

# 最新管理总结报告(模板9篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 管理总结报告篇一

自公司推行ts16949质量管理体系推行以来，生产部充分利用现有条件展开工作，在基础设施、工作环境、生产和服务的提供等方面均取得了一定成绩：

### 一、生产业绩：

1、经过每月的总结可以看出，我们对客户的交期为100%，一次送检合格率超过了99.7%（详见质保部每月质量指标统计趋势图），总体交货还是满意的。

2、生产现场品质控制较易出现的品质问题有碰伤、毛刺、外观生锈、尺寸等状况，3月份品质控制累计不合格次数为4次，其中严重不合格为1次，针对这些品质事故制定了纠正预防措施，4月份生产品质不良总次数为1次，无严重不合格，从这就可看出我们3月份所制定的`纠正预防措施是有效的。

### 二、生产现场“5s”

自出台后5s检查管理规定以来，现场就再没出现较散乱现象。设备工具摆放也较整齐，整个车间给人整洁、清爽的感觉，针对“5s”判定的管理规定措施，有效给予肯定，跟进效果满意。

三、20xx年度，生产部共接到销售部下达的订货清单或客户

订单共2412多份，均全部按计划完成，完成率达100%，具体措施为：

1、为了满足客户的须求，经生产部、技术部采取了改进措施，在生产部全体员工的努力，在生产线管理方面有了很大的改进，证明了生产部、技术部制定改进措施的有效。

2、经生产部月总结分析来看，仅作考核的废品率10月份为0.24%，虽然生产部采取一些措施，但11月份废品仍为0.18%，这说明10月份制定的废品率措施还是有不足之处，12月份还需要继续跟进，且须制定相应的改进措施。

3、公司现有生产关键设备6台，已全部通过验收，并建立了相关设备管理卡、

保养计划、保养记录和日常点检表等，通过这些措施，公司的所有设备基本未出现重大问题，说明生产部制定的这些措施是有效的。

4、为确保各工序产品质量的稳定，各道工序均采用质量记录来改善不良和预防不良的产生，每道工序必须协助质保部做好首、末件必检和首、中、末检制度。

5、生产部以每周至少进行两次培训为基准，对员工进行有关专业知识和操作技能的培训，让每一位员工养成了良好的品质意识和成本意识。

6、对产品的交货期，生产部做到一准时、二提前的原则，使合格的产品在交货期前送到客户手中，每次订单下至生产部时，生产部干部即对其进行周密的策划，使生产能够顺畅的进行。

四、建议：

按公司现有人力和设备的配置，其产能为800万元/月，但目前由于订单比较少，产能没有完全发挥，建议销售部加大市场拓展力度，来满足公司现有实际产能，以减少因此带来的设备闲置、人员流动频繁等问题。

总之，由于在生产中严格控制产品质量，公司内、外部都没出现批量性退货，在今后的工作中继续严格控制产品质量，坚决使不良品不流入到客户手中，以提高公司美誉度。

## 管理总结报告篇二

鲍继声

会议地点

会议室

会议时间

-9-10

对本公司环境管理状况进行讨论和评价

总经理、管代、各部门主管

1、会议由总经理主持，总经理说：本公司自今年引进iso14001-体系以来，本公司制定了环境方针和环境目标，确定了企业的发展方向，并通过实施体系使本公司的管理正在走向协作化、科学化，本次会议主要讨论目前所定的环境方针和目标是否与本公司的发展想适应并讨论各部门报告。

2、会议讨论了品管部提供的“环境目标实现状况”针对年初制定的环境方针、环境目标是否适合公司目前发展方向，制定的目标是否具有可实现性，目前达成状况如何，行政部经

理对上述情况作了阐述;会议内容3、会议讨论了商务部的顾客满意状况报告,自体系实施以来,本公司没有接到投诉;没有因环境问题退货。4、会议讨论了管代的内部环境审核报告;对开出的1项不合格报告的纠正措施完成状况进行反馈,基本完成。

5、会议讨论了质量部的“管理方案”,本公司环境因素控制状况。

6、会议讨论了本公司自实施体系以来所采取的纠正措施、预防措施,认为本公

司做到了持续改进环境管理体系

通过对上述问题讨论认为:本公司环境管理体系符合本公司目前的规模、产品特点,运行充分有效。

会议结论

## 管理总结报告篇三

\*\*客运有限公司于\*\*月\*\*日下午在\*\*1分公司会议室召开管理评审会议。出席本次会议的有总经理、管理者代表、各分公司经理、各部门负责人,公司总经理刘建远主持了本次会议。会上,各位与会者依据事先准备的管理评审输入材料作了踊跃发言,对前1阶段工作进行了总结回顾,对本公司自上次监审以来质量管理体系的适宜性、有效性及充分性和方针、目标的适宜性进行了评价,对于存在问题进行了反思和研究,对于经营方面1些新的建议进行了交流和探讨。大家畅所欲言,充分发表意见,本次会议集思广益,取得了预期效果。

与会者1致认为:自本公司质量管理体系建立以来,公司已经纳入正轨,全体员工质量意识和满足旅客需求的意识有较大程度的提高,质量目标已部分实现,这说明质量方针、质量

目标切合本公司实际情况，具有较好的适宜性，可操作性强。从内审结果来看，各分公司、各部门基本上都能按质量手册、程序文件规定来开展工作，未见到系统性不合格或区域性不合格。这说明本公司质量管理目标具有较高的有效性，同时本公司质量目标在同行业中处于先进行列，也说明了本公司质量管理体系具有一定的充分性。此外，本公司质量管理体系自wo完善机制的确定，也为wo公司确保质量管理体系的有效性和充分性起到有力的.....

qg□5.6□06受控状态:受控号:

11月25日，在公司办公楼二楼会议室□aa总经理主持召开了管理评审大会□bbccddff及全体内审员参加了会议。管理评审报告如下:

### 一、管理评审目的

确保质量方针、目标和质量管理体系持续的适宜性、充分性和有效性，以满足标准和相关方期望，提高公司竞争力和适应力。

### 二、管理评审输入

由企管部、生产部、供应组、煤炭管理科、销售科等部门为20管理评审输入评审材料。

### 三、管理评审综述

aa总经理总结了2008年我公司质量管理体系运行情况，并根据评审输入材料做出如下评审意见及要求:

#### (一)、审核结果:

1、2008年对aa产品涉及到的诸过程、部门和场所进行了两次

内部质量体系审核。审核结果显示我公司质量体系运行情况符合标准要求，保持了实现质量目标的能力，在审核过程中对发现的不合格进行了整改，经验证整改有效。

2、自质量体系运行以来尚未发生顾客或其代表对本公司进行的第二方审核。

3、2008年3月份aa质量管理体系认证公司对我公司质量管理体系按iso9001□标准要求进行了监督审核。审核过程中发现了3项一般不合格，相关部门对这3项一般不合格进行了整改，经aa公司认可后，向我公司颁发了《质量管理体系证保持书》。

## （二）、顾客反馈：

销售科在售前、售中和售后与顾客沟通，对大宗用量的顾客发放《顾客满意度调查表》，了解顾客的意见和抱怨，对发现的问题及时处理赢得了顾客好评。2008年上半年顾客满意度为91.5%，达到了质量目标要求。

## （三）、过程业绩和产品的符合性：

体系覆盖的各个部门均按照其职能分配高质量地完成了条款所要求的内容。如公司产品质量稳定，2008年1~10月份向aa省化工产品质量监督检验院送检aa产品各3次□aa产品监督检验报告显示：产品符合gb2440-标准，结论均为合格□dd产品监督检验报告显示：产品符合gb338—标准，结论均为合格。生产部严格执行工艺指标，作到了工艺调优，对体系覆盖的产品按照国标要求实施产品检验并保存了相关记录。同时，生产部、企管部、煤炭管理科等部门对不合格品进行了评审和处置，有效地保证了不合格品的非预期使用。

## （四）、预防和纠正措施状况：

针对各次内审、外审所提出的整改项及日常对体系运行情况的检查结果，均按《纠正措施控制程序》、《预防措施控制程序》进行了整改，经企管部验证措施有效。

## 管理总结报告篇四

- 2、总经理主持会议并讲话
  - 3、企管部作环境管理体系运行情况总结
  - 4、技术部作环境管理体系运行情况总结
  - 5、业务部作环境管理体系运行情况总结
  - 6、质量部作环境管理体系运行情况总结
  - 7、生产部作环境管理体系运行情况总结
  - 8、管理者代表作环境管理体系运行情况总结
  - 9、总经理作结束语
  - 10、管理评审报告
- xx□纠正和预防措施处理单
- 12、内审报告

在管理评审会议上的讲话：

总经理：鲍继声

为适应企业的发展的需要，进一步提高我企业的管理水平，不断提高产品质量。本公司依据is014001-标准建立了本公司

的环境管理体系，并制定了环境方针和环境目标，确定了企业的发展方向，希望通过实施体系使本公司的管理走向协作化、科学化。

从5月环境管理体系运行以来，到现在已经有三个多月的时间了，这三个月来全体员工、各职能部门都能严格按照is014001-2004标准及本公司的《环境手册》（包括程序文件），来指导自己的工作。经过这次对公司环境管理体系覆盖的所有部门和生产场所的内部审核找出我们工作中存在的差距和不足。为迎接第三方认证机构的第一次监督审核创造了条件。今天，我们召开公司各部门负责人及内审员参加的管理评审会议，其目的是确保本公司的环境方针、环境目标及环境管理体系运行的持续性、充分性和有效性，验证环境管理体系是否符合标准的要求，是否得到有效地保持和实施。从而提高本公司产品的市场竞争能力，市场占有率和社会信誉。

这次“管评”会议评审的主要内容是：

- 1、环境管理体系是否持续适宜和有效，环境方针适宜性和目标的要求完成情况
- 2、内审的结果。
- 3、环境目标指标达成情况
- 4、相关方对环境方面的反馈。
- 5、过程环境因素控制情况。
- 6、预防和纠正措施的状况。
- 7、可能影响体系的变更。



## 8、改进的建议。

下面由各部门反映我公司环境管理体系运行以来的情况，分别向大会作汇报，最后由管理者代表郑阿军向大会作本公司的环境管理体系运行情况总结。请大家对上述几个总结报告认真讨论和分析。特别是要放在重点解决本公司长期存在的和系统性的问题。通过讨论，确定不合格项或需要改进的项目，并进行原因分析，提出相应的整改措施，具体落实责任部门。组织人员对整改措施进行验证并具体落实。下面由各部门作环境管理体系运行的总结。企管部部环境管理体系运行情况总结。

环境管理体系运行以来，明确了环境方针、目标和环境承诺，制定了各项公司环境管理制度，现对三个月来本部门进行的工作总结如下：

一、对办公楼、生产现场、宿舍严格按照环境管理体系的要求进行了布置，制作了环境方针宣传标语、平面图、逃生图等。

二、对公司生产过程的环境因素进行了识别，并对捷丰金属制品有限公司和捷丰现代家具有限公司的环境因素进行了识别，并按本公司的要求对其进行了管制。

三、针对识别出来的部分重大环境因素制定了环境管理方案，进行控制。

四、进一步加强对我公司的环境管理性文件、法律法规等文件资料的收集、整理和发放，使各种文件得到了有效的控制。

五、对环境法律法规文件进行了识别，确定了适合于公司的各项条款并对此进行了合规性评价，结果完全符合要求。

六、对所制定的各项环境管理制度的遵守情况进行监督检查，

以确保环境良好，全体员工基本上都能自觉遵守、相互督促，有个别员工不能遵守环境管理制度。

七、对公司产生的废水、废气、噪声，委托余姚市环保局监测站进行了监测，监测结果完全符合环境标准的要求。

八、与供应商、固体废物回收处理公司等签订了回收协议，规定

## 管理总结报告篇五

辞旧岁，迎新春，过去的20xx年是忙碌而又充实的一年，也是加入公司从陌生到熟悉的一年，一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习着、成长着。现对20xx年的工作做如下总结：

### 一、制度建设方面

1)年初整理、完善了各部门岗位职责，包括行政人事类、财务类、店长类、商场类、售后类、业务类。

2)在公司总经理的领导下，与总裁办配合，对公司各项管理制度进行了梳理。

3)规范了人力资源部工作流程，整理、修改、制定了各项人事日常运用表格共计26份。

4)在公司总经理的领导下，按公司的实际情况，对公司的定员、定编进行了核定。

5)根据公司架构的改变，修改各部门管理架构图。

### 二、招聘、培训方面

因部门内部分工，年初的招聘、培训工作是盛燕负责，后因盛燕私自收取营业员服装费被公司开除，接手招聘、培训工作后对盛燕前期的遗留问题，如私自承诺营业员全额退还服装费、人员档案管理混乱等等进行了处理，对入职培训内容进行了整理，并组织了4月的一次招聘活动。

05年4月刘榛加入公司，将招聘、培训工作转出，并与之进行积极配合，使工作顺利交接。10月底刘榛辞职，再次接手招聘工作，整理了刘榛交接的营业员资料，与各招聘公司、猎头公司进行联系，梳理并对公司的招聘渠道进行了选择。

11月接手招聘工作后，共办理入职3xx-xx□离职1xx-xx(均包括商户营业员)，共有1xx-xx商户要求代聘营业员，其中已落实的有xx-xx□其余为商户要求太高，不到合适的人，或商户给出的待遇低无人愿意去。

### 三、考核方面

1)公司，设计了360° 考评表，涉及的部门有：财务部、一般行政管理人员、实习营业员、商场管理人员。在年初进行了运用，不过随着公司架构、管理人员的不断变更和我工作量的变化而没有得到延续。

2)根据公司4月调整的要求，设计了各部门的绩效考核表，包括：副总、售后部、财务部、商管一部、商管二部、招商部、市场部、策划部。

3)7月整理了公司绩效管理制度和考核体系，对各项指标进行了再一次的汇总。

4)总的来说，05年的考核工作完成的不是那么理想，实事求是的说，公司的绩效管理体系并没有真正建立起来，这与公司大环境有关，但我的工作做的不够也是原因之一，06年将作出改进。

## 四、薪酬方面

1) 在公司总经理的带领下，修改、完善了公司薪酬结构表；

3) 对各部门的奖金方案进行了调整，并随着公司副总级管理人员的`管理部门变化而不断进行奖金方案的修改，举例：售后部方案从4月到12月共修改了xx-xx□且每次修改都有大量的测算工作。

4) 每月对各部门上报的各项报表进行审核，进行薪酬核算，并对各部门薪酬比例进行分析。

5) 05年在薪酬管理方面，只是做了简单的核算及分析工作，没有做到过程控制，没有真正起到为公司决策层提供决策依据的作用，在06年将做出改进。

## 五、其他工作

1) 在erp系统中，设计增加了“人事管理系统”，包括了人员基本信息、培训情况、异动情况等，进行其日常维护工作，包括：录入员工档案、转正录入、离职录入、异动录入、培训录入等。

2) 日常人事档案的清理。

3) 各部门的衔接工作，包括和卖场等部门协调收取员工服装费和处理商户关系等。

4) 公司内部日常劳动争议的处理。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

## 要点一:篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

## 要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

## 要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

## 要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

## 管理总结报告篇六

为进一步加强全校络舆情的处置与管理工 作，建立健全络舆情应对机制，有序引导络舆论，妥善处置上负面舆情，维护学校和谐稳定，为学校发展营造良好的舆论环境，依据有关

法律法规，制定本办法。

本办法中的络舆情，特指可能或已经对我校形象产生影响的上报道及言论。络舆情的`处置与管理，是指对涉及我校各项工作的新闻报道或评论所引发的反应、言论、评论等综合舆论情况，进行监测、研判、预警、处置和引导。

(一)统一领导，统筹组织。将络舆情应急处置工作纳入全校应急管理工作统筹安排，成立专门领导小组加强组织协调。

(二)分级负责，依法处置。按照涉事单位负责和谁主管谁负责的原则，依法依规组织实施络舆情应对处置工作和应急处置工作。

(三)监测预警，及早防范。建立络信息监测、报告、通报制度，及时发现和掌握互联上动态性、苗头性和预警性信息，加强分析研判，有针对性地采取防范和控制措施，及时预防和消除不良影响。

(四)服务大局，防止危机。立足服务学校改革发展大局、保障教学科研秩序、维护校园稳定，采取法律、管理、技术、舆情疏导等综合措施加强络舆情应对处置工作，有效防止络舆情危机发生。

### (一)领导机构及职责

学校成立络舆情应急处置工作领导小组，由学校主管领导任组长，学校办公室、党委宣传部、学生工作部、安全工作部、校团委、计算机络中心主要负责人为成员。主要负责审定全校络舆情应急处置预案、工作方案，并组织实施；督导、考核有关单位络舆情应急处置工作，研判络舆情形势，有序引导络舆情。领导小组下设办公室，办公室设在党委宣传部，负责日常工作。

## (二) 主要成员单位职责

学校办公室：统筹、协调有关单位落实络舆情应急处置工作及其他相关工作。

党委宣传部：负责舆情监控，舆论引导，接待和联络媒体，组织实施络舆情应急处置工作。

学生工作部：负责组织、协调、督导学生工作系统进行络舆情应急处置工作。

## 管理总结报告篇七

我校是一所全封闭的以寄宿学生为主的私立小学，住校生人数约占全校学生的90%。寄宿制既是学校办学的一个优势，也是学校生存与发展的一个关键所在。所以，寄宿制里生活部管理的优劣，对整个学校的发展起着十分重大的影响。下边就我对xx学校生活部的管理谈谈自己的一些体会。

一、组织健全，领导有方，为工作的顺利开展提供了有力保证

学校有一个善于学习、勇于改革、务实创新、作风民主的“四好”领导班子，成立了下属德育处的生活部，并从生活教师中选聘工作责任心强、业务素质好的生活教师担任生活部主任。由于学校规模较大，为了把管理工作做的更细，生活部还实行分楼层管理，由每层楼的生活教师内部推荐一位工作能力较为出色的生活教师担任本层楼的楼长，由该楼长直接参与对本层楼宿舍的管理，而生活教师则具体负责自己宿舍的管理、卫生、安全工作。生活部主任、楼长、生活教师各有各的工作职责，各施其职，井井有条。

生活部的整个建设与管理工作的总体规划，列入了学校学年工作计划，工作有目标、有

计划、有总结、有考核。在学校的整体规划下，生活部主任再根据生活部的实际情况，拟定出具体可行的实施方案，然后经过楼长会议讨论通过，最后定稿、推行。这样便有力的保证了工作开展的可行性和实效性。

## 二、师资队伍素质优良，为工作的顺利开展奠定了基础

寄宿制学校中的生活教师具备双重角色，既要照顾学生的饮食、起居，还要承担起培养学生自理能力、生活习惯、文明礼仪等各种习惯的艰巨任务，所以可以说生活教师既是体力劳动者，也是脑力劳动者(教育者)。所以，我们的生活教师除了要求较强的责任心外，还应具备过硬的生活辅导教育技能。

学校的生活老师全部是面向社会公开招聘而来。在招聘时都要求具备高中以上文化，会说普通话，有教育小孩的经验，有爱心、有耐心、有责任心。招聘程序经过了网上发布招聘信息、老师们报名、笔试、面试，本着“公开公平公正”的原则，层层考核，择优录取。新招聘的生活教师先进行规范而严格的培训，达到相关合格要求才予上岗;而且还有一个月的试用期，试用期满经考核合格，才能签订聘用合同。

为了提升生活教师的业务素质和管理能力，力争把工作做的更细、更好，学校经常组织对生活教师进行各级各类培训。首先，每个周周四第二节课时间定期召开由分管校长组织的全体生活教师工作例会;其次，管理员根据工作中出现的具体问题不定期召开楼长会议;第三，楼长根据学校安排或者具体某一问题对本层楼的生活教师进行相应的培训和经验交流。培训内容范围广，涉及了各种法规、制度、职业道德、安全教育、卫生知识以及职业技能等等。通过这些规范、严格的培训，使得我们的生活教师都具备了较高的素质，为更好的辅导学生、教育引导学生奠定了坚实的基础。

## 三、以制度引领管理，做到工作开展有章可循



生活部针对寄宿制的特点，制订了各项管理制度。例如：考核教师的《生活教师管理制度》、《学生宿舍管理制度》；评价宿舍的《先进宿舍评比制度》、《文明宿舍评比制度》；规范学生的《寄宿学生一日常规》、《学生就餐制度》等等。生活教师们也结合自己宿舍的学生情况，制定本宿舍的制度。所有的制度都力求规范到每一个细节，比如：就餐时，要安静，加菜加饭都比手势(1个指头表示加饭，2个指头表示加菜，3个指头表示加汤)；再比如，为了杜绝安全隐患，要求上铺学生上下床时面向扶梯上下，叠被子时背靠着墙壁叠等等。通过这一系列的规章制度加强对生活教师的管理，规范了寄宿学生的日常生活行为。教师们的工作变得很有条理，学生们也养成了很多的良好生活习惯。走进学校的学生生活区，到处是一抹抹“亮丽”的风景。

寄宿制学校最重要的就是学生的安全问题，当然这也是最令每一个老师头痛的。学生之间难免追逐嬉戏，有些意外事故防不胜防，作为校方，主要任务就是落实责任，尽量排除一切可能的安全隐患，尽可能的减少不必要事故的发生。为此，学校成立了“公寓安全保卫机构”，设立了“门卫监督制度”和“录像监控制度”，制定了“安全工作细则”、“意外事件处理预案和报告制度”，确立了相关负责人，落实相关的安全工作职责，颁发了一系列的“关于加强安全工作的规定”。如：遇到学生生病、受伤等情况，由生活教师陪同去医院(原则上是县级医院)，并同时通知执勤领导和班主任，直到就医结束方可回校。生活教师是宿舍安全的第一责任人，学校跟每一个生活教师都签订了“安全责任书”，落实责任，明确义务。生活教师平时注意加强对学生的安全教育、健康教育，开展了消防演习，防震演习，加强疏散训练，提高学生的安全意识和防范能力。

#### 四、重过程，严检查，把工作真正落实

详尽的制度不仅仅是写在纸上，更重要的是落实在过程中，才能为营造温馨家园保驾护航。生活部根据制度要求制定了

相应的考核方案，考核宿舍的《五星级宿舍评比制度》，考核教师的《生活教师考核方案》，考核学生的“良习星牌”、“美习银行卡”等等。每天楼长检查，生活部主任随机抽查打分并公示，周末汇总颁发“宿舍管理流动红旗”，月末考核摘星，争创“五星级宿舍”。其间如果发现某些个别问题就立即跟相应的生活教师交流，并让楼长督促检查改正；如果是一些普遍都需要提高的，就在每周的例会中进行重点培训学习。另外，学校还开通了网上评价平台，家长和学生可以通过这个平台对生活教师的工作进行打分。通过这些手段，把平凡而又充满意义的工作落到实处，努力地提升生活部的服务质量。

## 五、讲原则，重人性，营造融洽的工作氛围，激发员工的积极性、创造力

我们的生活教师平时工作十分琐碎而辛苦，还不能有半点的疏忽(比如：学生的健康，学生的安全)，必须对学校负责，对班主任负责，对家长负责，所以他们自身也背负着相当大的压力。“制度是死的，人是活的！”在不违背原则的情况下，生活部尽量为每一个生活教师着想，注重人性化管理，重视人文关怀。生活教师犯错了，不是一味的谩骂批评，而是采用交流谈心的方式让其领会、改正。生活教师过生日时，我们鼓励其他同事给她庆祝。教师节、感恩节，生活部主动为她们庆祝，还鼓励学生们为辛勤照顾她们的生活教师送去祝福和感谢。通过这一系列的关怀，让老师们的压力得到充分的释放，让她们感受到生活部就是她们的家，生活部管理员是她们的家长，虽然工作很辛苦，身体很累，但心是轻松的、是温暖的。在这种氛围中工作，生活教师们都会自觉的为生活部着想，从学校的大局考虑，有的教师还主动的为生活部的管理献计献策，充分的调动起了她们的工作热情、积极性和创造性。

## 六、强建设，争创牌，营造温馨家园，提升服务档次

寄宿的学生年龄小的才4岁，他们的生活自理能力差，依赖性强，刚入住初期，情绪极不稳定。为此，我们提出了“三心”“四陪”原则。“三心”指：爱心：在生活管理上像妈妈一样重视他、关注他、爱护他，把每个学生都当成自己的孩子来看；细心：指的是关注孩子的一举一动，包括孩子的身体、心理、生活、言行举止；耐心：指对孩子出现的问题，要友善，要耐心细致帮助、教育，及时引导。“四陪”指：陪孩子一起活动、和孩子一起用餐、指导低年级小同学洗漱、跟孩子们一起睡觉。我们充分强调“孩子至上”理念，要求生活教师增强“服务”意识，提高服务质量，千方百计让孩子们开心，让家长放心。

由于长期寄宿在学校，缺乏家庭的温暖，生活部根据这个特点十分重视宿舍的文化建设，努力给学生营造“家”的感觉，体验“家”的温馨——生活教师就是家长，宿舍就是孩子们的家。过道上随处可见的各种文明用语，宿舍内每天的温馨提示，无不包含着教师们对学生的爱。孩子们也把宿舍当成了自己的家，精心的打扮着自己的小天地，快乐的享受着那一份单纯的幸福。

为了检验一下我们的工作成效，也为了给我们指明一个工作目标，生活部积极开展创牌活动，如今我们已经成功的实现了“泸州市中初等学校示范公寓”的创牌，这既是对生活部工作的肯定，也激励着我们往更高的方向奋斗，那就是——以优质的服务，让入住的每一个学生舒心，让每一个家长朋友们放心。

## 管理总结报告篇八

本学年接近尾声，我系高质量地完成了了本学年的工作计划。在学校领导的关心、支持下，按照本学年的计划，我们有条不紊地开展了各项工作，尤其是宿舍制度方面，积极致力于营造良好的育人环境。以下便是对本学年的宿舍管理工作情况进行总结：

寝室是每个大学生学习、生活的重要场所。寝室文明与否，是反映学生素质涵养的重要方面是优良校风班风的重要体现。在检查中大多数同学积极配合，将宿舍清理得整洁有序，但仍存在许多问题不容小觑。

最为明显的问题便是部分同学平日不注重寝室整理，在固定检查前抱侥幸心理只是做一些表面工作来应付检查。追根溯源是由于他们没有养成良好的学习生活习惯思想观念和作风有待进一步转变，缺乏自律意识、自我教育、自我管理和自我服务的能力较为缺乏。治标需治本，要从思想根源上引起其对寝室卫生环境的重视。通过各班班长、生活委员尽可能熟悉每一个学生的生活习惯，及时有针对性地提出改进意见换位思考。

其次，也存在部分同学打扫寝室时非常用心。但是方式方法上存在误区，以至于效果不明显。对此我们会总结收集优秀寝室的经验技巧等，召开一些相关的经验交流会与同学共同分享。

中的不足，及时向寝室长提出，督促其进行改正，从而让寝室锦上添花。

## 一、围绕中心，服从大局，做好公寓调整及管理服务工作

1、做好宿舍调整工作。为了达到上级提出的有关住宿标准，宿舍管理方面，克服各种困难；积极做好学生的思想工作，有力确保了学校的安全稳定大局。

2、宿舍晚间熄灯制度，23:00前必须回寝。为了配合校风学风建设，加强对学生的管理制度，熄灯后加强了查宿舍人员名单，了解学生动态情况。有什么问题及时上报。

## 二、完善制度，规范程序，加强各项安全建设

探索新形势下的宿舍管理新模式坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有制度基础上，吸取管理经验，推行程序化管理，规范统一补充完善了一系列的宿舍管理制度。

查处违章电器的工作一直是日常检查的重点。

- 1、不使用热得快、电炉、电炒炉、电茶壶、电热毯等大功率危险电器。
- 2、在寝室内不得使用蜡烛等明火，不烧纸屑等。
- 3、假期离开宿舍必须拔掉所有电源插头。
- 4、台灯不在床头使用 尤其不可靠着蚊帐。
- 5、电源接线板不放在床褥上

防盗安全。宿舍园区内在上学期已经出现过学生寝室内贵重物品失窃。学生手机、钱包等随身物品失窃的案例。号召学生加强防范意识与自我保护意识。注重细节也是我们日常工作的一大部分。部分学生安全防范意识不强，在日常抽查中发现个别学生宿舍房门打开屋内无人，笔记本电脑、手机等贵重物品随处放置。对此我们及时提醒相关同学，并通知班委让其在平时对相关寝室加以关注。同时我们搜集相关资料，整理并制作寝室温馨提示来提醒学生做好防盗工作。

- 6、为进一步保障宿舍的财产安全，我们在周末和假期安排学生会干事和入党积极分子楼栋值班。

### 三、改善学生宿舍硬件设施，优化育人环境

- 1、在有关部门配合下，完成了对学生宿舍的维修改造工作，不仅进行了屋面修理和内外墙粉刷，还做到了随时检查暖气、安装了塑钢窗和防护网并更换了灭火器，以确保住宿生安全

卫生的居住环境。

2、进行宿舍安全演练。学校制定出宿舍学生在突发事件来临时的应急处理预案，并专门做了多次的演练操作，让学生学会在突发事件来临时的处理方法。加强检查与维修。为杜绝安全隐患，宿管建立了日巡查制度，定期对各宿舍进行安全巡查。存在安全隐患的及时修理并记录在册。

现优异的寝室代表，形成良好的示范互动效应，引领整个年级学习生活的新风气。

#### 四、存在的问题及不足。

在我们完成任务、取得成绩的同时，应该看到我们的工作中依然存在许多不足，例如：学生住宿条件有待进一步改善；加强学生宿舍财产安全的保护建设；对学生宿舍卫生、纪律奖惩力度有待进一步加强；学生宿舍管理的各项规章制度需要继续完善和规范。

回顾过去一学年，收获良多。展望未来，我们将紧紧围绕学校的育人目标，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

工商管理系

2015年1月7日

宿舍管理委员会以“服务大家”为宗旨；以“整治卫生环境，排除安全隐患”为奋斗目标。在新的学期进行了新成员的招纳。舍委会分别在一二食堂设立了纳新点，大一新同学对于此次纳新兴趣浓厚。在纳新的周末进行了人员的面试，办公室很快的将人员信息进行统计、收录，同时将新成员分到各个舍。

## 第二部分——日常工作

办公室负责着舍委会的日常工作以及全体成员的考勤情况，及时收集，整理，更新舍委会人员的个人资料。同时办公室进行各类文书工作、档案整理和管理工作、数据统计和分类处理工作，协助宿管主任制定宿管委工作计划，各项评比工作总结及月末总结，配合其他部门完成相关工作。并负责文明寝室评比数据处理，配合文明寝室评比最后卫生审查工作。办公室作为舍管会的枢纽，在主任的带领下，招新后不久，考察期过后，进行了各部部员选拔，虽然每个部员对工作不熟悉，但他们怀着满腔的热情，发扬不懂就问的精神，积极的做好每项工作，使宿管会得以正常快速的运转。同时在周末的宣传部的word文档excel表格的培训使办公室的部员掌握了电脑表格的应用。

“倡扬文明之风，共创和谐寝室”优秀寝室评比大赛，要求各寝室彰显个性，在以整洁、卫生为基础的前提下对寝室进行美化设计，其美化风格以及主题，全由同学们自己的创造力所决定。

宿管委在各位老师的大力支持下，在各位同学的积极配合下，本次活动取得圆满成功准确做出相关数据，清晰到每个寝室的分数。其它部门也积极协助工作，宣传部做好了前期宣传工作，将宣传板报张贴到每个公寓楼下，宣传工作做得很到位。

回顾和总结一学期的工作历程，我们要感谢给我们悉心指导的所有老师们，感谢各个所有成员的配合。在工作中的不足之处我们会慢慢改进，我们会继续加强自身素质提高和组织纪律性的建设。我们将会在今后的工作中更加努力，不断学习和完善自我，不断进取。同时，在宿管会成立以来也存在不少问题，工作上的失误和不足，主要是我们对一些问题的认识不够明确，经验不足。遇到复杂事情时，没有找到正确的处理方法。

以上就是我们宿管会在成立以来的工作总结。我始终相信宿舍管理委员会的未来会在努力坚持中变得更加美好，宿管的明天，会更加的灿烂。

办公室 金雨琦

2016年1月30日

一个学期结束了，回顾这学期我校住宿生的成长历程，既有值得我们骄傲的方面和成功的经验，也有许多不足的方面和失败的教训。本学期开始，我校拟定了本学期的工作计划。在学校领导的关心、支持下，在全体班主任老师的大力配合下，我们的工作很快地步入正轨，并按照本学期的工作计划有条不紊地开展了各项工作，积极致力于营造良好的育人环境。

工作总结如下：

一、为使学生们学习好休息好我们晚上有值日教师，每天晚上熄灯后都得在每排宿舍门前转，有说话的吃东西的批评他们，最难过的是阴天和下雨天学生们在宿舍内躺着，我们却在门外转着，很不是滋味。最可气的是我们几乎成晚上的不睡觉，有个别学生盯着我们值班老师偷着去上网。所以工作是很难做啊！

二、每天我负责开关灯，在学生上课期间清查学生离开宿舍后锁上门，随时督促学生搞好宿舍区环境卫生。每周进行一次全校宿舍卫生大检查，并排名公布于学校公开栏中。为规范全校卫生检查工作，我们专门印发了《卫生评分标准》，专门制作了检查表。

三、安排学生每天早上开窗通风，每周两次消毒，并记录在册。



四、加强检查与维修。为杜绝安全隐患，宿管建立了日巡查制度，于每天晚上对各宿舍进行安全巡查。

共 2 页

宿舍区管理工作反思：

在我们完成任务、取得成绩的同时，应该看到我们的工作中依然存在许多不足，例如：学生住宿条件有待进一步改善；增加夜间值班教师人数；对学生在宿舍中赌博、抽烟、喝酒、打架等不良行为要时时监督，各教师以身作则齐抓共管。对学生宿舍卫生、纪律奖惩力度有待进一步加强；学生宿舍管理的各项规章制度需要继续完善和规范。

回顾过去一学年，我们在保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作大局做出了一定贡献。但我们清醒地认识到，成绩有限，差距很大！展望未来，我们将紧紧围绕学校的育人目标，服从大局，积极探索、开拓创新，以防为主，保证学生安全，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

2015年6月25日

共 2 页

转眼间，2012—2015学年上学期的工作即将结束，回顾本学期我校宿舍的管理情况，其中，既有值得我们骄傲的地方，也有许多不足的方面；既有成功的喜悦，又有失败的经验。

一. 工作概况

首先，我们通过对住校学生调查，了解住宿学生的情况，并把此情况报告给学校，以便学校更好的安排工作，使学生宿舍更加美丽温馨，使学校更好的为学生服务。

再次，我们会定期地对宿舍进行检查，主要针对宿舍内部使用“违章电器”以及出现的“烟头、酒瓶”，我们的目的是为同学们营造一个安全、健康的学习和生活环境。

最后，为了配合学校对学生提出的“三自”要求，即“自我管理、自我服务、自我监督”，并本着服务同学的目的，我们在各宿舍选出了舍长，旨在探索学生宿舍自我管理的新模式，与此同时监督其他宿舍，举报一些不安全的违规行为，定期做工作总结。

## 二. 具体方面

### 1) 文化卫生方面

1 对宿舍楼内外乱扔垃圾、吸烟喝酒等不文明行为进行监督检查。

2 指导学生养成良好的卫生习惯，为学生创建文明的生活环境。

### 2) 安全方面

1 每月两至三次对宿舍内部使用违禁电器的现象进行不定时的检查，以高要求、严标准来要求各宿舍，查出存在安全隐患的宿舍，通报给学校，并进行相应处罚。

2 对宿舍楼的卫生，我们进行了分工负责，将具体的任务分配到各个宿舍，使得责任划分更加明确。

### 3) 学生管理方面

1 由于各个宿舍舍长来自学生，并在学生中具有一定的组织能力和号召能力，让他们“动起来”，形成齐抓共管，便能收到更好的效果。

2 认真做好日常的生活管理、作息管理、人身安全管理和清洁服务管理，保证宿舍区生活秩序正常，为学生提供良好的住宿生活环境。

### 三. 取得的成绩

通过我们的辛勤工作以及不懈努力，我们在这一个学期里取得了令人骄傲的成绩：

- 1) 学生宿舍内部更加干净、清洁、明亮，使宿舍真正成为同学们的第二个家；
- 3) 通过我们的积极检查和监督，学生宿舍的环境有所改善。

### 四. 工作中存在的主要问题及不足

虽然我们取得了很好的成绩，但是我们依然存在一些问题和不足，在肯定我们的成绩之时，也必须看到我们的错误：

- 1) 对学生的卫生教育以及安全意识教育应常抓不懈，无论任何时候都不能放松。
- 2) 我们的工作方法还存在一定的问题，工作开展的不够深入、扎实，科学管理、规范管理尚未实现。
- 3) 宿舍文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。宿舍与我们每一个人都息息相关，它不仅仅是我们休息生活的场所，也是校园教育的第二课堂，因此宿舍的环境对于我们的学习和生活是至关重要的，良好的宿舍环境也是我们学习和生活的重要保证。我们也希望通过对宿舍的检查，为学生创建一个舒适、优雅的生活环境。

## 管理总结报告篇九

时间具体定义为一个参数，人类用来描述物质运动或事件发生过程的一个参数，重要的是时间不受外界影响，是固定按照一定物质周期变化的。然而，时间并不是无所趋的，只要自身主动地管理好时间，那么时间也会有俯首称臣的一刻。因此，“时间管理”这一概念也渐渐深入我们的生活。

我校为进一步引导学生树立时间管理的意识，开展了“时间管理——让时间为我们的成长插上翅膀”主题教育。这一活动在同学中反响很大，激起了一波又一波的讨论，尤其是在演讲比赛的现场，各个二级学院的学生代表激情高昂，引发了全场一次又一次的鼓掌喝彩。尽管最终的比赛结果一定有高下之分，但最最重要的是包括评委老师在内的所有听众享受了这一次无比奢华的“时间管理”盛宴，我们从中收获的远比我们想象的多。诚然，时间这个东西，没有人可以调配，但可以适当的安排和合理的规划；我们作为新一代的大学生，千万不能被时间牵着鼻子走，就像不要那么轻易的向命运低头一样。既然我们在命运面前，我们显得微不足道，但是我们可以找寻一个捷径来抓住命运中的机遇，避开本不必要的那些挫折，这也是唯一的捷径——正确管理我们仅剩的时间并且好好的分配，这样就能达到事半功倍的极佳效果。

美国管理学者德鲁克认为：有效的时间管理主要是记录自己的时间，以便认清时间消耗在什么地方；管理自己的时间，设法减少非生产性工作时间，由零星而集中，成为连续的时间段。的确，时间是从我们的指缝间溜走的，只有握紧了手才能让时间乖乖受制于我们自己。时间是人最大的成本，但同时也是每个人的财富和资本。把握时间管理好时间才是精彩人生的王道。

其实，我们所希望的时间管理包括两方面：一是我们希望做的事情，比如：如何高效利用时间达到一定的工作量；如何控制自己使情绪放松等等。而另一方面则是我们内心想避免的

一些事情，比如：浪费时间；容易忘这忘那；被压力压垮等等。

跨入大学的门槛，想起高中的那些日子，我们每天已经习惯的两点一线，每天都有固定的上课时间，每天有要上交的各科作业，似乎我们的一切都有老师为我们安排好，我们也找不到可以自由支配的时间，有也只是零星点点。的确，这样做的好处就是我们作为学生的对知识掌握的程度远高于大学的学习状态，但是其弊端也暴露无遗：我们从没尝试自己管理时间，当然就没有经验来规划自己大学的时间，因此大学学业荒废的几率会很高。

大学的学习方法与高中时期截然不同，这当然会导致我们一段时间的不适应，但我们不能永远处在一个未知甚至无知的地步，我们要尝试踏出第一步，踏出管理时间管理自己的第一步。首先，我们要了解自己所习惯的学习方式，毕竟在做改变之前我们得先了解一下自己，否则就像无头苍蝇一样找不到方向，也就自然找不到主要矛盾的所在地。其次，改变一个人的学习习惯，说起来简单但是真正做起来就不是那么容易的，难免会有点力不从心。也许，我们不再是高中，没有了老师的步步紧跟，也没有父母的强制，但是放松学习是肯定不行的，我们也没必要强调什么实践活动和课余打工，那些只是用来搪塞自己的满溢的虚荣的一种借口。实话说，习惯一旦养成，想改掉真的不是说说就能做到的，更何况还是最令人头疼的学习习惯，我们必须制定细致的计划表，按部就班，从最小的方面入手，一点一点的将其向新的学习方法牵引过渡。当然，改变习惯的最终目的就是更好地把握住时间，更好地管理自己的时间。

在如今的大学生活中，“懒惰”这个词汇正在悄然蔓延，我们不能成为新世纪的腐蚀品，那就必须与“懒惰”划清界限，重新拾起对生活的热切激情。换句话说，我们要主动一点，主动出击的管理时间安排时间，而不能被动地对已经发生的事情做出反应。同样，我们要学会对任何额外的工作或者其

他无聊无意义的事情说“不”，或许有许多人对说“不”感到愧疚，以至于接受了大量本没必要接手的東西，那也就浪费了大把大把宝贵的时间，这个是最最不可饶恕的同时也是最不可取的。

有时候，我们会面临一大堆的问题，必须的是找到最关键的问题，从而能在适当的时机和适当的地点下手，集中精力投入这一重要的工作，这样才能最大限度地利用好时间，同时也能相应提高自己的工作效率。然而，时间不可能无限制的让自己索取，因此，当我们在处理问题制定方案的时候，有必要列一份清单，将自己要完成的任务限定在一个合理的时间段内，这样才会加快自己分析问题解决问题的速率，以便于省下更多没必要舍掉的时间。

也许，生活和学习原本是八竿子打不着的两件事，可是却不经意的在大学这个时间里偶遇，并且紧密联系。尽管高效学习是我们的主要任务，也是我们必须付之努力的目标，但是拥有一段充实的大学生活会让我们这群新生代主力军更幸福更开心。因此，我们不仅仅要将“时间管理”这一重要概念应用到学习工作中，还要将它慢慢渗入到我们最最熟悉的日常生活中，只有当两者十分恰当地衔接在一起，处在刚刚好的制衡点，我们的人生才会从真正意义上充满生气充满欢声笑语。

管理时间，从我做起，从点滴做起。

12机一毛郑栋