

最新干部档案工作总结 档案度工作计划(精选10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

干部档案工作总结篇一

今年以来，我镇的档案工作在x市档案局和镇党委镇政府的领导和支持下，以科学发展观为指导，紧紧围绕“档案为经济发展服务”的目标，较好地完成了年度工作任务。

根据市档案局推进档案立卷改革工作的进一步要求，在市档案局业务指导科的精心指导下，我镇机关综合档案室20xx年文书档案仍然以“件”为单位，保管期限以“永久、30年、10年”整理归档。通过档案进一步立卷改革，我们体会到，利用档案方便快捷，而且规范安全，方便查找、借阅，提高了档案管理工作效率。同时完善了实物档案、声像档案、科技档案等专业档案的归档立卷工作。

我镇村、居委会档案工作紧紧围绕“五有”工作部署，即有分管领导、有档案工作人员、有档案装具、有各门类档案、有档案管理制度。按照镇党委分管领导张利民委员要求的“四个心”，即做到热心、恒心、耐心和细心，不断完善档案制度，加强档案业务建设，不断探索创新，使村委会和居委会档案工作迈上了新的台阶。

1、完善管理制度。制订了档案工作的领导与档案人员岗位责任制，制定和完善了档案工作管理目标制度，狠抓薄弱环节，使我镇村、居委会档案工作逐步纳入规范化、制度化。2、加

强档案业务建设。为确保村、居委会档案建设工作有序发展，我镇采用“请进来”的办法，加强村、居委会档案业务培训，专门邀请市档案局业务指导科来我镇举办档案业务培训班，提高业务素质，不断增强档案意识。3、重点指导、培育了先锋村、龙台村、半月山居委会等三个“档案管理”示范点，并在此基础上组织村、居委会档案干部，分成四个组进行了一次互查、互评活动，总结经验、取长补短。

工作的实践使我体会到，作为一名档案工作者，要想做好档案工作，首先就要爱岗敬业，从心底里热爱档案工作，同时还要有一定的社会责任感和脚踏实地的奉献精神，认真学习和掌握一些相关的专业知识，掌握档案工作的内在规律，这样工作就会游刃有余，处于主动地位，忙而不乱，有条不紊。

1、档案意识较淡薄，思想未到位。部分人员对档案工作仍不够重视，个别同志根本就没有档案意识，一定程度上影响了档案工作的开展。

2、基础设施较差。档案装具、材料等设施达不到上级部门对档案工作的要求，使档案保管利用受到影响，随着社会发展，办公自动化技术的应用、电子文件应运而生，传统的归档方式已不能满足社会需要，但受到经济制约，我镇的档案工作只能依据传统的方式进行归档。

3、档案收集不够齐全。各办公室形成的文件材料，各自存放，一些专业档案和照片档案易散落在各个办公室，收集、整理它们也就很难，造成档案收集完整率、归档率低。

1、进一步加大《档案法》的宣传教育工作，使全镇干部树立“依法治档”的意识，把档案法制化建设抓好做实。

2、把档案工作列入全镇整体工作考核的目标责任，统盘安排，认真落实。

3、加大对档案治理的投入。积极向上级各部门争取资金改善档案硬件设施，配齐配强档案工作人员，逐步使我镇的档案工作走上规范化、制度化轨道。

4、进一步开发和利用好档案。积极主动为现实工作提供参考、借鉴、凭证。同时积极对档案信息资源加以开发，使之成为领导决策提供依据。

5、加强自身档案知识修养，提高业务水平。积极参加市档案局组织的培训，认真学习有关档案方面的知识，勇于创新，注重工作实效。

6、充分发挥计算机互联网的作用，注重做好涉及广大群众切身利益的人事编制法规、规章和有关政策的公开发布工作，全心全意为人民服务。

通过20xx年度工作回顾，档案管理工作确实存在着很多不足，决心在新的一年里，在市档案局以及镇党委政府的正确领导下，结合实际，切实改进工作作风，树立进取争先的意识，使档案工作不断趋向规范化、标准化、日常化，保证档案材料完整和齐全。

明年档案工作思路着重分为三个方面:即:重点、热点和亮点。

重点:深入开展业务指导，在做好机关档案工作的同时，抓好基层档案工作管理。进一步深化计算机辅助档案管理，实现档案管理工作的现代化。

热点:深化基层档案工作，举办一次学习档案法律、法规、业务知识等竞赛活动，赴先进单位学习取经，不断提高完善档案管理的业务素质。

档案工作是整体工作不可缺少的重要部门，因而与半月镇展望未来经济发展水平相适应，档案工作要站在新的起点和高

度、不断加强档案意识完善档案制度建设，把档案的资源充分利用起来，确定档案服务重点方向，创造更多的服务方式，开拓收集范围，不断提高档案利用率，积极主动地为各行各业服务，努力实现档案工作新发展，为档案事业贡献智慧和力量。

干部档案工作总结篇二

以《中华人民共和国档案法》、《机关档案工作条例》及《xx省档案条例》及有关规定为依据，加强全市机关档案工作，不断提高机关档案工作规范化管理水平，强化档案资源建设，实现我市机关档案室管理科学化、规范化、现代化，更好的为我市社会经济发展服务。

二、工作目标

1□xx省示范单位:xx市人民检察院1家晋升为示范单位.

2□xx省优秀单位:xx市审计局□xx市国家税务局

3□xx省标准单位:xx市xx镇人民政府□xx市族乡人民政府2家晋升标准单位.

铁西区:

xx区: xx区公安局晋升省优秀档案室

三、工作步骤

(一) 准备工作 (3月30日前)

1、成立考评小组

(1) 考评级由机关档案室定升级评审员组成。考评组一般

由5—7人组成。

（2）评审员的条件

- 1、能够正确理解并执行关于档案工作的方针、政策、法规和标准。
- 2、能够熟练掌握机关档案室定升级标准，工作认真负责，秉公办事。
- 3、应具有大专以上学历并有三年以上档案业务指导或机关档案管理工作经验。

（二）申报工作（6月30日前）

（1）申报级别：示范、优秀、标准

申报示范等级须取得优秀等级后，经一年巩固和提高，再行申请。近三年档案室发生重大安全事故（如火灾、是泄密、因保管不当档案实体严重损坏、损失等）不能申请测评。

（2）申请材料：

1、申请报告。

2、自查报告：

主要包括本机关基本情况、档案工作管理情况、自查评分情况等。（测评采取100分制，设加分项10分。100分（含100分）以上者为示范档案室，90——100分（含90分）者为优秀档案室，80分——90分者为标准档案室。

3《xx省机关档案工作规范化管理申报表》

4、相关证明材料目录

（三）评审验收（7月30日前）

xx市档案局收到各单位的申报后，于30日内给予答复，经局长办公会讨论研究同意后方可进行操作。

（四）测评工作（9月30日前）

1、测评采取听取汇报

2、审查申请材料相关证明材料

3、实地察看

4、核定分数

5、形成测评反馈意见，向机关领导及档案人员反馈的测评情况，并填写《xx省机关档案工作规范化管理审批表》（一式两份），报相应档案行政部门审批等方式进行。

四、工作纪律

为了确保晋升级单位档案工作质量，在业务指导、和评审验收等项工作中，要严格按照xx省机关档案室各项考核标准进行；要遵循自愿原则，秉公办事、清正廉洁、扎实工作，严肃评审纪律，不给基层增添负担，杜绝形式主义，使我市机关档案室定升级工作健康有序发展。

干部档案工作总结篇三

党的十x届x中全会做出推动社会主义文化大发展大繁荣的决定，县委提出了贯彻落实的实施意见，为档案文化的建设与发展带来新的机遇。20xx年，我局一方面要争取各部门领导和社会各方面给予档案工作更多的支持，为服务文化建设创造有力的条件；另一方面要深入挖掘档案文化资源，丰富档案的

文化内涵，加强与相关文化单位合作，繁荣发展档案文化，拟指导闽剧团档案收集、整理、归档并接收进馆，优化馆藏结构。三要开展档案文化宣传教育工作，拟开展“档案在身边”志愿活动，让档案文化走近群众、走向普通百姓生活。

抓好社会经济领域档案工作，持续服务“五大战役”

1、要抓好重点建设项目档案工作。认真贯彻执行市委办公厅、市人民政府办公厅联合下发的《市重要会议、重大活动、重点建设项目档案管理措施》，并以《闽侯县重点建设项目档案整理规范》为抓手，加强重点建设项目档案工作。一是落实项目档案工作的各项规章制度，已竣工的项目，要做好档案专项验收；正在建设的项目，指导其做好建设过程中各种文件材料收集整理归档；二是根据20xx年在建省市重点建设项目档案工作任务分解表，抓好闽侯县域范围内省市重点建设项目档案登记备案、业务指导等工作。

2、要抓好民生工程档案工作。围绕民生工程及县城新区建设，加大民生工程档案工作力度，加强社保、医疗保障、拆迁、房地产、婚姻等各类涉及民生的档案管理，发挥民生档案在维护人民群众切身利益等方面的重大作用。20xx年一方面要依照《国家档案局关于加强民生档案工作的意见》，主动会同农业、民政、人力资源和社会保障等部门做好各部门民生档案的归档与收集管理工作，并根据国档9号令规定的进馆范围将重要的民生档案移交进馆。另一方面对馆内民生档案再度整合，开展林权证等档案数字化工作。

3、要抓好农业农村档案工作。按照市县委打好小城镇改革发展战役的要求，着重抓好我县四个小城镇综合改革试点镇档案的业务指导工作，把关系农民切身利益、关系农村稳定发展的各门类档案收集齐全、规范管理，切实把农业农村档案建好、管好、用好。深入开展农业农村档案信息资源共享，加快整合馆内外涉农档案信息资源，建立涉农专题目录数据库，为农民群众更加方便地获取档案信息提供便利。

4、要抓好企业档案工作。一方面加强对国有企业档案工作的监督指导力度，主动引导民营企业规范建档；另一方面将继续组织企业贯彻实施《企业档案工作规范》情况的评估工作，推动企业档案工作不断向规范化标准化方向发展。

加强档案资源体系与利用体系建设，提高档案馆公共服务能力。

1、进一步加强档案资源建设。一是继续做好到期应进馆档案接收工作，围绕县委县政府工作中心做好涉及民生的计生、残保、社保、知青等档案的规范化工作，在新馆投入使用后，优先接收进馆。二是加大档案征集力度，尤其是征集反映闽侯历史、闽台交流、社会发展和地域文化特色的档案资料，重点做好非物质文化遗产等特色档案的征集工作，完善资源结构、彰显地方馆藏特色。三是借助档案执法检查，开展机关档案质量检查，为档案目录数据报送积累基础。

2、进一步推进档案信息化建设。一要完善数字档案馆的基础工作，继续推进全文数据库建设，重点抓好民生档案专题数据库全覆盖，加快馆藏四个重点全宗全文数字化步伐。20xx年拟建成林权证档案全文数据库。二要强力促进公共档案信息共享平台建设。按照全市档案信息共享平台建设的要求，做好馆藏开放档案目录数据及涉农档案信息、地方特色开放档案信息的发布，尤其是利用频率高涉及民生的档案信息发布，形成具有一定范围和影响的共享信息服务平台。三是继续做好闽侯县在线档案利用接收平台试点工作。

3、进一步加强档案资源信息开发利用。一是加大档案开放鉴定力度，及时把开放档案以各种形式提供社会利用，满足社会公众日益增长的档案利用需求；二是充分利用档案信息化建设成果，通过在政务网等网络平台公布开放档案目录数据和部分档案全文数据，推进信息共享，提高档案服务能力和水平。三是以高度的政治敏感性，做好涉及敏感档案资料的管控，严格审批制度，发挥档案部门维护社会稳定的作用。四

是充分发挥档案法律凭证作用，为信用体系建设服务。

4、进一步加强档案法制建设。一是主动开展档案“六五”普法宣传教育，以《省档案条例》颁布10周年和《档案法》颁布25周年为契机，开展档案法制宣传教育活动，增强社会公民档案认识。二是开展乡镇档案工作和全市重点建设项目档案执法检查自查活动，完善行政执法责任制。三是继续做好20xx年度档案执法检查，建立执法检查长效机制。

夯实档案安全工作，构建安全保密的档案体系。

要以对党、对国家、对民族、对历史高度负责的态度，牢记为党管档、为国守史的神圣职责，努力夯实档案安全工作。一是加强档案新馆安全技术防范体系建设，确保系统功能配合档案安全保密要求，在库房、门禁、阅览大厅等方面抓好落实。二是高度重视档案安全风险，建立风险评估组织和制度。三是加强安全保密专项检查，进一步完善安全防护措施和应急预案，确保档案的实体和信息安全。四是做好馆藏目录数据灾备向省档案馆备份工作。五是继续做好国家重点档案抢救和保护工作。

进一步提升干部队伍整体素质

一要加强干部队伍建设。主动开展创建“学习型”机关活动，引导档案干部加强政治理论、专业知识、法律知识以及专业技能的学习，不断增强大局认识、群众认识、服务认识；主动开展创先争优活动，认真践行社会主义核心价值观体系、深化机关作风建设，加大治庸治懒治散力度；严肃行政问责，杜绝不作为、乱作为。做好缺编干部的招考使用和上岗培训工作，全面提升*部业务素质和工作能力，充分调动档案干部的工作主动性。

二要加强勤政廉政建设。主动开展勤政廉政教育，营造勤政廉政的工作氛围，深化监督检查，维护党的各项纪律、制度

和政策的贯彻落实;围绕工作大局,健全和落实民主集中制的各项制度,完善党内民主决策机制,加强班子成员之间的沟通与协调,不断增强领导班子的团结和活力。

干部档案工作总结篇四

20xx年,档案工作坚持以党的xx大精神为指导,认真实践科学发展观,服从服务于市委、市政府工作大局,突出重点,夯实基础,努力推动全市档案工作平稳协调发展。

德作风、纪律制度建设,巩固“六型机关”创建成果。推进依法行政和政务党务公开,坚持依法治档,全面提高干部职工的政策理论水平和业务工作能力。

(一)严格贯彻执行《四川省档案馆安全管理规定》,坚持“安全第一,预防为主”的方针,严格按照档案“九防”要求,扎实做好馆藏档案的保管、保护及利用工作。重点加强对档案库房的温湿度调控、测记,做好库内日常管理,加强安全值班,落实安全责任,确保档案的完整与安全,全年无安全事故发生。

(二)继续采取有效方法做好国家重点档案(民国档案)的抢救和保管保护工作,完成抢救任务500卷。

(四)加强馆藏档案信息化建设。按照上级档案业务主管部门要求,努力做好馆藏民国档案和建国后档案的微机著录工作,全年完成著录任务3万条。

(五)做好档案资料利用工作,重点整合民生档案资源,提供高效便捷的档案服务。

(六)做好对外宣传,开放档案馆爱国主义教育基地,把现行文件利用中心办成政府信息公开的平台。

(一)督促指导各机关档案室及时认真做好20xx年度各类档案的归档工作，严把质量关和时效关，确保归档率和完整率均达到98%以上。

(二)认真做好105个单位规范化档案室的复查工作，巩固档案工作规范化管理成果。

(三)加大对企业、科技事业单位和国家重点项目档案工作的档案行政执法检查及业务指导力度，努力使档案工作制度化、规范化，为构建和谐万源发挥作用。

(四)加强对重大活动档案管理的监督指导，全面贯彻《四川省重大活动档案管理办法》和《万源市重大活动档案管理实施细则》。

(五)指导“四川省电子文档管理系统”的升级和使用，提高档案现代化管理水平，为实现档案信息资源共享打下坚实基础。

(六)进一步加强对基层档案工作的监督、检查、指导，推进行政村、社区档案工作的规范化管理。

(一)采取多种形式多种渠道，广泛深入开展“档案两法”和《四川省中华人民共和国档案法实施办法》等法律法规的学习、宣传活动，进一步增强全社会的档案法律意识。

(二)认真组织开展档案行政执法监督检查工作，严格执法，依法行政，对25个立档单位依法进行档案行政执法检查。

20xx年，我们坚决按照市委、市政府和达州市档案局的要求和部署，克服困难，扎实做好各项工作，努力完成上级下达的目标任务，为把我市建成川陕渝结合部的经济文化强市做出新的贡献。

干部档案工作总结篇五

20xx年是我局全面实施林业规划和全面实施省定林业“五大工程”的开局年，也是我局机关档案管理重新认定等级的关键年。为了切实做好此项工作，促进全区林业更快更好的跨越式发展。迎接盛市、区有关领导的检查指导，按照区档案局《关于对档案达标单位进行重新认定的通知》要求及档案达标重新认定等级的标准，今年我局档案工作要切实抓好以下三个方面：

一、成立我局档案工作领导小组，进一步加强对档案工作的领导。经局务会议研究，决定成立我局机关档案工作领导小组，由党支部书记王担任组长，全面负责档案业务建设工作；副组长：连润英，重点负责财务档案，成员：李，全面承办局机关档案业务工作。

二、加强档案业务学习，提高档案人员的自身业务素质和管理水平。首先要组织全体干部职工认真学习贯彻《档案法》使大家进一步提高对档案工作重要性的认识；尤其是档案人员要坚持经常学、自觉学、熟悉和掌握档案知识，增强以法治档认识，提高自身业务素质和管理水平。

三、狠抓档案业务建设，使之达到规范化、科学化和制度化。今年在档案业务建设上，要着力抓好五个重点：

1、首先要制定出20xx年档案工作计划，明确具体任务，目标和要求；同时，按照区档按局的要求，把重新认定等级作为今年档案工作中重中之重来抓，按时报送有关材料。

2、按照档案达标重新认定的标准、认真做好档案自查工作，写出自查报告；自查工作要逐项进行，认真细致，对自查中存在的问题，要提出整改措施，限期整改，原则上缺啥补啥，完善补充，提高标准，保证质量。

3、加强档案基层设置建设，配齐所需的计算机、录音机、复印机、扫描仪、防盗门、灭火设备、白炽灯、防光窗帘、五节档案柜、防护栏、老鼠药、樟脑丸、温湿度表、电风扇等。

4、建立健全档案管理制度，即：立卷归档制度、工作职责制度、岗位责任制度、保密制度、考核制度以及学习制度、工作程序、查借阅档登记簿、报送统计登记簿等，形成档案管理制度化、经常化、规范化和科学化。

5、要求档案人员做到“四证”齐全，即：上岗资格证、毕业证、培训证、计算机证；同时要做到分类示意图、保密制度等要上墙、各工作记录、会议记录、目标责任书、检查记录、交接手续、销毁清册、鉴定报告、利用效果登记簿等要完善齐全。

总之，今年档案工作任务重，要求严、标准高、只要大家齐心协力，共同努力，我们就一定能做好档案工作，一定能达到重新认定的标准，实现我局档案管理提档晋级的新目标。

干部档案工作总结篇六

1、认真抓好以学一大精神为重点的政治理论学习。根据县委和省、州委、县委老干部局的部署，结合实际，分层次组织老干部学习党的一大会精神，开展党员先进性教育。重点抓好离休干部的政治理论学习和老干部学习日的学习工作。

2、继续加强离休干部党支部建设。全面贯彻《关于加强党的执政能力建设的决定》和《关于加强离退休干部党支部建设的意见》，与县老干部局共同研究着重抓好离退休干部党支部的建设和党员的管理工作，充分发挥离退休干部党支部在开展思想政治工作、组织老同志学习政治理论、过好组织生活等方面的作用。拟在适当时候举办一期全镇老干部比赛活动。

3、继续探索老干部思想政治工作新方法。坚持和完善向老干部通报工作情况制度，组织老同志开展主题健康、“寓教于乐”的文化活动，把思想政治工作与为老干部排忧解难、搞好服务结合起来。

4、继续抓好节庆日与平时走访相结合制度。以重大节庆日为主、平时个别走访相结合方式，积极开展走访慰问活动；坚持组织好老干部就近就地参观和外出参观活动。

5、继续抓好和完善在职领导联系老干部制度，重新明确领导联系老干部的任务，开展一次在职领导联系老干部专项活动。元旦春节期间，各单位要普遍走访慰问老干部，对有特殊困难的老干部要本着特事特办的精神，解决他们的实际问题。老干部生病住院等重大情况，镇党委领导要到医院或登门看望慰问。

6、继续抓好落实老干部的生活待遇。近年来，我们在落实老干部生活待遇方面做了一些工作，得到了广大老同志的好评，但是，随着老干部“双高期”的到来，老同志晚年生活中的特殊困难需求日益增多。这意味着我们在照顾老同志生活方面，还有很多事要做。我们要以老同志的需求为导向，以老同志的满意为原则，急老同志所急，想老同志所想，办老同志所盼，从解决老同志最关心、最直接、最现实的利益问题入手，让老同志能从经济发展、社会进步中得到更多的实惠。

二、把握难点，不断加强、信息、宣传和信访工作

1、抓好信息工作。一方面是及时地向县委老干局报送工作信息；一方面是建立离休干部信息工作和抓好我镇老干部工作信息公开工作。

2、做好信访工作。认真按照中组部《老干部信访工作暂行规定》的要求，积极稳妥地处理好老干部来信来访中反映的热点问题，力争把矛盾化解在萌芽状态，把问题解决在基层，

维护改革发展稳定大局。

三、全面兼顾，切实加强和改善关心下一代、老干部活动中心、老年大学工作

1、继续做好关心下一代工作。积极发挥老干部在关心教育下一代、培育“四有”新人的重要作用，一如既往地支持。

2、继续加强对老干部活动中心的管理。合理配置有效资源、完善活动功能和管理制度，管好、用好老干部活动中心。

3、采取多种形式组织老干部学习党的有关方针政策；为离退休支部订阅一本《老人春秋》，以充实老干部晚年生活。

四、以人为本，加强老干部队伍建设

1、加强组织建设，进一步健全老干部工作网络。一方面是按照“统一指导的管理原则，建立健全老干部工作。一方面是加强业务能力。

3、加强队伍建设，进一步提高老干部服务人员的整体水平。一方面是加强教育，不断提高老干部服人员的思想理论素养和政策业务能力，牢固树立为老干部服务的思想，增强从事老干部工作的荣誉感、责任感和成就感。

干部档案工作总结篇七

指导思想：

在实小集团党总支的领导下，按照教育局老干部工作的指导意见和活动安排，结合本校实际，全面落实党的一大精神，坚持以科学发展观为指导，围绕“六个老有”目标，积极创新工作思路，为实现实小教育集团的跨越发展作出新贡献。

主要活动安排：

- 1、1月下旬，老干部支部和局老干部支部结对共建学-大心得交流会。
- 2、2月份，组织春节慰问集团离退休老同志活动。
- 3、3月份，召开老干部领导小组会议，研究和部署全年的老干部工作。提请落实工会活动室资源共享、老干部活动室环境布置及河西电梯维修事宜。
- 4、4月份，派员参加市局组织的机关及市直学校老同志代表参观沿海开发区、城东新区、临塔村、甘港村。
- 5、5月份，组织集团全体老干部体检。
- 6、6月份，组织老干部撰文参加教育系统老干部学-大精神征文竞赛活动。
- 7、6月份，为市局领导到校检查老年精神关爱工作做好准备。
- 8、9月份，派员参加教育局组织的局机关老同志及市直学校老同志代表去崇启大桥参观或省内短途的1~2日游。
- 9、10月份，组织“敬老月”尊老敬老活动，为70、80、90岁老同志举办祝寿联谊活动。
- 10、10月份，派员参加市局分片组织的市直学校老同志联谊活动，听形势报告和健康保健讲座。
- 11、11月份，派员参加市局组织的市直学校老干部工作经验交流及老同志学-大文件心得体会交流。
- 12、12月份，总结全年老干部工作，推选先进个人，申报先进集体。

干部档案工作总结篇八

今年，根据县委、县政府的指示精神，在县老干局的具体指导下，我镇以高度的政治责任感和满腔的工作热情，认真贯彻党中央“以人为本、构建和谐社会”的重要思想，全面做好老干部工作，认真落实老干部的政治待遇、生活待遇；做好老干部的思想政治工作，加强老干党支部建设；引导老干部在“创先争优”活动中继续发挥作用，组织老干部开展有益身心健康的文体活动，扎实工作，不断推进老干工作新局面。结合我镇实际，经镇党委研究决定，就2019年度我镇老干工作计划安排如下：

(一)镇党委、政府历来重视老干工作，每年都召开老干专题会议，并成立老干工作领导小组，以廖志泓同志为老干工作的分管领导。老干工作领导小组和分管领导定期不定期听取老干部的汇报，积极按照年初制定的工作计划安排开展工作，及时地向老干部宣传、传达上级有关会议、文件精神 and 各项方针政策，定期向老干部通报全镇的基本工作情况，工作中的重大决策注意征求老干部的意见建议。坚持定期不定期地研究解决老干工作中存在的困难和问题，组织老同志开展形式多样的学习和活动，把老干工作落到实处。

(二)继续抓好老干部的学习。结合县委、县政府和县老干局的工作部署，适时组织老党员集中学习。特别是抓好老干党支部的政治理论学习，重点是加强对“创先争优”活动的学习。坚持组织老干部阅读文件。收发员定期收集整理有关的文件和党刊党报，离退休老干部根据各自的身体状况和各自的时间安排，适时到收发室或老干活动室进行学习阅读。认真做好离退休老干部报刊订阅工作。坚持为离退休老干部征订老年报刊，做到人手一份。

(三)坚持镇党委成员与老干部建立联系制度。镇党政负责人定期不定期的与所联系的老干部加强联系，节假日期间进行走访慰问。及时了解和掌握了老干部的生活、身体情况，积

极为老干部排忧解难，对老同志的来信来访进行认真落实，努力加于解决，做到件件有回音，事事有结果，提高服务意识对老同志提出的意见、建议认真研究，积极采纳，并认真进行信息回复和有关工作的解释、说明。

(一)认真按政策规定落实离退休费和各项补贴，配合有关部门做好老干部有关政策的落实工作，确保我镇老干部各项生活待遇及遗孀、遗属费、生活补助费等按时足额发放。

(二)利用春节、国庆节、中秋节、重阳节等节日对老干部和老党员进行走访，并在节日期间组织老同志开展健康有益的学习和娱乐活动。本年内组织副科级以上离退休老同志进行一次全面体检，对七十岁以上老干部经本人提出申请可再进行一次体检，保证老干部生病得到及时治疗。注意及时对生活困难和生病住院的老同志进行看望和走访慰问，认真帮助解决老干部生活中遇到的各种困难和问题，对老干部提出的实际问题，尽最大努力帮助解决和落实。认真做好异地安置离退休老干部的各项工作，对在县内、岳阳市等地安家的老同志，保证年内至少走访一次。同时加强日常的信件、电话联络。

(三)支持老干部参加老年大学、老年活动中心、禁毒防艾和关心下一代、科普教育、文明健身等有关学习和活动，鼓励老干部参加各种形式的公益活动。加强老干部活动室的管理、维护，做好老干部活动的后勤保障工作，为老干部提供一个良好的活动空间。

(一)认真组织老干部党员按时参加党支部生活，并结合我镇工作特点积极探索便于老干部参加组织生活的新方法。增强离退休党员干部的组织观念，使老同志思想常新、理想长存。

(二)协助老干支部正常开展党的各项组织活动，组织老干部支部开展“七一”等节庆活动。针对一些离退休党员高龄、多病、行动不便等特点，要采取符合老同志实际的组织活动

形式，确保每个离退休老党员能正常参加组织活动。

(三)坚持老干支部党员参加重要会议制度，镇党委决策性的重要会议和镇党委的各种会议都安排老干支部的代表参加，保证老同志对各项工作的参与权、知情权。

在做好上述工作的同时，认真对照县委、县政府的指示精神和县老干局的具体要求，不断完善各项工作，继续努力加强对老干部的联系与服务，将老干部工作搞得更加有声有色，为我镇社会和经济建设再作贡献。

干部档案工作总结篇九

1、加强各种知识的学习，注重理论结合实际，向乡、村干部学习农村工作方法，向书本学习农村理论知识，从各方面提升自己。特别是加强农村基础知识和关于农村的各项方针政策的学习，不断充实和完善自我，拓宽自身知识层面，以更好地为新农村建设服务。继续开展农村调研，深入考察，研究符合村x愿和适合本村发展的路子。同时带头学习，大胆探索带动村里现有的干群不断转变观念，加强学习，研究市场，尽自己的努力为本村村民服务。

2、参加各种实践，增强基层工作业务水平。多角度、多渠道与外界接触，积累基层工作经验，增强解决纠纷技巧。同时，更充分利用远程教育平台，及时、经常为群众提供各类信息。要不断的学习，并掌握一些先进的农业科技，形成强大的动力，切实做到“想群众所想，急群众所急”。

1、加强基层组织建设。组织培训好广大党员干部，认真学习上级有关精神文件和党的惠民政策，提高广大党员干部思想素质和为民服务的能力，解决群众最关心热点、难点问题，做好为群众谋利，提高支村两委的凝聚力、战斗力。

2、继续做好群众工作和村委会日常事务。推进村务公开，

贴近村民，打好群众基础，在实际工作中树立村干部良好的形象，构建和谐的政民关系，以利于各项工作的开展。继续做好以改善民生为重点的农村各项工程的建设，把群众利益放在首位，真正为人民群众做好事、做实事，切实提高农村群众整体生活质量。

3、要更好的融入到群众中去，与群众们打成一片。新的一年将会有新的工作任务，要走进田间地头、走进弱势群体、走进工作一线。要及时了解村里各项工作的动向，多向村干部和村民们学习，多与他们沟通交流，了解村里的各种问题，以便及时的解决。多走访群众，了解他们存在的困难和问题，并想办法解决；并处理群众之间一些简单的矛盾纠纷，对他们动之以情，晓之以理，循循善诱。同时，还可以多向村民们学习一些农业知识，参加一些农村的实践活动。

4、要促进村里经济发展，需要通过项目支持，寻找适合村里发展的项目，力争去外地参观学习较为规范的农民专业户，结合我村实际，努力提高合作经济组织的运作水平，切实降低农民的收益风险。

总之新的一年，要进一步加强学习，严格要求自己，提高农村工作本领，努力为群众做好事、办实事、解难事，为加快新农村建设步伐做出自己应有的贡献，从而不辜负上级领导对我的期望和支持。

干部档案工作总结篇十

xx村，11个村，1100户，3020人。乡、村、组三级联动，严格按照“三审两公示一公告”全部录入扶贫对象建档立卡信息采集系统。

(一)健全组织，精心组织。

一是组建机构。乡政府高度重视，及时调整充实了以乡委书

记王慧明任组长，班子成员、各相关部门为成员单位的xx乡精准扶贫建档立卡工作领导小组。领导小组下设办公室在扶贫办，由扶贫办主任负责贫困人口精准识别、建档立卡、动态管理及今后的精准扶贫精准管理的领导、组织、协调、检查、督查等工作，村(社区)党组织书记为第一责任人，驻村干部为具体责任人，切实做好入户调查，表册填报，结对帮扶、政策解释、矛盾化解，夯实基础，助推发展等工作。二是制定方案。按照上级要求，结合xx村本地实际，广泛征求党政机关，村组和社会各方面的意见建议，最后经乡领导小组认真研究制定了《xx乡精准扶贫建档立卡工作实施方案》。三是精心部署。乡领导、各村委支书、主任召开了精准扶贫工作再动员再部署再落实会议，全乡上下达成了共识，统一了思想，理清了思路，明确了责任。四是认真培训。方案印发，范围控制后，我村支书主任与各村委支书、主任、扶贫办干部及各驻村工作组组长参加了精准扶贫建档立卡工作培训会，会上传达学习了中央和省、市、县对开展精准扶贫建档立卡工作的指示和要求，并对实施方案进行了认真的讲解和说明，统一了思想，明确了职责，细化了程序。对“三审两公示一公告”识别程序，对入户调查登记表的填写，特别是针对识别过程中需要注意的事项以及登记表名词解释进行了深入细致的培训，让每一名干部把政策吃准、吃透，吃深，提升了工作质量和水平。

(二)广泛动员，营造氛围。

为了扎实做好贫困户识别工作，宣传精准扶贫建档立卡的相关政策。宣传建档立卡政策规定，把政策讲清、把程序讲透，把要求讲明，做到“家喻户晓、人人皆知”，限度的满足了广大群众的知情权和参与权，调动了广大党员干部群众的参与热度，营造了优良的工作氛围。同时，在民主评议开始前，各村将申请表发放到每一户群众手中，重点告知申请条件和程序，通知召开群众会的时间和地点，召开群众会时，我村干部反复宣讲相关政策。

(三) 试点先行，创新机制。

按照省办确定的“农户自愿申请——村民小组民主评议——村委会和驻村工作组审查公示——乡镇(街道)审核公示——县政府审定公告”5个步骤进行，我村干部与全乡各驻村干部、各村党组织书记和主任到现场观摩，并提出意见和建议，进一步完善了识别程序和步骤。民主评议会按照“宣传政策——解释评议办法——通过评议办法——贫困申请户发言(自诉贫困原因)——群众投票——监票、计票——当场公布票数”的程序进行，最后根据群众投票结果，按得票多少的顺序，结合控制范围，确定建档立卡的贫困户。我村严格按照“三审两公示一公告”的要求，结合范围控制全面完成了贫困村识别和贫困户识别。

(四) 严格程序、化解矛盾

我村严格按照省、市、县、乡要求，坚持公正、公开、公平的原则，严格工作流程，认真完成了精准扶贫建档立卡工作。同时，对因个别家族势力明显或其他原因选出的不符合条件的农户，驻村工作组深入群众，进行调查核实，坚决取缔；对民主评议结果持有异议的个别群众，负责做好调查核实和解释工作；对弄虚作假、优亲厚友等侵害群众利益的违纪违规行为，严肃查处并全县通报。由于政策宣传到位、程序执行严格、群众工作做细，杜绝了以权谋私、优亲厚友行为的发生。整个过程中，县领导小组办公室未收到一起精准扶贫建档立卡工作的上访或信访。

(五) 抢抓时间，录入微机。

参加完“全国扶贫对象建档立卡信息采集系统”录入培训会后，我村高度重视信息录入工作，一是及时召集xx村挂村干部召开了信息录入工作培训会，并有针对性的对系统录入容易出现错误和问题，需要注意的事项进行了培训。二是要求“两有三强”（有优良的工作作风，有吃苦耐劳的精神，工作

能力强、协调能力强、服务认识强)的干部专门从事录入工作。三是在信息录入改为网上更新后及时通知扶贫站干部蹲点县办修改更新，利用中午和晚上系统空闲时间加班录入。在有限的时间内，化的更新了xx村贫困户信息数据，较好的完成了我县贫困户的信息录入，确保了贫困户信息的正确率和完整率。

我村精准扶贫建档立卡工作虽然取得了一定的成效，但也还面临一些较为突出的困难和问题，主要表现在：一是我村现有贫困人口基本公共工程落后，产业结构单一，交通条件恶劣，是扶贫攻坚的硬骨头。县、乡两级财政困难，又无村级集体经济，导致部分边远山区基本公共工程建设几乎是空白，从而造成了越贫穷，越落后的现状；二是在精准扶贫建档立卡工作中，外出务工人员流动性太多，经常失联无法核定其务工生活情况；受农村低保的影响，被调查农户也存在瞒报收入的现象；同时，由于部分贫困户因自身懒惰导致贫困，其他因病因灾致贫群众意见较大；三是受范围控制的限制，非贫困村的贫困人口不能实现全覆盖；同时，低保人口在个别村多于贫困人口；四是由于发改、住建、农业等干部职工较多的部门帮扶公路沿线的非贫困村，残联、妇联、科协等干部职工较少的单位帮扶两山偏远的贫困村，但贫困村的贫困户又远远多于非贫困村，导致无法达到“一帮一”结对帮扶的要求。