运员工演讲稿篇三

每天按岗位职责要求，按规定发放、缴销、审核记录单，做好各项登记作，发现问题及时与处长及相关科室沟通，降低记录单差错率；每月月底做好记录库存结转登记工作以及按时出具各类报表，做好客运结算的各项准备工作；逐一核查外公司车辆站务费发现问题及时与处长汇报。

对科室的各种报表等用档案袋进行整理统一保存。建立新表格的使用透明文件夹，添加封面、标注内容。及时整理库存，各种记录单逐号顺序摆放以便清点库存。把记录单提前整理捆扎，方便检票员领取。

学习“十大问题”根据“十大问题”查找不足制定改进措施。业务沟通交流会把平时工作中遇到的的问题一起讨论，解决问题，改正不足。学习包车计算方法，掌握基本技巧，懂得了怎样计算，如何报价。通过学习知识竞赛试题掌握了各方面的业务知识还有每周学习优秀文章或书籍等。

1、缺乏沟通技巧发现问题只是就事论事不能更深的去沟通问题

2、对业务知识仍然学习不够透彻，缺少想法只是按部就班的完成工作存在惰性思想。

3、只关心自己科室不关心其他科室的发展。

1. 每周制定学习计划执行不到位存在应付现象
2. 对一线指导服务意识欠缺

- 1、 在以后的工作中多积累经验，对工作多提意见和想法。
- 2、 对分管的各种报表根据公司需要进行添加或修改。
- 3、 做好包车旅游宣传工作

以上是我个人20xx年工作总结，在今年的工作中我会紧跟公司的发展步伐，与各位同事一起共同努力做好各项工作。

我的总结完毕如有不当之处敬请各位领导和同事批评指正。

客运员工演讲稿篇四

3. 与其他部门积极配合, 推动所负责产品按计划完成, 并保证产品质量;
5. 负责实施跟进及进度效果监控, 包括设计和开发的跟进配合;
7. 负责组织内外的项目管理工作, 确保每个项目的目标达成;

任职要求:1. 计算机及相关专业或管理类专业, 大学本科以上学历;

2. 熟练掌握axure□ppt□visio;

年以上产品经理或产品策划经验(有tob产品设计规划经验);

5. 具备良好的商业意识和逻辑思维能力、跨部门沟通和问题处理能力;

客运员工演讲稿篇五

一、树立认真负责工作态度，圆满完成工作任务

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项公司规章制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”工作态度，在领导关心培养和同事们帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，履行好岗位职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，挖掘开发新客户，经过努力x-x月份完成xx万业务、收入业务占比完成xx%□欠费每月清零、妥投率.思乡月、月递情谊、按照公司下达任务100%完成。

二、坚持团结协助的团队精神，营造良好工作氛围

一个优秀的军师抵不过三个优秀的士兵，在现任经理的带领下，速递站员工营造了一份有活一起干有困难一起解决有任务一起执行的良好氛围在这个小队里也体会到了无血缘的兄弟之情，深信ems全体终有一天会万众一心欣欣向荣的发展。有一朝气蓬勃的明天.只有公司发展好了.我们的工资福利才会好.勤勤恳恳工作才是我们唯一的选择。

三、坚持发展的理念，深化速度服务

在这4年多的时间里和客户沟通中，也有失误冒进的过失。现在的市场竞争极其激烈，逆水行舟.不进则退。对电子商务客户需求了解不够细腻，导致极少部分客户对ems失去信心选*营快递。在接下来的工作中要每日跟进客户动态，掌握邮件路向，发现一起问题解决一起，及时沟通解决不累计失误。抓住每次对手失误客户回头选择ems的时机积极促销提供非邮公司不能提供的服务在同等价格上比速度，在同等速度上比服务。

20xx年，是全新的一年，是自我挑战的一年，总结经验和教

训。必将有利于自己的前行。我将努力改正去年工作中的缺点，把新一年的工作给自己一个规划，尽自己最大的能力完成公司下达的任务和目标。为邮政速递的发展贡献自己的力量。