

最新工程师个人总结 工程师个人工作总结 (优质6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

工程师个人总结篇一

20xx年1月来到希望玫瑰园地产工程部，主要负责三江希望城20#楼土建工程管理工作。根据公司安排，现负责8#、9#楼现场管理工作。

- 1)、在20#楼基槽开挖过程中，积极主动与土方施工单位联系，采取“抓晴天，抢阴天”的措施，保证了土方开挖及时完成。
- 2)、在临时边坡支护施工管理中，严格要求施工队伍按照图纸施工，对19#楼项目部下边坡出现的不稳定情况及时处理，保证了边坡稳定和19#楼项目部的安全。
- 3)、在管桩施工管理中，严抓管桩施工质量，并结合工程现场地质情况，在保证管桩设计承载力的条件下，控制好管桩施工的送桩长度，尽量减少锯桩长度。
- 4)、对于现场基槽土有淤泥，出水，提出先挖排水沟集水井排水，降低基槽地下水水位，及时有效的处理了基础施工出现的问题。

- 1)、缺乏沟通，不能充分利用资源。

在工作过程中与同事和其他部门的人员交流较少，不能达到优势资源充分利用。改进方法：在以后的工作中，我主动加强本部门和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2)、计划性不强。

在项目开发的施工阶段，制定的计划不够详细，对主次矛盾的把握不是很准。改进方法：在以后的工作中，认真制定详细的工作计划，加强做事的目的性，分清主次矛盾，争取达到事半功倍的效果。

3)、专业面狭窄。

作为一个现代人才应该是一专多能的，这样才符合时代和公司需求。自己的专业面狭窄，对房地产其他专业认识不够，特别是营销策划和国家相关政策。改进方法：在以后的工作中，我将加强本专业及其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取成为一专多能的复合型人才。

1)、加强现场协调和质量管理，保障施工进度的顺畅，保障工期按时完成。

2)、提前深入的审图，针对施工图上的问题，提前拿出处置预案。

3)、认真执行领导的工作指令，积极向领导提合理化建议，为工程施工多做贡献。

在新的一年里，我会加倍努力，认真做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

工程师个人总结篇二

下面是本站小编为大家整理的工程师个人工作总结，欢迎大家阅读。

紧张而忙碌的**年，中心的安排和任职考核要求，本人**年的任职情况向作简单陈述和汇报，不当之处敬请批评指正。本年度本人从事办公室工作，担任办公室主任、党支部组织委员。主要职责是：组织、办公室和各科室工作；党支部、行政、人事、工资、档案管理等；组织年终考核；协助各科室、健全规章制度；协助中心党风廉政建设、行风建设等工作；党支部党建工作；来访和外事接待；与各的关系。**年在中心的、支持和各科室的下，在办公室的鼎力协助下，本人以“”思想及xx大精神为，工作中严以律己，严谨踏实，时时、处处以××*员的标准要求，工作中体现××*员的先进性，了办公室主任和支部组织委员的职责，了年初与中心签订的任务，自认工作是称职的。

除本人外，另三名××、××、××(主要后勤)新任职办公室工作的(××是刚参加工作的新)，对办公室工作难免陌生和生疏。本年度本人的主要工作便是以人才培养为，“传、帮、带”(本人半路出家，但先入师，就厚着脸皮了)，让熟悉，角色。本人从办公室的职能职责，办公室人员的素质、职业操守，公文收发，公文写作，会务管理，日常事务，乃至计算机信息技术等环节入手了理论和操作上的示范和培训。日常工作中，抓大放小，尽量给实践的机会，放手不放眼，在问题的方法和原则技巧的，并时时关注工作情况，督促工作任务的。毫无保留的“传、帮、带”，加上的勤奋、好学及自身所具备的素质和敬业精神，一年的锻炼，的办公室工作能力的，逐渐熟悉了办公室工作，上能独当一面日常工作。办公室了人员更替和磨合，了分工、互相协助、团结、其乐融融的工作，维持了的运转。

，了工作的、运转办公室承担着社会治安综合治理、精神文明建设、文字、公文管理、档案、印章管理、人事工资、对外宣传、办公用品采购、后勤事务等多项工作，是传递信息、政策、上下内外沟通的窗口。日常事务琐碎、繁杂、牵涉面广，稍一疏忽，便易工作的运转，也易招到各的批评和指责。本人和科室们“办公室工作无小事，身边无小事”的意识，工作的前瞻性、性和服务性。宁愿多跑几趟路，多吃一点苦，多受委屈，也和各科室交办的任务保质保量。是涉及和职工个人切身利益的事，哪怕是别人心目中不值一提的小事，也不推诿、塞责，千方百计也要办好、办实，令和职工满意。办公室是在会议筹备、接待，信息上传下达，文字材料报送，文件管理，印章管理，后勤保障、水电维修等日常事务，无大的差错、纰漏，了中心工作的运转。共起草请示、报告、汇报材料、总结等共约××余份，把关制发文件、信息××余份。为职工办妥了工资、保险、职称、合同、住房公积金等手续。接待和交办的信访和来访××余件，均，化解了矛盾纠纷。办公室的工作受到、职工和主管的表扬和肯定。

1、书写能力。共草拟材料××余份，书面文字约××万字，自我感觉在写作时对政策的理解，吃透和的精神，领会意图，把握政策精神等进步，写出的材料质量较高。

2、在对科室的管理上更趋向于规范、科学。办公室工作事务繁杂，以前本人习惯于大包大揽，事必躬亲，整天忙忙碌碌，表面看起来非常勤奋、敬业，上是不懂宏观调控管理，调动人力资源优势的。长此以往，必将办公室工作的运转，难以调动、培养同事的工作性和工作能力。，本人办公室的现有人员状况，各自的能力特点优势，对的职责了分工，上每项工作都到人头，即强调分工又强调协作。本人则从科室人的角度，和督查。即锻炼、培养了队伍，本人也从繁重的事务中解脱，有更多的和精力去思考，去办公室主任应担负的角色和职责，了从事务型到管理型的转变。事实证明，的管理更能办公室工作的。

3、综合素质和职责的能力办公室主任有个名字、称谓，有人叫管家婆，有人叫参谋长，也有人叫高级保姆、情报部长、笔杆子、不管部部长等等，种种角色和名称的变换，折射出办公室主任工作的难度和应具备的综合素质。数年的锻炼和磨练，本人在办公室主任职责的能力和技巧，的。在**年，和们的帮助，加上我个人的学习，在的进步：(1)克服了以往的急躁和浮躁的心理，比以前沉稳，做事、做人懂得了迂回和技巧；(2)在对职责和角色的把握上，定位比准了，心态比成熟；(3)在办公自动化的，能熟练的使用计算机办公室日常事务，办公室工作向自动化、网络化方向发展；(4)参谋和助手的作用，所出的点子、建议大多被采用，了的利益，了工作的规范、运转。

1、支撑和维持了办公室工作的运转；2、在**年初被评为“××年度××××××先进个人”受到×××××表彰；3、本人担任中心“实验室计量认证达标”办公室主任，计量认证工作、组织、内审及体系文件的编辑、整理工作，另《质量手册》的编写。9月，我中心实验室省计量认证专家组的考核，了省技术监督局颁发的《资质认证计量认证证书》；4、中心以较高分市级文明、市级卫生的复查验收，了市级文明、市级卫生的荣誉称号。本人承担档案资料整理、复查验收迎检工作，了复查验收组“工作、资料翔实、档案规范”的好评；5、协助和科室了年度任务。五、问题1、理论学习，在卫生工作方针政策，卫生法律法规的学习尤显，钻研得不深、不透。2、对疾病预防控制工作学习，平时偏重于办公室自身的学习。3、工作中连续受到委屈和客观阻力时，有时也发牢骚，甩脸色，冷静。对办公室的同事工作上要求，但生活上得。

1、**年将科室内人材的培养工作，传帮带工作。2、学习，自身知识面，个人综合素质。3、与科室的工作交流，注意科室的意见和建议，以利于政务管理和事务能力的。总之，在和们的培养和帮助下工作了。但工作杂，事务多，难免有急躁情绪，工作也有不尽人意之处，离理想的、优秀的办公室

主任还有距离。在今后的工作中我将虚心和们的批评和监督，进步，与大家一道为疾控中心的建设和发展的，共创疾控中心辉煌而美好的明天。

**年，我从学校毕业走向工作岗位，成为××电建四公司建筑工程公司的一名普通员工。我所从事的主要是关于企业法律问题的的工作，由于法律工作是专业性极强的工作，司法的实质就是将法律理论运用于具体的社会实践，因而扎实的法学理论知识是成为一名合格的企业法律工作者的重要前提。只有在工作中不断地加强法学理论学习，才能为自己做好本职工作奠定坚实的基础。

鉴于公司的企业性质，平时涉及最多的就是《建筑法》、《招投标法》和《合同法》，我利用工作之外的时间，更着重进行了强化学习，并且灵活运用在工作中。从事企业法律工作者，还要经常性的和社会打交道；与各种各样的人交往，从某种程度上，可以决定一个人工作的成功和失败。因而，只有以海纳百川的开阔胸怀，接纳吸收各方面的社会知识，才能丰富自己的内涵，拓展自己的视野，促进自己工作的顺利开展。在公司各级组织和领导的热心关怀下，我的业务技能显著提高，理论素养不断提升，通过不懈努力，取得了公司、省公司多项荣誉。

通过这几年的工作实践，我深深体会到企业中的每一个岗位都很重要，它就像一台机器中的每个螺丝，只有将每一个螺丝拧紧，这台机器才能稳定、快速的运转。企业的发展是每个岗位上的每个职工辛勤努力的结果，所以无论在什么时候，努力干好自己的本职工作，是头等重要的，我愿意为公司的发展贡献自己微薄的力量。这让我想起一句名言：“不积跬步，无以致千里；不积小流，无以成江海。”

公司的发展与成长是我们的幸福，我们的提高要以公司成长为依托，我们的提高是公司发展的基础。我们更应该珍惜工作本身带给自己的机遇。艰难的任务能锻炼我们的意志，新

的工作能拓展我的才能，与同事的合作能培养我们的人格，与领导的交流能训练我的品性。公司是我们成长中的另一所学校，工作能够丰富我们的经验，增长我们的智慧，在工作中获得技能与经验。为公司的发展作出一份应有的贡献。

光阴似箭，转眼间我在公司工作已经三年多了。我曾无数次的为自己能成为公司的一员而感到幸运，也曾为自己能为公司的建设尽一份薄力而感到愉快!我觉得，公司和职工是一个共生体，公司的成长，要依靠职工的努力来实现，每一位员工要带着强烈的责任心去关心公司的发展，自觉地把个人的命运与公司的发展融为一体，尽职尽责地做好本职工作。公司是个才华施展的天地，是个人理想实现的平台。人人努力工作，公司才能发展的好，个人才会有发展的空间和丰厚的回报。

工程师个人总结篇三

在我正式成为了公司的'一名技术支持工程师之后，我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将20xx上半年工作情况简要总结如下：

一、工作完成方面

- 1、学习了解计算机机房工程包含的设备，消防系统，动力系统，环境系统等各个系统的组成部分。
- 2、完成一系列机房工程的安装调试工作。
- 3、参加了公司的智能楼宇培训，对智能楼控方面也有了相当的了解。

二、工作体会

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀员工中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这上半年的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。通过上半年的工作、学习，有效的增强了自己从宏观角度考虑问题的能力，使得对机房强弱电工程的工作认识趋于完善。

我在领导和同事们的关心和帮助下取得了一定的进步，在今后的的工作中，我要努力做得更好，加强理论学习，积累工作经验，在实践中磨练自己、锻炼自己，提高自己。为适应时代发展的需要，只有不断学习、不断更新知识，才能紧跟社会的步伐。工作的这段时间我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，在今后的的工作中，我不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

工程师个人总结篇四

进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领

导以及关心支持下，个人在xxx年度取得了不小的`进步。本人在工作过程中，较好地完成了xxx年年度工作目标。现将有关xxx年度个人工作情况作如下总结：

1、熟悉了解公司各项规章制度

我于xxx年9月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项工程的结构，现场情况

作为土建工程师，熟悉和了解现场对以后的工作是相当有利的。为了以后能更好地开展工作，我多次深入现场，对现场的布置做更深层次的了解。在掌握第一手现场资料之后，我查阅相关技术资料，对工程的结构情况进行研究，对以后施工重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目施工管理的实际情况做较为客观的预测，为下一步方案的编制提供了可靠的依据。

3、参加工程部管理制度的修改

为了便于以后工程部管理，我结合公司的要求以及工程部的实际情况，并参考博爱以及其它比较知名的地产企业的相关制度，编制修改了工程部工程管理的各项规章制度，制度的编制有利于明确各个岗位的职责，为工程管理提供保障。通过这次编制，我对项目开发其它专业有了进一步的了解，也使自己下一步工作更加明确。

4、分析xxx年天气情况

为了完成xxx年公司的项目开发任务，并做出科学而且符合实际的xxx年工程部的工作内容以及项目施工进度计划，我对xxx年全年的天气情况进行分析，结合武陟县的常年的天气状况，对xxx年的天气进行了预测，同时将天气情况和工程进度互相结合，对工程进度进行合理的调整，抓紧施工良好季节，避开雨季大规模施工，并做好雨季以及高温季节的施工以及安全保护措施。

xxx年即将随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，虽然工作量比较大，但是闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是项目开发的施工阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对房地产其它专业认识不够，特别是营销策划以及法律法规，这都限制

了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名专多能的复合型人才。

为了公司项目的顺利开展，也为了公司的可持续性发展，我在工程管理方面以及其它方面做以下建议。

1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，业主和承包商的地位是平等的。一方面，项目管理人员不以势压人，逼迫承包商接受合同外的条件；另一方面，也要警惕承包商在项目实施过程中埋设陷阱。当承包商提出各种各样的建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

2、质量控制

工程项目实施阶段，工程部要开展多方面的工作，对工程项目的质量进行控制和监督，概括地说有审查确认承包商的质量保证体系，进场材料、设备的质量控制，监理规划、监理实施细则的审查以及对监理工程师日常监理工作的监督和检查等几个方面。

承包商质量保证体系的审查确认。着重检查承包商是否已建立质量保证体系，质量保证体系是否经认证单位认证，是否制定了明确的质量目标和计划以及质量保证体系是否行之有效等。

工程材料的质量控制。检查承包商是否根据设计图纸的规定和合同的要求制定了材料检验和检查制度并在实际工作中严格对材料的采购订货、材料的进场和材料的使用进行质量控制。

监理规划和监理工作实施细则的审查。业主的意志要通过监理工程师来实现。监理工作的好坏与监理规划和监理工作实施细则的优劣有直接关系。

经常深入工地了解情况，同时对监理工程师的日常监理工作进行监督检查。特别强调带着问题下工地进行调查研究。

3、进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，工程部要做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

4、加强全员经营意识

许多人错误认为项目开发只是工程部和销售部的事情，与自己部门关系并不是很大。其实项目开发相当复杂，他综合了各个部门的智慧和汗水，并不是单纯的开发和销售如此简单。所以作为公司的员工，我们要牢牢树立全员经营的意识，以主人翁的精神投入到工作中去。

xxx年已过去，虽然项目还没有正式完工，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我们员工树立了榜样。总结过去，展望未来□xxx年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是作为土建工程师该思考的课题。在以后的工作中，作为项目开发的排头兵，我将认真执行公司的相关规定，充

分发挥个人主观能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

工程师个人总结篇五

20__年即将结束，审视自己一年来的工作，总结一年的得失，感触很多。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，认真完成任务，履行好岗位职责。作为一名硬件工程师，但在我心中，__就是我的家，领导就是我的家长，同事就是我的兄弟姐妹，__的事就是我自己的事，我要通过我自己的不懈努力将公司的项目做到完美，使得我们__的产品能够尽快推向市场。我明白作为陕西德容的一名硬件工程师的责任与义务。回顾过去的一年我将我的工作总结如下：

一、年度工作情况

在过去的这一年中，我从对公司项目的熟悉，逐步成长到可以承担公司项目的部分模块，并且在这些方面为公司做出了应有的贡献，对我个人而言自己的能力也得到了相应的提高。但是公司的项目复杂，要学习的东西还有很多，因此我要继续努力，对项目中的细节和难点更加深入的理解，希望通过自己的努力看到产品的完美诞生。在这一年里我主要完成了以下任务：

- 1、在20__年的基础上对电台的各项指标进行细化和研究，并且根据__工的建议与民航的指标总结出了我们自己的电台测试方法，并且对我们电台进行了详细测试，根据测试记录对电台进行了各项性能的评估。
- 2、根据对电台的跟踪测试，陆续整理出了电台现有存在的问

题，并且将各个模块的相应参数做出了修改。随后修改了每个模块的原理图，针对发射机频合的小数分频问题、发射机谐波大问题等提出了解决方案。

3、历时一个半月对整个电台的系统原理图进行了整合修改，同时更加明确了整个电台的各路信号含义，为后面的研发与测试奠定了基础。

4、根据发射机的测试数据对发射机做出了相应评估，提出了一些问题，例如功率不稳定、不精确、调制度漂移、失真度大、ptt超时等，随后与__大配合解决发射机的相关问题。在此期间通过配合解决了功率稳定性问题、调制度漂移问题、ptt超时问题等，通过解决这些问题我们自己也总结出一些方法和公式，更加深入的解决了发射机相关问题，为后续发射机调试和生产打下了基础。

5、对发射机遗留的失真度大、谐波大等问题进一步努力解决。尝试制作mod电压产生电路，缩小排查问题的范围，尝试使用定制滤波器降低谐波，修改功放参数，解决问题。虽然问题没有得到很好的解决，但是我们从中也找到了方向，我想在沿着这个方向继续努力，这些问题一定会得到解决。

6、着手参与新方案的讨论研究，首先是调制板，减少调制板的无用信号线，使用dsp串口协议来与arm通信；然后是电源板，将原来分立的电源板和整流板整合在了一起，减少了连接线，并且增加了散热面积；随后是arm的改进，根据新采购arm的型号制定有效的隔离方案，改变原有的供电方式；再根据电台的新要求，频合增加小数分频的功能，因此频合采用adf4351锁相环来设计。

7、绘制电源板、调制板和arm转接板的pcb板，同时参与每个板子接口方式的讨论，为pcb板焊接配料。

8、负责公司新项目数传电台，制作数传电台测试工具，策划数传电台研发初步方案，进行了3次户外测试，对数传电台进行了评估，虽然这个项目没有进行下去，但是通过这个项目，我自己也学到了不少东西，也感受到了公司发展的动力。

9、将调制板、arm转接板和电源板，进行单板测试，后续焊接屏蔽框，在焊接和安装过程中还对部分结构进行了修改和完善，最后进行功能性测试，将新版的调制板、电源板和arm转接板等进行联合调试。

10、复旦项目上，主要做了以下几点：1)首先熟悉项目的基本情况，开始着手设计电压采样电路、确定电阻器的型号。2)随着项目的进展，最后确定和生产了电阻器，确定了基本电路形式。3)然后根据电阻器尺寸确定机柜的尺寸，确定了厂家，设计和加工了母排。4)后续将项目提交到上海测评，根据测评结果再次修该机柜内的安装尺寸和母排安装方式。5)后续将项目提交到上海测评，根据测评结果再次修该机柜内的安装尺寸和母排安装方式。

11、参与公司9000审核文档的编写，最后整合实验台位置，使工具、仪器等物品按位放置，整合文件柜，使公司办公室更加整齐、也规范了工作流程和工作方式。

二、工作心得

来到公司已经一年多了，从对项目的初步了解，到熟悉各个模块的工作原理，再到独自承担起项目中模块的研发，我看到我自己在成长，在进步、在成熟。在工作中也意识到配合的重要性，我们电台系统非常复杂，我们每个人就是电台复杂系统的一部分，因此各自的配合很重要。

三、工作中存在的不足

1、经过一年的工作学习，我也发现了自己对项目更深层次的

理解还不够，对复杂问题的解决能力还不够，这是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。细细总结一下，自己在一年的工作中主要有以下方面做得不够好工作的专业技术方面不够精通，对发射机的失真度问题没有找出解决办法，应该在这方面加强学习，为以后的工作提供指导。

2、工作环境不够清洁，实验台不够整齐，仪器摆放不到位，希望以后我约束自己将物品摆放到位，养成良好习惯。习惯决定成败，良好的工作习惯会积极促进我们的工作。

3、工作总结做的不到位，没有积极总结自己工作中的得失和经验，导致在同一个地方跌倒两次，希望以后在这方面加强。

四、工作计划

接下来的一年，对公司而言非常重要，既要 will 将电台送到民航去审核，复旦项目也将迎来复审，对我而言是机遇也是挑战，因此我要更加努力奋斗，为公司的新突破贡献所有力量。

其中，以下几点是我下一年度重点要提高的地方，继续改善的工作方法：

1、在工作中寻求新思路，将创新作为工作的一个目标，对待工作，力求完美，如果能绝不凑合。

2、加强员工的团结与配合，突出每个人的特点，举全员之力将项目做好。

3、加强专业技术知识的学习，提高实践能力和处理日常事务的能力。

总之，在过去的一年里，我能够恪尽职守，积极努力地完成好本职工作，工作量饱满，总体上对自己的工作是比较满意的。在新的一年里，我将不断改进工作中存在的不足，一如

既往，再接再厉干好自己的各项工作，也希望能够得到领导和同志们的理解和支持。

工程师个人总结篇六

从我入职上海电气风电集团任服务工程师一职到现在，转眼间一年半过去了。当年的青春少年早已变成了奋斗在一线的风电人。

刚来到风场时，我是直接跟的风机吊装，对于消缺方面也仅限于培训期间在书本和培训老师或在现场带我的老师傅口中了解的那一点点，所以在风机吊装结束后，一开始我只是跟随现场的老员工师傅进行见习性的辅助工作。在此过程中，渐渐对风机的型号、各个组成部件、各个部件的基本机能有了初步的感性的了解。

在陪同帮助老员工师傅的辅助工作有一、两个月后，我已经接触了这个风场风机的一些常见故障，并可以独立上机处理，对液压和机舱主控系统的一些常见故障进行缺陷消除工作。在持续的消缺过程中，两个月后我已经可以对大部分故障进行理性的分析，并作出正确的判断，然后成功消除故障，并且对变流器部分也有了一些初步的理解。现在，我已经可以熟练的运用变桨、主控、变流器的监控操作软件，对风机各个零部件也非常熟悉，在风机消缺工作上也有了很大的提高。

自从步入风机消缺环节以来，经过一年的锻炼，自己对这份工作有了更多更深层次的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。

在工作中实践的确很重要，每次跟别人去学，到不如自己独立的操作一次学得快。现在的我早已习惯独自上去处理了，每处理一回，我都印象非常深刻，从刚开始的无从下手，不停的打电话询问，到现在对有些故障的处理都很熟练了。自

己也能通过观察操作界面能判断风机是那部分出问题了。从校园走进工作岗位之后，我养成了谨慎的态度，每次上去之前，我都要思考该怎么处理，会出现那些不同的情况，并不想过于盲目的爬上去。在风场我始终坚持理论与实践相结合，多动手，多思考。

最后感谢这段时间各位领导的关怀，各位同事们热心帮助。下一年会更好。