

监理巡视工作总结报告(实用9篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

监理巡视工作总结报告篇一

20xx年度，本人担任等工程总监，一年来，始终以坚持以一个共产党员的标准要求自己，热爱祖国、热爱群众，热爱自己的本职工作；有良好的工作作风和吃苦耐劳精神；工作态度严禁，思想品德端正；遵守国家的法律、法规 and 企业的规章制度；服从组织分配，吃苦在前，享受在后，尽职尽责，认真完成组织交给的各项工作。日常工作中能高标准严要求自己，在法规和合同授权的范围内，身正形严，严格履行自己的岗位职责，站在公正的立场上，独立地解决实际问题。本人能够注重团结协作，共同克服困难。生活中，团结同志，帮忙有困难的同志，解决生活与学习上的难题。

各方认可。个性是在两个项目上，这两个项目都是工业建筑，工艺复杂，控制“点多、线长、面广”，尤其是轴线(中心线)、标高控制线多，预留预埋多，设计较粗。

认真审查施工单位提交的施工组织设计和专项施工方案，对其施工工艺、施工方案、质量、安全、进度和投资措施、劳动力和机械设备组织的可行性提出了自己的审查意见并及时同建设单位沟通，向部领导和主管部门汇报。

在监理过程中，对于“质量、进度和投资”和安全方面的控制，主要强调事前控制，预防为主，防患于未然。结合事中控制的巡视和旁站、事后控制的检查和验收。质量控制：主要监督检查施工单位的质量保证体系及安全技术措施，督促

施工单位完善质量、安全管理程序和管理制度并监督其有效实施。要求各级施工人员持证上岗;检查施工单位所使用图纸、图集、规范、标准的有效性,检查所使用计量器具和测量器具的准确性(是否在鉴定周期内);对进场材料、设备、构配件审查其合格证明材料。定期组织现场质量检查。

日常的巡视中,发现质量、安全隐患及时通知(监理工程师通知单或整改通知)施工单位进行整改,对于重大隐患,责令施工单位暂停施工并及时建设单位、单位领导和上级主管部门汇报。在桩基施工、混凝土浇注、防水处理等施工过程中,及时安排监理人员采取跟踪旁站的方式进行监理;对已验收合格的分项、分部工程予以签认。工期控制:严格监督施工单位按照《施工合同》规定的工期组织施工,督促施工单位按期(年、季、月、旬、周等时刻段)编制进度计划并对其提交进度计划实施的保证措施予以审查。建立进度控制台帐,及时核对工程形象进度,建设单位、主管部门汇报工程进展状况并分析偏差原因。投资控制:认真审核本专业月、季、年度验工报表,做到不超验,不漏验,保证验工签证的各项质量合格、数量准确。未经验收或经验收不贴合要求的不予签认。及时进行计划费用和实际开支费用的比较。

认真组织工程竣工验收,督促检查施工单位及时整理竣工文件和验收资料,审查施工单位提交的竣工报告并提出了自己的审查意见。在监理过程中,及时督促本监理组监理人员记好监理日记,认真编写监理月报和监理总结,规范整理监理资料,竣工后及时向有关单位移交。

科学的监理方法,严谨的工作作风,公平、公正的工作立场,热情的服务态度,赢得的施工单位的尊重、建设单位的满意和建设主管部门的赞同,使得监理的各项工程实现预期控制目标。

在工作中,坚持廉洁自律,恪尽职守,从不对施工单位吃、拿、卡、要,摆正自己的位置,公正及时解决工作中的问题,

平时不计时刻和报酬，休息日、节假日坚持坚守岗位。回顾一年的工作，出过力，流过汗，在肯定成绩的同时，找出自己的不足。有的时候认为自己行使监管权，不太注重听取施工人员的意见；有的时候，光挑毛病不讲究工作方式；还有，自己的知识面还比较狭窄，不能很好地、全面地协调工作。在今后的工作中，本人将发奋改正缺点，发扬优点，为监理部的生存和发展作出自己的贡献。

监理巡视工作总结报告篇二

时光匆匆流走，转眼已到20xx年的末尾，这也是我担任项目部的资料员的第二个年头。

在项目上我的主要工作是对项目资料的收集整理及管理工作并及时地与公司、监理单位、城改办及各分包单位的沟通联系，认真处理好施工中的变更洽商、监理通知回复及其它相关资料的报验、对监理及其分包单位联系单的收发，及项目的图集、规范发放管理工作。尽可能的配合项目部、监理及各分包单位的工作，为他们供给所需的资料做好工作。现将我的个人年终总结做以下汇报，期望各位领导及同事提出宝贵的意见及提议。

（1）及时整理齐全工地资料，收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作，并把原先没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，给大家查阅文件供给了方便；做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作并将文件原件存档，及时作好资料的审查备案工作；对文件进行相关部门的下发、传阅、传递，接收部门在文件原件上进行签字确认，并将文件原件存档，做好资料借阅登记表督促借用人归还资料。

（2）在经理的指导下，核实工程资料的完整情景，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量坚持外观上的整齐划一，按资料资料特征对文件资料进行分类，

将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存，并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因工程资料应认真填写，字迹工整装订整齐一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便，登记保管好项目部各种书籍、资料表。

(3) 负责及时处理好项目部与城改办之间的关系协调、资料报审。

(4) 负责项目部内的会议记录，会议纪要的撰写，文件的录入，以及图纸、合同的归档整理等其它文书工作，以及办公室的电话接打。

由于资料员的工作本身就比较繁琐，但进入公司以来我一向以积极工作态度去处理工作中遇到的事情，虽然偶尔会出现一些情绪问题，但我很快能够处理好自身问题，积极投入到工作中去，能够正确认真的对待每一项工作；认真学习公司的各项规章制度，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，确保工作能按时完成。

虽然我以前一向在房地产公司从事资料员的工作，由于我并不是土建专业毕业，因而所掌握东西都是不是很系统，有些东西还在逐步摸索和探索中，所以存在一些细节问题，比如会议纪要的撰写，文档整理归档，都需要进一步学习和改善，异常是图纸的识别，要不断学习。

今后，我会弥补自我在工作中的不足，改善提升自我的工作方法，提高工作效率，多学多问，切实提高自我的工作本事。并且在工作的提升中，加强理论学习，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的明天贡献出一份力。

一年时光即将过去，回顾这一年，是我成长了许多，我觉的在施工现场不仅仅是施工技术要硬，而且在事情的处理上一定要到位，在本年度我项目不所合作的施工单位是一家在施工方面比较认真而在处理事情方面还不太成熟的队伍。在与

本施工单位合作的这一年给我项目部带来了许多不便。

本工程在本年度主要一装饰装修及附属工程的施工，在施工中我项目部首先严把原材料关，将不合格的及质量达不到要求的构配件产品拒制门外。对每道工序要先进行要求，再要求进行样板先行，待样板得到各方认可后在同意施工。重要部位我项目部进行现场旁站，把好每道施工工序，这样才是友爱项目得到各方认可为我公司增添光彩。

在本项目上本人所兼职资料员，安全员，土建监理职务，在各方面各个职务上认真工作，对每件事每项任务我都一丝不苟的完成，在这一年的工作中我不但在技术上得到了许多，在施工管理上使我再次熟悉了许多，经过对复杂人群的交往使我的处理事情有了新的认可。

在此我希望泛华监理公司在当前比较严峻的市场形势下更上一层楼。员工薪水走到市场同行前列。

监理巡视工作总结报告篇三

我自1994年9月考入xx学校，专工民建专业学习，经过四年刻苦努力，以优异的成绩于1998年7月毕业，并于在校期间加入中国共产党青年团，毕业参加工作以来，行动上能同党中央保持一致，响应党的号召，拥护党的领导，并积极参加各项政治学习，不断提高自己的政治思想觉悟，自觉维护国家利益，做到遵纪守法，团结同志，虚心向德才兼备的前辈学习。

在工作后接触到的具体工作，才了解到所学理论知识与实际工作的差距和不足，故边学习边工作，并且利用业余时间参加各种专业岗位技能培训，先后参加了建设工程材料取样见证员，工程建设档案(资料员)和全国监理工程师培训班学习，取得了相应的岗位证书，通过理论学习，增加我的岗位技能，使我了解了建设工程监理的由来，建设工程法律法规体系。

建设工程监理的发展趋势，熟悉了建设工程监理的理论基础和建设工程管理制度，掌握了建设工程监理的概念，性质和作用如何按程序工作，在工作中严格执行国家的法律、法规，严格依照相关的技术标准规范、规程和制度办事，遵守监理工程师职业守则，维护国家的荣誉和利益，按照“守法、诚信、公正、科学”的执业准则开展工作。

在工程监理工作中，我最先从事工程信息及工程资料的收集、整理、归档管理工作，工作中注意及时有效地搜集各种信息，真实、准确、完整的记录工程实际所发生的一切，通过建设工程信息的加工、整理、分发、检索和存储及以往资料积累，经过分析研究，从而得证了在需用时能及时、准确地提供上各类所需信息、资料内容，能很好的为工程参加各项提供信息、资源，供各方人员参照使用，对于我的工作表现，各方人员都给予高质量的评价。

随着工作年限的增长和我对施工现场的逐步了解，我开始于对施工现场的管理工作，负责进场的材料和关系工程主体、结构安全的混凝土、砂浆、试块以及其他需要复试材料的见证取样，送检试验工作，从而得证工程所用材料和施工质量检查、验收中了解和掌握了工程中常见的质量“通病”的产生原因和防治处理措施，发现问题及时指出并向总监理工程师报告，共同分析问题的产生原因，提出处理方案。

如在xx房产开发公司“领秀一居”住宅工程监理中，基础分部原设计筏板基础为下板梁结构，我觉得工期紧，施工难度大，特别是阴阳角多不利于地下室防水层的施工和保护，提出建设改为反梁结构后，我才总监采纳并向业主提出，经过业主和设计院同意后变更设计图纸，不但降低了施工难度，同时也加快了施工进度，且通过经济分析比较，为业主节约了投资受到业主的赞扬。

当然在返近几年我从事的专业工作中，虽然我通过工作实践加深了对理论知识的理解，掌握了较多的实践和理论知识，

自己的业务能力和知识面较以前也有了很大扩展，但学无止境“活到老，学到老”，自己还有很多要学习的东西，俗话说的好“水往地处流，人往高处走”，我应以更高的标准来要求自己，更加努力工作。

不断加深自身业务素质和工作之风的修养，并将工作重点放在多看、多问、多巡视、多检查，使自己的工作能力更加上一层楼，随着社会、经济、科技的发展，让我已感到知识的不足，需要在以后的工作学习中不断努力充实自己，完善自己，更好的做好本职工作，服务社会，为国家建设添砖加瓦，尽一份自己应有的贡献。

监理巡视工作总结报告篇四

在这一年的时间里，我主要参与了xx一期工程，烟以及公司多个项目的测量工作。

在这一年的工作中，我仍然抱着边工作边学习的态度进行各项工作，总结每项工作的流程和要点，找出不明白的问题，及时查阅规范并向领导同事请教，一点一滴的积累工作经验。

工程质量方面，根据监理规范、工程图纸和《监理细则》严格监督。参与工程时，我大部分时间都在工地现场，工程看似简单，但是工地范围很大，多点同时施工，必须抓住监理重点才能在即减少工作量的同时又能提高工作效率和效果。如果发现自己解决不了的问题及时向项目负责人汇报并查阅相关规范，在解决问题的同时，也填补了自己在该方面的知识空缺，下次再遇到类似情况就可以独立解决了。对需要旁站的部位进行全程旁站并做好旁站记录，对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，则严禁进行施工下道工序。对进场材料、设备等的原始凭证检测报告质量证明文件进行检查和确认，对钢筋、联锁块等进行见证取样和平行检测。对于有交叉作业的工程，现场协调各施工单位的施工顺序，力求达到。每个月末将现场的施工情况与

施工计划进行核对，如果进度落后及时要求施工单位在保证质量的前提下采取措施加快施工。

工程资料方面，每天根据工地现场情况写好监理日记，并将当天的旁站记录等资料整理归档，督促施工单位上报相应的工程资料。定期将见证取样、平行检测等资料整理归档，并且将各项的台账做好，力求在工程结束时资料也备齐归档。

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。在工地我接触到了很多新事物，在老同事的细心指导、帮助下我学到了很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。这一年的工作我收获很大，但是也存在很多的不足，工作经验不足，面对强度较大工作的时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多的瑕疵。在以后的工作中我会勤学习，不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。

从事监理工作，懂得再多也嫌少，绝不能满足于现在，因此新的一年我依然要多问、多学、多做，按照工作需要逐步深入的学习好各项专业知识。工作生活上遵守公司的各项管理制度，加强团队意识培养，进一步融入我们这个集体，并且利用业余时间多学习一些规范多看一些相关论文，提高自己的业务水平。也希望公司多组织一些对我们新员工的培训，使我们能更好的适应这份工作，这样我们就可以多为公司做一些事情。（来源：整理自网络）

监理巡视工作总结报告篇五

一、工作态度认真

办公室的工作，大家应该都有些了解，是特别的繁多和琐碎的，所以我在工作的时候，是特别的谨慎，每一部分的工作，我都是认真再认真的，不敢随意，毕竟做错一步，后面的工

作都不能如常进行，更会惹出很多的麻烦。对办公的物品，我全部都认真的进行核对并记录在案，在下次有什么变动，也方便进行增减。对全体工的信息，我也是在收集了之后做成表格后，认真的给大家发一份核对，有任何问题，都会认真的解决，是不会放在一边不管的，做事的认真程度真的是不能再认真了。

二、严格执行各项规章制度和制度

办公室的纪律是我负责的工作之一，在本年度，我对各项制度的规定，都全部认真且严格执行，实时的监督各部门遵守纪律和规定。在办公室里的公布栏里，张贴了有关办公室详细的规章制度，让大家随时都能看到这些规定，在工作中认真的遵守。我对于违反规定的员工，都会进行提醒，如果屡次提醒不改的话，就会记名字，然后上报给领导进行处理。当然，自身也是严格的遵守一系列的制度的，管理别人自当先管理自己，我工作特别的自律，按时完成各项工作，并且在工作期间不曾做与自己工作无关之事，而是把心思一门都放在工作上。

三、需要改善的地方

1、更好的提高自己：理论知识还不够，所以我在这方面就需要不断的进行学习，不管是从书中学习，还是上网查找相关资料学习，我都必须要有提高能力的意识，让自己的理论与实践可以更好地结合，帮助自己在工作上做出更好的成果出来。

2、创新自己的思维方式：在思维创新方面有欠缺，做事思维比较呆板，不够活跃，工作稍有转变，就不知道怎么办了，这也就加大工作难度了，所以思维方式必须有所创新，才能便利自己在办公室的工作。

新旧进行一个交替，我的工作也要进行一个重新的开始，那

么在新一年里的办公室工作中，我会努力的，更认真的下功夫工作。

监理巡视工作总结报告篇六

随着冬季的来临，建筑施工将进入冬季停工阶段，监理工作也将随建筑施工的停工进入到冬季工作阶段，此阶段是一年中总体工作整理总结的阶段，回望一年以来的种种，我试着将一年来的工作进行了总结，请领导批评指正。

今年我所负责监理的工程，是xxxxx的校安工程，该工程是怀来县教育线上的主要工程，同时也是县委领导主抓的工程，是真真正正的“希望工程”，校安工程的建成将使怀来县优秀的沙城中学更具超前的风采形象。同时也将使历史较长的老学校焕发新的光彩。基于以上认识，我深深知道该工程的分量，同时也深刻警醒自己所肩负的责任有多重。

自20xx年该工程开工以来，沙城中学的校安工程始终处于受控状态，多次的县领导到施工现场检查也证明了这一点。而我本人，也是按照起初的监理规划，一步一个脚印的紧抓每个分项、分部的验收，对于一些分项、分部的隐蔽工程尤其着重检查，确保其达到验收标准后方可隐蔽。对于一些需要旁站监理的施工项目，我都不分白天和黑夜，坚持做到亲自监理。经过又一年的努力工作，我的工作初见成效，沙城中学宿舍楼工程于20xx年10月顺利完成了竣工验收工作，各个方面的领导对于该工程给予了充分的肯定，我也由此感到很欣慰。

在多年的监理工作中，我深深感到知识的重要，我坚持在工作中学习，在学习中增强工作能力，并且虚心向同行中年轻人学习，只要是我不会的，而人家会的，我都会仔细向他请教。在钢筋工程上，1图集的做法，我一有时间都会翻看，并将学到的运用的施工实践中。同时我着重学习的还有安全方

面的，随着，高层建筑在施工中的普遍开展，安全管理可以说是与以前迥然不同，其垂直运输施工中，由于有了人员的垂直运输而增加更多的安全风险，塔吊的增高更加凸显了塔吊附着的重要性。等等这一切如不进行学习，我将无从知晓安全监理的工作重点。每次监理例会，我都会将安全防护放在会议开头和结尾进行宣讲，在日常监理巡查中，一有安全隐患都会随发现随记录，然后责成项目部施工人员进行整改，对于安全施工生产的监理，我始终都有一种如履薄冰的感觉，也同时存有很深的敬畏之心，因为我深刻意识到安全监理其实就是鲜活生命的守护与管理，就是社会安定、家庭幸福的那根保险绳。我责无旁贷、将一如既往。干好每一天。

对于来年的工作，我将更加努力学习，更加努力地工作。确保自己所监理的工程在质量上优质、在安全上零事故。最后，我感谢公司各级领导对我工作的支持和帮助，我将以实际行动回报公司及公司领导。

监理巡视工作总结报告篇七

一、思想上重视，自身建设得到提高

从思想上充分认识开展巡察工作的重要性和必要性，坚持把思想和行动统一到巡察工作的要求上来。端正态度，牢固树立“巡视工作无小事”的意识，以高度的政治自觉和行动自觉对待巡视工作。忠诚、干净、担当、自律，严格政治纪律和政治规矩，自觉做到坚守巡察工作底线，不越党纪政纪“红线”，不碰法律法规“高压线”。敢于亮剑动真格，牢记巡察职责使命、敢于坚持原则、敢于较真碰硬，自觉严格要求自己，严格遵守巡察工作程序。从细节严于律己，时时处处树立和维护巡察队伍清正、严明形象。以实际行动维护巡视制度的严肃性和权威性，确保巡视工作顺利开展、取得实效。

二、扎实有效工作，实事求是发现问题

把握政治巡察的工作方向，以“发现问题、形成震慑”为主要任务，聚焦“从严治党”核心，紧扣“六项纪律”标尺，紧盯党的领导弱化、党的建设缺失、管党治党不力“三大问题”精准发力。

监理巡视工作总结报告篇八

对所辖项目每月月底前定期检查一次，要求全面检查，填写检查记录表。

- 1、每周必须到所辖项目巡视一次；
- 2、执行巡视记录表，检查不少于三十点。

检查项目总监及监理机构对项目的合法性是否检查、对违法行为是否采取有效（书面）措施。

重点检查：

- 1、施工许可证；
- 2、专业工程是否有施工许可证；
- 3、是否办理质量和安全监督；
- 4、施工单位是否具备施工资格；
- 5、施工人员的从业资格。

一般检查：

- 1、计划立项批文；
- 2、投资许可证；

- 3 、 规划许可证；
- 4 、 是否按规定招标；
- 5 、 参建单位是否有违章行为；
- 6 、 总包、分包是否合法；
- 7 、 其它。

重点检查：

- 1 、 预控函件份数；
- 2 、 旁站是否按要求执行，记录份数；
- 3 、 监理日志；
- 4 、 监理人员的巡视检查记录、份数；
- 5 、 质量问题整改通知单份数、编号。

一般检查：

- 1 、 预控计划是否有；
- 2 、 旁站监理方案是否有；
- 3 、 监理资料b □c 表；
- 4 、 材料（成品、半成品）报审，是否见证送检，多少次；
- 5 、 隐蔽验收是否及时，签章是否规范；
- 6 、 是否及时检查质量控制资料；

- 7 、 质量事故是否如实、及时上报；
- 8 、 是否执行强制性标准。（书面资料）；
- 9 、 施工方案是否及时审批；
- 10 、 工程验收是否及时；
- 11 、 图纸及变更是否熟悉，现场测问；
- 12 、 其它。

重点检查：

- 1 、 预控函件份数；
- 2 、 安全施工方案是否审批；
- 3 、 安全检查记录份数；
- 4 、 安全整改通知单份数。

一般检查：

- 1 、 预控计划是否有；
- 2 、 现场安全警示牌；
- 3 、 安全事故是否及时处理；
- 4 、 文明施工预控函件份数；
- 5 、 现场是否封闭管理；
- 6 、 现场防火有无预控函件；

- 7 、 易燃易爆物品管理有无预控函件；
- 8 、 有无防暑、防毒预控函件；
- 9 、 其它。

重点检查：

- 1 、 预控函件份数；
- 2 、 工期滞后有无采取措施，函件份数；
- 3 、 进度控制图是否上墙。

一般检查：

- 1 、 各阶段的进度预控点是否明确；
- 2 、 预控计划是否有；
- 3 、 工程形象进度；
- 4 、 工程是否按计划进行；
- 5 、 工期滞后有无原因分析。

重点检查：

- 1 、 预控函件份数；
- 2 、 进度款是否按合同审批；
- 4 、 节约投资的合理化建议；
- 5 、 确认的函件份数。

一般检查：

- 1 、 阶段投资控制点是否明确；
- 2 、 预控计划是否有。

重点检查：

- 1 、 工程会议纪要是否按时发出；
- 2 、 晨会是否正常召开， 检查记录；
- 3 、 上班是否佩带工作牌；
- 4 、 “ 独立、 客观、 科学、 公正、 诚信 ” 是否上墙；
- 5 、 平面图、 进度控制表、 晴雨表、 岗位职责、 组织机构、 卫生值日表是否上墙。

一般检查：

- 1 、 办公室是否整洁、 卫生；
- 3 、 上工地是否戴安全帽， 女同志有无穿高跟鞋；
- 4 、 工地是否有配合细则；
- 5 、 监理细则是否按要求编写；
- 6 、 技术参数是否按要求编写；
- 7 、 监理通讯是否按时下发。

为了更好地规范“太仓市规划馆”工程项目监理部的工作，对本工程建设投资、进度、质量进行全面有效的控制，切实

履行监理安全责任，完成《建设工程委托监理合同》约定的各项监理工作内容，符合《建设工程监理规范》规定的工作要求，对承包单位的施工活动进行全面的监督和检查，特制定项目监理机构巡视检查制度。

巡视检查是项目监理机构最常用、最有效的工作手段，是监理人员针对承包单位正在施工的工序或部位进行到期或不定期的现场监督活动，监理人员通过例行的巡视检查，可以及时发现和解决问题，是对旁站监理、平行检验工作的补充。

监理人员对现场的巡视、检查工作，应制订相应的检查计划，检查计划针对工程即将达到验收（平行检验）的工序和部位施工情况、上次巡查发现的已经要求承包单位落实整改的问题整改情况、重大危险源的安全措施情况、施工人员的安全防护情况、现场原材料进场和使用情况等内容，必须有明确的安排。

4.1 巡视检查范围为施工现场、施工作业面；

4.3 对于正在施工的工序、检验批，在施工完成前必须确保经过一次以上的. 巡视检查；对于一次验收未通过的工序、检验批，在整改过程中，监理人员必须进行不少于1次的巡视检查，使整改过程处于受控状态。

5.1 检查承包单位的施工内容是否符合设计文件、技术标准、施工验收规范要求；危险性较大、专业性较强的分部分项工程是否按照审批通过的施工方案、施工安全专项方案施工；是否存在质量问题和质量隐患，发现问题要及时落实解决。

5.2 检查正在施工部位的施工情况：

5.2.1 施工管理人员到岗到位情况，尤其是施工员、质量员、安全员等现场主要管理人员是否在岗在位，现场施工管理工作是否到位，施工质量（安全）管理制度和质量（安全）保

证体系的落实情况。

5.2.3现场施工人员的组织是否充分、合理，是否可以满足工期要求，施工人员是否和施工进度计划中劳动力计划相符合。

5.3检查原材料（构配件）进场使用情况，施工现场原材料（构配件）、设备的采购和堆放是否符合施工组织设计要求；其规格、型号等是否符合设计要求；是否已经报监理部检查验收并经过监理见证取样送检合格，有无原材料（构配件）、设备未报先用的情况。

5.4检查施工安全情况，现场施工人员是否正确使用安全防护用品；各项安全技术和保证措施的落实情况，发现问题要及时采取必要的措施，进行协调解决。

5.5对使用新材料、新技术、新工艺的施工部位要重点检查；

监理人员应将每天的巡视检查情况通过监理日记进行如实记录。对存在的问题可以通过《监理工程师联系单》、《监理工程师通知单》、专题会议的方式落实处理、解决。

监理巡视工作总结报告篇九

刚上工地时，跟着同事们平时检查和验收时听着他们说的一些专业术语，很多不懂，心情很紧张，虚心向同事们请教，他们不但没有冷眼相看和讽刺，而是热情的向我讲解，我很感动，在他们的指导下通过自身的努力，我很快适应了这份工作。在总监理工程师的领导下，在同事们的支持和帮助下，半年多主要负责施工现场巡视、旁站、分项工序结束的验收，在监理工程师的指导下，深入详细检查施工各部位和环节，尽量做到事前监理，善于发现问题，一发现有出现问题的苗头马上制止，避免问题的发生。发生问题了查找出现问题的原因尽早处理，处理不了的问题和重大问题及时向监理工程

师汇报。

团结同事，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度严谨，思想品德端正，遵守公司的各项管理制度，严格遵守监理“八不准”，日常工作中严格履行自己的岗位职责，认真完成领导交给的各项工作。

来年的工作努力方向：

- 1、加强团队意识培养，增强内部凝聚力
- 2、不断加强自身学习，提高自身专业技术能力
- 3、遵守公司的各项管理制度，协助工程师开展好工作

总之，作为一名监理人员，要严格按国家规范、设计图纸工作，在工作中努力学习，不断总结经验，吸取教训，努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶。