

员工自我鉴定一点 公司普通员工转正自我鉴定(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

员工自我鉴定一点篇一

xx年x月x日，我通过面试，来到工程技术有限公司工作，不觉已经工作三个月了，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的三个月来的工作自我鉴定如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理制度，熟悉造价行业的日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央“深入开展争先创优活动”，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进“红色课堂”-盐城新四军纪念馆，接受“红色教育”，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1. 耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2. 积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1. 缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2. 工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，

我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然造价的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来的工作自我鉴定，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

员工自我鉴定一点篇二

在苏宁一年了，这一年的度过称不上转眼间，因为这是我从大学毕业后第一次走向社会，因此在这一年里我经历了很多，也学到了很多。

去年7月底来到了苏宁，当时的工作是通讯柜组的营业员，虽然觉得自己大学毕业做一个营业员不好接受，但当时觉得刚进入社会，接受基础岗位的锻炼是理所应当的。在领导和同事的帮助下，我逐渐地掌握了公司的企业文化和基本情况以及店面销售的具体流程和部分的销售技巧。

在11月份，我参加了公司举行的店面督导的竞聘和培训，在培训期间我对公司有了更深入更系统的了解，对店面的基础管理工作也有了更全面的认识。之后进入了督导见习期，在这段时间通过实际的工作，使自己对督导的工作对人员管理有了进一步的了解，但，也就在这一段时间我发现自己的性格确实不适合做销售，我不是一个轻言放弃的人，但经过慎重的思考，我最终觉得决定向公司提交辞职信。

感谢公司领导的关怀，在得知我所学专业是计算机时，帮我转了部门，使我在今年的3月底从店面转入了信息部！

虽然大学里的专业就是计算机，但理论的学习终于实践，实际的动手能力相对较弱，在同事和领导的指导帮助下，动手能力得到了提高。

对于新一年的工作，要积极服从公司的统一安排；要努力提高动手能力，要积极向各位领导和周围同事学习，博采众长以弥补自身的不足之处。在工作上要以认真踏实、勤奋肯干、兢兢业业、刻苦耐劳的工作作风干好本职工作，为公司的发展贡献出自己的一份力量。

员工自我鉴定一点篇三

我知道对于很多人来说，转正对他们而言算不了什么，可是对我来说，不一样。

从x年8月23日入职至今，我前前后后做了7个岗位，共见习了5次：见习营业员——见习柜台长——见习客服部副主管——柜台长(工作需要，客串)——见习办公室主管——见习客服部副主管——见习培训老师[]20xx年7月22日，我从柜台长被提为办公室见习主管，原先想在新的岗位好好做出一番成绩的，没想到办公室的工作比想象中的要难。我这个人一向大大咧咧，做事没那么细致，可是办公室光是那些文件整理不够耐心和细心的话，是没有办法做完善的，涉及到人力方面的问题又要和各个部门去沟通，这个总会让我火大。我的脾气总会让人见光死，语言犀利得让人下不了台，用领导的话叫做“不懂得沟通艺术”。即使被批评了，我也依旧我行我素，始终相信戴着脚镣的青春也要起舞，做人要有原则，可是在转正期快到时，我栽了。在一次重大会议上，我非常不适宜地发表了看法，起了争执，当然是我错了，而且是大错特错了，所以我很坦然地接受了“见习客服部副主管”的职位。

虽然是被降职了，但始终是自己没有做好，所以回到原来的岗位，也很快调整了心态，认真工作，客服工作是需要投入艺术和情商的，每天都会遇到顾客投诉，各种各样的顾客都有，所以我的耐心和好心态在此得到“操练”。当我发现一旦有顾客投诉员工都喜欢叫我去处理时，我知道我进步了。我喜欢和顾客沟通，享受他们被我说服的过程，看见他们生气我会着急，见他们满意离去，我就会有一股成就感，工作的快乐就在此。三个月的转正期还没有到，我又被到总部教育培训中心当培训老师了。当然，是见习的。

新的工作岗位让我很不习惯。因为之前在门店每天忙碌着，时间过得特别快，而且经常走动。新老师不会讲课，所以我长时间处于静止状态，一直坐着看书，看材料。慢慢习惯了这里的氛围后，也进入了“备战”状态，不过我的惰性也滋长了，两个月后，部门主管找到我：“你讲课进度太慢了，原来计划你三个月就要转正的，要加油。”我马上又投入了状态，只是三、四月份正忙厦门店开业，讲课的机会少之又少，五月份才顺利讲完课、转正。

当人力部的同事把新工卡放到我手里时，我像一个小孩子一样跳起来，心里是小小的开心。她们都以为我很在意“见习”这两个字，其实，我在意的是隐藏在“见习”背后的东西，那些暗示着我不成熟、没长大的标签。

记得读书时老师说我，最大的优点是从不认输，最大的缺点是从不认错。可是这一路“见习”之路走来，我学会了认错，学会改正缺点，努力要把自己的棱角磨得柔和一点，让它不会那么容易伤害到别人……现在我仍是没有做好，但是我相信我会做得更好。

在这里，除了看书、学习之外，我最喜欢就是上课。我喜欢学员在课后跟我说她喜欢听我的课，我喜欢她们在课堂上跟我互动……是的。我喜欢被喜欢。而这种被喜欢会让我更努力地想把课上得更好。

感谢所有帮助我和伤害我的人。我一定会努力做得更好

员工自我鉴定一点篇四

时光如水，岁月如梭，似水年华，暮然回首，一切都成了过往，从大学毕业至今已经工作一年了。工作一年以来，在单位领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，我在思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高。

思想上，时刻以一名共产党员的标准要求自己，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。一年来年来，我坚持认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平政论和 " 三个代表 " 重要思想，坚持实事求是，不断提高自己的政治思想觉悟与水平，不断地探索与追求。

工作上，成功地完成了 " 三个转变 " ——从学校到企业的转变、从学生到员工的转变、从理论到实践的转变。在这一年的工作中，我遵守公司的规章制度，自觉服从领导在工作中的安排。按时按质完成了上级交给我的所有工作任务。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。

工作一年，学了很多、做了很多、思考了很多，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，也明白自己身上还存在着许多的缺点和不足。

第一，工作充满激情。因为有激情，我敢于承担责任，极力追求完美。激情能帮助我认真细致地工作，不断创新，追求卓越，不断追求完美，把工作做好。

第二，严格要求自己。无论是工作还是做人，我都时刻提醒

自己要对自己有要求。要不断向其他优秀的同事学习，工作认真细致，不断提高自己的工作水平，力求能把负责的工作做到尽善尽美。

第三，厚德载物，宽以待人。平时我注意跟同事和谐相处，经常换位思考，体谅别人难处。

专业技术水平有待进一步提高。所参与的项目涉及到诸多新技术、新产品、新工艺，要通过不断学习和实践加以掌握。工作一年自我鉴定二是对公司办事流程还是不太熟悉，以后要多向人请教及阅读相关规定。三是技术交流方面做的不够。技术方面的交流对于技术人员的成长大有裨益，今后要经常主动跟他人交流。

最后，我想说的是，一年中的收获与公司的领导和同事们的帮助是分不开的，无论成绩也罢、不足也罢，都是自己职业生涯中的巨大财富。在此，我要特别感谢单位领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我将在今后的工作中不断完善自我，努力实现公司同自我的共同飞跃。

工作自我鉴定 | 工作自我评价 | 工作转正自我鉴定 | 工作一年自我鉴定

员工自我鉴定一点篇五

来公司已近半年时间，在这半年时间里，我从一个刚毕业什么都不懂的迷茫青年蜕变成了一个合格的程序员，在此，对我这半年的工作做出一个总结：

1、 思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

严格按照一个职业人应有的素养要约束自己，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，

工作态度端正，认真负责。

2、 专业知识、工作能力和具体工作。

在这半年里，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

中天chat项目测试、source the globe项目测试、勤务模块的界面原型修改、网络教学平台项目的界面原型编写，项目开发，项目测试、领导安排的其它工作。

3、 工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，按时上下班，没有迟到过一次，出勤率高，半年中请病假一次，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、 不足之处

公司领导以及部门领导同事的帮助和指教，使我的工作有了很大提高，当然我还存在着很多不足之处：处理问题思路简单，不够成熟，工作中容易产生急躁情绪，需要更深入学习专业知识，提高自己的工作水平。

刚从学校踏入社会，在来到公司以后的这短短的半年时间里，我学到了很多在学校里学不到的知识，包括专业的，非专业的，这些知识是我人生的一大收获，在公司中，那一种工作气氛逼迫着每一个员工不停歇的工作，每一个人都在这种气氛中成长，至于我，身为一个程序员，有任务时认真完成，没有任务时则学习新知识，以适应公司对新技术的要求。