

# 2023年召开培训工作会议的通知 召开工作会议通知(通用8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 召开培训工作会议的通知篇一

司属各部门：

为全面总结20xx年工作，更好地开展、部署20xx年工作，经公司经营班子讨论打算，于20xx年元月日召开贵阳鸿源燃气建设进展有限公司各部门20xx年工作总结及年终述职报告会，现将有关事项通知如下：

二、会议地点：公司2楼会议室；

三、会议主持：总经理彭祥祥；

四、参会人员：公司经营班子、各部门、施工处负责人、部长助理；

五、年终总结及述职报告时间要求：

（一）高层管理人员总结及述职时间每人不超过15分钟；

（二）中层管理人员总结及述职时间每人不超过10分钟；

六、留意事项

（二）请统一着集团公司工作服，如无工作服的单位及个人，

请着正装出席；

20xx年\*\*月\*\*日

## 召开培训工作会议的通知篇二

各乡镇(街道)政府(办事处)，市经济开发区、经济新区□xx新区管委会，市各有关、委、办、局(公司)，各有关单位：

经研究，决定召开全市财政工作会议。现将有关事项通知如下：

2月13日(星期五)下午3：15(市纪委十届五次全会结束后)。

市行政中心东附二楼会议室。

- 1、各乡镇(园区)政府(管委会)主要负责人；
- 2、市各有关部门(单位)主要负责人(具体名单附后)；
- 3、邀请市委办、市人大财经委、市政协经济委负责人；
- 4、市财政局机关中层正职以上干部，各乡镇(园区)财政所长(由财政局负责通知)。

请新闻媒体做好会议宣传报道。

二〇xx年二月十二日

## 召开培训工作会议的通知篇三

各乡镇党委、政府，县直各部、委、局、办、中心：

时至年底，全县各种不稳定因素增加，治安形势比较严峻。

加强值班工作，加强平安保卫工作显得尤为重要。然而，近一段时间以来，我县一些单位和乡镇在机关值班和平安保卫方面存在一些问题。有的单位平常担心排值班，公休日、节假日期间更是无人在岗，值班制度形同虚设；有的单位领导不带班，只有一般工作人员守摊子；还有的单位连值班室、值班电话都没有设立，有些单位和乡镇平安保卫工作制度不落实，管理松懈，导致发生入室盗窃等问题。针对这些状况，现就进一步加强值班、做好机关平安保卫工作提出如下要求：

平安保卫方面存在一些问题。有的单位平常担心排值班，公休日、节假日期间更是无人在岗，值班制度形同虚设；有的单位领导不带班，只有一般工作人员守摊子；还有的单位连值班室、值班电话都没有设立，有些单位和乡镇平安保卫工作制度不落实，管理松懈，导致发生入室盗窃等问题。针对这些状况，现就进一步加强值班、做好机关平安保卫工作提出如下要求：

一、提高思想熟悉，加强组织领导。机关值班和平安保卫工作是各级机关搞好自身管理的重要组成部分，是维护机关工作秩序、保持上下联系畅通的必要保证，也关系到整体工作的大局。各级各部门肯定要站在讲政治、讲大局、讲稳定的高度，充分熟悉加强机关值班和平安保卫工作的重要性，真正摆上重要位置，仔细讨论和准时解决工作中存在的问题。各级党政主要领导要高度重视，加强领导，督促检查。该投资的要舍得投资，经费缺乏的要增加经费，人员不足的要配齐配强。特殊是对全体机关干部，要切实加强机关平安训练，坚固树立维护稳定意识和平安防范意识，坚决克服各种麻痹松懈倾向，坚决维护机关良好秩序和稳定局面。

二、实行有效措施，落实完善制度。做好机关值班和平安保卫工作，必需配备好值班和平安保卫人员，仔细完善和落实各项规章制度，加强管理和检查，形成制度化、常常化的防范机制。结合当前实际，全县各级机关必需做到以下两点：一是仔细落实机关值班制度。县直机关和各乡镇机关要坚持

实行常年值班制度，确保每天24小时不间断有人值班，并由一名班子成员带班。没有值班室、值班电话的要抓紧设立。对值班期间发生的重要状况和重大大事，要根据有关规定快速上报，准时实行应对措施。二是加强平安保卫工作。各乡镇和县直各部门要建立健全机关平安保卫工作制度。凡是有机关大院的单位，都要确定特地的平安保卫人员，配齐配好必需的工作生活设施，加强巡逻，严明责任。特殊是重点部门、要害部位要严防死守，确保万无一失。

三、强化监督检查，严厉追究责任。从现在起，无论是上班期间，还是公休日、节假日，县委、县政府将对值班和平安保卫工作实行电话检查、现场检查等方式进行定期不定期地督查。电话查岗时无人接听，一律视为无人值班；现场检查时要求值班人员在岗，各项制度健全。对措施落实不到位、不按时值班的单位要进行通报批判。对因误岗、漏岗、工作失误导致消失失盗失火、财物损坏、人身损害大事的，将根据规定严厉追究有关人员与主要领导的责任。

中共xx县委办公室

x年x月x日

## 召开培训工作会议的通知篇四

以下是本站小编给大家整理收集的召开工作会议通知，内容仅供参考。

各系(部)、院(所)、处(室)：

学校决定召开安全工作会议，现将有关事项通知如下：

一、时间

x年4月27日(周四)下午4:00

## 二、地点

行政楼318会议室

## 三、参会人员

### 1、学校领导

### 2、各系部党政主要负责人，各部门主要负责人

## 四、参会要求

1. 参会人员请提前10分钟到会。
2. 将手机关闭或置于静音状态。
3. 因工作原因不能参加会议，需提前向党委办公室请假。

特此通知。

各院、(系)部、处：

为了更好的规范我校的安全生产管理工作，明确各基层单位安全管理目标和责任制，全面提高安全生产管理水平，预防各类事故的发生，确保学校教学、科研和生产任务顺利完成，学校决定在x年7月12日至7月13日召开安全生产工作会议，会议通知如下：

## 一、会议内容：

### 1、传达文件；

### 2、讲授：安全生产政策；放射卫生安全管理知识；

食品卫生安全管理知识;事故应急预案编制知识。

二、参加人员：各单位主管安全工作负责人

三、会议地点□x市国税局培训中心

四、出发时间：

7月12日上午8:00时在电机楼门前集合，统一乘车前往会议地点。

五、要求：

此次活动列为考核各单位全年安全工作的重要内容之一，要求各单位必须参加。将参加会议人员名单于7月6日前报校技安环保办公室。每人收取会务费300元。

六、联系人： 联系电话： 。

工业大学安全委员会

x年7月2日

校属各单位：

为全面总结去年工作情况，部署今年工作任务，学校决定召开x年工作会议，现将有关事宜通知如下：

1. 会议时间□x年2月18日(星期六)上午9:00
2. 会议地点：综合楼a附楼五楼报告厅
3. 参加人员：校领导，全体中层干部(实职)

会议重要，请勿缺席，特殊情况不能参加会议的人员须向主要校领导请假并报组织部干部科登记。

xx科技大学办公室

x年2月16日

## 召开培训工作会议的通知篇五

为贯彻落实住房和城乡建设部和省、市政府关于加强平安生产工作的一系列指示，切实落实平安生产责任制，总结xxx年度全年平安生产工作，打算召开全市xxx年度年终建筑平安生产工作会议。现将会议有关事项通知如下：

各市（区）分管局长、安监站站长、医药高新区质安站站长。

xxx年12月29日下午2：30。

泰州市建工局六楼会议室。

- 1、四季度平安生产工作完成状况汇报。
- 2□xxx年全年建筑平安生产专项整治回头看状况通报。
- 3□xxx年建筑平安生产工作总结（各市区平安生产工作总结带会）。
- 4、全市xxx年平安生产工作目标考核，各市区平安生产工作目标完成状况相关台账资料带会。
- 5、部署春节前平安生产工作。
- 6、领导讲话。

联系人：

联系电话：

请各市（区）接通知后，支配好工作，准时参加会议。

泰州市建筑工程管理局

xxx年12月18日

## 召开培训工作会议的通知篇六

各会计师事务所、外地会计师事务所在渝分所：

按照《国家外汇管理局综合司关于进一步做好2011年外商投资企业外汇年检工作有关问题的通知》（汇综发〔2011〕25号）的要求，为简化外商投资企业参检手续，进一步发挥会计师事务所的作用，2011年外汇年检方式采用由外商投资企业委托会计师事务所填报并提交外汇年检电子数据。为更好地开展2011年外汇年检工作，重庆外汇管理部和重庆注册会计师协会决定联合召开2011年外汇年检工作会议。现将有关事项通知如下：

2011年3月31日上午9：00开始，会期半天。（8：40分报到）

中国人民银行重庆营业管理部3楼多功能厅（渝北区红锦大道56号，五洲大酒店对面，重庆市高级人民法院旁边）

- 1、传达国家外汇管理总局外汇年检工作精神，布置2011年外汇年检工作。
- 2、讲解外汇年检报表填报要求，介绍会计师事务所提交外汇年检有关电子数据的流程，通报会计师事务所办理验资询证业务中存在的问题。



3、对外汇年检中存在的问题现场答疑。

1、请各事务所业务负责人及经办人员1-2人准时参加会议。

2、请各事务所在3月30日中午12：00前将《参会人员名单表》传真至重庆外汇管理部资本项目处。

联系人□xxxx

联系电话：6767798467677960

传真：6767771767677714

附件：参会人员名单表

国家外汇管理局重庆外汇管理部

重庆市注册会计师协会

附件：

## 召开培训工作会议的通知篇七

各中小学、幼儿园，市少年宫：

经研究，决定召开宣传工作会议，会议有关事项如下：

会议时间□xx月x日(星期一)下午x□xx□

会议地点：教育局南三楼会议室。

参会人员：各中小学、幼儿园，市少年宫通讯员(x名)。

会议内容：宣传部领导讲解如何应对网络舆情；

- 1、媒体记者讲解新闻写作知识；
- 2、学校通讯员代表介绍宣传工作经验；
- 3、介绍新年度的教育宣传工作思路；
- 4、布置xxxx年教育报刊征订工作。

请各单位通讯员协调好工作，准时参加会议。

xx区教育局宣传办

xxxx年xx月xx日

## 召开培训工作会议的通知篇八

重庆市各会计师事务所：

按照《国家外汇管理局综合司关于进一步完善2017年外商投资企业外汇年检工作有关问题的通知》（汇综发〔2017〕40号）的要求，2017年鼓励外商投资企业委托会计师事务所通过国家外汇管理局网上服务平台报送相关信息和数据。为便利外商投资企业参加外汇年检，充分发挥会计师事务所专业服务功能，经研究，决定召开2017年外汇年检培训会议。现将有关事项通知如下：

### 一、培训时间

2017年4月7日（周三）下午2：30—5：30。

### 二、培训地点

中国人民银行重庆营业管理部办公综合楼三楼会议室。

地址：渝北区红锦大道56号，五洲大酒店对面，重庆市高级人民法院旁边）。

### 三、培训主要内容

- 1、介绍会计师事务所受托进行外汇年检有关操作；
- 2、外汇收支情况表的解读和审核。
- 3、外汇验资询证有关操作。

### 四、参会人员及注意事项

- 1、各会计师事务所派1-2名部门经理参加培训。
- 2、本次培训免费，各事务所培训人员应自带笔和笔记本，准时参加  
培训。
- 3、各事务所培训人员应在4月2日下午5：00前将《参加培训会人员名单表》传真至重庆外汇管理部资本项目处，并电话确认。

联系人：苏勤左思思

联系电话：6767764567677960

传真电话：67677714

附件：参加培训会人员名单表

国家外汇管理局重庆外汇管理部

资本项目管理处

附件：

参加培训会人员名单表

[]