

活动方案及预算(汇总5篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

活动方案及预算篇一

为确保工会经费代收工作顺利开展，推动工会经费征收管理走上规范化、制度化轨道，根据辽宁省总工会、辽宁省地方税务局《关于地方税务机关试行代收工会经费有关问题的通知》(辽工发[20xx]48号)和盘锦市人民政府《关于授权盘锦市地方税务局代征工会经费的通知》盘政[20xx]103号文件精神，制定本方案。

一、征缴原则

工会经费征缴按属地原则，由各级地方税务机关按现行税收管理体制实行税费共同征缴管理。工会经费级次管理分市、县两级，各城区统一入市级管理。

征缴权限。地税机关代征工会经费具有征收、管理、稽查及处罚等权限。

二、代收范围

- 1、凡在我市境内建立工会组织的所有企业单位。
- 2、已建立工会组织，实行自收自支、企业化管理的事业单位。
- 3、开业或设立满6个月仍未依法建立工会组织的企事业单位。

三、户籍管理

纳费企业的户籍管理，以工会部门提供的户籍信息为主，以税务登记为辅，建立征收台帐掌握户籍变化。

四、计费标准

- 1、建立工会组织的企业、事业单位按上月全部职工工资总额的2%计缴工会经费。
- 2、应建立工会尚未建立工会的企业、事业单位，按上月全部职工工资总额的2%计缴工会经费(筹备金)。
- 3、商业银行、太平洋财险公司、太平洋寿险公司、平安保险公司按上月全部职工工资总额的2%计缴。
- 4、电业局按上月全部职工工资总额的2%计提工会经费，并按计提工会经费的13%比例上缴。
- 5、国家金融、保险企业、省移动、网通、邮政企业按上月全部职工工资总额的2%计提工会经费，按计提工会经费的10%比例上缴。
- 6、对于规模小，帐目不健全、工资核算不实的单位，按全市上年社会平均工资的2%计缴工会经费。
- 7、企事业单位名单和工会经费解缴比例，由地方总工会提供给地方税务机关。地方总工会未统计的企事业单位，地方税务机关可根据税务登记计算工资总额计缴。

五、票据管理

- 1、地方税务局实行代征工会经费后，原工会部门使用的票据一律作废。从地方税务局征收起，使用市总工会监制的《工会经费(筹备金)缴款书》。

2、地方税务局计会部门负责票据管理、发放，征收部门负责使用。该票据一式六联，一联为缴费单位留存，二、三联为银行部门留存，四联为工会部门留存，五、六联由地方税务局计会和征收部门留存。

3、申报表由工会部门统一印制。地方税务局负责管理、发放。申报表一式三联，缴费单位、征收部门、工会部门各一份。

六、纳费申报

缴费单位经办人按照上月企业职工工资总额2%计提工会经费，填写《工会经费(筹备金)申报表》(一式三份)，到地税征收分局办理申报手续。分局申报窗口经办人员对缴费单位填制的申报表进行审核，经审核无误后，在申报表上加盖“盘锦市地方税务局××分局工会经费代收专用章”，返还给缴费单位一份，留存一份，传递给工会部门一份(征期后传递)。

工会经费的缴费期为年、季度和月份。月份终了15日内缴费申报;季度终了15日内办理缴费申报;年工资总额较小的单位则可以年为缴费期，于年度终了15日内办理缴费申报。具体标准由各征收局自定。

七、费款征收

通过银行转帐方式缴纳费款。依据缴费申报数额，由主管地方税务机关向纳费人开具《工会经费(筹备金)缴款书》，纳费人通过其开户银行将应缴工会经费(筹备金)缴入工会经费专户。每月征收机关与银行、工会部门对帐一次。

八、催报催缴

工会经费申报期内的催报催缴工作由县分局征收部门负责;申报期后发生欠费由管户责任区责任人催缴;征收部门应建立代收台账，用于记录应缴费单位的缴费人数、工资总额、申报

费额、费款所属时期等内容，并根据银行返回的缴款票据及时进行销号，以此做为催报催缴的依据。

九、纳费检查

坚持税费并重的原则，把工会经费纳费检查同税收、社保费检查有机的结合起来，做到税费同查。纳费检查的重点首先是欠缴工会经费的企业和无能力缴费企业。对拒不缴纳工会经费的企业、单位，按《工会法》的规定采取银行扣缴或申请法院强制执行。对欠费大户该曝光的曝光，该处罚的处罚。

十、违章处罚

1、缴费单位未按规定期限缴纳工会经费的，自滞纳之日起按日加收千分之五的滞纳金。

2、对拖延、拒缴工会经费的单位，由地方税务机关下发工会经费催缴通知书，经多次催缴无效的，由地方总工会、地方税务机关依照《中华人民共和国工会法》第四十三条的规定，向当地人民法院申请支付令。拒不执行支付令的，依法申请人民法院强制执行。

3、检查监督。地税机关负责对各缴费单位的工会经费计缴情况进行检查，并将所欠费款及时足额催缴入库。市地税局、市总工会每年将联合对各地税征收分局、县、区工会的工会经费代收情况进行专向检查。

十一、费源管理

1、费源监控管理责任人。负责税源监控的税收管户责任人在对责任区内税收管户进行税源监控管理的同时，进行费源的监控管理。费源监控责任人即税源监控责任人。税收管理员亦是费源管理员，是监控费源的第一责任人。

2、费源监控管理的对象。费源监控管理的对象主要是已建立工会组织的所有企业及企业化管理事业单位应缴纳的工会经费、开业或设立满6个月仍未依法建立工会组织的企事业单位应缴纳的工会筹备金。

3、费源监控管理的内容。费源管理的主要内容是:通过深入了解企业生产经营状况,掌握企业经济效益发展变化情况,进而全面把握企业职工人数及工资总额变化情况,详细掌握工会经费的提取及缴纳情况。费源监控的重点是:单位职工总人数、全部工资总额及实际提取和缴纳工会经费的缴费基数。

4、费源监控管理的范围。费源监控管理的范围是指掌握有效费源、认定无效费源、监控重点费源、预测动态费源。包括所有单位中的正常缴费户、非正常缴费户、无力缴费户的费源。

正常缴费户、非正常缴费户及无力缴费户比照社保费征管认定标准执行。

费源管理员对非正常缴费户和无力缴费户要进行跟踪管理,如发现已认定的非正常缴费户或无力缴费户具备了缴费能力,则立即纳入正常缴费户管理,恢复征收。

5、费源管理方式。一是同步管理。费源管理员负责对责任区内企事业单位应缴纳的税收、社保费、工会经费同步实施费源管理。二是日常管理。费源管理员负责填报工会经费户籍台帐、费源台账、重点费源报表等基础数据。要随时监控和掌握新成立工会组织单位的基本情况、已成立工会组织单位工资变化情况、职工人数变化情况,了解和掌握企业生产经营情况、资金来源、使用及运行动态,详细分析、准确掌握其资金流向、职工工资发放、企业经济形势发展变化情况,对费源变化做到心中有数。

6、欠费管理。费源管理员负责对欠缴工会经费的单位进行全

方位监控管理。监控管理的范围主要是重点费源企业，既要掌握当年应缴纳费额，已缴纳的费额，还要具体掌握欠缴的年度、费额，并进行分类及成因分析。同时对其还款能力进行详细、准确的分析和预测，对欠费单位进行分类排列，进行登记管理。

看过工会活动经费预算方案的人还看了：

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

活动方案及预算篇二

一、活动主题：

1、确认活动的主题，和噱头。

二、活动时间：

四、广告配合方式：

（一）活动庆典：邀请一名活动支持人在活动当中不断进行品牌宣传和客户购买情况介绍，以此操声势和销售氛围。

(4) 各正在入住小区做两块广告预计以个小区，共计块广告牌2□dm单（万份）

（月日一月日）城区散发份，乡镇发放份，活动留店份。

3、大货宣传车（辆）

租赁9.6米的箱式大货车、悬挂广告、找城管局批准进城手续（月日一月日），辆宣传车乡镇指定线路移动宣传，辆宣传车城区按指定路线移动宣传。

10、活动前邀请函发放份准客户

（文案：九天家私xx专卖店于9月9日至9月9日举行“xxxxxx□相信品牌的力量”为主题促销活动，敬请新老顾客光临。新春新品隆重登场，实惠到家，实木小件120元起。咨询电话□xxxxxx□

(4) 资料陈列：新品折面、形象宣传页等宣传陈列到位。

(5) 礼品陈列：接待台或商场外设立专用区域展示礼品。注：标价签必须粘（固定）在家具上，以免混乱。（四）、代理商工作：

1、严格配合业务人员开展本次促销活动、并在活动前一天必须将卖场效果、摆放产品调整好、沙发和床垫必须是九天公司产品。

2、招聘优秀员工，配合本次活动的场外活动安排。（可以以招聘方式进行）3、立即开始小区调查，拿到所有正在装修顾客资料并归类记录。4、立即印刷dm单，并整理所有顾客资料。

5、按时按质对电视宣传车户外dm单的制作和发放，并针对重

点乡镇做些广告,宣传车要跑完每个乡镇。6、落实活动资源与礼品。

7、每天组织导购员学习,必须了解活动内容及主要亮点及如何填写单据。8、每项工作必须按时按质按量成。

活动方案及预算篇三

美的100(ok100)创建于,诞生与“东方之珠”有国际金融中心之称的香港.在广州成立运营中心为广州市ok100服装有限公司。童装品牌ok100是以0-16岁儿童为主要的目标受众,以健康、舒适为着装方案,受到广大小朋友的喜爱和追捧。儿童是一个特殊的消费的群体,他们不拥有实际的消费能力,也不亲自执行消费行为,但是他们却蕴含着巨大的消费能量,并且,儿童具有与成人截然不同的消费行为习惯。

(二) 策划目标

1、知名度:

(1)争取通过电视广告、模特大赛等宣传活动,把ok100在湖南市场提高50%;

(2)建立产品销售买点问询和消费者对产品品质的认知;

(3)通过突破性的广告表现建立消费者对产品的偏好。

2、销售量: 合同数量增长率提高10%。

3、市场占有率: 市场占有率在原来的基础上增长10%。

(三) 策划内容

通过我们为本次在湖南的推广营销做了一系列的策划。包括

品牌推广，媒介推广，品牌形象建设，公关活动策划以及产品的渠道建设等多个方面的内容。相信在不久的将来ok100童装的推广策略家将会渗透到湖南各个地方ok100童装的发展是大家有目共睹的，但是ok100也面临着多家童装品牌的竞争，为此做了这次的推广策划。

活动方案及预算篇四

我受xxx总工会第八届委员会的委托，向八届三次代表大会作2015至工会经费管理和使用情况报告，请各位委员予以审议。

一、旗总工会本级工会经费收支情况

2015至2016年xxx总工会的财务工作，在旗委、政府的正确领导和上级工会的大力支持下，在基层工会的共同努力下，紧紧围绕科学发展主题工作大局，按照民主创新的工作思路，依据《工会会计制度》、《工会预算管理办法》以及工会财务会计规范化建设的要求，深入开展工会财务工作。旗总工会努力做到开源节流，不断加强工会经费收缴和管理，规范经费使用，为确保工会重点工作的顺利开展提供了有力保障，促进了全旗工运事业的稳步发展。

从经费收入看，两年来，旗总工会一方面积极争取上级工会和旗政府的资金投入，另一方面认真贯彻落实《工会法》有关工会经费收缴的规定，加强部门的协调和监督，依法开展工会经费收缴工作。截止2016年底，旗总工会两年的经费收入总计224.4万元。其中：拨缴经费收入110.34万元，占总收入的49.17%；上级补助收入110.79万元，占总收入的49.37%；其它收入3.26万元，占总收入的1.45%；的滚存结余是44.84万元。

从经费支出情况看，旗总工会始终围绕工会工作重点，优化

支出，重点保障。两年来，旗总工会坚持把工会经费重点投向开展职工文化教育活动、职工书屋建设、环卫工人驿站建设、送温暖工程、金秋助学、慰问特困职工和职工文化活动中心修缮建设上。截止2016底，旗总工会两年的经费总支出累计195.16万元，其中：全旗职工活动支出共计22.30万元，占总支出的11.66%：用于五一职工运动会、职工技能竞赛、工运杯足球联赛、职工代表培训材料、五一劳动奖章、奖牌。维护职工合法权益支出共计53.39万元，占总支出的27.93%：用于解决困难职工和农民工就业、医疗、生活、子女入学等实际问题，以及用于慰问劳动模范、特困职工、单亲女职工、单位退休职工和送温暖活动，还有职工书屋购书等支出；业务活动支出共计10.47万元，占总支出的5.48%：用于工会业务资料宣传、印刷、环卫工人爱心驿站建设。工会行政支出共计35.48万元，占总支出的18.56%：用于支付社会化工作者工资、各类行政运行费用的开支、培训费差旅费等。资本性支出共计51.65元，占总支出的27.02%：用于职工文化活动中心修建。补助下级支出共计21.87万元，占总支出的11.44%：用于补助基层工会开展职工文化活动中、职工之家建设、职工书屋专项补助，同时在旗总工会监督和指导下，基层工会能够把工会经费，按规定用于职工文体活动、技术技能培训、劳动竞赛、表彰奖励等。

二、今后工会财务工作的主要任务

(一)工会要进一步加强对财务工作的领导。重视工会经费收缴工作，坚持工会经费独立管理，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为广大职工服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。创新经费收缴机制和办法，提高工会经费收缴率。按照《工会法》的要求，加大宣传力度，加强监督协调。

(二)科学管理，努力提高经费管理水平。强化工会经费的预决算工作。年初周密预算，年中对照检查，年末认真决算，

保证有计划、有步骤的合理使用经费，坚持民主理财，增强经费使用的透明度，面向基层，服务职工。重点开支由主席办公会议集体讨论决定，经审委对工会经费的使用、管理情况进行定期检查、督促，依法用好工会经费。坚持工会经费的正确使用方向，大力压缩工会行政经费，合理安排各项支出，确保工会工作的整体推进和重点工作的突破，各项支出范围和开支标准必须符合制度规定。

(三)认真学习，不断提高工会财务人员业务水平，是工会财务工作今后的重中之重，加强财务人员的专业培训，使工会财务规范化管理。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力掌握业务技能，严格按照全总关于工会财务管理的具体要求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业人员学习，取长补短，使工会财务工作再上一个新台阶。

(四)积极争取上级工会和旗政府支持，加大基础建设的投入。旗总工会原有的职工之家由于年久失修、条件简陋基础设施落后，无法正常开展职工文体活动，文化活动形式较为单一，已完全不适应日益增长的职工精神文化需求。经我工会积极努力，旗政府研究决定，调配旗就业局劳动力市场用于职工文化活动中心用地，已于去年完成资产置换并进行了初步的装饰修缮，现需争取上级工会和旗政府的支持，努力将新的活动场地，打造成集文体活动、宣传为一体的多功能职工活动场所。

(五)依法接受监督。建立健全工会经费审查监督制约机制，使有限的工会经费真正用在为职工群众服务、保证工会重点工作的需要上，加大工会系统的廉政建设。

(六)加强工会资产管理，充分发挥工会资产的效能。一是要按照《工会法》的规定，维护工会资产的合法权益，抵制非法调拨、侵占工会资产的违法行为；要认真执行全总、国家国有资产管理局《关于工会资产界定与管理有关问题的通知》规定，由工会经费形成的资产属工会资产，由工会组织进行

财产清查登记和管理。二是要充分发挥工会资产的效能，要搞好清产核资，摸清家底，搞好资产的优化配置。三是要实行“统一领导、分工负责、物尽其用”的管理原则，建立和完善各项资产管理制度和办法。

各位委员、同志们，随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现，我们坚持“依法聚财、科学理财、民主管财、有效用财”的方针，解放思想，开拓创新，全面加强工会财务工作建设，为推进工运事业的发展提供坚实的物质保障。

活动方案及预算篇五

篇一：活动准备及经费预算

感恩母亲节百货献大礼

百货商场母亲节活动策划书

时间：二〇xx年五月一日

百货公司公关关系部

活动背景

母爱就像一首深情的歌，婉转悠扬，轻吟浅唱??想起母亲，羁旅漂泊的游子就会萌发起回家的心愿；想起母亲，彷徨无依的心灵就找到了栖息的地方！让我们一起来关注女性，关注伟大的母亲。

调查分析

五月的第二个星期日是母亲节，百货将充分利用节日气氛，

做好母亲节的优惠宣传活动。

1. 优势：母亲节这个特殊的节日，商场的消费者会较往常多一些，这有利于活动的开展和宣传。
2. 劣势：附近大型超市对于重百商场有较大竞争力，货物没有其超市的廉价，这样可能会造成部分消费者的流失。

活动主题

感恩母亲节，百货献大礼

活动宗旨及目标战略

1. 搞好优惠宣传活动，提高商场销售业绩。
2. 提升企业形象，扩大重百的知名度和美誉度。
3. 感恩母亲节，回馈社会。

传播与沟通方案

媒介策略、宣传单、电视滚动广告、活动安排

基本活动程序及活动安排

活动流程

1. 活动时间：5月9日晚7：00-9：00
2. 活动地点：百货商场门口

场地设计

1. 舞台的选地：商场外较宽阔的地方

2. 舞台布置：舞台背景即活动主题幕布，其次舞台周围摆满康乃馨和适当的蜡烛，背景音乐为《烛光里的妈妈》，舞台周围挂满粉色气球。

活动安排

（一）商场内活动

1. 母亲节当天购满59（5月9日母亲节）的女性，凭购物小票可领取康乃馨一支和小礼品一份。

2. 全场女鞋、女装一律8.5折。

3. 凡购买化妆品满300元的，均可享受抽奖一次，人人有奖，奖品设置有价值350元的化妆品一套（共三套），价值100元的化妆品代购券（共20张），价值50元的丝巾一条（15条），价值10元的小礼品一份（30份）。

（二）商场外活动

1. 有奖参与：现场女性凭消费小票，满30元均赠小礼品一份。

价值350元的化妆品，其他参与者均赠一份小礼品和一支康乃馨。

注：评选方法为现场观看者的投票多少，多为赢

3. 寻找有缘人：在观看者中，寻找和百货商场开业日期相同的有缘人，凭身份证领取价值150元的日化品大礼包（包括洗衣粉一袋、洗洁精一瓶，洗发水一套，沐浴露一套，毛巾一条）。若没有，购满80元的消费者凭消费小票进行现场抽奖。

4. 感恩接力：百货将把母亲节当天百货商场销售额的10%捐赠给“西部母亲水窖工程”，由乐山慈善基金会负责善款的收取和利用。现场进行签字仪式，并需乐山慈善基金会相关人员

到场。

5、小测试：1) 妈妈出生于哪一年，生日是哪一天？2) 妈妈的身高和体重是？3) 妈妈穿多大码的鞋子？4) 妈妈的最爱说的口头禅是？5) 妈妈最大的爱好是什么？由孩子来回答，并通过核实，领取纪念卡。

5. 祝愿平安、祝福母亲：

(1) 观看者写下自己的对母亲的祝福或者是自己的心愿，挂在许愿树上。

(2) 进行签名活动，孩子和母亲共同在舞台的背景幕布上签上自己的名字。

注：播放《感恩的心》，邹越视频《让世界充满爱》，主持人朗读

朗诵

也许你正烦恼于她饭桌上的喋喋不休；

也许你正茫然于她眼中对你无尽的期望；

也许你因工作太忙无法很好照料日渐衰弱的她；

也许你正忙于谈情说爱而忽视了为你日夜操劳的`她；

也许你早已习惯她的付出她的劳累??

注意事项

1、5月9日之前搭建好舞台及礼品的选定和包装

2、6：00开始布置会场，鲜花的摆放，蜡烛的安置等

3、7：00活动开始

4、9：00活动结束

活动中可能出现的问题及预案

1. 如遇下雨、刮风等则改在室内宽阔地进行，此间要注意灯光的控制，以便发挥蜡烛的作用。
2. 货物采集一定要提前做好，如遇货物不够要及时安排人员采集，采集人员要事先确定。
3. 现场工作人员应配合主持人，带动全场气氛。