

# 工作总结重点写的是工作经验 工作总结重点(大全10篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 工作总结重点写的是工作经验 工作总结重点篇一

1、已关停xx富硫矿业有限公司，清除了生产设备和矿产品，消除了环保安全隐患，并督促其限期拆除厂房，如不按时拆除厂房，我处将起诉至郊区法院，予以强行拆除厂房。

2、督促豪翊金属公司转型，且新上项目要符合我市产业规划和长江一公里的环保要求等。否则，我处将收回其租赁土地。

3、督促大刚金属公司按实交纳所欠租金，并退还我处租赁的土地，现已起诉至郊区法院予以强制执行。

5、“双招双引”工作，引进投资1800万元，邀请客商来铜考察2批次，外出招商1批次，上报招商信息5条。

1、力争拆除xx富硫矿业厂房，并根据实际情况予以复绿。

2、加强对豪翊金属公司和大刚金属公司的管理工作，严防发生环境污染事件的发生，并依法依规处理好两企业相关工作。

3、继续做好辖区内，特别是沿江一带的环境保护防控工作，确保我处年度生态环境保护目标圆满完成。

4、继续做好“双招双引”工作，确保全年“双招双引”任务

和目标圆满完成。

20xx年7月4日

## 工作总结重点写的是工作经验 工作总结重点篇二

干部人事档案工作，是组织人事部门工作中的一个重要组成部分，是做好干部工作的基本前提。加强干部人事档案规范化管理，充分发挥干部人事档案在实际工作的作用，是干部管理的一项重要任务。干部人事档案工作做得好不好，直接影响到干部工作的效率和质量，同时也是衡量一个地区、一个部门、一个单位干部工作水平的标志之一。结合实际，本人认为要做好干部人事档案管理工作，必须做到“四抓四到位”。

### 一、抓关键，领导重视到位。

长期以来，由于干部人事档案工作是一项内部性、保密性很强的工作，是一项并不引人注目、默默无闻的工作，因此，有些领导对干部人事档案工作不够重视，存在着一些认识误区。一是无关紧要的思想。认为现在使用干部重在现实表现，干部档案没有多大作用；二是无需亲为的思想。认为干部人事档案工作就是简单的收存材料，是干部档案工作人员的事情，不需要领导亲自抓；三是一般应付的思想。虽然口头上讲干部档案工作的重要性，但在实际工作中并不够重视，认为干部人事档案管理没有火烧眉毛的事，只要“守好摊”，干部人事档案不丢失，能应付外调、查档就行了。

由于思想认识不高，在实际工作中就存在着：1、管档人员配备不到位，没有按规定比例配备工作人员；2、投入不够，基础设施配套不到位，保管条件落后；3、档案人员队伍不稳定，变化比较大；4、干部人事档案人员政治、经济待遇不高等。这些问题既影响了干部档案管理人员的积极性，又影响了干部人事档案管理工作水平。因此，要做好干部人事档案工

作，就必须加大宣传力度，加强督促检查，使各级领导进一步提高对干部人事档案工作重要性的认识，牢固树立档案意识，加强对档案工作的领导，关心管档人员的政治、生活待遇，重视干部人事档案的基础工作，从而从整体上提高干部档案管理工作的水平。

## 二、抓规范，基础工作到位。

维护干部人事档案的完整、准确与安全，是干部人事档案管理的基础性工作和重要内容，涉及到贯彻落实党的干部路线、方针、政策，它直接关系到组织人事部门对干部的评价、培养和使用，关系到每个干部的切身利益和政治前途。因此，对档案管理的基础工作，一定要加以规范。但在档案管理的实际工作中，仍存在着一些薄弱环节。一是档案材料收集不齐全，没有注意收集干部档案中必备的材料，造成档案的材料流失。二是鉴别不准确，把不应归档、手续不完备和有问题的材料归入了干部档案中，损害了档案的真实性；三是整理不及时，对收集来的档案材料没有按规定及时整理归入档案，导致无序管理；四基础设施不配套，档案保管环境恶劣，影响了档案使用；五是制度不到位，材料的转入、转出、档案的查(借)阅等手续不按规定履行，档案管理混乱。针对存在的这些问题，应坚持做到“四化”。一是收集归档程序化，建立健全干部人事档案材料的归档制度，特别对于人事变动、工资调整等材料，应及时督促有关部门收集，并按干部管理权限移交管档单位存档。二是鉴别整理规范化，严格按照《干部人事档案整理规范》规定，认真细致地鉴别、整理加工，该归档的归档，不该归档的予以剔除。三是设施建设标准化，按照档案管理基础设施建设的有关要求，配备标准的档案用品、微机和设备，使干部档案管理实际现代化；四是管理工作制度化，自觉执行档案管理的八项制度，使每项工作都制度化，保证管理工作井然有序地开展。

## 三、抓素质，队伍建设到位。

随着干部人事制度改革的不断深化，干部档案管理的手段也随之进行相应的调整 and 变化，这就需要不断提高干部档案管理人员的综合素质，做到知识化、年轻化、专业化，使档案管理工作既能继承和发扬老档案工作者的优良作风，又能根据工作的需要，与时俱进，开拓创新。但在实际工作中，干部档案管理人员队伍建设有一些需要加强和改进的地方。一是人员配备比例不够，有的甚至没有明确管理人员，或者兼职人员主要精力不在档案管理上；二是管档人员整体素质不高，有的管档人员政治素质不高，工作原则性不强，业务不熟悉，工作不踏实，应付了事；三是部分人员工作不安心，由于一些政治、生活待遇没有落实，导致有些档案人员缺乏奉献精神，总想跳槽，影响了干部档案管理的水平。

面对存在的问题，应该通过抓管档人员的整体素质，来促进管档队伍的建设和提高。一是抓基础。各管档单位应该明确一名领导分管，同时按规定配备档案管理人员，而且必须是中共党员、中专(高中)以上文化程度，保证档案员的素质。兼职人员不可兼职过多，应以干部档案管理为主，保证管档人员的工作时间。二是抓培训。通过举办各种不同层次、类型的档案人员培训班，来更新观念、更新知识，提高业务水平。同时，鼓励档案人员不断地学习干部档案管理工作的方针和政策，提高政治素质，增强原则性。三是抓待遇的落实。一方面重视档案管理人员劳动保护工作，督促管档单位落实有关经济待遇；另一方面，从政治上关心管档干部的培养和成长。通过一系列措施，从整体上提高干部档案管理人员的综合素质，提高干部档案的管理水平。

#### 四、抓服务，信息开发到位。

加强干部档案管理的目的，是为了充分利用干部档案，为干部人事工作服务。这是干部档案工作中中心环节，是干部档案赖以生存和发展的基础。随着干部人事制度改革的不断深化，干部档案除了满足工资制度改革、干部工龄认定、老干部待遇落实等一般性日常管理外，对各级党组织公正、客观地培

养和使用干部，已成为一个重要的依据。但是，传统的干部档案管理方式，很难适应不断改革深化的干部管理工作。一是资料收集手段落后。依照传统的呈报程序，档案材料没有及时更新和补充，信息不新，数据不准，影响了干部工作效率和质量。二是管理方式落后。还是传统的那种“你送我装”、“你借我调”的管理方式，只注重收集，不注重信息的开发和分析。三是服务方式单调。只满足于干部工作需要，缺乏将干部工作与本地区的经济和社会发展结合起来的意识，对干部档案利用开发不够。

因此，要使干部人事档案更好地为干部工作，为经济建设服务，就必须改变传统的管理方式，通过服务来促进信息资源的开发。一是实行现代化管理。充分利用计算机在干部档案管理工作中的作用，建立和完善干部档案数据库，及时更新，动态化管理干部人事档案信息，保证干部档案信息的时效性、真实性和准确性。二是实行开放式的管理。一方面建立干部工作业绩档案，及时将干部的工作情况、工作业绩和在重大活动、重点工作中的表现情况及任务完成情况收入档案，为凭实绩用干部提供必要的依据。另一方面建立干部能力档案，重点收集个人文化程度、专业水平、继续教育情况以及参加各种资格考试、注册考试等能反映个人才能资料，真实、准确、完整、立体地反映干部的情况，提高决策工作的水平。三是实行服务式管理。在工作中注重实效，在严格执行保密制度的前提下，坚持热情服务，在干部的入党、出国、调动、任免、福利待遇、办理退(离)和处理历史遗留问题时，尽最大努力帮助用档单位用足用好档案资料，努力为干部工作提供优质服务，提高干部档案的使用效率。

## 工作总结重点写的是工作经验 工作总结重点篇三

- 1、已关停\_\_富硫矿业有限公司，清除了生产设备和矿产品，消除了环保安全隐患，并督促其限期拆除厂房，如不按时拆除厂房，我处将起诉至郊区法院，予以强行拆除厂房。

2、督促豪翊金属公司转型，且新上项目要符合我市产业规划和长江一公里的环保要求等。否则，我处将收回其租赁土地。

3、督促大刚金属公司按实交纳所欠租金，并退还我处租赁的土地，现已起诉至郊区法院予以强制执行。

4、北京路商业网点拍租成功，中标价18.8/年。

5、“双招双引”工作，引进投资1800万元，邀请客商来铜考察2批次，外出招商1批次，上报招商信息5条。

二、20\_\_年下半年工作安排：

1、力争拆除\_\_富硫矿业厂房，并根据实际情况予以复绿。

2、加强对豪翊金属公司和大刚金属公司的管理工作，严防发生环境污染事件的发生，并依法依规处理好两企业相关工作。

3、继续做好辖区内，特别是沿江一带的环境保护防控工作，确保我处年度生态环境保护目标圆满完成。

4、继续做好“双招双引”工作，确保全年“双招双引”任务和目标圆满完成。

20\_\_年7月4日

## **工作总结重点写的是工作经验 工作总结重点篇四**

11月30日，我局举办了为期1天的档案业务培训班，对全区各部门及社区(村)档案工作人员等150余人进行了培训。此次培训规模大、参训率高、管理严、学习效果好，为今后全区档案工作奠定了良好的基础。

## (二)做好重点项目档案工作

一是土地流转档案工作。完成城北森林公园、华兴城核心起步区涉及的吴官屯、赵官屯、徐官屯等3个村的土地流转档案57卷、831件的立卷工作。

二是生态观光园项目档案现场指导工作。我局派专门人员到昊天热力生态观光园指挥部，现场指导园区档案的归档范围及要求。目前指挥部已经收集包括会议纪要、进度汇报、简报以及土地征收协议、土地流转协议等资料160件，并已进行了科学分类，妥善保管。

三是商贸物流项目档案指导工作。我局深入物流园区，对彩龙国际商贸广场、沧州水产品批发市场、沧州国际五金城、佳兴仓储物流中心项目、华信现代农业物流配送中心等5个项目的档案资料进行整理、分类。

## (三)完成20\_\_年度全区档案统计年报工作

根据《河北省档案局关于20\_\_年度档案统计年报工作安排的通知》的相关要求，我局克服时间紧、任务重的困难，及时下发通知，严格审核，力求报表填报准确。最后，对50余个单位的50000余卷、40000余件档案的相关数据进行收集、汇总，顺利完成了档案统计年报工作。

## (四)优化档案服务与利用

今年以来共为工信局、水务局等20多个单位及个人提供查阅服务70余人次，共查阅复印企业个人档案、土地承包档案等3650余卷，为我区“创园”工作、园区建设、水利体制改革工作、办理退休、化解矛盾纠纷等方面提供了优质的服务。

## (五)开展“6·9”国际档案日宣传活动

服务民生”等关于档案资政惠民的宣传条幅悬挂于辖区突出位置，营造宣传氛围。此次活动宣传了档案文化、普及档案知识，扩大了档案工作的社会影响力。

#### (六) 加强汛期档案安全保管

按照以人为本、预防为主的原则，积极行动，组织人员每天对库房温湿度进行测记，并适时通风换气；定期更换防虫防霉药物，每周对库房的线路及设备、内外防火防盗设施进行经检查，确保档案安全。

#### (七) 参与区委区政府交办的其它工作

自4月13日开始，档案局按区领导的要求，派出2名干部参与国富指挥部档案资料的收集整理工作。截止目前，共收集整理档案资料5029件，装订档案97卷，累计4500余件。

## 二、20\_\_年上半年工作安排

### (一) 继续抓好重点项目建设档案。

增强各部门档案意识，进一步推进观光园项目、商贸物流项目等档案指导工作，确保项目档案齐全完整归档。

### (二) 加强全区汛期档案安全检查。

对全区各乡办、区直部门汛期档案安全工作进行督查和抽查，如发现有档案室受损、档案受损、设备受损等情况，立即组织抢救，确保全区各部门档案安全。

### (三) 参与区委区政府交办的其它工作。

继续参与国富指挥部档案资料的收集整理工作，确保指挥部档案科学分类、完整归档，安全保管。



# 工作总结重点写的是工作经验 工作总结重点篇五

## 一、教育教学工作

我们开展了《快快慢慢》和《红黄蓝绿》两大主题教学活动。通过《快快慢慢》主题中一系列教学活动的开展，幼儿不但了解了车辆、动物的快慢不同，还知道了在日常活动中做什么事情时动作要快，做什么事情时要慢，从而养成良好的行为习惯。

在迷人的秋天里，我们根据季节特征开展了《红黄蓝绿》主题活动，孩子们通过玩玩色彩游戏，做做七彩花，了解和感知了秋天是多彩多姿的，同时我们还通过树叶贴画、棉签画菊花等活动，使幼儿感知秋天的景象是五彩缤纷的。我们还开展秋游活动，带领幼儿到户外，到大自然中去寻找了秋天花草树木的变化，在大自然中孩子们更直观、更生动地认知了秋天。结合主题活动《种蚕豆》，孩子们在我们的种植区亲手种上了蚕豆，期待蚕豆能早日发芽开花结果。

## 二、卫生保育工作

本月我们继续抓好了卫生保健工作，每天定时做好了午睡室、教室、一些日常用品的消毒工作。幼儿每天来园时做到严把晨检关，为做好幼儿疾病的预防工作，防止幼儿间的相互传染，降低幼儿患病机率。另外对于长期生病请假的幼儿我们也打电话进行慰问，向家长了解幼儿的病情。

## 三、家长工作

在家长工作方面，我们利用家校路路通、家访、家长接送幼儿时间加强家园联系的力度，尽量做到家园互动。由于主题需要，我们还请家长为孩子准备秋游的零食和水、蚕豆，收集树叶等，家长们都能积极配合。本月我们需要丰富角色游戏材料，月底进行了角色游戏环境创设评比，感谢家长和孩

子一起收集各种食品包装盒、药品盒，使我们的角色游戏活动有丰富的活动材料。月底我们还根据幼儿表现填好了《宝宝成长录》，使家长能够更加直观、更加详细、更加全面地了解孩子在幼儿园中各方面的表现，以便于家长配合。

回顾\_\_月，它是多彩的，幼儿拥有许多精彩的活动；它是快乐的，幼儿体验到了活动的愉快；它是忙碌的，教师的工作是比较繁忙的；它更是充实的，在这繁忙的工作中，我们也获得了许多。

## 工作总结重点写的是工作经验 工作总结重点篇六

2. 每年12月底组织开展年度项目建设工作总结，充分研究建设中存在的问题和不足，找出差距，制定优化措施，并尽量在最短的时间内弥补和充实。

科室始终坚持人才第一的发展战略，突出以中医为核心的办科方针，进一步充实中西医并重的治疗体系，逐步完善科室制度和特色专科、专病诊疗护理规范，培养并增强中医儿科人才的核心竞争力。争取以后的进修能够除了进修西医，也派一些年轻医师外出进修中医儿科学，通过各种渠道，全面提高专科人才队伍的素质；加强内部学习和岗位培训，共同取得门诊及住院部业务水平的提高。

中医儿科涵盖了儿科临床常见的多数疾病。一是急性病毒感染性疾病，二是脾系疾病，其他如中医药调补先后天治疗新生儿疾病；调整阴阳治疗小儿心理行为障碍性疾病；中西医结合治疗小儿肾脏病，发时治标、平时治本观点在慢性复发性疾病中的应用等等，都是发扬儿科中医药治疗优势的例证。中医儿科学的特点就是除了中药汤剂能够取得良好效果外，中药外用及推拿、配合日常饮食调护等，也能够达到非常理想的效果，我们除争取在继续大力推进中药汤剂的临床应用工作外，每年都力争开展1-2种新的特色治疗，如药浴、小儿推拿的应用等。

为了给专科医疗业务开展和科研工作提供更加良好的硬件条件，打算建设一间中医治疗室，开展药浴、推拿等特色治疗。

充实中医设备，购买电针、远红外线理疗仪等物理设备，配合临床治疗。

坚持诊疗和护理规范的学习同时进行，让护士们懂得儿科常见病的日常护理外，也能熟练掌握中医饮食疗法的技巧与知识。

在上级医院进修3个月进修回来的医师要分享心得体会和注意事项，对比美中不足之处。

## **工作总结重点写的是工作经验 工作总结重点篇七**

- 1、组织幼儿拍球并带幼儿参加了拍球比赛，让幼儿感受到了竞赛的乐趣。
- 2、参与了妈咪沙龙活动。
- 3、班里两位老师参加了幼儿园组织的首席教师评选活动，并从中得到了提高和锻炼。
- 4、扎扎实实做好教育教学，尤其是阅读识字和英语，为教学成果展做好准备。
- 5、针对幼儿年龄段生理特征，上下楼梯困难，我班开展了“安全教育”活动，利用课堂教学，日常生活的渗透加强幼儿安全意识，提高了幼儿的自我保护意识。
- 6、在家园共建方面，我们通过家访、妈咪沙龙、幼儿观察评价表附以电话沟通、便条、短信息等方式与家长保持联系。

1月份我班将从以下开展工作：

- 1、做好卫生消毒工作，保证每位幼儿的安全。
- 2、继续做好家园共育工作，通过教学成果展、哈佛摇篮艺术节活动让家长感受宝宝的风采。
- 3、做好冬季流行感冒的预防工作。
- 4、认真备好每节课，努力提高自己的教学水平。

重点工作：

- 1、积极筹备、并组织幼儿参加“幼儿园嘉年华”。
- 2、继续扎实的做好教育教学，并积极筹备幼儿教学成果展。

## 工作总结重点写的是工作经验 工作总结重点篇八

一年来，在公司领导的亲切关怀和其它主管的热情帮助下，自己从一个保险门外汉到能够很好的为客户提供保险咨询服务，在自己的业务岗位上，做到了无违规行为，和全司伙伴一起共同努力，较好地完成了领导和上级布置的各项工作任务。以下是本人一年来的工作情况总结。

### 一、努力提高政治素养和思想道德水平

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种政治学习、主题教育、职业教育活动以及各项组织活动和文娱活动，没有无故缺席现象；能够坚持正确的政治方向，从各方面主动努力提高自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所进步。

### 二、努力提高业务素质和服务水平

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培

训和考试考核，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理各种业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。

### 三、严格执行各项规章制度

一年来，无论在办理业务还是其它的工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持使用文明用语，不越权办事，不以权谋私，没有出现被客户投诉的行为以及其它违规违章行为。业余生活检点，不参与不良行为。

### 四、较好地完成支公司和本部门下达的各项工作任务

一年来，能一直做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，上班早来晚走，立足岗位，默默奉献，积极完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够积极主动关心本部门的各项营销工作和任务，积极营销电子银行业务和各种银行卡等及其它中介业务等。

一年多来，本人凭着对保险事业的热爱，竭尽全力来履行自己的工作和岗位职责，努力按上级领导的要求做好各方面工作，取得了一定的成绩，也取得领导和同志们的好评。回首一年过来，在对取得成绩欣慰的同时，也发现自己与最优秀的伙伴比还存在一定的差距和不足。但我有信心和决心在今后的工作中努力查找差距，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自身综合素质，把该做的工作做实、做好。

## 工作总结重点写的是工作经验 工作总结重点篇九

政治思想上，我坚持四项基本原则，坚持改革开放，遵纪守

法。

而职业道德方面，我认为我对教育事业的爱仍不够热烈，对学生的爱还太肤浅。所以在工作中表现出自身对现代教育理念理解还不够深入透彻，对待工作能服从分配确不够积极主动。参加工作以前我一直以为我是一个道德素质不错的人，而投身工作后才发现原来自己所做的与师德基本要求还有很大距离。“以身作则，为人师表”谈何容易，教育工作者必须有明确的培养目标，周详的计划，和良好的心态来扫清教育道路上的荆棘，由于自己的阅历不足，对社会的认识也不深，导致对学生发展需要也看得不清晰，常常跟着别人走，人云亦云，不时会有迷失方向的感觉。而要寻回方向，找对出路，又绕了一个大弯了。虽说沿路会有风光无限，但未免走得太慢。即便对工作有过热情，有过冲动，但缺乏良好的心理素质，不能积极地面对困难、勇敢地迈步前进，这也只会是踌躇满志却步履维艰。可以说我在工作中的动力有很大部分并不是来自自己对教育的坚定信念与对学生无私的爱，而是对工作不能尽职和对没有尽责的愧疚，这也不断提醒、鞭策着我不能走入教育工作的歧途，以免误人子弟造成不可挽回的过失。

人的行为很大程度上受制于自己的思想观念。我在这一年的语文教学工作中，对于自己的思想觉悟、理论水平和教学实践仍处于不断的摸索、进修中。一年前自己头脑中的教学理论还是空洞的、干涩的，自己对课程标准的理解还没有全面透彻，便踏上了讲台。现在每天面对的确是活生生的学生与活生生的课本。有一段时期的确感到理论与实践是脱离的，自己每天所做的工作似乎跟从前理论认识对不上号，工作就如盲人在摸索，摸到什么就是什么。后来从校本理论学习、和一些教育著作、教育教学杂志上，似乎又获得了比从前翻阅书籍时更深刻的理解与体会、找到了支持与鼓励。例如在我对自己的课堂教学失去了信心，经常认为自己已经做了大量工作，但教学效率仍没有提高，学生的课堂学习状态仍不理想时，我迷失了方向。而当我看到了思霞老师去世时，教

学界人士为悼念她而回忆她教学工作的点点滴滴鲜活的事例后，又获得了指向扫除了谜团。老专家近百的高龄、经验如此丰富对待教学态度仍是一如既往的严谨、用心、细致，备教材、备学生、备社会形势发展等等无不为学生考虑，再观察身边的老教师工作，相比之下我自己备课时只是了解课文、看看教参之类的准备工作就根本算不了什么。

读所得必然是要运用于实践当中的。操作中我感到自己对新课标这一教学准绳抓得还不够紧，教学的目标还不够清晰，抓得不够准，所以经常上完课后才从学生学习情况反馈才发现，自己头脑中的教学目标与课标、教参上发展学生能力的目标有出入。虽然经过一年的教学实践对于各种课型的环节、模式以及抓住学生的某些心理已经渐渐习得，但对教材的理解、利用还没有深入，把握目标不够准确、全面。例如在教《乌鸦喝水》一课中，我注重了学生对字词、情节的理解，想尽办法让学生在堂上完成熟读成诵的任务。但却忽略了每一环节的设计都应紧抓住启发学生感悟乌鸦的动脑筋解决困难的良好品质，鼓励学生养成细心观察、积极思考良好习惯。也就是说，学生兴趣昂然地学了这个故事，理解了里面的部分难读懂字词，知道了水怎么样渐渐升高，了解到原来世界上还有这么聪明以外，对于他们自己却没有太大的切身体验。也就是说这四十分钟的学习没能让学生形成有长远发展影响的能力。另外，由于学生的个别差异较大，学习要抓质量不但在课堂上，还有课前、课后功夫也相当重要。尤其对于学习基础、习惯都落后的'后进生。如果想让他们多花一分的精力于学习上，老师就要花好几倍的精力与时间去鼓励、辅导、督促。我班的两名后进生就是由于缺乏关注，本身底子又薄，造成了学习基础差，学习习惯没有养成。在校没消化好，回家后家长又没有时间与精力进行辅导，总是丢给没有文化的奶奶照顾，孩子的学习就只能全靠老师的在校关注、过关了。经过了解他们在家的学习情况，也抓住了习惯差、记忆力差、的原因后，我和数学老师就只能像宝贝一样抓住他们不放。到了本学期的下半段他们的学习都能保证基础过关，独立完成测试，成绩达到了及格线以上。

低段班主任的工作是细琐而又忙碌的，再加上现在独生子女多，学生的家境较好，每个学生都有他们的优越感，同时不可避免地有着这样那样的不良习惯。如何在繁琐的工作中把班里治理得井井有条，让学生学会自理与自立呢？我与副班主任在开学初期便订立了共同目标就是以强化常规训练带动教育教学工作。良好的常规是进行正常的学习和生活的保障，一个学生调皮捣蛋、不合常规的举动往往会使一堂好课留下遗憾，使整个集体活动宣告失败，甚至使全班努力争取的荣誉付诸东流，直接影响到班集体的利益。因此，要扎实有效地加强一个学生的常规训练。

本学期在我与副班主任的共同努力下本班的常规形成比较稳定，班风形成也较纯正。使得我班在连续几个月的总评里都能得到六星文明班级的称号。这是我们全班25名学生与两位老师，共27人共同努力的成果，也是同学们引以为自豪的。

我积极参加校本培训、政治学习、教研活动、值日、升旗礼、做到五必到。不放过任何一次学习、提高的机会，不落下每天的本职工作。在工作中，尊领敬导、团结同事，对人真诚，从不闹无原则的纠纷，尽量以一名人民教师的要求来规范自己的言行。

走进21世纪，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，做好11年下半年工作计划，使自己尽快成长为一个合格的人民教师。

1.小学教师读书工作总结

2.小学教师月度工作总结

3.小学教师期中工作总结

4.小学教师教研工作总结



5.小学教师年终工作总结

6.小学教师研修工作总结

7.小学教师的工作总结

8.小学教师交流工作总结

## 工作总结重点写的是工作经验 工作总结重点篇十

一、抓班子，强基础，党的建设不断加强 1 、 、抓干部队伍强核心。

一是乡党委定期召开民主生活会议，建立健全党委议事制度，坚持重大事民主决策和集体决议。定期召开党政班子联席会，较好地协调党委与政府的工作，形成一心一意搞建设，聚精会神谋发展的浓厚风气。

二是培训教育常抓不懈。坚持大会培训知识、小会教育思想、个别座谈纠错的工作方式，倡导全体干部“讲正气、讲人性、讲形象、讲团结、讲实干”。三是制度规范持之以恒。修订完善了《风化店乡考勤制度》、《风化店乡请销假制度》、《农村财务管理制度》、《村委会公章管理制度》等规章制度，使乡村干部工作有章可循。四是纪律约束不断加强。坚持每周座谈、约谈机关干部，每月点评各部门遵守和执行有关制度情况，严肃惩处个别不正风气和不良行为，在全乡树立风清气正的良好。

2、抓村级阵地建设固根本。一是做好村“两委”换届工作。针对不同村情，逐村制定选举方案和应急

预案，统统筹安排村级财务审计和和账目冻结，村“两委”公章代管，选举用品购置、资料印制防伪，工作人员培训等各项换届前准备，按照先支部后村委会、先易后难、先小后大、先多后少的批次划分开展选举工作。

。5月中旬完成换届工作。二是强化教育培训。

。通过聘请有关专家讲课，组织外出参观、学习等方式，完成110余名村两委干部的轮训，全面提高村干部的整体素质。三是严把发展党员入口关，共发展预备党员9名，吸收入党积极分子10名，解决了1个3年以上不发展党员的村。春节走访慰问了离退休老干部（含教师）130余名、生活困难党员35名，完成7名建国前老党员的上半年生活补贴及1122名离职村干部2016年度生活补贴发放。

汽车配件企业，吸引相关项目考察洽谈，现正在选址中。

2、支持沧东经济开发区建设。一是集中力量完成征地工作，确保项目如期落地，至今已完完成征地10宗。为中核集团核燃料产业项目完完成征地1325亩，清除项目内墓地17座，清除各种枣树7263棵。完成污水处理厂征征地亩。完成鑫瀚海征征地亩。目前，中核导流渠工程已完成，围墙已施工。二是研究解决大白塚白村耕地不平衡矛盾。

。通过调研、座谈、召开村两委会议、党员村民代表会议等方式，已制定了方案。三是谋划村集体公益事业。四是把各种矛盾都化解在基层，解决各种纠纷78起，无一例上访事件，为园区建设创造了较好的投资环境。

3、巩固农业基础地位。认真做 做好龙头企业建设、基地建设和农民专业合作社经济组织建设，加强对龙头企业、基地和农民专业合作社的政策信息支持力度，小流口和小白肉鸡养殖基地、大韩庄和小韩庄养牛基地建设进一步扩大了生产规划。

。对全乡所有 35 个农民专业合作社进行全面规范，辐射带动农户 10000 余户，实现村村经合组织带动全覆盖。

### 三、治环境，改村貌，软硬环境共同提升

1、环境治理攻坚克难。一是加大宣传力度。

保宣传条幅 50 多条，做到家喻户晓。二是狠抓排查。包村领导、包村干部、村干部将所所有涉污企业统计表报乡环保所，进行筛选分类建档。三是分类整治。

。对排查出的 37 家涉污企业、18 家煤场料场，全部下达停工令，并采取了断电、取缔及限期整改等措施。截止目前已取缔碱片企业 6 家，停产整顿 31 家，料场煤场全部苫盖达标。

。四是加强巡查。成立环保巡查队和包片、包村的乡干部进行双向交叉巡查，同时增加夜间值班力量，组织夜间突击检查，对于未经验收复工生产的涉污企业全部移交县环保局处理。

2、农村面貌改造提升。一是突出重点，科学规划整体推进。确定了前枣园、后枣园、曹庄子、达子店、大白冢、小张庄等 6 个村进行重点突破，其他 15 个村整体推进的工作布局。

通报、季考核制制度，严格工作问责制。

。对于未按规定要求完成任务的村，责令限期整改，全乡通报批评。

凡连续两次被通报批评的村，对村书记、主任和包村组长进行组织谈话，扣发当月职务工资。

。谈话后仍无明显起色的，启动问责程序，给予党纪处理。今年以来，我们先后召开了全体调度会2次，重点村调度会4次，约谈村干部44人。目前，乡村共投资120余万元对各重点村全面开展“四清”，共粉刷墙面60000平方米，清运垃圾130000方，清理残垣断壁和危房17处，硬化街巷万平方米，农村面貌明显改善。

3、完成造林绿化任务。认真谋划廊沧高速出口绿廊工程建设，春季在大白头、达子店2个村与52户农户签订绿化用地协议，种植速生杨亩；对望海寺、曹庄子两个村的3个坑塘进行改造升级，种植垂柳200株，金叶榆750株。利用冬季造林的有利时机，继续实施沧东工业园区南北主干道绿色通道工程，在通道两侧各建设59米宽的绿化带，涉及望海寺、大白冢2个村，与1060户农户签订绿化协议，植树面积980亩，挖隔离沟10800米。