

最新出纳一岗双责内容 财务出纳述职报告 (汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

出纳一岗双责内容篇一

我叫xx自1997年7月到x市x支队x处担任支队审计工作至今，主要职责包括：基层各科队武警经费及地方经费帐目；机关食堂帐目；支队所属对外用工单位财务帐目；各单位主官及财务人员交接等审计工作。

1998年7月任会计员，专业技术等级14级。自担任支队审计工作以来，我努力在实践中提高自己的业务水平和业务能力，虚心向老同志学习、请教，积累了较丰富的工作经验，能够胜任各项审计工作任务，出色地完成了领导交办的各项工作任务，得到了领导的认可和同志们的好评，当然，我在从事审计工作中也存在着不足，遇到了这样或那样的困难，但我都能够在工作实践中努力弥补不足，以认真的工作态度和严谨的工作作风来解决工作当中存在问题。下面，我就自己从事审计工作以来的具体情况进行全面的总结。

（一）严谨、细致开展支队审计工作，扎实地搞好支队财务内部监督控制，为领导决策和更好地开展工作提供详实可信的第一手资料。

自97年参加工作以来，我一直担任着支队基层各科队武警经费及地方经费帐目、机关食堂帐目、支队所属对外用工单位财务帐目、各单位主官及财务人员交接等的财务、经济效益审计工作。在我到支队以前，支队的审计工作一直是由后勤处负责，在客观上存在着先天性的不足，支队的财务内控制

度存在着一定的漏洞。支队领导将审计工作交给和后勤处会计共同负责后，我努力从以下几个方面扎实地开展了工作，努力把支队财务管理和内部监控提升到了一个新的水平。

一是针对制度上的缺欠，系统地制定了支队财务审计工作制度和年度审计计划。首先，在从事支队审计工作之初，我系统地学习、查阅了支队有关财务管理和内部控制方面的有关规定和资料，在学习中感到支队在财务管理方面的有关规章制度比较多，但是很难形成体系，没有一个总体的、具有指导性的工作制度，同时还发现有一些规章制度相对比较笼统，未能真正体现出审计工作的全面性、真实性、实效性原则，针对以上问题，我将一些零散的资料进行了归纳整理，严格地按照现行财务制度和上级有关文件和规章制度规定内容，对其中存在的问题和不足进行了修改和补充，从而形成了一个比较完整的工作制度，为以后开展审计工作奠定了坚实的基础。

其次，在审计工作实际开展过程中，我发现支队的审计工作基本是处在一种无序状态中，工作中的随意性和偶然性较大，参加工作之初，支队的审计工作基本是由支队首长和主管领导临时决定的，这就使审计工作不能规范、持续地开展，不能很有效地对支队各项财务活动进行非常有效地监督。面对这种情况，我结合支队实际工作，按照总队及支队的工作部署、安排，从98年开始至今，在每年年初就着手围绕审计工作实际需要，制定并下发年度审计工作计划，对全年的审计工作进行了详细的规划和安排，对各项财务活动及财务人员提出了明确的要求，保证了财务年度内的支队审计工作连、稳定、深入、有效地开展了起来，有效地使支队的财务审计工作快速步入良性发展轨道。

二是深入实际，严谨、扎实开展好审计工作，为领导决策和部队建设提供详实资料。在日常的审计工作当中，为了能更好、更真实地反映各单位财务活动的情况，我严格地遵守了有关财务审计方面的各项规章制度，以认真、细致、求实的

工作作风深入地做好了每一项审计工作任务。在每次开展审计前，我都要对被审单位发现通知，并拟定详细的工作方案，到被审单位开展审计的过程中，我都要对被审单位的帐目、凭证逐本逐页地进行查阅，对每笔经济业务都进行深入、细致地审查，同时对被审单位的主管人员和财务人员进行询问，逐一指出了在经济业务中存在的问题，并在审计结束后完成审计报告。在每一份审计报告中都对被审单位的财务基本情况、存在问题和整改措施进行了详细地阐述。

自参加工作以来，我每季度都要对基层科队及对外用工单位的经费收支及各项财务活动进行例行审计，并在每个财务年度都要根据实际工作需要，对离任的单位主管人员及财务人员进行离职、交接审计。自国务院及军委下达部队禁止开办、经营营利性产业后，在对支队生产单位进行清产核资的过程中，我克服了单位主管人员经常更换，财务人员业务素质较低，单位帐目比较混乱等不利因素，深入到库房、柜台亲自清点核对，对帐目进行了2次清理，对往来款项进行了深入、细致追查，对应收、应付款项进行核查，历时一周时间，完成了对几家生产单位清产核资，顺利地完成了领导交办的任务，得到了领导的好评。

自97年参加工作至今，我一共完成对基层各单位的审计117次，完成基层单位主官离任及财务人员交接审计21次，完成审计报告39份，制定、上报各类审计报告43份，共查处不合格票据120余份，查出错误会计分录24笔，提出整改意见建议27条，每年的审计金额累计都在1000万元以上。通过审计，向支队领导提供了详实可信的资料，为领导作出正确的决策，合理地使用各项经费，使部队经费最大限度地发挥出使用效益，创造出更多社会价值，产生更多的社会效益，更好地为部队建设服务做出了有益的贡献。

（二）夯实基础，着力培养基层财作事务人员，大力提高财务人员业务素质，推动支队财务活动向着规范化、制度化的轨道迈进。

在实施审计工作的过程中，我发现基层财务活动中存在的问题很多是和主官对经济活动规律及相关规章制度不熟，以及财务人员业务素质较差所造成的。在以前实施审计的过程中，我还发现有些基层单位由于自己的财务人员业务能力、水平较低，就从地方聘请财务人员对本单位的帐目进行代管，由于地方财务人员对部队经费性质和相关的财务制度不十分了解，加上精力有限，客观上造成了一些基层单位财务管理水平不高，质量较差。

为了解决上述矛盾，自98年开始，我就开始着手基层财务人员业务技能方面的培养。每个财务年度开始，我都要对基层单位主官及财务人员进行业务理论和业务实践方面的培训，结合后勤人员培训，为基层财务人员讲授现行财务制度及总队、支队有关财务、审计方面的规定，对新担任财务工作的会计和出纳进行业务技能方面的培训，努力在业务理论和基础知识方面培养基层财务人员，使其尽可能地在短时间内了解掌握基本的财务知识和有关的规章制度。

几年来，我共开办了3期财务人员培训班，共培训基层财务人员38人次。同时，在日常的审计工作过程中，我还注意随时随地的对基层财务人员进行指导和帮助，及时发现的问题，并手把手地对有关帐务处理方面的业务工作进行讲解和指导。特别是总队关于基层财务人员一律由本单位干部担任的规定实施后，我帮助基层两个大队财务帐目进行了合并管理，对担任财务工作的现役干部进行了业务指导和培训，使基层单位的财务管理完全脱离了地方人员，顺利实施了由现役干部对本单位财务帐目进行管理过度，使支队的财务管理又向着制度化、正规化建设迈出了坚实的一步。

（三）苦练内功，自强素质，以过硬的业务素质和工作能力更好地适应各项审计工作任务。

随着时代的发展前进，社会经济体制呈多元化发展趋势，消防部队作为一支担负着城市消防保卫任务重要使命的队伍，

有着与大部队的不同之处，与社会上的各种经济主体接触面较大，支队与地方的财务活动和财务往来比较多，这就要求支队要具备较高的财务管理水平，建立健全财务管理体系，同时也对各级财务人员和审计人员提出了更高的要求，如果没有过硬的业务素质和扎实的理论功底做保障，就不可能在实践中胜任本职工作，这在客观上就要求在正常开展支队的审计工作之外，还要在实践中不断提高自身的业务理论和业务素质，努力学习、刻苦钻研业务知识，不断强化自己的业务水平和工作能力，以更好地适应审计工作的要求，从而使支队的财务工作更加规范有序。自从事支队审计工作以来，我就开始制定了学习计划，对各项财务制度，与审计有关的法律、法规，总队及支队有关财务管理的各项规章制度，以及相关的业务理论、实务书籍进行了系统的学习。

几年时间里，我已经系统地学习完了《武警部队会计》、《审计学》、《行政事业会计错弊分析》、《行政事业单位财务制度》、《武警部队审计》以及军委、总队、支队制定的各项财务制度。在学习与本职工作相关理论知识的同时，我还积极学习经济理论和地方有关的财务理论知识，在业余时间我系统地学习了《经济法》、《税法》、《财务管理》，并在今年报考了地方会计中级职称——会计师，以期在业务理论和审计实务水平上得到进一步提高。深入、系统地学习，使我的业务理论、实际工作能力得到了极大提高，快速完成了由院校学习到具体工作实践的过度。深厚、扎实的理论功底使我能在工作中得心应手，从容地应对日益复杂的业务工作，给实际工作带来了非常大的帮助，出色地完成了各项工作任务。

（一）用理论知识指导实际工作还不够深入。在实际工作中，自己虽然具备比较扎实的理论功底，但在从事具体业务工作时，由于自己以前所学知识和部队财务工作仍有比较的差距，感到用理论指导实践的能力还不是十分强，仍不能十分深入地将所学知识充分运用到工作中来。

改进措施：努力在实践中积累丰富的工作经验，多寻找理论知识与实际工作的切入点，充分用理论知识来指导实践，并在实践中来积极验证所学知识，以达到融汇贯通，以更好地开展工作。

（二）开展审计工作的方法和手段还存在一定不足。在工作中，由于内部审计工作的局限性，加上从事审计工作的时间较短，工作经验、方法的积累不是很充分，在客观上造成了我在审计工作中的方法和手段不能充分施展和发挥，主要是追踪审计的力度还不是十分大。改进措施：进一步拓宽审计工作的广度和深度，对存在的问题要一查到底，实施追踪访查和广泛调查，充分运用各种审计手段，在实践中努力查找问题本质，追本溯源，搞清问题所在。

（三）自身理论水平、理论修养还需进一步提高。自参加以来，虽然在理论知识的学习和掌握上有了很大提高，但同时也要看到，随着社会的日益进步，部队建设向前发展，知识的内容和结构都在不断丰富和完善，并伴随着出现了许多新的问题，现有的知识水平和结构在应付纷繁复杂的业务工作中，有时也略显捉襟见肘。

改进措施：为更好地开展工作，就要求我要向书本和实践好好学习，在不断学习和积累的过程中来提高自身的理论水平和工作经验，努力完善自身的知识结构，努力把工作做到尽善尽美。

（一）进一步提高基层财务人员的理论知识水平业务素质。在上面我曾经提到过基层财务人员理论水平和业务素质不高的问题，虽然每年都要进行财务人员培训，但在实际工作所遇到的问题并非一两次培训所能解决的。基层财务人员理论及业务素质较低，主要是由于自身学习和工作经验的不足，加之现役部队自身特点，基层财务人员的流动性较大，也造成了新接手的财务人员在业务上的生疏。建议在今后的工作中各级领导要将基层财务人员培养和教育纳入重要议事日程，

为财务人员多提供学习提高机会，同时要注意把那些责任心较强，对业务较熟，理解力强的人员选拔到财务工作岗位，并保持财务人员队伍的相对稳定。

（二）建立完善支队财务监督控制体系，完善内控制度，进一步突出强化审计工作的独立性。支队领导对支队日常的各项财务活动和收支情况都非常重视，制定并实施了一系规章制度，在很大程度上规范了支队的财务活动。但在内部监督控制体系的完善上还存在着一些差距，财务内控制度还应进一步得到完善，审计工作的独立性应得到进一步的强化。

出纳一岗双责内容篇二

尊敬的领导、各位同事：

大家好！

首先，非常感谢领导能为我提供了锻炼自我、提高素质、升华内涵的平台，同时，也向这几年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上的无私关爱，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为公司的发展和繁荣做出一点贡献。几年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就今年财务全员工作职责作如下述职：

- 1、国地税工作，根据税务局的要求进行申报和缴费。每月对进口增值税票进行网上比对录入，并及时确认比对结果。发票增版及购买。完成税务申报任务，不延误缴费日期。认证通过后即可抵扣销项税。

- 2、制作记账凭证，根据每日的原始凭证编制记账凭证，并在财务软件中录入凭证，最终生成准确无误的财务会计报表。

3、年检工作，所得税汇算、贷款卡年检，配合行政年检工作(工商、组织代码、社保、残保)。使公司经营正常运行。

4、核对往来帐款、清理企业呆帐、坏帐，追缴发票和个人欠款。汇总凭证编制财务报表。及时监控、催收，避免坏账的发生，根据准确无误的财务报表体现企业这个周期的经营状况。

5、盘点库存，参加实物盘点，根据库管出具的盘点结果盈亏报告行账务处理。起到监督作用，要求账实相符。

6、审核报销、请款单据。审核员工提供单据的合规性及合法性，不延误各部门工作用款计划。

7、相关数据填报，成本的测算、与公司相关表格的填制及解答，填写公司及国、地税等相关材料。

8、装订凭证，每月及时将汇制完成的凭证装订成册，便于今后的保存和查阅。

9、项目材料，编制项目材料报表及各种数据，协助外部审计工作的开展，对发现的问题进行及时的.纠正和改善，根据要求编制财务数据，协助项目顺利通过。

10、银行贷款及融资，提供各公司所在的金融机构贷款的材料，在短时间能达到目的。按时偿还银行贷款本息，保证贷款不逾期、不欠息，为公司解决资金的问题。

其次，本人具体负责各公司的资金管理工作中，督促落实各公司收入计划;向公司领导汇报的资金预算及月度资金计划;负责公司资金调拨;具体指导、监督、检查各公司资金管理工作;对各公司资金管理提出意见与建议。同时公司通过实施资金预算管理，实现对公司的资金集中统一调控。各公司的资金收支，必须按规定编制资金预算，经部门部长初审，公司

副总复审并汇总呈报公司总经理批准后，严格执行。

本人在思想上、行动上与公司保持高度一致，加强了廉洁自律、为做好财务工作奠定了思想基础。爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。本人会顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，熟悉业务，与同志一起做好财务审核和监督工作。以上是我个人的述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导及广大员工批评指正。

谢谢大家！

出纳一岗双责内容篇三

尊敬的各位领导、各位职工代表：

大家好！

我在连队担任出纳兼保管工作，工作繁忙、琐碎，但丝毫没有削弱我对工作的热情。回顾一年来的工作，本人在社区党委的正确领导下，在连队党支部大力支持下，较好地完成了各项工作。今天按照社区党委的按排，我就自己任出纳兼保管业务以来的工作、学习和思想情况向党委和职工代表汇报如下：

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和职工的信任，更好的履行好职务，就必须不断的学习。因此，在这一年里，我积极参与连队党支部举办的学习班和开展的学习课程。参加了连队党支部开展的“创先争优”活动，并结合自身工作实际每月作出了公开承诺。(述职报告)通过自身的积极努力，扎实工作。同时在领导和同事的支持帮助下，承诺基本完成。通过各种学习，自己无论在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大的提

高。工作中，能够认真执行有关的财务管理规定。同时不断加强思想道德修养，在各种利益面前能够把握自己，不拿原则作交易。

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，认真履行保管岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。真正做到材料入库有验收；保管物品有条理；发出材料有手续。每次验收材料时，按发票详细核对规格、型号、数量及时填写入库凭证，签字后交会计入账。对协调农资及时办理转账手续，以免漏支，日清月结。当库存农资低于储备量时，及时向连队领导反映。同时保持库内卫生清洁，农资码放整齐、集中，使农资不变质，不短缺，保持原有的使用价值。以利于生产的需要。工作上塌实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成工作。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重。加强收支管理，即是缓解资金供需矛盾。也是发展农场事业的需要。日常工作主要包括：葡萄地承包工资、农产品兑现款、干部工资、奖金及连队公共费用。根据业务顺序，逐笔登记现金日记账，每天业务结束后，认真填写现金日报表并核对相符。保证做到日清月结。同时，对到帐资金及时上缴到社区财务办。对每一笔支出严格把关，发现不和理的开支敢于斗争和碰硬。

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我一年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

谢谢大家!

述职人□xx

20xx年xx月xx日

出纳一岗双责内容篇四

20xx年9月25日我来到公司，今天是20xx年5月25日，在几个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

与钱打交道，是一门学问更是一门艺术，因为它涉及到了方方面面。作为一名出纳人员更要求此人要有正直的品德和人格，做到不贪不占，不挪用公款，严守一名财务人员的职业良心和道德。任职期间我作了如下具体工作：

- 1、严格按照财务制度要求，办理费用收付，现金业务。
- 2、及时登记现金、校对账单。
- 3、完成每天的资金出入流动统计核对工作。

在认真努力的工作中，我无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，在领导的激励和同事的帮助下，我在工作中不断前进与完善自我工作能力，尽量做到了更好更快的完成每笔帐单的结算和校对工作。我明白了只有不断努力，扎实认真，一丝不苟的工作，才能练就出眼疾手快的结账本领，才能高效的工作，才能尽量避免在工作中出现失误，才能防止造成不必要的损失，才能更好的服务于公司财务流转。我相信在领导的英明领导下，在全体员工的共同努力下，我们的明天会更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，不断学习、不断完善自我的业务水平和知识技能；其次要遵守良好的职业道德；再次无

论在记账或现金方面都要做到万分的细心。我将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值！更好的服务于公司！为了更好地融入公司并服务于公司，我在此特提出转正申请，希望上级领导予以批准。

出纳一岗双责内容篇五

自20xx年12月进入污水处理厂工作到现在已经有一年多了，在领导得关心和同事得帮助下我在初期能快速得进入自己得岗位。

在建厂初期，由于前期得工作没有交接，我们都是在摸索阶段，虽然我具备专业得会计知识，由于没有做过出纳岗位，有很多事情都不懂，有很多事情都不能用会计那套处理模式来处理事情，有好几次还犯了低级得错误，差点造成不可挽救得损失。还好在领导得关心和指导下，我重拾信心，迅速得进入岗位。

过去一年从办理账户年审、办理增值税减免、申报纳税和社保医保办理等等到公司得报账处理、预算签报。由开始不清楚到后来得有条有理，我总结出以下几点：

- 1、要摆正自己得位置，下功夫熟悉基本业务，不能根据以往不同岗位经验来处理业务，才能尽快适应新岗位得业务。
- 2、要坚持原则落实制度，认真理财对账，才能履行好财务职责。
- 3、要树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内得工作做好。
- 4、要保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

随着新得一年到来，虽然这份工作琐碎，也没有太多新奇，

但是做为企业正常运转得命脉，我深深得感到自己岗位得价值，在今后得工作当中，我将一如既往得努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己得专业知识和业务能力。

述职人：

20xx年xx月xx日