

最新实训基地工作计划(优质6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

实训基地工作计划篇一

一、主持制定和完善酒店ktv各项规章制度，建立健全内部组织系统，协调各部门关系，建立内部合理而有效的运行机制。

为使酒店ktv的日常运作逐步纳入到工作有计划、有指导、有跟踪、有总结的管理系统中去，有效地将计划性工作和应急性工作密切结合起来，建立明确的工作目标，要求各部门建立计划性的工作制度，通过每月总结、计划，对各项工作有计划、有落实，按计划步骤予以实施。建立每月工作汇报制度，通过对工作的完成情况，对各部门负责人予以考评。

酒店ktv成立之初，各项制度未健全完善，制度的完善及各项工作程序的确立需在长期大量的实践中方能逐步完成。因此，制度的建立也是一项长期复杂的工作。现该部分工作已基本完成，俱乐部各项岗位程序及流程已制定。

（转载请注明文章出处来自范文家网，链接地址[.kidsv](#)已出台的考核实施办法进行考核，另一方面每月每季度召开上月/季度工作总结会，针对制定的工作计划，总结实际实施进度，提出需解决的问题，使各项工作落实到人，也以此作为对各部门考核的依据。

二、研究并掌握市场的变化和发展情况，制定市场拓展及价

格体系，适时提出阶段性工作重点，并指挥实施。

市场的变化与酒店□ktv的发展息息相关，俱乐部正是基于此紧扣市场脉搏，及时提出各阶段工作重点：

一月份制定2004年商务散客、长包房、会议团房、旅行社团散房价格及合约版本。

二月份策划情人节活动及推广工作，加强财务管理，制定仓库管理制度，实行总机与服务中心分开管理。

三月根据季度转变调整金海悦大厅a□b区优惠政策，减少赠送，完善c区的服务功能。狠抓营销工作，落实酒店□ktv营销计划，做好或销任务分配。制定西餐厅的工作流程及奖罚制度。制定xx会员卡章程。

四月完善酒店□ktv部门岗位职责修订，起草酒店□ktv各部门工作程序，开展游泳池的开业筹备工作，完成对西餐厅天台的布置。组织营销人员进行钻石卡、优惠卡的销售，策划母亲节活动。

五月编制新菜牌，做好季节菜的转换，改变中餐c区服务功能推出行政套餐，加强对游泳池的销售工作，对客房浴室渗水维修，西餐厅包房天花、墙纸发霉维修，中西厨地面修补，中餐空调尘网清洗。完成经济大厦东外墙户外喷绘广告的制作。策划六一儿童节的优惠活动。

六月重组中餐人员编制，续聘优秀营销人员，开展端午节、儿童节应节活动，调整西餐厅暑期出品，完成酒店□ktv宣传册的订印。

七月份酒店□ktv为节约成本，实行部分物资自购，中餐增加新菜式的推广，西餐推出精选下午茶、夏日倾情饮品。客房增加可售卖毛巾，对客房一次性用品进行颜色区分。开始对

客房的渗水维修。

八月对酒店ktv电梯喷画进行更换，对中央空调及锅炉进行水处理、清洗，重新订制客房一次性用品。

九月根据中餐经营情况及时停止了中餐营业，并围绕中餐停业做好员工遣散、供货商物资退货及资产盘点工作。同时西餐厅开展了以登高赏月为主题的中秋活动，取得了良好效果。十月做好十一黄金周的接待工作，同时由于高交会的举行，及时调整了房价，提高了营业收入。为节能降耗，制定秋冬季节中央空调开放时间。

十一月完成酒店ktv部分制服的更换工作，同时对客房风机盘管进行清洗，同时为改善员工住宿，将员工宿舍由莲塘搬至上步，取消了员工班车。

十二月进行了办公室搬迁，同时以圣诞节为重点，对酒店ktv进行全面布置与策划，基本达到预期效果。

三、负责中层以上管理人员的培养和使用，督导酒店ktv的培训工

作。ktv中层管理人员为酒店ktv的中坚力量，培养酒店ktv自己的优秀人才，需要一个和谐的工作环境和对优秀人才能力的肯定，人格的尊重。目前酒店ktv采用用人的原则为量才适用，让贤者居上，能者居中，智者居侧，充分发挥人才的主观能动性，本着对下属负责的态度，加强监督，加强约束，加强管理。

培训工作对于酒店ktv适应环境的变化、满足市场竞争的需要、满足员工自身发展的需要以及提升酒店ktv的效益都具有十分重要的意义。通过培训可以提高员工的技能和综合素质，从而提高其工作质量和效率，减少失误，降低成本，提

高客户满意度;员工更高层次地理解和掌握所从事的工作,增强工作信心。为此,俱乐部在2004年度开展了大量的培训工
作,要求各部门每月制订培训计划,以第二季度为例,累计
培训时间为242.5小时,其中四月份为101.5小时,五月份
为67.5小时,六月份为73.5小时。部门平均培训课程在6节/
月,人均月平均培训课时约8小时,接近优秀企业培训课时指
数的中上水平。

酒店ktv初步建立了统一的培训师制度,人力资源部加强了对基础培训师的能力指导训练,集中组织了“培训技能实践课程”和一些基础的管理知识和专业知识课程。加大培训考试的力度,组织编制西餐、前厅、管家、财务收银等部门各岗位试卷共12份。为将来实行各岗位转正、调职、晋升等考核打下基础。

四、发动广大员工群策群力,搞好民主管理工作;关心员工生活,不断改善员工的工作、生活条件。

1、设立信箱,建立起员工与组长沟通的渠道。组长信箱设立以来,全年共接到了各方面的共投诉12件。

针对员工提及的工服问题,当即要求管家部订制工程部夏天制服。

针对对个别部门、员工的投诉及员工申诉,酒店ktv立即开展调查,及时清理不合格人员。针对员工普遍反映伙食差、上下班不方便等意见,俱乐部采取了以下措施:

首先,及时调整了员工宿舍,将员工宿舍由车程半小时到达的莲塘搬至上步工业区,目前员工上下班只需步行十分钟,不受班车时间限制,员工休息得到了充分保障,获得员工充分肯定。

其次,员工伙食也是较为突出的一个问题。原承包给正和丰

餐厅，为追求利润最大化，该餐厅提供给员工的大多为售卖区剩余积压的食物，不仅味道差，甚至出现变质食物，员工普遍反映吃不饱、吃不好，工作情绪受影响，也是员工流失率高的原因之一。为改变此状况，俱乐部领导层经商议，决定在26楼办公区自行开办员工餐，自12月6日开餐以来，由于食物干净卫生、味道可口，得到了员工的一致好评。

再次，针对今年以来深圳市特区对劳动法的执法力度的不断加强，俱乐部加强了员工用工手续和劳动合同的管理，并按照相关法规给每个员工购买社会保险。这样虽然会造成工资成本的小幅度提高，但对于提高员工归属感、避免潜在的法律风险也起到了不可估量的作用。

通过以上措施的实施，可以看到俱乐部的人员流动率在12月份达到了最低，仅为4%。并逐渐建立了一条快捷有效的员工与总经理沟通的渠道。2、根据已有条件尽可能开展员工文化活动，分部门组织员工至大梅沙、梧桐山活动、召开员工茶话会等，增强企业凝聚力。每月召开员工生日会，以大家庭的形式为当月生日员工庆贺，给予诚心的祝福，增强员工的归属感。

3、定期编制出版酒店ktv内刊《xx之窗》，按月更新员工宣传橱窗，建立酒店ktv与员工沟通的桥梁。

以上为本人在本年度任ktv组长期间负责的各项工作的总结。由于任务繁重，工作中难免存在着疏忽与不足，敬请公司领导批评指正。特此报告。

实训基地工作计划篇二

以学校重点工作为依托，以全面提高教育教学质量为核心，突出抓好“质量”这一核心理念，组长工作计划。强化管理，转变思想，创新育人方法，为创办省级标准化学校而努力。

二、重点工作

1、德育工作

本学期本组以德育为首，重点对学生进行德育教育。包括集体主义教育，爱国主义教育，习惯养成教育，遵纪守法教育等等。以班主任为核心，任课教师为辅助，积极营造一个良好的育人环境，形成一个团结、奋进、文明、守纪的一个学年组，工作计划《组长工作计划》。

2、教学工作

“质量”是根本，遵循学校的重点工作，突出抓好本年组的教学质量。号召本组教师努力学习与研究新课改，新的教育理论，努力提高自身素质。同时，重点加强课堂教学上的方式方法的改革，积极寻求适合自己本学科的方法，号召百花齐放，互相学习，互通有无。加强学习指导，指导学生学的方法。针对不同学科，运用不同的学习方法。改变以往的教学。适当的进行结对活动，重点学生重点培养。最终全面提高教育教学质量。

3、班主任工作

班主任工作的好坏直接关系到本年组工作的好坏。因此班主任工作是本年组的重点工作，本学期加强班主任的管理力度，严格要求。按照学校的要求，积极配合班主任把班级工作开展起来，加强班级管理和对学生的思想、文化教育及行为习惯养成教育。共同把班级工作做好，提高育人成果。

4、安全、卫生工作

树立安全重于一切的理念。按学校要求去做，建立完善各项安全防范制度，严格要求，严格管理。在日常工作中加强安全教育，让本年组的教师与学生无论从思想上还是行为上都

要重视安全。尤其班主任对学生的安全教育更为重要，应天天讲，时时讲，天天查，时时查，把安全隐患消灭在萌芽之中。争取一个和谐平安的学年组。

对于卫生就是时时处处干干净净，达到学校的要求，加强日常的检查与评比。把此项工作重视起来，为建和谐、文明的校园环境贡献一份力量。

5、常规管理工作

加强组内教师日常的教学管理工作和一些常规性工作，严格要求班主任加强学生的常规性管理工作，加强检查与评比，发现问题及时解决。同时，开展丰富多彩的文体活动，要求教师与学生积极参加，在活动中得到锻炼和提高。

以上是本年组这学期的重点工作内容，本学期将发挥每一位教师，每一位学生的力量，把这些工作落到实处，争取出色地完成各项工作，交上一份让各位满意的答卷。

级组长工作计划(精选多篇)(全文共有7616字)可完全免费阅读或下载全文。复制或下载全文稍作修改便可使用，即刻完成写稿任务。

实训基地工作计划篇三

作为销售行业的一员，我知道竞争力是非常大的，大到外界的竞争，小到我们公司内部每一个小组的竞争以及每一个同事之间业绩的追逐。所以真的很荣幸，这次领导们愿意给我这一次机会，让我在组长这个岗位上继续奋斗，继续发扬自己优秀的那一面。

对于接下来的工作，我固然是有一个新的计划的。站在一个新的岗位上，首先要有一个新的心态。所以接下来的第一步，我就是要去调整好自己的心态，把握好自己平时在工作上的

一个平衡。

有了进步不能得意忘形，反而是应该更加低调的前进，保持好一个学习向上的心态，低调且认真的做好每一天的工作，以及用最好的态度去管理好自己的小团队，这才是最为重要的。我知道很多人一旦有了一些突破，整个人就开始得意忘形起来了，但是我相信自己绝对不会做这样的事情，我会和以往一样，把自己放在一个平常的位置上，继续鼓舞自己，持续前行。

第二部分就是要去提升自己处理事情的能力，很多时候我们在工作上出现问题，都是因为前期准备不够，或者说是后期没有仔细认真的去盘查，还有一个就是因为自己的能力还比较缺乏。来到公司三年了，我觉得自己在很多方面发展的也算是比较完善了的，这次我想认真改变一下的就是自己的应变能力和应对事情的能力。

我认为一个人在不断的前行当中，固然有一些东西是比较缺乏的，所以这一次，我会仔细去挖掘自己优秀的一部分，也把自己不擅长的那一部分揪出来，认真的去改变和提升。

第三个方面就是要提升自己对这个团队的管理能力。我刚刚成为一名小小的管理员，在这一方面是非常缺乏的。以前我只顾着自己如何去提升业绩，没有任何对于管理上的一些学习。

现在我能够在这样的一个职位上工作，是必定要去做一些突破和提升的。所以我会努力的从各个方面上学习管理知识，希望能够给自己带来一些突破性的改变。未来时光依旧可期，我也会用自己毕生的力量去完成这一次事业使命的！

实训基地工作计划篇四

班组长的特殊地位决定了我要对三个阶层的人员采取不同的

立场：面对部下应站在代表经营者的立场上，用领导者的声音说话；面对经营者他又应站在反映部下呼声的立场上，用部下的声音说话；面对他的直接上司又应站在部下和上级辅员助人的立场上讲话。可以说我是公司与生产员工的主要沟通桥梁。

知道了自己在企业里所扮演的角色。从而准确的把握自己的权利和义务，公司领导对自己的期望以及员工对自己的期望。表现在三个方面：

代表三个立场：对下代表经营者的立场，对上代表生产者的立场，对待直接上司既代表员工的立场，同时又代表上级的辅助人员的立场。

如果不清楚这一规范，也不知道自己究竟有多少权利、义务、职责，应扮演何种角色，那么虽然占据着班组长的位置，却未能发挥班组长的作用，是没有实际价值的班组长。当然，在对自己角色的把握上也不可过激，西方把这种现象称为印象整式，说得通俗些就是“装蒜”，以至不认识或不了解下级群众。

作为下级，必须准确地了解领导的指示，以及领导指示的背景、环境和领导的风格。有时候作为下级费了很大的力气做某事，但并不是领导所希望的，结果费了力气反而没有达到应有的效果。当然也有可能自己是正确的，但是领导不了解，怎么办呢？这时要选择适当的时机把自己的建议呈上，让领导比较全面、准确地接受或者采纳你的建议。现在西方有一种说法：驾驭好你的领导，即要了解领导的风格，才能更好地协调好关系，开展好工作。

1、办事要公道。办事要公道说起来容易，但做起来却非常难。我国由于过去长期受传统的小农经济和计划经济的影响，公平常常被错当成平均主义，所以需要在分配工作中做到办事公道，奖罚分明，分配利益时也要做到公道，只有这样才能

够服众。

2、关心部下。缺乏对员工在工作、生活上的关心和了解，员工自然也会不满意你。

3、目标明确。目标明确是做领导的一个最重要和最起码的前提。作为一个班组长，目标也应非常明确，否则就纯粹是一个糊涂官。

4、准确发布命令。班组长作为一线的指挥者，发布命令的准确程度应像机场上的管制员给飞行员发布命令一样的准确，否则容易产生歧义，在命令的传播过程中必然会出现这样或那样的失误，造成工作中的事故。

5、及时指导。工作中，下属总是希望自己能时常得到上司的及时指导，因为上司的及时指导就是对下属的关注和培训。

6、需要荣誉。作为班组长还应做到非常慷慨地把荣誉和奖金分给大家，部下的劳动模范越多，自己的工作就能做得越好。

班组是企业组织生产经营活动的基本单位，是企业最基层的生产管理组织。企业的所有生产活动都在班组中进行，所以班组工作的好坏直接关系到企业经营的成败，只有班组充满了勃勃生机，企业才会有旺盛的活力，才能在激烈的市场竞争中长久地立于不败之地。班组就像人体上的一个个细胞，只有人体的所有细胞全都健康，人的身体才有可能健康，才能充满了旺盛的活力和生命力。

班组长是班组公司生产管理的直接指挥和组织者，也是企业中最基层的负责人，属于兵头将尾。班组管理是指为完成班组生产任务而必须做好的各项管理活动，即充分发挥全班组人员的主观能动性和生产积极性，团结协作，合理地组织人力、物力，充分地利用各方面信息，使班组生产均衡有效地进行、产生“1+12”的效应，最终做到按质、按量、如期、

安全地完成上级下达的各项生产计划指标。

实训基地工作计划篇五

班组长处在企业生产的最前沿,是管理的最基层,既要带头完成岗位生产任务,又要做好班组管理工作,属于既劳心又劳力的角色,下面计划网编辑为你带来班组长2018年工作计划,欢迎阅读,希望能帮助到你!

班组长2018工作计划(一)

2018年已经快要过去了,在新的一年里即将到来之际,我们总结了自身工作的不足,为来年工作能得到更好的发展,下面我制定了本班组2018年的几点工作计划:

一、指导思想。

2018年,本班在安全工作上,要以***为指导,坚持“安全第一,预防为主”,认真落实国家、集团公司、分厂、车间有关安全生产工作的决策部署和工作措施,围绕车间、班组确定的安全工作目标,以控制事故为重点,以减少伤亡为目标,积极参加各项安全生产宣传教育活动,强化安全生产的源头管理,协助车间和分厂建立安全生产长效机制,推动本单位安全生产工作。

二、工作目标。

全年,本班将完成“一个目标”、突出“三个重点”、加强“三大建设”,为推动本单位安全工作作出新的贡献。

一个目标:保证本班全年不出任何安全事故。

三个重点:把安全学习、遵守安规、预防事故作为本班全年安全工作的重点。

三大建设：一是加强班组安全思想建设，通过安全法规和规章制度的学习，从思想上增强每个员工的安全意识；二是重视安全制度建设，严格遵守各项规章制度和操作规程，从制度上保证安全生产；三是强化安全防范能力建设，进一步学习和掌握安全管理与防范知识，增强每个员工的安全防范意识和自卫防范能力，确保“三不伤害”。

三、工作措施：

(一)加强安全知识学习。利用安全学习时间和业余时间，组织全班员工认真学习国家安全法规、集团公司安全文件、分厂安全规章制度和本行业本岗位安全操作规程，积极参加各项安全活动，丰富安全知识，强化安全理念。

(二)教育员工自觉遵守安全规定。要求每个员工在工作中，从小事做起，从我做起，时刻警钟常鸣，随时绷紧安全这根弦，严格执行各项安全规定，坚持按操作规程办事，杜绝违章作业和习惯性违章，做到“不伤害他人，不伤害自己，不被他人伤害”。

(三)履行安全职责，强化安全责任。要结合本班、每个员工、每个岗位的安全工作职责，认真细化职责内容，明确安全管理责任，并通过扎实细致的安全管理和全班员工的共同努力，切实把各项安全工作落到实处。

(四)协助车间、分厂搞好安全工作。以高度的主人翁责任感和集体主义思想，把安全工作当成是保护国家财产和人民生命财产的大事，协助车间、分厂和同事，共同搞好安全工作，确保本单位全年安全平安稳定。

(五)积极为安全工作献计献策。动员全班员工，随时思考安全问题，及时查找安全隐患，针对本岗位、本班组、本车间、本行业和整个分厂的安全工作实际，认真分析各个时期的安全形势和各个环节中存在的不安全因素，积极为企业安全工

作出主意，想办法，踊跃向单位和领导提出有利于安全工作的合理化建议。

班组长2018工作计划(二)

为进一步巩固班组建设工作成效，着力打造特色班组文化，推动品牌 班组建设，在努力完善和健全各班组基础工作上，带动职工队伍整体素质的提高。现制订2018年班组建设工作计划，各基层工会按照有关要求认真贯彻落实 。

一、目标要求

2、着力建设品牌班组；

3、进一步突显各类班组建设工作的特色与活力，稳步推进建立和发展公司特色班组文化。

二、工作主题

2018年班组建设的主题：夯实基础、提升水平、深化发展、创立品牌。

三、工作内容

建立和完善全年班组建设工作的年度 目标要求及工作任务。

2、五月份在全司组织开展一次班组长专题 培训 工作；

进一步加强对班组长的班组管理意识和水平的教育培训，推进班组文化建设。

3、六月份组织开展一次“班组建设经验交流 会”；

营造公司班组建设工作浓厚氛围，形成班组建设的品牌示范效应，推动班组建设以点带面工作格局，促进公司各班组建

设工作的交流，推进班组管理水平提升。

4、全年组织开展一次班组建设特色主题活动；

各单位（各基层工会）结合工作实际，以推动安全、质量、效益、节能减排等工作为目标，以推进“六好六型”班组建设工作，提升班组管理水平为特点，组织开展好一次班组建设特色主题活动。

5、十一月份组织开展班组建设“星级”评比申报工作；

根据公司班组建设“星级”考核达标要求开展自评，组织开展好“六好六型”班组的“星级”申报工作。

6、十二月份组织开展班组建设“星级”评定工作；

根据班组建设“星级”考核达标要求，组织开展好“六好六型”班组的“星级”评定工作。

7、年底组织开展班组建设表彰工作。

四、综合考评

为切实做好2018年的“六好六型”班组建设的“星级”评定工作，进一步深化班组建设工作。公司设立“六好六型”班组建设考评组(4个部门)，由工会、组织宣传部(党办)、运输生产管理部、市场营销管理部等部门组成，2018年底开展班组建设综合考评工作。

班组长2018工作计划(三)

班组是公司组织生产经营活动的基本单位，是公司最基层的生产管理组织。“班组活，管理灵”是我在公司基层工作多年的深刻体会。2018年公司推进“班组建设工作计划”中，将重点从抓细节着手，以精细班组建设推进公司精益化管理。

在部门领导的支持和帮助下，我将从以下几方面着手，自主搞好班组建设。

二、进一步推进班组制度建设和民主化管理进程，走集思广益全员建班的道路。在继续实施“班组长负责制”的基础上，结合班组实际不断动态修订完善各项班组管理制度，对职工普遍关心的难点热点问题认真加以研究，在广泛征集职工意见建议，召开职工代表及班委会，不断建立健全各项班组管理制度、完善劳动竞赛及绩效分配等长效激励机制，充分班组全体职工参与班组建设及管理的热情，从而推动班组建设不断健康良性发展。

三、抓好横纵协同，促进班组上下道工序的自动服从，走立体化班组建设的道路。在班组内部做好职工思想政治工作、稳定好职工队伍的同时，还要采取“横向管理到边、纵向管理到底”的方式加强对安全生产、人员设备进行分片包干，做到人人有责。坚持班班对安全生产、设备维护保养进行检查、监督；坚持每周一定期上交机台安全及设备隐患、职工思想动态；坚持每月定期总结汇报本机台故修时间及成本控制情况；坚持在工作中认真纠正职工在工作中出现的冒险蛮干作业方式，从严处理各种违章违制现象及违章操作、冒险蛮干人员，从而确保大班各项管理制度得以全面贯彻执行。对外，我们要不断加强与车间相关职能口、车间其他兄弟班组、车间外部有业务往来等相关班组口岸的横向联系，以确保发现问题及时、解决问题彻底、现场问题现场解决、今日问题今日处理，从而在时间空间等各个方面最大程度发挥出班组设备、人员效率，全面推进班组立体化建设。

四、建立班组课堂，打造学习型班组，走职工素质化班组建设的道路。由于我们的班组职工大部分都来自总厂招聘及长沙刚技校毕业的学生，文化水平普遍不高，部分职工接受新鲜事物的能力不强，对改革创新意义认识不到位、对设备操作维护保养技能学习不够深入，主动性较差，对此，我们要继续建立班组课堂，利用安全三项活动讲授专业安全知识技

能、邀请车间专业技术人员及班组技能拔尖、技师教授数控基本理论知识及操作维护保养技能，并通过名师带高徒、结互帮互学对子、组建学习兴趣小组，开展专项技术比武及劳动竞赛等活动，不断激励职工学技术、钻业务的热情，从而达到全面提高职工个人休养及业务素质的目的。

五、广泛将先进管理理念和知识运用进班组建设，走自主创新的班组建设道路。大力在班组建设中推行6s管理□tpm全面生产维护□smart目标管理、看板管理、人员及物料控制管理等先进理念，并结合数控岗位实际发动职工大力开展自主创新，提合理化建议，搞好双增双节对标挖潜工作，真正实现创新型班组建设。今年，车间在现场环境治理方面做了大量的工作，为全面推行精益化生奠定了良好的基础。组织分批次对厂房进行了重新布局、更新设备标牌和定置，重新制作货架，划分区域，能够上架的物品全部上架，各种标识一目了然，推行标准化作业，将□mldq□现场管理治理进行到底。制订作业流程标准，规范管理行为，使得车间现场整洁、美观，从而推动车间精益化管理的深入开展。

六、广泛开展班组合理化建议和qc活动，推进科技进步的精益化管理。按照公司在班组中广泛开展合理化建议及qc小组活动，为切实取得成效，我将多管齐下采取了系列措施：

三是充分利用正负激励机制，进一步加大考核评比力度，逐步形成人人争先的良好氛围；通过这些，提高了班组职工对科学方法的应用能力，提高班组职工的分析问题，解决问题，持续改进和工作的能力。

深化和创新班组建设工作是夯实企业基础管理的添加剂，是治理班组工作弊病的良方，只要我们不断总结班组管理工作的经验教训，以不求最好，只求更好的务实态度，不断探索班组建设新经验、新方法，创新班组建设工作，班组管理就会更加精细和高效，在公司发展稳定中发挥更加突出有效的

作用，就能不断创造公司新的辉煌。

实训基地工作计划篇六

一、指导思想：

以xx市教研室、学校和教导处工作计划为依据；继续以课程改革为中心，以新课程理念、课程纲要指导教研工作，反思和总结在课程实施过程中形成的经验，深入研究课堂实施过程中出现的新问题、新情况，寻找解决问题的对策，转变学生的学习方式，积极推进课堂教学改革，提升教师的质量观，为进一步提高我校英语教学质量而扎实开展工作。

二、工作目标：

1. 提高英语教学质量，确保完成学校提出的各项指标。
2. 继续以课改为中心，抓实英语学科教学常规。
3. 与信息技术整合，运用白板技术辅助教学。
4. 加强理论学习，推动教学改革。
5. 积极开展反思型教研活动，提高课堂教学质量。
6. 开展课外活动，激发学生学习兴趣，培养能力。

三、工作措施：

(一)加强理论学习，提高教师专业素养

1. 组织教师继续学习《英语课程标准》、《英语课程纲要》等精神，充分认识课程改革的重要意义，关心并参与当前的课程改革研究；要认识到英语教学在整个素质教育中的重要地

位和作用;并努力将这些正确的思想理念转化为积极可行的教学实践活动。以课堂为主要阵地,积极开展教学改革实践,根据小学生的学习特点探讨小学英语教学,并用这些理念来指导平时的课堂教学,努力探索提高课堂教学效率的途径和方法。认真做好理论笔记,对学习心得、体会能及时小结,能联系实际积极撰写教育教学论文和案例,从实践上升到理论。将教学、学习、研究融为一体。

2. 明确小学阶段英语课程的目的是激发学生学习英语的兴趣,培养他们学习英语的积极态度,建立学习英语的自信心,培养学生一定的语感和良好的语音、语调基础;使他们初步形成用英语进行简单日常交流的能力,为终身发展服务。

(二)落实常规教学,提高教学效率

开展以“实施有效教学”和“常规内容”为主题的校本教研。以落实课标、用好教材为基础,以实施有效课堂教学为重点,让教师立足实践,提出问题、分析问题、不断反思。

1. 有效地组织好教研组常规工作,抓实业务学习、建立“个人初备——集体研究——个性发挥”的集体备课制度、听课、评课等工作,发挥团队协作精神,用集体的智慧来促进自己的教学。在各年级的备课中,做到教学资源共建、共享。

2. 规范作业的布置与批改,严格按照我组制定的“英语作业批改要求”。在作业布置中由单一性作业向综合性作业转变。

3. 在整个教学过程中,要求教师树立“全局观”,不是教几年级就只管这个年级,而是要积极参与到新教材的学习与探讨中,做到年级之间知识的整合与链接。

4. 防止分化现象,积极探索转化学困生的策略是我们面临的一大课题。部分学生学习时难度较大,所以我们在教学中应重视这些薄弱群体,并采取有效措施,如做好辅差工作等,

不让一个学生掉队。坚持以学生为本，尽可能使每个学生原有基础上获得发展。

其次，改进课堂教学。本学期继续推进课堂教学的探索：(1) 确立课堂教学思路：着眼于培养学生综合语言运用能力，通过创设合理的教学情景，引导学生在模拟或真实交际中理解、模仿和运用语言；充分运用实物、图片、手势、直观教具和表演等方法，生动活泼地进行英语教学。(2) 采用以活动课为主的教学模式，突出在活动中学、练、用，强调用语言做事，每个活动的展开要有情景，有语言，有过程，有结果。任务型的活动可以适当渗透其中。(3) 课堂教学中采用集体、个人、小组等多种活动形式，创造机会引导学生全员参与、全程参与，突出学生的主体地位，促进学生的积极情感体验。

(三) 加强教研组建设，提升教师水平

1. 教研组长要做好对本组教师教学常规的指导、督查工作，带领本组教师扎扎实实地进行教研，切实提高教研活动的实效性。通过听课、评课，学习、交流等多种活动形式，提高教研组长自身的教学水平和教研组的管理能力，以促进英语教研组建设。进一步加强指导综合学科教研活动。教研重点要进一步转移到研究课堂、研究学生上，促进学生主动、全面、充分地发展。

2. 注重发挥“帮带”的作用，促进青年教师成长。组织青年教师学习常规，并加强检查督促，通过说课、听课、评课、集体备课、教材分析等活动，让新教师过好课标关和教材关，尽快明确备课、上课的基本规范，适应小学英语的教学要求，不断提高业务素质。

3. 以各项团队活动为平台，增强我们英语教研组的凝聚力、战斗力、研究能力和团队精神。

(四) 拓宽发展渠道，促进学科建设

1. 继续提高对英语学科的重视程度。我们英语教师要正确面对现在的英语教学实际，确保学生有足够的早自习和课外辅导时间。一些家长对英语教学要求还不甚了解，我们要多与家长联系，通过《告家长书》或家长会等一些渠道与家长交流、沟通，发挥家长在学生英语学习中的引导和督促作用。

2. 加强中小学英语教学的衔接(重点是六年级)。如果中、小学对英语教学互不了解，容易造成学生学习脱节或重复，使学生造成畏惧或厌倦的心理，以致影响学生的英语学习。所以中小学之间有必要加强联系，增进了解，互相借鉴。

3. 积极利用网络平台。网络给我们提供了交流的平台，使我们能够共享教学资源，更好适应课改的需要。我们全组教师要立足于网络平台，通过学习、交流、探讨，形成研讨氛围，促进学习、实践、反思相结合。

四、每月具体工作安排：

8月

1. 制定教学计划和进度。
2. 完善、营造班级环境布置的英语氛围。
3. 完成先周备课。
4. 常规教学检查。
5. 制定作业各项要求。

9月：

1. 教师新教材培训。
2. 英语教研活动各年级总结近阶段的日常教学情况及培优情

况，反思讨论疑惑之处，群策群力，解决教学工作疑难杂症，有好的做法，进行英语教学经验交流。

3. 常规教学检查。

4. 组织并落实提优补差工作。

5. 组织月考并做好分析，为下一阶段工作做好铺垫。

10月：

1. 开展英语书写比赛，百词竞赛活动。

2. 组织学生英语优秀作品展览，要求各年级同学分年级段参观学习。

3. 英语教研活动。

4. 常规教学检查。

5. 掌握好进度，为期中考试做好充分的准备工作。

11月：

1. 小学英语手抄报活动，并评选出优秀作品予以评奖鼓励。

2. 组织学生英语优秀作品展览，要求各年级同学分年级段参观学习。

3. 英语教研活动。

4. 三到六年级英语规范书写，并评选出优秀作品予以评奖鼓励。

5. 组织学生英语优秀作品展览，要求各年级同学分年级段参

观学习。

6. 组织并落实提优补差工作。

7. 各年级英语优秀作业展览观摩活动。

8. 准备迎接期末教学工作常规检查。

12月：

1. 继续组织并落实提优补差工作。

2. 教研组成员讨论期末复习计划与措施，抓好期末英语复习工作。

3. 组织好期末英语测试测评工作。

元月

1. 组织好期末考试。

2. 本学期工作总结。