

2023年物业管理英语论文 物业办竞聘演讲稿(大全6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

物业管理英语论文篇一

尊敬的各位领导、各位同事：

大家下午好！

我是xx-x□目前担任xx物业xx项目部经理。从99年毕业到集团来工作，已经整整十年了，今天，我用竞聘的方式来对十年工作进行总结，我觉得非常有意义。今天，我的报告分三部分，自我介绍、定位和策略。

首先，我要提的是定位问题，对副主任如何定位，办公室的部门工作如何定位。我对“副主任”这个位置的理解有四点：一是副主任是在主任的领导下、协助主任工作；第二，副主任是部门决策的建议者；第三个，是部门计划执行的督导者，其它部门计划执行的跟踪者；第四个，副主任是部门具体行政业务管理的领导者。在对岗位进行思考后，对办公室的发展目标提三个词“窗口、服务、模板”：对外，当好窗口，办公室应作为物业集团的窗口来进行形象塑造；第二，对内，做好服务，为决策层服务，为员工服务，为其它部门的业务达成服务，为企业的发展战略服务；三是对下，建好模板，我认为集团办公室的流程、文字方案、管理方法应当比二级公司超前一步，成为二级公司行政管理的业务模板。

在对岗位把握与部门目标认识之后，我再谈谈策略问题。首先我从竞聘公告中对部门的职责进行分类与设想，我把它分成五大类：行政体系建设、团队管理、计划管理、业务管理、决策辅助，决策辅助是我再给加上去的。在行政系统中，核心是“行政目标”的实现，围绕着目标，这五大模块互相独立但又互相联系，体系建设是目标实现的“坚实基础”，行政团队是目标实现的“最大资源”，计划管理是目标实现的“有效手段”，业务管理是行政体系在现实工作中的“表现形式”，而决策辅助既是行政目标的一部分，更是体系建设发展的“终极目标”。

在分类之后，接下来我谈谈每个模块的管理策略。体系建设的思路，10个字，“结构化思考，形象化表达”，结构化是说体系建设要有模块分级的概念，这有利于执行与推广，形象化是说要学会用图表的表达方式，这有利于理解与接受。在团队管理上，在这里我谈不上思路，因为毕竟对部门人员不熟悉，没有针对性，但我谈谈“2点经验”，一是要让团队成员变得伟大，找到工作的价值与成就感，二是团队内部文化的塑造，塑造的关键点是要确定“是非标准”与培训集体荣誉感。计划管理的思路就是“2个关键点”，一是计划制订环节抓关键点，就是分解详尽并可验证，二是计划执行阶段抓关键点，就是提高计划完成情况的信息透明度，通过定期的信息公开，让管理者掌握进度，让执行者形成竞争。业务管理的思路，16个字，“规矩在前，操作在后；外延内拓，专业运作”，前者是说工作的前提是流程完善，后者是说行政的内容应当更加丰富，并以一种更专业、更职业的态度来管理。最后谈谈决策辅助，8个字，“提高认识，思维共振”，办公室要充分发挥信息中枢的作用，不应当仅仅停留在信息接收与传递的层面上。在决策辅助中，关键点是要培养需求发现的能力与问题分析的能力，主线就是要站在企业发展的角度，与决策层形成“思维共振”。我相信，有过顾问的工作经历，有在xx的思维锻炼经历，我会在“决策辅助”上做得相当出色。

以上就是我从一张竞聘公告引出的一篇小小的竞聘报告。从大学的专业学习，到从事专业的管理工作，我完成了从理论到实践的跨越。十年间，我经历了从国有企业到私营企业再到国际化大公司的宝贵历练，更加深刻地感受到不同企业文化的优劣性及其对企业发展的重要性，并对自己的人生规划、职业发展有了更加清晰的目标。借这个宝贵机会，我认真地展示自己，这是对十年工作的一种总结方式，更是对公司十年培养的一种感恩与回报方式。本次竞聘会，我的脚步可能就到此为止，但我仍感到非常荣幸，与集团优秀的员工同台竞技，同时抱以深深的感激之情，感谢集团给予的宝贵机会。谢谢！

尊敬的各位领导、各位同事：

大家下午好！

我是xx-x□目前担任xx物业xx项目部经理。从99年毕业到集团来工作，已经整整十年了，今天，我用竞聘的方式来对十年工作进行总结，我觉得非常有意义。今天，我的报告分三部分，自我介绍、定位和策略。

在介绍个人之前，先举一组数据：

xx项目部是一个拥有300多人的大团队。

2015年□xx物业在xx基地物业分包商中排名最后，2015年一举进入前三，今年进入xx重点供应商名录。

2015年初□xx对基地物业供应商主要团队成员共12名进行转正答辩，只有2名通过，其中一名合格，而我的成绩是良好。

2015年底，我向公司提交了一份7万字的总结报告，并在xx组织所有的物业经理进行述职，我取得了第一名成绩。

2015年，在xx征文比赛中获得一等奖，今年5、6、7月份，文章在《住宅与房地产》杂志上连载。

以上数据，足以说明，我有三大优势：

一是管理能力，这在公司与xx都是得到充分认可的。

二是文字处理与分析能力，这是有具体成绩的。

以上就是我的三大优势，而我最大的弱势就是对集团办公室的情况不了解，在制订工作策略时，我只能从这一张竞聘公告中去解读，以下谈谈我的一点想法。

首先，我要提的是定位问题，对副主任如何定位，办公室的部门工作如何定位。我对“副主任”这个位置的理解有四点：一是副主任是在主任的领导下、协助主任工作；第二，副主任是部门决策的建议者；第三个，是部门计划执行的督导者，其它部门计划执行的跟踪者；第四个，副主任是部门具体行政业务管理的领导者。在对岗位进行思考后，对办公室的发展目标提三个词“窗口、服务、模板”：对外，当好窗口，办公室应作为物业集团的窗口来进行形象塑造；第二，对内，做好服务，为决策层服务，为员工服务，为其它部门的业务达成服务，为企业的发展战略服务；三是对下，建好模板，我认为集团办公室的流程、文字方案、管理方法应当比二级公司超前一步，成为二级公司行政管理的业务模板。

在对岗位把握与部门目标认识之后，我再谈谈策略问题。首先我从竞聘公告中对部门的职责进行分类与设想，我把它分成五大类：行政体系建设、团队管理、计划管理、业务管理、决策辅助，决策辅助是我再给加上去的。在行政系统中，核心是“行政目标”的实现，围绕着目标，这五大模块互相独立但又互相联系，体系建设是目标实现的“坚实基础”，行政团队是目标实现的“最大资源”，计划管理是目标实现的“有效手段”，业务管理是行政体系在现实工作中的“表

现形式”，而决策辅助既是行政目标的一部分，更是体系建设发展的“终极目标”。

织梦内容管理系统

物业管理英语论文篇二

您们好！

首先，感谢公司领导给我们保安员参加保安班长岗位竞聘的一次机会！对于我来讲，这不仅仅是一次班长岗位的竞聘，还是一次对自己工作能力的检验。在此，我向公司领导表示深深的感谢！

我是本公司物业保安刘xx中共党员，山东xx人，33岁，已婚，高中学历。我于20xx年从二炮退伍，2001年12月参加工作，在xx资产公司保安部担任保安员。2006年3月分流至北京xx物业山东分公司安全管理部任保安员至今。

我是个退伍军人，热爱保安工作。在工作中我积极发扬的优良作风，充分发挥党员的模范带头作用，在公司领导和同事们的关心帮助下，我认真学习，不断丰富自己的保安知识，进一步提升自身素质，增强工作经验，尽心尽力履行保安职责，兢兢业业服务物业客户，赢得大家的广泛认可。参加保安工作6年来，我5次被物业公司评选为“优秀员工”。为更好地发扬自身优势，履行安保职责，服务公司发展，我决心竞聘公司保安班长的岗位。

我认为，保安班长是公司与保安员之间的一座桥梁。保安班长的岗位非常重要，必须认真地履行好班长的岗位职责。一是，作为一名保安班长，要正确理解领导下达的每一项指令，服从领导，听从指挥，及时把安保任务传达到队员，同时把队员合理化建议，及时汇报给领导，积极做好工作之间的沟

通。二是，作为一名保安班长，要严以律己，事事带头，要求队员做到的，自己先要做到；要求队员遵守的，自己先要带头遵守；在日常工作中身先士卒，努力完成领导安排的各项工作。三是，作为一名保安班长，要坚持学习遵守公司的各项规章制度和保安行为准则，让业主满意，让公司领导满意。

尊敬的公司领导，我决心竞聘保安班长的岗位，特此提交竞聘报告。敬请公司领导审阅！

如果我能竞聘上岗，我会更加发挥优势，扬长避短，尽职尽责地干好保安班长的工作；如果不能竞聘上这一岗位，我也决不灰心，我会在今后的工作和学习中加倍努力，进一步提高自身的素质的和保安能力，力争下次竞聘成功！

物业管理英语论文篇三

大家上午好！

我竞聘的岗位是物业主任，首先，感谢管委会、物管中心和同志们给予我这次展示自我的机会和舞台。我叫xx□xx省xx人，今年xx岁，20xx年从某部队退伍，在参军期间曾历任班长、文书等职，退伍以后□20xx年10月在xx市居安防火教育训练中心工作，主要负责对政府机关及相关企事业单位的消防安全培训等方面的工作□20xx年3月5日，有着消防一技之长的我，受到公司领导的重视，受聘于公司保安队消防管理员职务。通过自身的不断学习和公司各位领导的悉心培养，去年6月，受公司委派参加由xx注册“安全主任”知识的培训，并获取xx省颁发的注册“安全主任”证书。随后又被管理处派往公司总部进一步学习深造，通过这几次的学习，使我对物业管理的理解和认识有了更进一步提升，也为我本人在园区顺利开展消防管理工作奠定了坚实的基础。

下面就我对客服主管的理解谈谈我本人一些浅浮理解和看法：

物业客服岗位是开展物业管理工作中的一个极为重要的岗位，是公司面向广大业主、顾客服务最直接的一个形象和窗口，它对内需做好公司管理制度的规范与制定、贯彻和落实公司领导制定的整体工作布置，当好管理处经理的好“参谋”，对外需加强与业主，及业主企业员工的沟通了解，及时掌握客户的需求与意见，适时满足和引导顾客的各种“个性化”、“共性化”需求。从而达到物业管理企业和业主、顾客的“双赢”局面。

至此我认为作为物业客服副主管，首先必须要摆正思想，所为“思维决定行为”，本次我们竞选的虽然是管理处的物业客服副主管，但我认为不管是主管不是副主管，我们首先应该想到自己是客服组的一份子，在管理制度的制定与落实方面应积极参与和大胆的摸索，科技园有着高品质的园区规划和高品位的营销思路，这就要求我们在园区的管理方面必须本着“物业服务公众、园区面向未来”大局意识，在业主、顾客的需求与公司的总体布局产生矛盾时，我们要耐心说服，悉心引导、诚心感化业主、顾客，最终确保科技园的公共物业管理有序，园区品牌不断提升，业主/发展商满意的大好局面。

其次，“规范内部管理，强化班组协作”。有效快捷的开展物业客服工作，离不开规范的内部管理根基，目前科技园入园企业已有220多家，业主的档案资料管理是一项重要的工作之一，公司iso9000体系在这方面已有着非常好的经验积累，不折不扣落实和完善此项工作是必不可少，只有这样在业主、顾客有所需求时，我们才能在最短的时间内找出准确顾客信息，采取最有效的针对性服务措施。同时通过分类管理，也可以在管理处制定新措施时，更好的掌握到业主的信息，结合分类分区的原则开展更好的服务。在强化班组协作方面，我认为物业客服组的工作离不开管理处各班组乃至开发商顶力协作，在此方面作为物业客服副主管应充当好沟通协调员的作用，遇事要多与各班组沟通协商，阐述观点、讲明事实，

努力争取各班组的理解与支持，同时要加强与各班组同事之间的情感沟通与了解，营造更好的协作氛围，加化整体协作效应，从而达到快捷高效物业服务质量。

另外，“加强现场巡视力度、强化一线管理效应”物业服务工作非常重要的一个方面就是现场管理，只有勤于巡视现场，才能及时发现管理中存在的不足。目前科技园的物业管理比较具有综合性，不管是已入驻的’大厦，还是正在装修的单元，每个地方方面的管理要求都有各自的特点。如：创业和创新大厦，现在已是绝大多数业主入驻，他们在管理中需求的是安静舒适的办公环境，在保洁卫生、闲杂人员等管理方面，我们就要及时跟进，时时检查。且不能让业主觉得缴了管理费就没有人员去关注他们到感观和切身感受，从而产生不必要的抵触心理。对产业和发展大厦的管理，现在又集中体现装修管理方面。作为物业客服副主管，我们除了认真办理装修审批手续，及时做好相关提醒工作外。一定要深入现场进行多巡视、多检查，严格要求装修单位按章施工，按审批图纸施工，发现违章行为及时纠正，对装修中存在的未来隐患及时提醒。同时，对业主单元存在实际困难等问题，应及时给予合理解决，做到“严格把关、合理变通”，从而实现业主的利益与园区整个利益有效结合。就算遇到确实难以满足业主特殊要求的问题，只要能做到及时发现，耐心解释，也会能很大程度上避免业主在不明情况下，匆忙施工而造成的不必要的损失。

最后是“强化情感沟通，促进和谐双赢”。物业管理企业与客户的关系，关键在于沟通，在开展物业服务工作中，特别是物业客服组的工作，与业主建立良好的沟通渠道，是一切工作的基础。因此，我认为作业物业副主管不光是要按照公司的体系要求定期走访业主，建立情感沟通基础。同时也要充分利用业主需要管理处协助处理棘手问题的有利机会，会同管理处相关班组的同事一起上门服务，并充分利用业主对我们有感激之情的有利时机，进一步巩固与业主间的情感基础。只有多接触才能增进彼此之间的了解，只有多沟通才能

更切合实际的掌握业主对物业的需求和意见，只有平时多沟通建立出一定有情感基础，才能在遇到问题时争取到业主更多的理解和支持。

人贵有自知之明。我知道自己一定不是严格意义上的千里马，充其量也仅仅是个“八百里马”，比我能干的人很多很多。但我也相信，凭着我的政治素质，我的爱岗敬业，脚踏实地的精神，我的工作热情，我的管理经验，我一定能把客服主管的工作做好。

物业管理英语论文篇四

本文目录

1. 物业公司演讲稿
2. 物业公司新人演讲稿
3. 在物业公司副经理竞聘会上的演讲稿
4. 物业公司区域主管竞聘演讲稿

各位评委、各位领导、各位同事：

大家好！今天，我的心情很激动，走上这个特殊舞台，这是一种荣幸，我的心情难以平静。首先，我要感谢市局领导给了我这次宝贵的机会，也感谢组织的精心策划，在此，我将坦诚介绍自己，请大家给我支持。

我叫××，现年××岁，（……个人简历）。××年从（……工作经历），多年来，无论我在什么岗位上，我都以饱满的工作热情和积极的工作态度去对待，在辛勤的工作中不断地追求进步。俗话说：“十年磨一剑”，如今的我，已经不再是过去那个一无所知的傻小子了，今天站在各位面前的充满自信，要竞聘物业公司副经理。

物业管理自80年代初在我国深圳、广州起步，至90年代，特别是小平同志南巡讲话后，在房地产建设热潮的推动下，迅猛发展。初期在住宅小区小心翼翼尝试的专业管理很快推及到商业大厦、大型购物中心、公寓别墅，且正在向福利房、直管房、单位自管房等领域全面渗透。各类物业管理书籍的出版、物业管理进入高等教育系统，标志着物业管理已由感性认识世界进入到理性认识世界，已进入竞争时代。作为“省级优秀物业管理企业”，××物业如何在守住“根据地”的基础上，参与竞争，对外扩张，力争更多的地盘，实现规模效益，力争三年内创“全国物业管理优秀示范项目”称号。这，已经摆在了公司决策层的面前。根据我多年的工作经验，我对物业管理副经理的职位性质与职能有了一些了解，再经过仔细分析，我认为我非常适合这个职位，也具有一定的优势。

第一，我热爱物业部的工作。虽然，我深深的知道，这项工作很繁杂，又是本人未开垦的一片荒地，需要付出很多，很辛苦，但是，我已经有非常充分的思想准备，有投身这项工作的良好愿望和热情，我相信，有了这个基础，我一定有信心做好。

第二，我受党的培养教育多年，有“认认真真办事、实实在在做人”的作风和一颗忠诚于党的事业、服务于人民群众的责任心。这是我做好一切工作的前提和保证。

第三，从生产岗位到营销岗位到综合协调岗位，从生产人员到技术人员到管理人员的工作经历，让我基本具备了本职位所要求的思想政治素质、开拓创新意识和管理协调能力。

第四，我有“以人为本、人格至上”的现代行为理念，处事公道正派，待人热情诚恳。能始终围绕“人文关怀”这四个来做文章、办事情，努力去打造“××物业”品牌，使领导满意、同事拥护、业主放心。

第五，我能吃苦耐劳，不计较个人得失，更主要的是，我有好的人缘，有领导的关心、爱护和鼓励，有同事的帮助、协作和支持，我相信，有了这些，我更加有勇气与信心干好工作，我也会在以后的工作中与大家更好的配合，取得更好的成绩。

最后，还是感谢领导，感谢同事们，希望大家一如既往的支持我，谢谢大家。

物业公司演讲稿（2） | 返回目录

各位领导、各位评委、同志们：

大家好！

首先，感谢管委会、软件园、物管中心和同志们给予我这次展示自我的机会和舞台。我叫，1962年出生。1983年毕业于浙江，工程专业，工程师；1983至1996年在××厂工作，历任专业教师、技术员、设备分厂副厂长；1996年招入原发展物业公司工作，现为发展物业中心副经理。今天竞聘的岗位是发展物业管理中心工程部经理。

我今天演讲的主要内容分二个部分：一是我竞聘工程部经理的优势；二是谈谈做好工程部经理的工作思路。

回顾本人近年来的工作情况，可以总结为三个方面。

第一、 尽职尽责为发展物业的初期建设鞠躬尽瘁。

1996年发展物业公司物业部组建初期百业待兴，针对建筑设计及施工中的大量缺陷，我配合主管副总构建了物业管理部的基本架构，并力排众议，从实际出发，力主建立一个精简、高效的物业管理队伍，并制订了一系列初期的规章制度。在这一时期，工程部重点做了二项工作，一是自主编制了一套

计算机物业管理软件，使物业管理初步纳入到现代化管理轨道；二是改造及改正了大量大厦设计、安装中的不恰当、不适宜的缺陷，使得设备设施运行更安全、更经济、更可靠。

第二、 尽心尽力为发展物业的发展做出了应有的贡献。

众所周知，发展物业经历了多次变革，但我始终一如既往地尊重、支持各任领导的工作，维护领导的威信，愿当配角、甘作绿叶。辩证的看待自己的长处和短处、扬长避短，团结协作，做到：到位而不越位，补台而不拆台。在保证自己所管辖的工程部工作符合公司要求外，还为公司主编了一套“发展大厦物业管理制度汇编”及以后辅助编制了一系列管理制度，为发展物业管理从无到有，从小到大，并且不断走向规范、走向成熟，贡献了自己的光和热。

第三、 全心全意为发展物业的突破发挥自己的聪明才智。

为了发展物业有一个更好的未来，我已积累了各种资料约10多万，计有《物业管理招投标方案》、《住户手册》、《员工手册》、《质量手册》、《安保手册》、《企业ci手册》、《管理表格汇编》、《管理制度汇编》、《合同协议汇编》、《设备操作规程汇编》、《应急处理程序汇编》等。

一是我有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。在物业初创时期，我事必躬亲，到过大厦的每个地方，摸过大厦的每个部件，工作上踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，充分体现出“特别能吃苦、特别能忍耐、特别能战斗、特别能奉献”的爱岗敬业的良好品质。

二是我有虚心好学、开拓进取的创新意识。我从学校毕业后，从没间断过学习提高。84年参加××省首批汉语言文学专业自学考试，连续二年合格，后因参加新厂筹建设计及以后的安装、调试、运行等繁重的工作而中断；为了进口设备筹建、安装工作的需要，我又参加了英语言专业学习；在担任设备分

厂副厂长后，又针对所管工种需要，参加了电工、司炉、空调、管道等操作培训；随着进入发展物业公司工作，我又应工作需要，学习了电信、消防设备维护、安装和保养知识；根据现代化物业管理和公司实际需要，我又自学了计算机操作和编程，掌握了计算机辅助制图、设计；当国际软件园入住我大厦后，我又很快掌握了网络设计、施工和调试知识。现在为适应公司发展和自身学历的需要，我正在读物业管理专业大专。

三是我学以致用、从实践中来到实践中去的务实精神。一直来我不唯书、只唯用，不唯虚、只唯实。我基本做到了文理贯通、机电一体，既有广博的理论基础，又有实际工作经验，所以在我的工程技术工作中时常会揉和感性的审美元素和分析问题的融会贯通、解决问题的快捷实效；我水、电、暖、通、空、消防、电信、电脑、网络皆有所学。我想，虽然我不是最专业，但我确实很全面，这对一个技术管理工作来说，非常重要。

四是我有勇于实践、敢于挑战的求是精神。经过多个工作岗位的实践锻炼，培养了自己多方面的能力，能说，能写，能干事，干成事。工作二十年来我思想活跃，爱好广泛，勇于实践、接受新事物快；同时我朝气蓬勃，精力旺盛，工作热情高、工作干劲足。我分别参加了二个xx多万元投资的××厂的空调除尘专业设计、施工、安装及调试，我还为多个工厂企业的水电专业设计、施工、安装及调试，又为多个软件、商贸企业装潢、电气、网络专业设计、施工、安装及调试，另为一物业公司设计了全套物业管理竞标方案，并多次为大物业、控股公司上等级及技术问题献计献策、排忧解难。

五是我有严于律己、诚信为本的优良品质。我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。我曾经多年在上百人的分厂工作，既要维护分厂领导的权威，又要和工人师傅打成一片，正因为具有良好的人格魅力和做人宗旨，同工友们建立了亲如兄弟的深厚感情，受到了工友们的爱戴；到发展物业工作后，我在

日常生活和工作中，不断加强个人修养，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，严格要求自己，尊敬领导，团结同志，得到了领导和同事的认同。

六是我有一定的管理能力。我在基层管理岗位，已达10几年之久，从事物业工程管理工作，也有6年了，所管设备从未出现过大的事故。

综上所述，我认为自己已具备担任物业公司工程部经理的素质和才能。

那么如何做好一个合格又称职的工程部经理呢，我认为首先应该认清角色、摆正位置、行权而不越权，到位而不越位，认真履行好本职工作，具体概括为“一个原则”、“二个中心”、“三个转变”、“四个做到”。

“一个原则”就是上为领导分忧，下为住户服务，以管委会领导提出的“三个满意”为原则，作为全部工作的出发点和落脚点。

“二个中心”就是围绕服务与管理两个中心，突出服务意识，以服务促管理，以管理带服务，提高自身和部门的业务素质，搞好队伍思想政治工作建设。

“三个转变”就是实现由管理型工作向服务型工作的转变，由事务型工作向精品型工作的转变，由管家型思维向主人翁精神的转变。

“四个做到”就是：第一、全面提高自己的综合素质，努力做到政治上成熟、业务上过硬、纪律上严明、作风上优良、为人上正派、工作上突破、业绩上突出，不负众望，不辱使命，做到“以为争位，以位促为”。第二、锐意进娶增强改革创新意识，做到守法不旧、创新不变，与时俱进，全面推动工程部各项工作上台阶上水平。第三、妥善处理三个关系，

做到对上级要尊重，充分发挥自己的参谋助手作用；对下级要多关心、多帮助，充分调动他们的积极性、主动性、创造性；对同级要多沟通、多交流，相互配合、紧密合作；第四、廉洁做事、树立形象，做到有权不滥用、有名不自争、有功不自居、有责不自推，以自己良好的形象和表率作用感召人、影响人、带动人、增强本部门的凝聚力、战斗力。

尊敬的各位领导、各位评委、全体同仁们，竞争上岗有上有下、有进有退，上固可喜、下也无悔，一如既往；进也可贺、退也不馁，一片丹心。我没有惊人的业绩，也没有耀眼的资历，更没有显赫的学历，优势也不足挂齿。我不敢奢求什么，只想让大家认识我、了解我、帮助我，抑或喜欢我、支持我。也正因为如此，我更加清醒地看到了自身存在的差距，促使我在以后的工作当中，励精图治，恪尽职守，努力学习，勤奋工作，以绵薄之力来回报组织和同志们。

最后我要说，在我多年的工作经历中，属于我的舞台不多，今天借此机会，表达一下我的心愿，感谢各位领导多年来对我的教育和培养，感谢与我同舟共济、朝夕相处的全体同事对我的帮助和信任。

谢谢大家。

物业公司演讲稿（3） | 返回目录

各位评委、各位代表：

我叫，现年34岁，中共党员，大专文化，助理工程师，现任电力局办公室主任。1995年从某潜艇部队退伍，在220kv变电站运行室值班年，当过年的农村供电所所长，负责局办公室工作年，无论工作在哪个岗位，我都以饱满的工作热情和积极的工作态度去努力，在辛勤的工作中不断地进步。“十年磨一剑”，而今的我很自信地站在了大家的面前——竞聘物业公司副经理。

其一，我热爱这项工作。虽然这项工作繁杂，又是本人未开垦的一片荒地，需要付出很多，很辛苦，但特种兵出身的我有充分的思想准备，有投身这项工作的良好愿望和热情。

其二，我受党的培养教育多年，有“认认真真办事、实实在在做人”的作风和一颗忠诚于党的事业、服务于人民群众的责任心。这是我做好一切工作的前提和保证。

其三，从生产岗位到营销岗位到综合协调岗位，从生产人员到技术人员到管理人员的工作经历，让我基本具备了本职位所要求的思想政治素质、开拓创新意识和管理协调能力。

其四，我有“以人为本、人格至上”的现代行为理念，处事公道正派，待人热情诚恳。能始终围绕“人文关怀”这四个来做文章、办事情，努力去打造“常电物业”品牌，使领导满意、同事拥护、业主放心。

其五，更主要的是，有领导的关心、爱护和鼓励，有同事的帮助、协作和支持，为我做好工作创造了有利条件，增强了勇气和信心。

假如组织和大家信任，能给我一个施展的平台，我有决心有信心担当此重任。

物业公司演讲稿（4） | 返回目录

尊敬的公司各位领导、同事们：

大家好！

今天非常感谢公司为我们提供这个极其珍贵的“自荐”机会，我是来自工业区的黄旭标，自加入物业公司以来我始终以“堂堂正正做人，兢兢业业工作”作为自己的立世之本。在公司的培养和同事的帮助下，今已熟练地掌握所在区域的

供配电系统、给排水系统的运行、电梯、发电机的操作、各设备设施的维修、保养、运行、操作、管理规程、及应急处理。同时在这几年繁忙的工作之余，本人还是坚持利用业余时间自我充电，今已取得了电工高级技术证书、物业管理中级证书、大专二年的机电专业知识，通过自身的不断学习和刻苦钻研，逐渐提高了解决实际问题的能力，大大拓宽了工作思路。多年来的工作成绩也得到了各位老师傅的充分肯定。如今公司为我们提供了竞聘上岗机会，我认为是我学以致用的时候了，所以我竞聘兰亭颖园区域主管兼工程水电主管一职。

一、首先要进行员工培训，让员工转变观念，提高业务水平，增强服务意识。

二、建立严格的员工管理制度和投诉受理制度，要管理好员工，就必须靠严格的规章制度，靠良好的企业文化教育和对员工无微不至的关怀，靠自己勤勤恳恳，任劳任怨的踏实工作作风来赢得员工真心真意地同我合作，我们公司的员工素质都普遍比较高，我相信一定能够把他们团结起来，同舟共济，共同奋斗，按规范做好各项工作，争取达到市优标准。

三、定期对员工进行考核，以提高员工的技能及综合素质，合理安排属下员工的调配及协调工作，督促员工按规范做好供电设备设施、给排水设施、电梯设备设施、消防设备设施、运行保养工作、安全教育、安全管理等相关记录。

如果我是区域主管，我决心立足本职，摆正位置，配合、支持公司领导的工作，坚决服从领导的工作安排，抓好分管工作，为领导提供多方面的参考意见，在思想上摆正位置，行动上顾全大局，工作上认真负责，加强员工之间的沟通，协调、营造、团结、竞争的良好氛围，力争让每个人的才能、潜力都能得到充分发挥，维护同事间的团结、维护领导形象，调动员工的积极性，团结同事共同搞好工作，提高服务质量，力求在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加

压力。

如果我是区域主管，我将合理做好日常工作安排，完善责任区的绿化、保洁、房屋装修、治安防范、各项安全防火措施、供水供电等的管理。主动与业主沟通，寻求他们的支持与配合，使业主的满意率及维修及时率达100%，并做好回访记录。提高员工培训力度，强化岗位的重要性，思想上应重视岗位，知晓麻痹大意的后果，杜绝一切违章行为，做好工作记录，工作总结、定期汇报领导。

作为这次竞聘的积极参与者，我希望能竞争中取得成功，但是我绝不回避失败，不管最后结果如何，我将一如既往地“堂堂正正做人，兢兢业业工作”。

谢谢大家！

物业管理英语论文篇五

一是有较为扎实的专业知识。自青干院毕业参加工作以来，我始终不忘学习专业知识，不断地丰富自己、提高自己。参加了我公司的各种业务培训和消防、安全等知识的学习。又参加了豪才律师事务所就山东物业管理法律法规讲座的学习。使我的专业素养和业务水平不断提高。

二是有丰富的实践经验。三年的物业管理工作经历，使我熟练掌握各项业务操作流程和处理各种突发事件及各项业务管理规定与操作规程，掌握园区管理、装修监管等基本理论知识。深知各项资料档案从业务办理到整理归案，任何问题的防范主要在于是制度的执行与落实，知道客服主管工作的职责任务，明白做客服主管所必备的素质和要求。

三是有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养，踏实干事，诚实待人。经过不断学习和锻炼，

自己的业务能力、组织协调能力、判断分析能力、具体处理客服工作中实际能力都有了很大提高，能够胜任客服主管工作。假若我能够竞聘上岗，我打算从以下几个方面配合做好客服主管一职，提高客服服务工作质效，树立客服主管优质的形象。我的目标是：我与客服主管共发展。

1、加强学习，全面提高自身素质。努力学习各种新知识，适应形势发展的需要。贯彻执行好国家有关物业管理法规和公司内部规章制度及操作规程。在思想上树立主人公的观念，以全局为重，以事业为重，以公司发展为重，将自己的才智毫无保留的贡献出来，不当摆设。在工作中，维护鑫苑形象，维护团队形象，讲团结顾大局，摆正位置，当好主角。做到“三个服从”，即个人服从公司，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不缺位，主动不偏位，融洽不空位。让领导放心，业主满意。

2、履行职责，不断强化决策管理。一是组织好各项档案资料的真实、准确、及时、完整地提供业主信息，严格岗位分工及岗位轮换，规范操作，防范操作不明确，确保客服业务的正常开展。二是本着严格、优化的原则，组织拟定好客服日常检查计划，每周对客服工作进行重点检查，对检查出的问题及时进行纠正。督促落实好整改上级检查及外部检查等发现的问题，重点做好日常管理检查，在装修监管、工程问题的处理，业主的报修，确保真实相符；三是做好日常前台报修及接单工作，对重点问题、紧急问题按照规定严格进行管理。人员岗位变动时重要物品、数据的监交工作，对调、休班严格管理，以免造成因工作的交接造成的不必要的问题。

3、开拓进取，创新工作方法。创新永远是我们工作的灵魂。随着小区逐步走向成熟，我们的工作思想也应把处理问题重点转到客户满意度。中国建行全面实施的股份制改革，这是贯彻落实党的十六大和十六界三中全会精神，加快金融改革，促进金融业健康发展的重大决策，也是我国金融业一次全新的改革实践，通过股份制改造，我行将成为资本充足，内控

严密，运营安全，服务和效益良好的现代金融企业。因此，对于不断创新基层内部管理，完善会计监督机制，创新会计信息质量和风险防范能力工作将成为我们的重点工作。围绕以上方面，在工作中我将重点对支行业务发展过程中存在的问题进行专题分析研究，提出整改意见，落实好整改情况；配合支行负责人协调好与上级行及当地与财会活动有关部门之间的关系；实施好会计基础规范化等级管理创新。

4、拓展服务理念，打造优质服务品牌。本着“银企双赢共谋发展”的服务宗旨，秉承“心系万家银行业务拓展”的服务理念，追求“我与银行共发展”的服务目标，坚持做到定期或不定期组织财会人员进行业务知识和操作技能的学习和培训，以熟练的技能为客户服务。配合支行对综合实力强、经营管理规范、业绩良好、有品牌优势、资信良好的企业和个体工商户，尤其是资信20强的企业，加强会计业务合作，为开发商、消费者等提供限时、首问责任制评估、快捷办理的优质服务；全面实施服务环境规范、服务形象规范、柜台服务规范、会计流程规范和检查督促规范，从客户的利益出发，永远把客户的利益和需求放在首位。在会计规范化服务达标基础上，推出首问责任制、一次性告知制、同岗替代制、限时办结制、办事制和例会制等为客户提供差异性、个性化的服务。体会服务就是品牌、服务就是管理的深刻内涵，为建行业务的增长奠定了坚实的基础和良好的环境。

尊敬的各位领导，各位评委，在我的竞聘演说结束时，我还想说的是，我也许还不成熟，也许还有这样那样的欠缺，我会努力努力再努力，不断完善自我，追求自我，超越自我，做一个全面发展的人。西方一位哲学家说过：给他一个支点，他会把地球撬起来。我要说的是：给我这个职位，我一定会做得更精彩！

物业管理英语论文篇六

大家好！

我今天演讲的主要内容分二个部分：一是我竞聘工程部经理的优势；二是谈谈做好工程部经理的工作思路。

回顾本人近年来的工作情况，可以总结为三个方面。

1996年发展物业公司物业部组建初期百业待兴，针对建筑设计及施工中的大量缺陷，我配合主管副总构建了物业管理部的基本架构，并力排众议，从实际出发，力主建立一个精简、高效的物业管理队伍，并制订了一系列初期的规章制度。在这一时期，工程部重点做了二项工作，一是自主编制了一套计算机物业管理软件，使物业管理初步纳入到现代化管理轨道；二是改造及改正了大量大厦设计、安装中的不恰当、不适宜的缺陷，使得设备设施运行更安全、更经济、更可靠。

众所周知，发展物业经历了多次变革，但我始终一如既往地尊重、支持各任领导的工作，维护领导的威信，愿当配角、甘作绿叶。辩证的看待自己的长处和短处、扬长避短，团结协作，做到：到位而不越位，补台而不拆台。在保证自己所管辖的工程部工作符合公司要求外，还为公司主编了一套“发展大厦物业管理制度汇编”及以后辅助编制了一系列管理制度，为发展物业管理从无到有，从小到大，并且不断走向规范、走向成熟，贡献了自己的光和热。

为了发展物业有一个更好的未来，我已积累了各种资料约10多万字，计有《物业管理招投标方案》、《住户手册》、《员工手册》、《质量手册》、《安保手册》、《企业ci手册》、《管理表格汇编》、《管理制度汇编》、《合同协议汇编》、《设备操作规程汇编》、《应急处理程序汇编》等。

在物业初创时期，我事必躬亲，到过大厦的每个地方，摸过大厦的每个部件，工作上踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，充分体现出“特别能吃苦、特别能忍耐、特别能战斗、特别能奉献”的爱岗敬业的良好品质。

我从学校毕业后，从没间断过学习提高。84年参加××省首批汉语言文学专业自学考试，连续二年合格，后因参加新厂筹建设计及以后的安装、调试、运行等繁重的工作而中断；为了进口设备筹建、安装工作的需要，我又参加了英语言专业学习；在担任设备分厂副厂长后，又针对所管工种需要，参加了电工、司炉、空调、管道等操作培训；随着进入发展物业公司工作，我又应工作需要，学习了电信、消防设备维护、安装和保养知识；根据现代化物业管理和公司实际需要，我又自学了计算机操作和编程，掌握了计算机辅助制图、设计；当国际软件园入住我大厦后，我又很快掌握了网络设计、施工和调试知识。现在为适应公司发展和自身学历的需要，我正在读物业管理专业大专。

一直来我不唯书、只唯用，不唯虚、只唯实。我基本做到了文理贯通、机电一体，既有广博的理论基础，又有实际工作经验，所以在我的工程技术工作中时常会揉和感性的审美元素和分析问题的融会贯通、解决问题的快捷实效；我水、电、暖、通、空、消防、电信、电脑、网络皆有所学。我想，虽然我不是最专业，但我确实很全面，这对一个技术管理工作来说，非常重要。

经过多个工作岗位的实践锻炼，培养了自己多方面的能力，能说，能写，能干事，干成事。工作二十年来我思想活跃，爱好广泛，勇于实践、接受新事物快；同时我朝气蓬勃，精力旺盛，工作热情高、工作干劲足。我分别参加了二个xx多万元投资的××厂的空调除尘专业设计、施工、安装及调试，我还为多个工厂企业的水电专业设计、施工、安装及调试，又为多个软件、商贸企业装潢、电气、网络专业设计、施工、安装及调试，另为一物业公司设计了全套物业管理竞标方案，并多次为大物业、控股公司上等级及技术问题献计献策、排忧解难。