

员工每周工作计划(优秀6篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

员工每周工作计划篇一

本人胡**，现任工行四海支行营业部业务主管。岁月如梦，时光如梭，又是一年尽头时，改变，是我20xx年的关键词。

20xx年，我从一名单身女青年变成一位孩子的母亲，7*24小时全天候服务我的孩子；从营业部助理荣升为四海业务主管，踏着天亮天黑来回在上下班的路程上；减去一头长发，留下利索的短发，挥手告别往日的青葱岁月，站在镜子前的是现在的“我”。

我不断学习，学无止境。虽然怀有身孕，但我还是不放弃一颗学习的心，每一次挺着大肚子去考试时，我想对我肚子里的宝宝说：“孩子，学海无涯，不要因为任何理由而放弃学习”20xx年，我陆续考出信贷上岗证、公司业务上岗证、银行从业资格考试五门全通过、反jia币等，不断加深我在业务上的理论知识。在理论知识不断加深的前提下，同时运用到实际工作中，解决各种实际碰到的疑难杂症，努力使自己成为员工背后的“小老师”。

11月，我听从组织安排任命四海支行业务主管一职，这无疑是对我的又一次挑战。克服家里孩子的牵绊，克服路途的`遥远，怀着一丝忐忑来到四团，来到这个陌生的地方。眼看着四团支行从装修前的狭小的蜗居式的营业厅搬迁至新网点，一切从零开始，心理不免有一些担忧，但我相信，只要我怀着当初那颗充满梦想的心，一切都会好起来的！

由于以前在营业部的历练，我对网点搬迁后的一些工作还较能适应。作为业务主管，我尽自己所能多想一点，平日工作中多留一个心，真正地把四团支行当成了自己的另外一个家。为了业务发展，我也用尽我身边所有的亲戚朋友，只要有任何个人、公司、信贷方面的需求，都来找“汤汤”，四团支行，是一个和谐的大家庭，王行长以及下属员工都给予了我很大的帮助，我会将自己以前的所学所能全部用于建设未来四团的发展上，相信，未来会更好！

总想给自己找个方向，属于自己的方向。如果没有恩在，没有老头子，我会想去干什么？旅游？充电？那天抱着熟睡的恩在，读一年级的侄女不听话地让我辅导功课，小朋友虽然活泼但在奶奶面前耍任性，叽叽呱呱地也不觉得热闹，倒觉得呱躁，房间里还有没什么共同话题的婆婆，唯一的盼望就是等老头子回家，打破这种吵闹的死寂，但老头子一吃好饭说单位有事，走了，然后我就只能继续看着窗外，没有了盼头，透过不锈钢防盗窗，看着窗外寒风萧瑟，突然感觉，这辈子，不能就这么活着！！

员工每周工作计划篇二

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，___年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单

据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款；及时处理商务部门及业务人员oa邮件关于应收应付款项的调整入账；改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误；并增加了原来未做现金流量项目；在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础；及时处理财务经理、财务总监oa邮件关于各种账务调整、数据清理的工作；能及时每月对p_f工厂□c_t采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务；对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑；遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

员工每周工作计划篇三

新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有

个新展望，在崭新的下一年我要：

- 1、___年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。
- 2、更好、更全面完成本岗工作；团结部门全体人员、紧密协同工作；不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。
- 3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业技能。

___年即将过去，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

员工每周工作计划篇四

“爱”是无私的，也是做好一位保育员的前提，因为用心诠释着“爱”，使我在工作中有了高尚的职业道德和强烈的责任心，也像母亲一样，对待关心每一个孩子，使他们健康快乐的成长。通过这段时间的工作，在幼儿园领导对保育工作的高度重视下，我认识到作为一名保育员，和教师一样：任重而道远，要学习太多的专业知识，才能做好本职工作。我也深深理解：自己所从事的职业，只有热爱了，才会去追求，才会不断进取，才会得到家长和孩子的信任。

经过与小朋友的相处，我也懂得了很多：幼儿虽然年纪小，但是他们对事情已经具备了初步的分析和审美能力，他们需要成人的引导教育，而幼儿园是他们人生的第一个受教育地，幼儿教师是他们的启蒙者。保育工作就是把握生活中的点点滴滴，用爱心和耐心，细致入微地引导幼儿提高自理生活能力，愉快地玩耍，快乐安全地在幼儿园生活学习。我爱每一

位小朋友，我喜欢面对他们纯真，可爱的小脸，希望小朋友们的童年健康快乐。

时光流逝，转眼间二月份的工作结束了，作为一名保育员。我在领导和各班老师们的共同努力下，尽职尽责地完成了自己的本职工作，很荣幸能与现在的各位老师共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。下面，我从以下几点方面总结如下：

一、指导思想

以本园的《保育员的职业守则》为基础，以每学期的工作计划为目标，认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》的精神，严格遵守认真学习保育知识，不时提高保育质量。积极参与园里举行的各种保育学习活动，努力提高自身素质。

二、主要工作

坚持每天的消毒工作，教室、寝室、用具、玩具用84消毒液消毒，床上用品勤洗换，保证被褥都晒足够阳光。使孩子在整洁舒适的环境中健康成长，为幼儿营造通风、干净、温馨的学习环境是责任和义务。

为了避免近期流行甲型____流感病的发生，除每天用84消毒液消毒外，还定时对教室和寝室进行紫外线空气消毒，同时做好常有关方面流感病的预防措施，发现问题及时报告和处理。

三、工作态度

我在保育员岗位上做了很多年，我慢慢地在保育员这个岗位上琢磨出了门道，那就是要“勤”，比如：勤开窗户、勤打扫、勤消毒、勤晒棉被等等，除了手脚要勤快利落外，脑子也要勤快，要经常思考，“为什么要这样做”，今天这件事

我做的对不对“等等，常常反思一下自己的工作，以便在以后的工作中，更好改进，不断进步。

四、团结奋进

在一个单位里工作团结是最重要的，做为保育员，与老师之间的团结奋进，密切合作那是更不可缺少的。所以，教师和保育两者之间要相互配合，相互理解，相互支持，经常沟通，一同探讨保教工作方案，团结一致，共同努力，互相关心每一个幼儿，使孩子健康生长。

五、不足之处

在这个月的工作中，我还是有许多不足之处，如在工作中有时会出现一些急躁情绪，在完成一些工作的时候有些散漫的态度，虽然之自己领悟到“勤”的道理，但有时心里的“惰”确在作祟。所以有些工作常常会出现个种漏洞，这也就也让我受到了园领导的不少批评。

错不怕，能改就好，所以我决心改正以上缺点，并争取在以后的工作中取得进步。

望着渐渐成长的孩子们，从他们身上让我感受到一种自豪感，转眼随着二月的结束，这个学期也结束了。这个学期的集体生活，使孩子们学会了许多，各方面进步也不错，这里，我也该整理一下我的思绪，总结过去的工作经验，以便更好地提高自己的各项工作水平。

员工每周工作计划篇五

__年已经即将逝去，崭新的一年也即将开始。整整一年的忙碌也即将告一段落。回头看一看这一年的工作，真的让我觉得很惭愧。在__年末的时候，我已经预料到今年的艰难之处——__年我们是在打江山，__年则是在治理江山。说到这

里，我们还真的没有预料到__年竟然是个市场的灾荒年。在这一年中，我们的心情都是起伏不定的，先是国家大事，跟着是行业艰难，还没等我们喘过气来，__年就没了。这就意味着__年我们的工作担子会更加沉重。接下来我将对我们业务部在今年一年中的工作做一下总结。

一、组织机构和人力资源

__年末——__年初，公司投入了大量的经费为业务部四位较出色的业务员配了车，公司也因此组织机构方面做了较大的调整。因为考虑到团队合作和提高车辆使用率的问题，我们依托这四名较优秀的业务员建立了四个业务小组，分别由四人任组长。最初要求各组在三个月内健全队伍，配额三人，即一名组长加两名组员。我也开始帮助他们招聘人才。但是由于方向的错误和对所聘用人员的要求过高，造成进入公司的六名新员工都在半年之内先后离岗。虽然人员流动是正常现象，但是全军覆没确实有些说不过去。不管怎么说，我们没能留住人，就证明我们在某些方面出现了错误或失误。

第一，我们招聘的对象有问题。应届大学本科毕业生，本身就是极不稳定的群体，他们要求的是长久稳定的收入和良好的个人发展空间，而我们这样以销售为主的公司在这些激情澎湃的孩子眼力是没有这样高地位的。

第二，我们没有成熟的新人培训方案。刚出校门的孩子虽有冲劲，但是他们没有社会阅历也没有工作经验，他们在学校里依靠更多的是导师或教师，离开了课堂和老师，他们找不到快速学习的法门，当他们需要快速找到到兴趣和方向的时候，我们却没能迅速提供。这就造成了他们的一个心理落差，逐渐激情消失，工作也就失去了动力。

第三，我们现有的团队还不够优秀。人以群分，虽然我们所聘用的这几个员工并不都是那么出色，但是他们最想加入的确是正规军，他们希望自己成为秀的团队中的一员。但是我

们无论个人能力还是从团队资质，都没能达到他们的要求。松散的管理体制，无力的要求，这些也是他们逐渐离开的一个原因。

总之，我们从这次招聘中还是领会了一些道理。我们最需要的并不是高学历、高素质的人才，而是中素质、中学历、高经验、低要求的人才。我们在今后的招聘工作中，一定要淡化对学历的要求，但要注重品质和经历，重点放在经过一段时间磨练的相关行业流动销售人员的身上，因为他们已经过了预热期，只要品质好、略微有些销售经历，而往往这部分人群对工资和企业的要求不一定很高。我们还必须制定一整套的招聘和培训方案，力争用最短的时间对新员工进行科学考核，并使他们的工作能力和忠诚度有大的提升。另外，我们还要针对公司现有的员工进行定期的培训，对现有的老员工进行严格要求，从而不断提升团队的战斗力和凝聚力。

二、执行力

关于执行力的问题，公司的两位老板已经多次提到。在我看来，执行力应该分成两个环节，一个是反应，另外一个行动。首先，有很多一部分工作是需要团队合作或者分工才能完成的，这个过程的指挥者需要有快速反应的过程，分工结束时就是行动。在两个环节的连动过程中，团队的指挥官也就是部门主管的责任是的，因此我认为执行力不好，部门主管罪不可赦。借此机会，我也向大家检讨。之前我在执行的时候，一般都只有一个步骤，那就是分配。错误已经很明显了，我缺少了指挥、监督以及检查(或者说验收)。我也决心在今后的工作中，严格要求自己，争取做执行的标兵。

三、市场开发和维护

__年工作中最漂亮的的就是家装渠道的成功开发，但是__年在这方面却几乎是一无所获!首先在家装渠道方面，我们虽然对一些主流客户做了大量的工作，力争使资源的利用率达到，

但是我们的努力似乎没有取得过多的好成绩。那么__年我们应该从什么方向上来扭转这个局面呢?我认为应该从细节做起。我已开始和负责家装渠道的人员探讨一些我的想法。首先是对渠道客户的定位和分类,把渠道客户的销售业绩拿出来分析,先把以我们为重的客户找出来,放在首要位置,因为这些是我们最忠实朋友,我们也应该最重视;接着是把有一定销售能力但并不以我们为主的客户,先找到他们的重点合作对象,再了解他们合作好的原因,一对一的做针对性的方案,力争扭转乾坤;最后才是那些能力一般又没有方向性的客户,自然不能放弃,但是不必要投入太多的精力和物力。我始终认为对渠道来讲对客户的维护重于开发,我们必须要先学会防守再去进攻,否则得不偿失。

工装市场更糟糕。__年市场环境不容乐观,从大的方向来看,由于经济危机的影响,短期内楼市的情况不会有太大的好转,老百姓都处在恐慌中,买房、投资都很谨慎,买房子的少了,精装的少了,甚至有些计划重新装修的小型企业都会将计划推迟。总之就一个字——难!但是我们可以从另外一个方向上多少嗅到一点乐观的味道,那就是国家的基本建设。我对明年的工装市场的看法是,大型采购会增加,反之小型的工装可能会较往年有较大的缩水。这就需要我们吧重点工作放在大型工地上,作好明年的投标和公关工作,力争在恶劣的环境下找到夹缝以保平安。

小区推广在__年是空白,__年我们开始认识到了这个环节的重要性。在同行业,已经有很多的先行者无功而返,大家都在摸索最便捷的路。这条路实在是不太好找,但是我认为首先是我们要选择一个目标,如果没有最终的目标,我们就没有办法确立方向。

所以我们在__年着手做小区推广之前就定向为“以宣传和推广为主要工作,力争提高我们的商品在小区的占有率”。目前这项工作正在试进行,我相信只要我们坚定的沿着已确定的目标,一步一个脚印的走下去,就一定会取得成功。__

年，我们还是要把重点广告投入放到小区，但是一定要作好小区的定位和可行性分析，并找到性价比的传播方法，并作好一系列的'服务工作，力争让用过我们产品的客户做我们的宣传媒介，从而带动其他消费者购买。

四、业务部部分经验教训的总结和检讨

1、各组实力的失恒。当我们指定__年销售任务的时候，我们过多的把业绩目标理想化了，却忽视了各组综合实力的评估。竞争和勉励是重要的，但是如果游戏开始的时候就存在着不平等，那么就缺少了乐趣。当我们注意到这一失误的时候，后果已经很严重了。我有个愿望，我希望在我们的帮助和指导下，让落后的这支队伍重新回到游戏中来，找到自信，找到方法继续玩下去。但是这毕竟是工作，我将把努力倾注到失恒的一方，只要他不放弃，我们就不放弃！我在追我老婆的时候说过一句话，直到现在我想起来自己都感动——我的一只臂膀是属于你的，只要你挽住，我就不会放开。我只相信一个道理——人定，胜天！我不想以失败告终，不管是选择的失败还是指挥和辅佐的失败，只要有失败的存在我们的团队就不再完美。我在追我老婆的时候说过一句话，直到现在我想起来自己都感动——我的一只臂膀是属于你的，只要你挽住，我就不会放开。

2、关注度的不公平。这一点完全在于我个人，可能每个人都有几分自私。在给四个组长开会的时候我已经检讨过了，仔细思考一下，我在处理同样问题的时候用的尺度还是比较公平的，但是为什么还是有人觉得我偏心呢？苦思冥想，最后发现原来我过多的关注一些沟通多的员工。平时我也是主动的找到一些员工谈心，但是主动找我谈心的员工实在不多。包括一些工作方面的交流，主动找我请教和请示的，我自然关注就多一些，而那些凭借自己的蛮力或智慧默默工作的员工就逐渐的远离了我的视线。看来我这个领导不合格了，难怪有些员工在遇到问题的时候偶尔会发牢骚，虽然经过沟通后都能理解，但是回忆起来我对他们实在太不公平了。今天在

这里请大家对我作个监督，期望我在明年的工作中，认真的关注关心每一个人的工作，用最贴近公平的方式对待每一位员工。

3、优点大集合。我经常和我部门的职员讲这样一个道理：每个人都有自己的长处和短处，学习别人的长处可能不是那么容易，那么就要尽量把自己的长处发挥到及至，把短处尽量隐藏起来；不要盲目的去效仿别人的做法，要更善于树立自己的风格。我最欣赏“三人行必有我师”着句话，孔子的教诲深刻在心，但是如何发现你的老师是至关重要的。我们经常在一起工作、娱乐，有好多习以为常的行为和处事风格已经被我们淡化，想要发现对方的缺点不是难事，但是如果想要发现他的优点并学习确实有些难，尤其是人格上的优点。两位老板经常教导我们“先做人后做事，先做事后赚钱”，在我们身边缺少榜样，更缺少完美的老师。我在前一家公司工作了将近三年的时间，学了不少东西，但是让我最最骄傲的是我懂得了一个做人的道理：“在发现别人优点之前，先不要急着指出他的缺点。”但是我在对我部门员工做一对一谈话的时候往往都是在批评他们的缺点，即便他们不接受，我也要强烈的指出来，最起码我要告诉他在我看来他是有这样的缺点的。我的部下们都很敬重我，并不是因为我的权威，而是因为我和他们推心置腹，也许这就是我的优点吧。然而在我职责对方存在缺点的时候，还是有那么一点反抗的味道，人之常情。

但是，他们的优点我还是要找出来的，只不过我不喜欢当面表扬我的部下，因为我觉得让其他同事认可的表扬，所以我要把一个人的优点拿出来，给其他所有的人去分享。__年末我有计划要做一轮培训，培训的主要内容就是有四个小组长做经验性的总结报告，我希望通过他们自我的褒奖或者批评来指导大家，成功需要总结经验，失败更需要接受教训，只有共勉才能促进大家提升自我。

员工每周工作计划篇六

作为一名财务人员，一名出纳，要非常清楚自己的岗位职责。现将××年部门的工作情况总结如下：

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应该是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情况，询问李总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由_总签字确认。最后是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

7、我手里还有一块就是和房地产业务有一定关系的，就是去

集团公司给媒体及相关业务单位请款。_总刚交给我这份的时候，我并没有把它和业务联系在一起，只是广宣部的同事将单据及请款单填好签好字后，我便盲目的就拿到集团公司，一旦分管会计问到我相关问题，我便是一问三不知，只好又回来问广宣部的同事，这样既浪费了时间，又给人留下不好的印象。经过主任和广宣部同事的指导，我逐渐对房地产广宣方面有了了解，后来再去请款，也顺利了很多，也节约了很多时间。而且，我将请款这项用细致的表格健全，做到有据可查，也便于年终统计。

当然，一年的要用文字写完，肯定是不太完善，特别是做出纳，本身就是做一些日常性的事务，而且涉及到一些保密制度，所以就到这里，以上有待提高的地方，请领导和同事多指导，争取在新的一年里，把做得更细，更完善，不出癖漏。