

# 科室上半年总结和下半年计划(大全10篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 科室上半年总结和下半年计划篇一

(一) 持续保持脱贫攻坚工作政治站位思想认识。

局领导高度重视健康扶贫工作，专班人员深刻认识到脱贫攻坚工作的重要性，自觉提高思想认识，积极进行健康扶贫政策学习，强化对扶贫政策的掌握能力，做到精准把握，人人具备健康扶贫政策现场解答能力，为政策制定和工作开展提供有力依据。

(二) 始终坚持脱贫攻坚工作全面贯彻落实。

为保障健康扶贫工作全面落实，扶贫专班牢固树立“五个强化一个坚持”意识贯彻工作始终：

1、强化大局意识，深化“牵头”职责。定期与人社局、民政局、扶贫办协调，确保贫困人口数据底数清楚，医保住院报销数据、医疗救助数据等信息更新及时，同时加强与医政、基层、医改等局机关内部科室协作，科室之间实施数据共享，及时掌握各类数据变化，保证各类工作数据统一。

2、一是强化政策保障，深化“专班”职责。依据各级健康扶贫工作要求，结合我县实际，研究制定健康扶贫政策，制定

健康扶贫政策9个，为健康扶贫工作开展提供指导性依据。二是定期组织县乡村医务人员培训学习，上半年共组织培训学习3次，培训人员156人次。

3、强化贯彻落实，深化“县级村一体”。专班时刻把握“既要全面，也要细致”的宗旨，不忘政策落实“既要到位，不能越位”的根本，层层推进，在政策制定、组织开展、巡查督导、医疗救治多方面严格把关，把“精准”两字贯穿工作始终，避免出现帮扶不到位或越位的现象发生。及时发放健康扶贫手册和各类宣传资料。

4、强化巡查督导，深化“最后一公里”实效。按季度组织开展巡查督导。

5、强化数据统计，深化工作流程。扶贫专班及时将各类数据下发各医疗机构，作为填报依据，逐户核查，对贫困患者住院、救治、医疗费用报销、签约履约等信息进行录入，专班人员每2周统计各医疗填报进度，对填报不及时的单位进行督促，数据填报既实事求是，又详实全面，目前我县系统填报工作全部达到考核要求。

6、坚持问题导向，深化“巡视整改”成效。结合国家考核、省委、督导组巡视整改反馈意见，扎扎实实的开展举一反三、自查自纠工作，坚持问题导向，开展健康扶贫政策落实整改工作，按时完成整改工作。

## 科室上半年总结和下半年计划篇二

为全面贯彻落实国务院《全民健身计划（2016-2020年）》，全面推进全民健身国家战略的组织实施，构建完善的全民健身服务体系，依据《\*\*省全民健身计划（2016-2020年）》和《\*\*市全民健身计划（2016-2020年）》于1月份制定了《\*\*县全民健身实施计划（2016-2020）》，以政府名义印发。通过电视、手机报、网络等方式加强了全民健身的宣传。

## （二）抓好了省市各类体育比赛备战工作

截至6月，我县已组织各类竞赛队伍48人，积极训练备战参加省市比赛。其中12人参加\*\*市青少年游泳锦标赛，6人参加\*\*市青少年武术套路锦标赛，10人参加百县田径运动会，20人参加\*\*市青少年田径锦标赛。加大对训练工作的投入，积极争取上级资金支持，购置基本器材及辅助训练设施，改善了训练条件。

## （三）做好了精准扶贫和招商引资等中心工作

上半年，发挥部门优势，积极推进“体育+旅游”特色工作，引入\*\*市慧虎旅游责任有限公司投资房车露营体育小镇项目，该项目建设地点是青龙岩旅游景区，计划投资1.5亿元，已形成可行性研究报告，完成了选址工作。

按照县委县政府要求，举全局之力，努力抓好了南龙村的精准扶贫帮扶工作，下拨资金2万元，物资2万元。

## （四）举行了体育彩票集中销售活动

于5月28日--6月2日在城北广场进行了体育彩票集中销售活动，本次活动共销售彩票31.3万元。

## （五）开展了丰富多彩群众体育工作

举办了广场舞、象棋、羽毛球、乒乓球、草地滚球、老年门球等比赛，极大丰富了群众体育文化生活。

## （六）改革游泳馆管理方式，提升服务水平

根据县政府抄告，对游泳馆管理模式进行了改革，提升了服务水平。主要做法是：一是公开招聘馆长，重组了管理班子和员工。二是实行风险金管理制度，提高了员工工作积极性。

三是实行量化考核方式，完善了游泳馆目标管理制度。四是根据实际，完善了游泳馆供水、安全等设备，提升服务质量。

## 科室上半年总结和下半年计划篇三

### 一、上半年工作总结：

#### (一)、知识管理

20ss年根据集团知识管理积分办法，结合公司实际，调整了公司原有的km推进考核评价方案，新的积分卡更加注重考核结果量化、过程导向化、知识创新化。通过近半年的施行，达到了较好的效果。

#### 数据回顾：

#### (1)□20ss年集团知识管理考核积分卡(截止5月)

说明：截止5月，集团平均分为87分，90分以上的有25家；80分以上的有34家，最低分为57分；并列100分的有14家(包含集团职能部门)，黄石公司集团并列第一，华南第一。去年同期排名43名。

#### (2)□20ss年集团知识管理考核——个人积分

说明：员工平均积分年累计为18.85分，排名前列。

#### (3)□20ss年集团知识管理考核——频道点击

#### 1、培训覆盖面力求100%

20ss年，集团调整了考核要求，形成了以cko频道为核心的考核机制，重点关注各工厂的频道点击、员工积分，同时也调整了cko积分办法。对此，公司也作出了相应的调整，并在3

月至5月对各部门进行相关培训。通过培训，使员工明白怎样可以提高积分、怎样推荐、怎样点评、怎样使用审批流程等。各部门通过培训□km推进氛围较好，员工自觉使用km工具并达到可喜成果。

## 2、组织成立项目小组

3月成立qc小组，主要围绕“如何提高km积分卡在集团的排名”展开项目攻关。4月召开项目启动会议，明确责任人及活动分工。每月回顾总结，遵循pdca原则达到预期目标。通过项目攻关，我们规范了推进要求，解决了每月存在的不同问题。

## 3、迎接集团km现场审计

3月底，集团企划总部刘曾、张宇童两位老师来我司现场查核知识管理推进工作，高度赞扬了我司的km推进工作，认为我司亮点很多，值得兄弟工厂借鉴，特别是流程规范、流程效率高。本次查核我司成绩为99分，为第一批查核单位。

## 4、参加知识管理年会，黄石公司大放光彩。

4月28日，青岛啤酒第二届知识管理精英论坛与qc成果发布会在上海松江隆重召开，姜宏副总裁等公司领导及来自各业务单位及各职能部门知识管理和qc工作者200余人共同参加了此次盛会。

在本次大会上，黄石公司集体或个人共荣获4项荣誉，着实给力。

### (3)、个人荣获集团“最佳知识管理专员”荣誉称号。

本次年会上，集团高度评价我司的km推进工作，通过交流学习，其他兄弟工厂也纷纷表示赞同我司的考核思路和推进思

路，对我们的工作给予了充分的肯定。

## (二)、现场管理

数据回顾：

20xx年，通过与部门班组的沟通，发现很多员工对6s推进有抵触情绪，认为“面积越大，做得事情越多，错就越多，考核就越严重。”这种情况无形中打消了员工的积极性，特别是生产部门员工认为与优秀无缘，索性放弃。针对这种情况□20ss年公司调整考核思路，引导员工“有做必有果”，班组培训、班组自查、按时整改、完成会议决议等等要求纷纷纳入考核项目，改变以往只以检查结果作为考核依据的形式，让员工真正认识到“做得多、做得对就可以得分高”。

按照20ss年制定的推进思路，各部门积极开展部门或班组自查，周自查已经成为部门的习惯。各部门均形成以部门部长和部门6s推进员为核心的自查小组，按期查核一周内部门不合格事项并督办上周整改事项。各部门或班组6s推进氛围较好，例如综合部小车班成员主动开展季度现场管理回顾工作；生产部成品库较去年改观较大，现场面貌焕然一新；工程部制冷班、配电班、财务部收发中心等区域现场有条不紊，被评为“现场管理红旗班组”；班组会议学习现场管理推进技巧，回顾现场管理存在的问题。

3、“示范点”、“现场亮点”以点带面，提升员工积极性。

公司月度查核，部门主动上报，各部门纷纷打造部门班组现场亮点，例如包装部生产现场统一有序，标示规范的员工水杯、工程部锅炉班的小改小革、人力资源部物品定置管理等。班组示范点及亮点的宣传有利的推动了部门的管理工作，提升了员工的积极性。

4、引入“现场管理优秀部门流动红旗”及“现场管理部门警

示旗(蓝旗)”管理策略，鞭策部门力争先进。

### (三)、包装有效工时

数据回顾：

1、成立“包装有效工时”项目攻关小组，围绕课题进行项目攻关。3月成立“包装有效工时”qc项目小组，成员包含生产部、人力资源部及包装部成员。月度开展小组活动，按期回顾和总结月度推进工作，并解决存在问题。

2、包装部“有效工时”氛围较好，班组长学习有效公司的统计方法，有效工时数据评比落实到包装班组，班组成员每周可以查看有效工时数据。

3、有效工时管理工具指导生产，引导包装开班生产。按照生产部的生产计划，结合工时统计方法指导生产，包装部部门领导一致支持“开三班”生产。与20xx年同期比，产销量增长，生产人员减少，达到了“减员增效的”目的。

### (四)□e-hr人事信息管理

e-hr人事信息管理为20ss年新增职责，通过半年的学习和实际操作基本掌握了相关要求和操作技巧。

1、员工自助查询。

2、积极学习新操作手册，月度erp维护正常，集团月度查核没有出现异常。

3、参加华南区域erp人事薪酬管理培训，考试成绩名列前茅，顺利取得结业证书。

二、上半年工作不足：

- 1、深入一线不够，基础工作缺少根基。对基层员工的需求情况了解少，不能及时掌握他们的相关情况。
- 2、管理缺乏魄力。主要体现在考勤管理上，工作滞后，致使迟到、早退现象时有发生。
- 3、对精细化的管理理念和工作方法深刻的认识和理解。对集团推崇的较好的管理工具学习不透，研究不深，理解不全面。例如对集团包装有效工时的理解不深，导致hr绩效积分卡多次失分。
- 4、学习力还有待提升，关注面过窄，自己的学识、能力和阅历与其任职岗位都有一定的距离，不利于工作的正常开展。
- 5、现场管理检查力度不够，常规性问题经常出现，对一些不符合项的整改跟进滞后，部门间的沟通还有待于加强。

### 三、下半年工作计划：

#### 1、知识管理

(1)、完善知识管理月度查核清单，梳理部门常规文档，建立km文档上传档案，按期查核文档上传的及时性。

(2)、总经理特殊门户的搭建。积极争取集团的资源，力争成为第一批试点单位，为公司高管定制专有的km门户。

(3)、进一步完善审批流程。

(4)、网上调查、时间管理模块的推进。

我们的目标：总结先进工厂的亮点，打造一流的知识管理团队，奋力跻身集团前12名。



## 2、现场管理

- (1)、持续开展旺季综合检查。
- (2)、部门6s专员培训学习，加强检查的能力。
- (3)、编制办公室及部分生产班组现场管理示范图，要求部门管理人员比对图文规范现场。

## 3、有效工时管理

- (1)、完善班组有效工时评比制度，充分激励班组员工。
- (2)、规范员工考勤管理，跟踪数据统计，加强班组长对有效工时的深入理解。

## 4□e-hr人事信息管理

- (1)、员工照片维护；
- (2)、按照集团要求维护培训信息等特殊信息；
- (3)、学习薪酬管理模块的操作。

## 科室上半年总结和下半年计划篇四

鉴于物业管理是一个高投入、高成本、低回报的服务业。确保工作正常进行。

必须做好各项费用的归集工作，确保按时足额归集。上半年物业服务费为人民币xx□

私家花园维护费xx元；光纤使用费xx元；预付水费xx元；有线电视安装费xx元；燃气安装费xx元。

## 科室上半年总结和下半年计划篇五

- 1、会同自然资源局、水务局、气象局等有关单位建立统一的应急管理信息平台，做好应急管理及风险监测其他日常工作。
- 2、成立x县应急管理指挥部，完善相关制度和机构组成人员。
- 3、组织开展应急演练，督促相关责任单位补充完善应急抢险物资、专业抢险队伍进行培训、做好应急值班工作。

## 科室上半年总结和下半年计划篇六

一年以来，执法督导科在局党组的正确领导下，立足实际，紧紧围绕局中心任务，按计划、分步骤开展行政执法督导工作，现将上半年工作情况汇报如下：

（一）做好日常及领导交办的各项工作。

在做好每月执法稽查管理平台数据上报和日常督查工作同时，按照局领导要求，做好重点时间节点和重点路段的市容市貌、环境卫生、扬尘整治、查处两违、治理非法小广告等监督检查工作，并及时将督查情况汇报给局领导。对需要落实的工作，做到及时提醒和催办，较好的完成了各项工作任务。

（二）及时通报有关问题，使问题得到及时有效地整改。

借助在局例会上汇报工作的机会，及时通报近期督查中发现的有关问题，提醒存在问题的大队及时整改。

（三）积极开展我局行政执法活动全过程记录制度落实情况的专项督查。

按照法治政府的工作要求，积极实施行政执法专项检查。今年3月我科室草拟了20xx年我局执法全过程记录制度落实情况

专项督查实施方案，并征求各方意见。方案于4月开始实施，分为三个阶段进行，一是自查自纠；二是现场抽查；三是总结经验。通过落实专项督查实施方案，督促执法人员进一步落实执法全过程记录制度，提高了执法人员法治意识。

#### （四）对外勤大队上下班制度落实情况进行监管。

为了进一步落实上下班和加班制度，我科室制定加班核查表，并安排专人进行核查。通过核查上下班、加班人员与签到人员名单，及时对照排班表名单，对当天没有疑问的加班人员在核查表相应名单上打钩。同时采取不定期到现场进行抽查，查看监控录像等相结合的方式进行督查。通过有效监管，外勤执法人员的上下班和加班制度得到进一步落实，工作纪律有了进一步的好转。

#### （五）对执法队伍着装问题进行抽查。

为了树立执法队伍新形象，我局出台着装规定。为了更好地执行该规定，我科室对执法队伍着装问题进行不定期抽查。截止目前，抽查发现不按规定着装人员15人，口头指正15人；发现着装问题12起，提醒12起。通过对着装问题的抽查，有效督促我局执法人员按规定着装。

#### （六）强化队伍建设，参与完成我市城管执法骨干培训有关工作

为了切实提高执法人员综合素质，住建厅印发了开展20xx年城管执法队伍骨干培训的通知，根据通知要求我科室积极拟定我市培训人员名单和分配好培训名额，由分管领导审核，经主要领导审定后，上报住建厅城管局。现在此项工作正在有序开展中。

#### （七）加大督查力度，助力我局城市管理工作取得成效。

今年来，按照市委市政府和局领导对扬尘污染治理实施“严管重罚”的工作要求，我科室加大了对城区主要街道占道经营、建筑工地及道路扬尘污染等问题的巡查力度。截至目前，我科室开展监督检查50多次，检查中发现主要街道流动摊贩80多起，现场劝导20多次，严重占道经营等问题15起，建筑工地扬尘污染8起，道路扬尘污染9起，通过电话、微信通知整改40多次，填写巡查记录表18份，发送督查函6份。经过与两个支队共同努力，我市城市管理工作取得较好的成绩。

我科室将继续围绕我局的中心工作，结合本科室工作职责，助力我局城市管理工作再上新台阶：

- 一、继续做好日常督查和领导交办其他工作；
- 二、继续对外勤大队上下班制度落实情况进行监管；
- 三、继续对执法人员着装问题进行抽查；
- 四、组织督查人员加强业务学习，提高自身素质，强化工作职责。

主要工作措施：定期集中组织督查人员学习有关业务知识，下班空闲时间自主学习，做到熟练掌握相关法律法规及规章制度等，并在工作中运用自如。同时，积极争取年内一次以上到先进的单位学习有关业务方面的经验。

## 科室上半年总结和下半年计划篇七

20xx年上半年，我局在市委、市政府的正确领导下，在省、市物价局部门的精心指导下，紧紧围绕主题主线和“稳中求进、开拓创新、扎实开局”的要求，围绕市委、市政府工作中心，围绕全年工作目标，狠抓措施落实，各项工作取得了阶段性成效。

## （一）落实调控目标，保持市场物价基本稳定。

1. 加大价格监测点的建设和管理。加大价格监测网络的建设，全市各类价格监测点数量达44个，涉及民生的监测品种由264个扩大到334个。农贸市场实行每周二报，超市、家电商场、零售药店实行每周一报报告制度。
2. 严格执行价格监测报告制度。根据新的《价格监测报告制度》要求，我市增加了成品粮出厂和零售价格及特色农产品价格的监测任务，并主动上门与他们进行联系和沟通，宣传价格监测报告制度的意义和重要性。
3. 加强价格监测预警和分析工作。及时开展价格监测预警工作，对居民主要食品价格进行月度分析，对价格有波动的商品及时进行动态分析，对时令性较强的长江刀鱼进行了价格监测和分析，1-4月，撰写价格动态分析13篇，1篇《xx市特色农产品香沙芋价格监测分析调查》专题价格监测分析被xx市《民生与价格》刊物录用刊登。

## （二）强化价格管理，缓解民生价费矛盾。

1. 实施油运价格联动，动态调整长途客运价格。根据年初成品油价格的连续下调和近阶段持续上涨的实际情况，依据我市油运联动办法，我们适时调降和调升燃油附加，动态调整长途客运票价。目前燃油附加维持在每人公里0.015元的合理水平。
2. 加强放开商品的后续跟踪调查工作。去年种子价格放开后，我们积极转变监管方式，变原来的全面管理为事中事后监管。
3. 实行商品房价格行为监管。我市从今年6月份起拟取消我市普通商品房“价格备案制”，实行商品房价格行为监管。

## （三）规范收费行为，推进收费管理改革

1. 推进价格改革，转变收费监管方式。统一取消收费许可证及年度审验制度。从4月1日起停止发放、变更收费许可证，停止实施收费许可证年度审验工作。实行收费单位收费情况报告和清单制度。同时建立收费单位年度收费情况档案查询制度，完备收费情况登记台账。

2. 加强收费单位诚信等级评价制度。为进一步规范收费行为，减轻企业和群众负担，我们结合收费单位收费、财政管理等政策执行情况，对存在非税收费（行政事业性收费）、政府性基金和实行政府定价（指导价）管理的经营性服务收费行为的部门设定为四个等级，分别采取不同措施进行监管。

#### （四）夯实工作基础，强化价格公共服务

1. 深化重要民生价格公示。认真做好“价比三家”、“平价商店”价格公共服务工作。每周四对超市、药品零售商店、家电商品、农贸市场经营的部份商品进行“晒价格”。每周二、四对粮食、食用油等五类居民主要食品价格进行搜集、整理、汇总、发布给6家平价商品直销店和2家平价商店。

2. 注重12358价格品牌建设。开通12358全国价格举报呼叫中心，将原有系统切换到国家新建系统中，并按要求配套了相关设备和专职举报工作人员。按照“有报必查、有查必果、有果必复”的服务承诺，制定完善12358价格投诉举报工作制度和价格举报机制。上半年，受理各类价费咨询投诉41件，其中举报3件，咨询38件。

#### （五）加大查处力度，维护市场价格秩序。

加强节假日期间市场价格监管。联合市职工监督站、社区物价监督员先后开展了“元旦”、“春节”、“3.15”、“五一”重大节假日期间的市场价格监管，加强对商品流通企业、餐饮宾馆、客运票价、出租车价格等重点行业的价格监管，共组织12个价格检查组，出动 140余人次，检查200多家经营

单位。

（一）落实价格调控目标责任制。配合相关部门落实重要商品生产、供应、储备等调控任务，开展价格调控目标责任制的监督检查，切实发挥好价格调节基金扶持生产、调控市场、稳定价格、补贴困难群体的作用，保持全市价格总水平基本稳定。

（二）进一步深化价格改革。出台非居用天然气销售价格调整措施。组织召开居民用气价格调整和阶梯气价出台听证会。拟定居民阶梯气价和居民阶梯水价。

（三）强化依法行政，提高行政效能。健全行政决策跟踪评估制度，进一步完善原有的评估制度，使该项制度规范化、常态化。严格政府定价程序，依法履行成本调查、集体审议等法定程序，完善价格审批事项的操作程序和监督措施，提高依法定价的水平。

（四）推进行政审批制度改革。根据国家、省市物价部门和我市行政审批中心的相关要求，进一步清理行政权力事项，该放开的坚决放开，该合并的坚决合并，对保留的权力事项认真履职，严格审批制度。改进我市普通商品住房管理形式（拟由备案价管理改为销售行为管理）。

（五）加强价格调查研究。充分发挥价格协会作用，组织全体人员和协会会员深入基层，密切关注市场价格动态，撰写有质量的价格研究分析，为领导科学决策提供服务，为实现全市宣传思想工作目标发挥了重要的作用。

（六）重要民生价格全面公示。确定全市重要民生价格公示目录，开发相关程序。建立价格诚信档案，开展价格诚信行业活动和明码实价试点工作。加强明码实价试点工作的督查，强化明码实价考核验收。

（七）推进平价商店建设。加强对平价商店的督查和管理，强化平价商店价格执行情况考核制度，规范明码标价和价格公示，根据价格监测数据定期发布进行动态调整，促进平价商店持续健康发展。

（八）贯彻落实《纪检监察机关查办案件涉案财物价格认定工作暂行办法》。积极与纪检监察机关加强沟通和协调，高标准、严要求，保质保量地搞好涉及纪检监察案件价格认定工作，为全市反腐倡廉工作做出贡献。

今年以来，我们紧紧围绕市委市政府年度工作部署，以“三个城管”创争活动为主线，以城市环境综合整治、文明城市创建、优秀管理城市创建等活动为抓手，紧扣目标，持久发力，着力解决城市管理面临的难点和人民群众反映的热点问题，努力营造良好的城市环境，取得了较好的工作成绩。

围绕城市管理的日常工作，积极履职，实现整治和管理日常工作常态化、规范化。一是市容秩序整治措施有力。分片包干，逐一立项，对城区主次干道特别是农贸市场、学校、商业区周边的流动摊点进行多轮整治，集中清理违规设置、影响市容的灯箱、站牌广告及披棚。集中整治结束后实行定岗管理和分段巡查相结合，落实长效措施，困扰市民多年的江华街、时代市场东出入口等道路拥堵老大难问题得到缓解。二是三轮车整治成效明显。优化调整联合执法力量，错时错位，机动巡查，始终保持高压严管态势，下大力查处无证“黑车”、加装动力装置等违规行为。截止6月底，共查处违规营运三轮车260辆，拆除车棚170顶，暂扣电瓶40组，较好地保持了整治效果，吸引多地兄弟单位前来学习管理做法。三是户外广告整治有序推进。调查摸底城区户外广告，全面统计基础数据，科学制订整治方案，逐一落实整治措施，共拆除陈旧破损和违规乱设户外广告60多处。加强巡查，及时清理乱挂横幅、布幔500多条，城区视觉空间得到进一步净化。四是农贸市场管理逐步规范。定期对城区农贸市场开展考核工作，按照农贸市场管理标准，在市场设施建设、环卫保洁等方面量



化打分。加强渔婆批发市场的管理工作，开展内外环境整治，落实食品安全责任，消除各类安全隐患，确保了市场平稳发展。

围绕年初确定的工作目标，精心部署，序时安排，各个重点项目进展顺利，成效明显。一是城市环境综合整治组织严密。今年共排定“九整治、三规范、一提升”项目63个。立足早起步、开好局，抓紧启动各个整治项目，截止6月底，排定的项目已全部进入实质性实施阶段，其中33个已经完成，完成率52%，其余大部分完成80%左右，进度同比有明显提升。开展中州路创建省级城市管理示范路工作，已完成大部分工作，通过了省整治办初审。二是建设工地扬尘整治扎实开展。会同市住建、环保等部门组成联合执法队伍，开展建设工地扬尘整治专项行动，常态化组织整治行动，对城区所有工地和渣土运输企业逐一过堂，发放“一封信”，对照有关法律法规和管理办法，查处违规行为，约谈违规企业负责人，责令整改，城区工地扬尘现象得到有效遏制，空气质量持续好转。三是停车秩序管理进展顺利。积极拓展停车泊位资源，建成了老公安局地块停车场，城区新增停车泊位530多个。启动了停车收费管理，实行市场化运作，大力开展停车收费政策宣传，加强对收费单位的管理考核，督促规范运作。启动了停车诱导系统二期规划编制工作。四是江平路西环段整治全面完成。完成整治项目收尾工作。整个项目拆除户外广告40余个，清理移动灯箱50余个，对沿线立面进行全面出新，统一规范店招牌设置，完成人行道、绿化带等一系列改造，沿线环境面貌明显改观。

顺xx市发展规律，积极拓展思路，破解瓶颈，不断提升城市管理效能。一是数字城管建设取得实效。1月22日，数字城管平台投入运行，按照“先运转、后完善、再提高”的原则，不断探索运行规律，完善工作机制，加强一、二、三级平台的建设和融合，强化成员单位间的沟通协调，突出实时有效监控，提高了问题处置的及时性和有效性。目前系统运行稳定，处置效率不断提升，以城管委为平台、以数字化为依托的

“大城管”工作机制基本建立。经专家鉴定，数字城管系统已基本达到省级验收标准。二是网格化管理高效运作。将城市管理责任区划分为23个网格，优化调整人员配备，将所有城市管理任务纳入网格，明确管理标准，落实人员责任，结合数字化城管运行机制，建立网格化工作考核制度，每月公布考核结果，与奖惩挂钩，城管队伍的工作活力得到有效激发。三是行政审批工作持续改进。加强窗口规范化管理，强化服务理念，探索健全审批机制，认真落实“四个一”工作模式，全面梳理进入窗口的审批项目，从受理到发证实行一体化服务，对办理情况及时跟踪，协调推进，尽可能方便群众办事，让群众少走弯路，提高审批效率。四是环卫作业机制不断健全。赴宁夏中卫学习“以克论净、深度清洁”环卫作业经验，结合我市实际，细化完善环卫工作目标考核办法，围绕生产作业质量、创收节支、安全生产等内容加强考核，深入开展“月度之星”评选活动，考核和评选结果每月张榜公布，职工工作积极性和工作效率不断提高。

今年以来，我局上下团结拼搏，共同努力，各项工作稳步开展，态势良好。但许多工作还面临着较大困难。一是综合执法工作有待深入推进。实行综合执法以来，虽然拓展了执法领域，但具体实施不畅，总量偏少，力量整合、管治衔接等基础性、机制性问题仍未突破瓶颈，需下大力磨合，同时期待顶层设计带来创新和规范。二是城市管理基础薄弱。xx区建筑密度过大，难以辟出专门场地安置流动摊点，疏堵结合的治乱思路较难推广；建筑渣土消纳场所尚未建设，垃圾围城乱象难以标本兼治。三是长效机制有待进一步建立。近年来，我们探索实行了一些针对突出问题的长效管理举措，取得了不错的成效，但城市环境总体上乱点多，城管人员疲于应付，问题易反复。上述问题的存在，有基础设施不到位、体制机制不完善等造成的弊端，需要上级部门重视解决；从主观上看，进一步拓展工作思路，强化宣传引导，加大工作力度，也能实现管理效能的进一步提升，这需要我们在下一步工作中认真研究。

下半年，我们将继续围绕市委市政府的中心工作，紧扣xx市城管局关于城管工作的总体思路，按照局年度工作部署，进一步解放思想，开拓创新，不断深化城市管理长效措施，提升城市管理工作水平，努力实现城管工作再上新台阶。

## 科室上半年总结和下半年计划篇八

安庆市社科联工作以迎接党的十八大召开、宣传党的十八大精神为主题，紧密联系省第九次党代会提出的“走出‘六条新路’、打造‘三个强省’”实际，贯彻落实全市宣传工作会议关于“开展社科理论下基层”的要求，全面推进我市社科工作。

### 一、深入开展社科理论下基层活动。

社科理论下基层要紧紧围绕迎接党的十八大召开和宣传党的十八大精神，向公众普及中国特色社会主义理论体系和社会主义核心价值观，宣传紧密联系“六条新路”、“三个强省”实际的优秀科研成果。十八大召开后，以集中宣传党的十八大精神为主。社科理论下基层活动要与正常的社科知识普及工作相结合，以科普讲座、电视专题、报刊专栏、科普读物等为载体，深入扎实地把社科理论普及到基层。已与皖江文化研究会、皖源集团合作，打造了各项社科高峰论坛。

### 二、继续搞好社科研究工作。

市社科联周毅承担的省级立项课题《皖江文化与淮河文化比较之异同》已发表在合工大出版社出版的《文化创新与皖江率先崛起》一书中。同时，今年第16期《安庆广播电视报》予以摘要发表。

### 三、学会活动继续深入。

安庆由于人文底蕴深厚，学会活动历来在全国处于领先地位。

今年新增“皖江企业发展研究会”、“周易研究会”、“陈氏家谱研究会”等。学会各项活动开展广泛，影响深远，较好的促进了社会发展。对于构建和谐社会，扩进人文信息卓有成效。

## 一、推动安徽人文讲坛向基层延伸。

xx人文讲坛是我省普及社科知识与公共文化服务的重要形式之一，今年将以安徽人文讲坛作为社科理论下基层的重要载体，推动社科理论知识进机关、进社区、进企业、进学校。

## 二、继续深入开展社科研究工作。

社科联周毅承担的省级立项课题《皖江文化与淮河文化比较之异同》目前已经专家评阅论证，力争下半年圆满完成结项工作。并争取课题论文进入安徽最高学术论坛及学术年会。

## 三、进一步拓宽地域文化研究渠道和视野，在文化产业建设中，创新手段，不断注入地域文化元素。

随着皖江文化企业发展促进会等学会的成立，社科研究工作将逐步深入企业，做好对接工作是一项重要工作。

## 四、创新学会活动手段。

xx文化研究会今年推出“抵制地沟油，坚决不吃地沟油食品”、“一、三、五、七下午在市体育馆包场打羽毛球活动”收效明显，影响广泛，吸引了很多会外成员参加。下半年拟结合安庆实际，开展更多的与健身和生活有关的实际活动。

## 科室上半年总结和下半年计划篇九

20xx年马上过半，本人来到莱芜服务区已经有1个月的时间，

在管理中心及有关领导的关心和支持下完成了服务区自交接以来的第一次改革。所有项目已经全面开展，每项工作都在有计划有步骤的实施：

### 1、完成了餐厅的全面开业。

20xx年初在管理中心和有关领导的不懈努力下，餐厅结束了试营业。餐厅全面对外开放，餐厅内增设了超市、零点，特色炒菜。满足了消费者的需求。在管理中心的关心和支持下，莱芜服务区餐厅及厨房合并，配套设施及人员、制度全面跟上，圆满了完成了领导交代的任务。

### 2、南北超市的开业

20xx年四月二十二号，在领导的关心和支持下南北超市开业。我们本着更好的满足驾乘人员需求的心态，认真总结忠诚超市的经验及不足。以他无我有，他有我优的经营思路及张经理要求的每天至少巡逻六次，做到缺货必补，有货必新的管理理念为标准。加大对超市的管理及考核力度，尽力对满足客户的服务需求。

### 3、第三产业的开展.

20xx年三月份，在公司领导的关心及帮助下，莱芜服务区以葛经理带头，以不浪费土地资源及合理开发土地的心态。开展了第三产业。相继种植了多种蔬菜并垒起了猪圈，为服务区新增设了一道亮丽的风景线。

### 1、工作纪律散漫，自我约束能力差。

在来到服务区我多次违反公司8：30准时上岗的规章制度经常10点以前还在宿舍睡觉，严重破坏了山东高速管理人员的形象、破坏了制度面前人人平等，人人遵守制度的良好风气。给周围的同事带来了极坏的负面影响。有负领导对我的关心

及信任。在此我非常悔恨，并向信任和关心我的领导道歉。没有工作纪律，就没有工作效率。在今后的工作中，我将时时刻刻把纪律放在第一位，严格约束自我，痛改前非，时刻绷紧纪律第一，制度面前人人平等，人人遵守制度的这条弦。

## 2、细节管理及节约意识有待提高

超市及餐厅工作开展后我多次到餐厅超市巡视工作，却没有发现什么不合理的问题。直到张化峰经理来视察工作时，提出了餐厅超市在不影响照明的前提下摘除多余灯管、北区超市热水器更换位电水壶及货架物品摆放不丰满等多个要求。使我认识到了管理工作微小的细节和节约意识都需要增强。

20xx年下半年，是服务区各种工作开展以后的过渡期。还会有各种没有见过没有想到的困难及问题等待面对。我将紧紧围绕公司的发展主题，坚持‘以人为本’、‘持续改进’和‘不断完善’的发展思路继续发扬人人奉献，不怕苦、不怕困难的工作作风。努力学习业务知识、理论知识及专业技术。争取把自己的专业知识和工作经验落实到实践，通过个人提高队员，提高自我。

## 科室上半年总结和下半年计划篇十

20\_\_年以来，在区委区政府的领导和关心下，我局通过开展市容卫生整治、加强执法监督管理、维护城市基础设施、积极开展燃气管理工作，促进城市管理各项工作有序开展，现将有关情况汇报如下。

### 一、工作开展情况

#### (一)市容市貌实现新气象

20\_\_年，我局紧紧围绕“城市管理标杆”的工作目标，通过建立健全三级考评的监督体制的手段，狠抓日常工作，

扎实有效地开展了全区市容环境卫生管理工作。一是全面落实完成道路清扫保洁723万平方米，收集城市生活垃圾(含中转站)10万吨。二是积极配合完成区扬尘整治、“四城联创”、“创均”等多项工作。三是重点跟进我区中心工作，切实开展20\_\_年钦州国际马拉松赛暨健康中国马拉松系列赛市容和环境卫生保障工作，使市民体验到良好的城市环境。四是健全三级考评监督体系，今年来共开展了3次各街道间交叉考评，检验敦促街道做好市容管理工作及街道内部考评，协助人大办开展了第一季度的区级考评。

## (二)严格抓好执法监督

今年来，我局从严从细，依法依规抓好执法监督工作。一是严格规范案件审查，抓好案卷制作工作。二是强化案件审核。共核审行政处罚案件435份，其中规划类400份，市容类39份，确保案卷制作准确规范。三是开展现场督察工作，对施工工地出口防尘及泥头车运输情况、乡村违法建设立案情况、打击各乡镇燃气违法经营行为、夜市摊点整治活动进行督察16次。四是开展业务培训，组织执法人员进行相关法律法规培训2次，切实提高执法队伍的业务素质。五是细心接访、应诉答复相关行政复议、案件。今年来共接待来电来访群众160人次，当事人陈述申辩69人次，应诉城市规划强制案件1个，答复行政复议申请4个。

## (三)认真落实基础设施管理工作

为使我区市政设施正常使用，满足市民日常生活的需要，我局加强对辖区内市政设施的日常巡查，做好统计收集工作。一是及时报送巡查情况，其中向市市政局书面请示道路硬化7条，排污沟9条。利用电话、微信等多种渠道向市政局上报损坏井盖10个，向市政局申请协调解决公厕问题4处，与市路灯处对接更换损坏路灯5处。二是积极增强与各街道的工作交流，充分了解问题并及时向市市政局报告并对各街道进行施工。三是充分配合区政府收集关于县域经济考核中需提供的一部分

数据，协助解决市长热线1个。

#### (四)积极推进燃气管理工作

我局本着“和谐、安全”的理念，从改革、发展、稳定的大局出发，有重点有兼顾地开展各项燃气管理工作。一是督促和引导各站点将隐患排查治理工作好的做法和经验形成规章制度，为燃气安全生产提供较好的机制保障。二是组织由燃气站、城监人员、当地政府等人组成的安全生产检查小组，针对辖区内存在无证经营“黑点”情况，采取地毯式的排查方式，对辖区内燃气领域安全生产进行大检查。1-4月份，共对无证经营点发“责令改正通知书”1份、“扣押物品通知书”1份。三是每月联合当地政府对全区7个燃气二级供应站和2个供应点进行安全生产大检查。截至目前，共开展燃气安全生产大检查4次，检查9个镇(场)有经营许可证燃气经营网点(含9个燃气二级供应站和站点收瓶员的商店)，共检查站点36个次，出动车辆5次、人员33多人次，实现全区燃气安全生产“零”事故。

#### (五)精准扶贫工作持续跟进

我局紧紧围绕“创产增收”的目标，采取多项措施发展贫困村经济。一是加强宣传和落实帮扶政策，帮助2名中职生申请雨露帮扶计划，30多名初中生申请驻校补贴，3名高校生申请国家助学金，贫困户家庭成员100%落实农村医疗保险，配合村委组织一次大规模农业技术培训，鼓励贫困户贷款扩大农业种植养殖规模。二是多次沟通多方抓紧完成贫困村公共服务中心建设和扩大殿良村蔬菜合作社规模，为贫困村发展提供保障。三是认真开展帮扶工作，每月组织安排三次以上帮扶联系人进村入户开展帮扶工作，为贫困户解决生产、生活上的困难。四是研究部署村集体经济发展，多次组织驻村干部召开经济发展研讨会，研究黑山羊养殖、山地出租、光伏发电等村集体经济项目建设和打造殿良村三华李乡村扶贫旅游点。



## 二、下一步工作计划

### (一) 攻克市容整治难点

一是建立健全市容环卫责任区制度，加快市容和环境卫生管理的进一步融合。二是加大“门前三包”责任制的落实力度，切实解决沿街门点倚门设摊、非机动车辆乱停乱放等突出问题。三是规范摊点管理工作。充分学习借鉴外地先进管理经验和行之有效的做法，全面总结我区摊点管理经验，按照“以人为本、疏堵有度”的原则，根据城市管理的需要和人民群众的愿望，积极建立和完善符合实际的摊点管理模式。

### (二) 打造市容市貌新亮点

推进市容景观街建设。以“老街”美化改造为示范，结合文化城市改造理念，推进脏破街道整治出新、街巷市容改造，打造一批市容景观街，实现城市品位的全面提升。

### (三) 全面提升执法队伍素质

进一步对城管执法队伍建设提出整改意见，从业务知识、法律法规知识、执法方式等多方面对城管队伍进行培训及监督，确保执法队伍的素质全面提升，树立城管正面形象，为城市管理打造一支高精尖的队伍。

### (四) 跟踪扶贫增收工作

在完成脱贫基础上，继续做好跟踪跟进服务，包括帮助殿良村扩大蔬菜合作社的规模，展开宣传，帮助更多贫困户加入到蔬菜合作社中去并加快建成乡村公共服务中心。