

# 2023年总经理转正报告 总经理转正申请书 (精选10篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 总经理转正报告篇一

尊敬的公司领导：

我于\*年\*月\*日进入公司工作，成为公司的一名试用员工，担任公司部门经理一职，主要职责是协助公司处理所辖部门事务，涉及公司人力资源、行政、生产等方面的事务。首先很感谢总经理和公司全体同仁对本人工作的大力支持和帮助，也感谢公司为我提供了一个施展才能的舞台。同时，经过自己的努力，使得公司的生产、行政等方面的制度有了进一步的完善。

初到公司，面对公司的众多问题，作为总经理助理的我深感肩上的任务沉重，责任重大，压力更大，甚至有时也会深怕自己不能完成公司给予的任务，不能实现总经理对我的期望。但，有压力才有动力。也正是基于这样的压力，才给了我努力工作的动力，让我时时刻刻都想把自己的工作做到最完美的程度，慢慢寻找到了工作的自信。在工作的过程当中，公司同仁们给了我很大的帮助，让我在很短的时间里就能够了解公司情况，熟悉公司所处环境，使得我可以顺利地开展工作，公司的制度也正有条不紊地走上规范化道路。

在这段时间的工作过程中，我尽职尽责地完成各项任务，相

信我所做的一切以及我的能力，总经理及公司全体同仁都已有所感受。在此向总经理递交转正申请书，恳请总经理慎重考虑。如能转正，我会继续用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 总经理转正报告篇二

尊敬的领导：

我叫xx□于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任项目经理一职，负责项目销售工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，能完成领导交付的工作。和公司员工关系相处融洽而和睦，配合部门领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自20xx年7月工作以来，一直从事销售工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及相关工作的基本情况，马上进入工作状态。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作

的同时，团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为btw优秀的一份子，不辜负领导对我的期望。

公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

20xx年x月x日

## 总经理转正报告篇三

尊敬的公司领导：

我于20xx年xx月xx日入职到xx公司，已经工作两个月，按照公司人事制度的规定，提前一个月提交转正申请书，现将我入职两个月以来的工作总结如下：

我自xx年毕业于以来一直在xx等工作，但是学校与企业的运作差别较大，企业节奏快、任务重、目标明确、业绩为重。选择在公司工作首先在思想上做出了重大转变，个人想在公司里进行历练，30而立的重要年龄段上做出职业生涯的转变和挑战。在xx特别感谢xx的知遇之恩，给了我在这里工作的机会，在xx身上我看到了一个充满自信、魅力十足、理念先进的成功女性的典范，从xx身上学到了很多，女性的价值体现和自我提升对家庭、孩子的言传身教等等，收获颇多。xx的宽容和指导让我感动，人力资源的工作没有做到位，或者处理过于简单。xx的不断质疑让我寻找最佳解决方案，使我有进步，积累了很多经验。

试用期的两个月主要是熟悉公司环境，做好本职工作。通过两个月的工作时间，我已经全面熟悉和掌控了综合管理部的全部工作，行政、人事、团队建设，第一个月行政工作按部就班，人事招聘目标只完成50%，第二个月招聘正在进行。通过9月底的9月工作总结、10月工作计划和季度工作安排讨论会议□xx和各部门负责人给我们部门提出了很多宝贵意见和建议，部门根据这些建议不断提升工作，做好后台为销售部门做好服务，为公司的发展做好铺垫。

作为人力资源部经理，要以身作则，努力完成工作，一方面依靠团队，了解团队成员的优点和缺点，将工作做一个合理分配，给下属自我提升、独立完成一项任务的机会，另一方面除了要埋头拉车还要抬头看路，在工作中不断总结和思考，提升工作质量，用“心和脑”去工作，而非单纯用“手和脚去”工作。将每天的工作进行合理的计划，做好时间管理、项目管理。将工作进行分类，有些工作当成一个“项目”来进行。

行政工作上，要把公司当成“家”，自己就是“管家”，看到办公区、办公室等办公用品摆放、线路等，主动收拾、做好服务。人事工作上，要多进行员工沟通与关怀，如新员工入职沟通、试用期沟通、转正沟通，了解员工家庭情况，以“大姐姐”身份采用非正式谈话的方式，了解员工的思想状况与异动情况，一是拉近了员工与人力资源部的距离，二是让员工感受到公司的关怀与人性化管理，增强员工的归属感和认同感，与xx一起共同成长与发展。

总之，非常荣幸加入xx这个大家庭，在这里结识了□xx和各位同事，这是我职业生涯的一个转折点，我会珍惜这个工作机会，不断学习与进步，以xx集团的价值观为指导，共同完成xx的梦想。

申请人：

20xx年x月x日

## 总经理转正报告篇四

尊敬的领导：

我叫本站，于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任项目经理一职，负责项目销售工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，能完成领导交付的工作。和公司员工关系相处融洽而和睦，配合部门领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自20xx年7月工作以来，一直从事销售工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及相关工作的基本情况，马上进入工作状态。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为btw优秀的一份子，不辜负领导对我的期望。

公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 总经理转正报告篇五

尊敬的公司领导：

我于x年x月x日进入公司工作，成为公司的一名试用员工，担任公司部门经理一职，主要职责是协助公司处理所辖部门事务，涉及公司人力资源、行政、生产等方面的事务。首先很感谢总经理和公司全体同仁对本人工作的大力支持和帮助，也感谢公司为我提供了一个施展才能的舞台。同时，经过自己的努力，使得公司的生产、行政等方面的制度有了进一步的完善。

初到公司，面对公司的众多问题，作为总经理助理的我深感肩上的任务沉重，责任重大，压力更大，甚至有时也会深怕自己不能完成公司给予的任务，不能实现总经理对我的期望。但，有压力才有动力。也正是基于这样的压力，才给了我努力工作的动力，让我时时刻刻都想把自己的工作做到最完美的程度，慢慢寻找到了工作的自信。在工作的过程当中，公司同仁们给了我很大的帮助，让我在很短的时间里就能够了解公司情况，熟悉公司所处环境，使得我可以顺利地开展工作，公司的制度也正有条不紊地走上规范化道路。

在这段时间的工作过程中，我尽职尽责地完成各项任务，相信我所做的一切以及我的能力，总经理及公司全体同仁都已有所感受。在此向总经理递交转正申请书，恳请总经理慎重考虑。如能转正，我会继续用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 总经理转正报告篇六

尊敬的公司领导：

我于20xx年x月x日进入公司工作，成为公司的一名试用员工，担任公司部门经理一职，主要职责是协助公司处理所辖部门事务，涉及公司人力资源、行政、生产等方面的事务。首先很感谢总经理和公司全体同仁对本人工作的大力支持和帮助，也感谢公司为我提供了一个施展才能的舞台。同时，经过自己的努力，使得公司的生产、行政等方面的制度有了进一步的完善。

初到公司，面对公司的众多问题，作为总经理助理的我深感肩上的任务沉重，责任重大，压力更大，甚至有时也会深怕自己不能完成公司给予的任务，不能实现总经理对我的期望。但，有压力才有动力。也正是基于这样的压力，才给了我努力工作的动力，让我时时刻刻都想把自己的工作做到最完美的程度，慢慢寻找到了工作的自信。在工作的过程当中，公司同仁们给了我很大的帮助，让我在很短的时间里就能够了解公司情况，熟悉公司所处环境，使得我可以顺利地开展工作，公司的制度也正有条不紊地走上规范化道路。

在这段时间的工作过程中，我尽职尽责地完成各项任务，相信我所做的一切以及我的能力，总经理及公司全体同仁都已有所感受。在此向总经理递交转正申请书，恳请总经理慎重考虑。如能转正，我会继续用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年x月x日

## 总经理转正报告篇七

尊敬的公司领导：

我于x年x月x日入职到xx公司，已经工作两个月，按照公司人事制度的规定，提前一个月提交转正申请书，现将我入职两个月以来的工作总结如下：

### 一、公司历练、思想转变

我自xx年毕业于以来一直在xx等工作，但是学校与企业的运作差别较大，企业节奏快、任务重、目标明确、业绩为重。选择在公司工作首先在思想上做出了重大转变，个人想在公司里进行历练，30而立的重要年龄段上做出职业生涯的转变和挑战。在xx特别感谢xx的知遇之恩，给了我在这里工作的机会，在xx身上我看到了一个充满自信、魅力十足、理念先进的成功女性的典范，从xx身上学到了很多，女性的价值体现和自我提升对家庭、孩子的言传身教等等，收获颇多。xx的宽容和指导让我感动，人力资源的工作没有做到位，或者处理过于简单。xx的不断质疑让我寻找最佳解决方案，使我有进步，积累了很多经验。

### 二、熟悉环境、做好本职

试用期的两个月主要是熟悉公司环境，做好本职工作。通过两个月的工作时间，我已经全面熟悉和掌控了综合管理部的

全部工作，行政、人事、团队建设，第一个月行政工作按部就班，人事招聘目标只完成50%，第二个月招聘正在进行。通过9月底的9月工作总结、10月工作计划和季度工作安排讨论会议□xx和各部门负责人给我们部门提出了很多宝贵意见和建议，部门根据这些建议不断提升工作，做好后台为销售部门做好服务，为公司的发展做好铺垫。

### 三、用心工作、提升自我

作为人力资源部经理，要以身作则，努力完成工作，一方面依靠团队，了解团队成员的优点和缺点，将工作做一个合理分配，给下属自我提升、独立完成一项任务的机会，另一方面除了要埋头拉车还要抬头看路，在工作中不断总结和思考，提升工作质量，用“心和脑”去工作，而非单纯用“手和脚去”工作。将每天的工作进行合理的计划，做好时间管理、项目管理。将工作进行分类，有些工作当成一个“项目”来进行。

行政工作上，要把公司当成“家”，自己就是“管家”，看到办公区、办公室等办公用品摆放、线路等，主动收拾、做好服务。人事工作上，要多进行员工沟通与关怀，如新员工入职沟通、试用期沟通、转正沟通，了解员工家庭情况，以“大姐姐”身份采用非正式谈话的方式，了解员工的思想状况与异动情况，一是拉近了员工与人力资源部的距离，二是让员工感受到公司的关怀与人性化管理，增强员工的归属感和认同感，与xx一起共同成长与发展。

总之，非常荣幸加入xx这个大家庭，在这里结识了□xx和各位同事，这是我职业生涯的一个转折点，我会珍惜这个工作机会，不断学习与进步，以xx集团的价值观为指导，共同完成xx的梦想。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年x月x日

## 总经理转正报告篇八

尊敬的公司领导：

我于x年x月x日入职到xx公司，已经工作两个月，按照公司人事制度的规定，提前一个月提交转正申请书，现将我入职两个月以来的工作总结如下：

我自xx年毕业于以来一直在xx等工作，但是学校与企业的运作差别较大，企业节奏快、任务重、目标明确、业绩为重。选择在公司工作首先在思想上做出了重大转变，个人想在公司里进行历练，30而立的重要年龄段上做出职业生涯的转变和挑战。在xx特别感谢xx的知遇之恩，给了我在这里工作的机会，在xx身上我看到了一个充满自信、魅力十足、理念先进的成功女性的典范，从xx身上学到了很多，女性的价值体现和自我提升对家庭、孩子的言传身教等等，收获颇多。xx的宽容和指导让我感动，人力资源的工作没有做到位，或者处理过于简单。xx的不断质疑让我寻找最佳解决方案，使我有进步，积累了很多经验。

试用期的两个月主要是熟悉公司环境，做好本职工作。通过两个月的工作时间，我已经全面熟悉和掌控了综合管理部的全部工作，行政、人事、团队建设，第一个月行政工作按部就班，人事招聘目标只完成50%，第二个月招聘正在进行。通过9月底的9月工作总结、10月工作计划和季度工作安排讨论会议。xx和各部门负责人给我们部门提出了很多宝贵意见和建议，部门根据这些建议不断提升工作，做好后台为销售部门

做好服务，为公司的发展做好铺垫。

作为人力资源部经理，要以身作则，努力完成工作，一方面依靠团队，了解团队成员的优点和缺点，将工作做一个合理分配，给下属自我提升、独立完成一项任务的机会，另一方面除了要埋头拉车还要抬头看路，在工作中不断总结和思考，提升工作质量，用“心和脑”去工作，而非单纯用“手和脚去”工作。将每天的工作进行合理的计划，做好时间管理、项目管理。将工作进行分类，有些工作当成一个“项目”来进行。

行政工作上，要把公司当成“家”，自己就是“管家”，看到办公区、办公室等办公用品摆放、线路等，主动收拾、做好服务。人事工作上，要多进行员工沟通与关怀，如新员工入职沟通、试用期沟通、转正沟通，了解员工家庭情况，以“大姐姐”身份采用非正式谈话的方式，了解员工的思想状况与异动情况，一是拉近了员工与人力资源部的距离，二是让员工感受到公司的关怀与人性化管理，增强员工的归属感和认同感，与xx一起共同成长与发展。

总之，非常荣幸加入xx这个大家庭，在这里结识了□xx和各位同事，这是我职业生涯的一个转折点，我会珍惜这个工作机会，不断学习与进步，以xx集团的价值观为指导，共同完成xx的梦想。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 总经理转正报告篇九

我于xx年9月25日成为公司的试用员工，担任餐饮经理一职，在这1个月的时间里，我先期在营销公司学习了一段时间，通过公司组织的拓展培训与餐饮团队进行了初步接触，并为大家准备了2个多小时的培训课程。同事们团结向上的精神面貌，公司宽松融洽的工作氛围让我很快融入了这个团队。

糖酒会后，按照领导的安排，我于本月11号来到了济南餐饮部办事处。通过这段时间的跟踪观察，对公司目前的餐饮工作也有了一个初步的了解。觉得我们餐饮员工的工作积极性和自觉性都非常的高，客户对产品也比较认可，但销售额一直维持在每个月基本稳定的水平，无论我们的产品、促销、渠道政策等有多么好，员工多么的努力，仍然无法突破目前的销售瓶颈，摆脱不了直接面对面的价格促销竞争、销量增加利润下降的困扰。个人认为这可能与目前我们的销售模式与竞品基本类似是原因之一，因为销售模式的同化必然导致组织架构、渠道、竞争客户的同化。竞品的市场份额远远大于我们，我们采取和他同样的营销模式，还没有比赛在起跑线上就已经输掉了。所以，突破同化竞争的出路也许是改变销售模式，从销售模式的差异化寻找机会，一旦这种变化取得突破，可能一通百通，一顺百顺。

前几天与王总沟通后，也觉得在餐饮渠道实行经销商与直营相结合的细分市场方式是一种值得尝试的餐饮开发模式。大致如下：

- 1、就近开发，提高业务人员的有效工作时间，从而提高客户拜访数量和拜访质量；
- 2、在维持现有经销商---分销商---客户不变的模式下，通过细分市场，部分酒店的前期开发，通过直营方式，一方面提高了新客户的开发和配送能力(业务人员带货开发)，另一方面也提高了公司对分销商的管理能力。

3、销售预测。预测可以实现30%以上的销售增长。

餐饮的销售增长主要是通过增加新品和增加客户数量来实现的。如果我们的客户维护和促销活动与以前基本保持一样的水平并取得相似的销售效果，通过增加直营客户和新品，30%的增长是可以实现的。

4、组建试点。先期选择一个农贸市场设置一个联络处试点，总结经验后，大量增设其他联络处，全区域推广。

这种模式的建立一方面能够节约渠道费用，降低了交易成本。另一方面也降低了开发新客户的难度。只要我们把人员的执行能力，资金压力，应收账款的风险各种因素充分考量，制定出一套过程顺畅、相对简单的管理监督方法，自然能够产生最大效果。把这个销售模式总结并固定下来，我们餐饮人员按照它一直做下去，我相信我们在餐饮上一定会有所突破。

在这1个月的工作中，经过领导和同事们的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了公司的餐饮工作的操作流程。我将尽我的最大努力充实自己，希望能尽早独当一面，为公司创造价值，同公司同仁一道展望美好未来！

## 总经理转正报告篇十

尊敬的医院领导：

按照年初医院制定的工作目标和本科室工作计划，认真落实各项工作，在各个方面均较好地完成了任务。

### 一、医疗工作

1. 仪器设备引进两台迈瑞五分类血球仪(bc5300□bc5380)□一台最新一代的标准化高通量检测技术平台美国lumine公司

的lumine-流式荧光检测仪(又称液态芯片检测仪),全自动生化分析仪,电解质仪,更换了尿液生化分析仪,一台化学发光,一台uf50□一台血凝仪,2. 人才队伍招聘成都医学院检验专业本科生一名,已进入专科规范化培训轮转。1人在职研究生在读,5人成教本科在读,3人成教大专在读。1人在四川省人民医院取得pcr上岗证,在四川省疾病预防控制中心病毒研究所取得hiv上岗证;9人在四川省输血协会取得输血技术操作上岗证;5人在自贡市疾病预防控制中心取得省疾控颁发的hiv上岗证。3. 检测项目新增性激素六项、皮质醇。恢复esbl检测。4. 质量控制二、教学工作理解了来自重庆医科大学、泸州医学院、温州医学院、成都中医药大学、自贡卫校、达州职业技术学院等大中专院校共25名实习生的临床实习。截至目前,实习教学工作进展良好,实习生管理规范有序。

## 二、科研工作

1. 获得\_省卫生厅课题立项一项,并获一万元的经费支持。2. 公开发表b类论文三篇。3. 申报院内新技术新项目两项,其中一项获得三等奖。4. 申报卫生局新技术新项目两项。5. 申报医院创新基金课题两项。四、其他工作1. 根据医院总体规划,极力克服人手紧张的困难,做好了汇东检验科各项工作,到达除骨髓片、细菌培养、免疫项目外,其他检验都不用送标本的目标。大大提高了工作效率,降低了急诊标本转送用车频率。2. 用心与门办、注射室协调建立了门诊静脉采血中心,规范了门诊病人静脉血的采集工作。3. 将门诊病人检验报告发放收回到门诊检验科,方便了病人咨询检验报告。4. 在理解卫生部“医疗质量万里行”活动检查中,表现优异,受到检查专家的肯定和好评,为医院争得了荣誉。5. 在目前仍然面临严峻局面的甲流防治工作中,服从医院安排,不讲条件,不讲价钱,一切以防治工作为中心,阶段性地圆满完成了医院指定的相关任务。

检验科工作虽然取得了不小的成绩,但客观的讲,也还存在

很多不足和需要改善的地方。如科室人员结构不尽合理，梯队建设有待进一步加强。与临床科室的沟通交流也有待进一步的加强等等。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日